

Diseño Curricular Base de la **CARRERA** de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



Roberto Aguilar Gómez
MINISTRO DE EDUCACIÓN

Benecio Quispe Gutiérrez
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Marco Romay Hochkofler
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICA, TECNOLÓGICA, LINGÜÍSTICA Y ARTÍSTICA

EQUIPO DE TRABAJO

Jaime M. Calle Honorio
José Bowles Salvatierra
Eskarlen J. Moya Nomey
Dennis M. Portillo Sandóval
Guzmán Tintaya Hilari
José L. Gutiérrez Gutiérrez
Oscar Siacara Apaza

(VESFP/DGESTTLA - LP)
(ITSA - RIBERALTA - BN)
(ENSEC - SANTA CRUZ)
(TAC - CHIMORÉ - CBBA)
(IT - DON BOSCO - LP)
(ESAE - LP)
(INSCO - OR)

EDICIÓN
Nelzon G. Yapu Machicado

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN
Franklin L. Nina Fernández

LA VENTA DE ESTE DOCUMENTO ESTÁ PROHIBIDO

Denuncie al vendedor a la Dirección General de Educación Superior Técnica y Tecnológica
Teléfono - Fax (02) 2440231, www.minedu.gob.bo o www.dgesttla.minedu.gob.bo

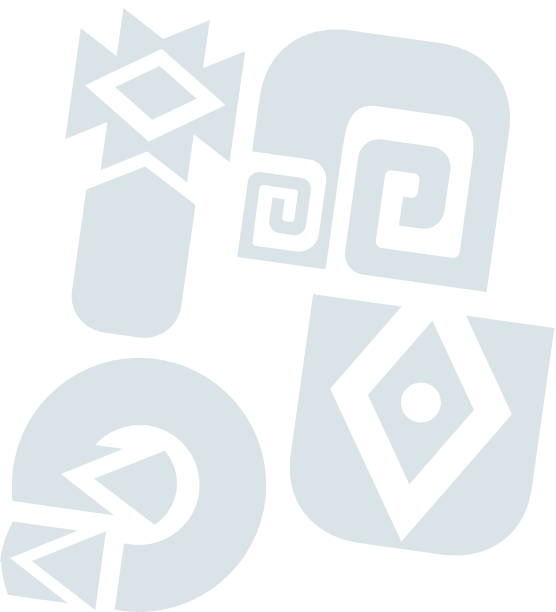


“...no fui a machacar el alfabeto ni tener encerrados a los alumnos en un recinto frente al silabario. Fui para instalarles una escuela activa, plena de luz, de sol, de oxígeno y de viento; alternando las ocupaciones propias del aula, con los talleres, campos de cultivo y construcciones”. Elizárdo Pérez.

“...no se trataba de crear en el agro boliviano escuelas alfabetizadoras, con la meta del silabario y del intelectualismo vanos. No. Se trataba de imponer escuelas activas, que dotadas de talleres, campos de cultivo, semillas, ganado, bibliotecas, internados, material sanitario, hornos para ladrillo y demás instrumentos de trabajo, forjarían al Nuevo Indio” Carlos Salazar Mostajo.

“Educar es depositar en cada hombre la obra humana que le ha antecedido, es hacer de cada hombre resumen del mundo viviente hasta el día en que vive, es ponerlo a nivel de su tiempo...” José Martí.



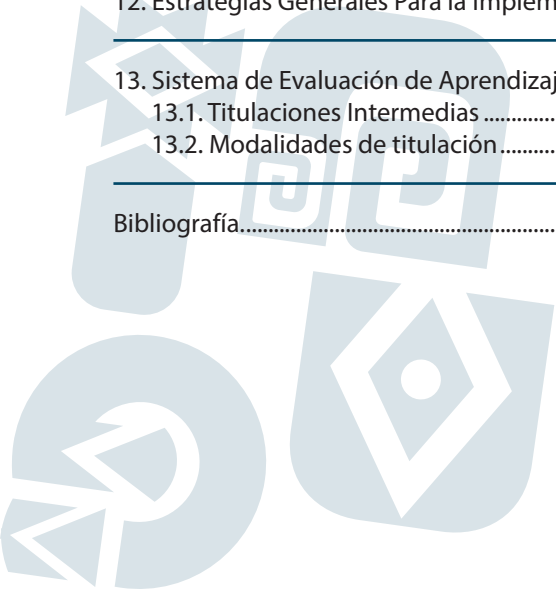


Índice



Presentación.....	7
<hr/>	
1. Caracterización General de la Carrera de Administración de Empresas.....	9
<hr/>	
2. Fundamentos de la Nueva Política Educacional Para la Carrera de Administración de Empresas.....	9
<hr/>	
3. Perfil Profesional en la Carrera de Administración de Empresas.....	11
3.1. Perfil Profesional del Técnico Superior en Administración de Empresas.....	11
3.2. Perfil Profesional por Mención.....	12
3.3. Modo de Actuación Profesional.....	13
3.4. Cualidades Personales.....	13
<hr/>	
4. Objeto de Trabajo Profesional, Esferas de Actuación Profesional y Campos de Acción Ocupacional Fundamentales.....	14
4.1. Objeto de Trabajo.....	14
4.2. Esferas de Actuación Profesional.....	15
4.3. Campos de acción fundamentales.....	15
<hr/>	
5. Objetivo General de la Carrera Administración de Empresas.....	16
<hr/>	
6. Objetivos por Años de Formación Profesional en la Carrera de Administración de Empresas.....	16
6.1. Primer Año.....	16
6.2. Segundo Año.....	16
6.3. Tercer Año.....	17
<hr/>	
7. Campos de Saberes y Conocimiento.....	17
7.1. Caracterización de Campo: Cosmos y Pensamiento.....	17
7.2. Caracterización de Campo: Comunidad y Sociedad.....	17
7.3. Caracterización de Campo: Vida, Tierra y Territorio.....	18
7.4. Caracterización de Campo: Ciencia, Tecnología Productiva.....	18

8. Estructura de la Carrera de Admisnitración de Empresas	20
8.1. Estructura Curricular de la Carrera de Administración de Empresas	21
8.2. Malla Curricular de la Carrera de Administración de Empresas.....	24
<hr/>	
9. Descripción de las Áreas de Saberes y Conocimientos de la Carrera de Administración de Empresas.....	25
9.1. Primer Año	25
9.2. Segundo Año	55
9.3. Tercer Año	91
<hr/>	
10. Caracterización de los Componentes de la Formación Profesional del Docente Educativo en la Carrera de Administración de Empresas.....	139
10.1. Académico.....	139
10.2. Laboral	139
10.3. Investigativo	139
<hr/>	
11. Ejes Articuladores de la Educación y su Aplicación en la Carrera de Administración de Empresas	140
11.1. Educación en valores socio-comunitarios.	140
11.2. Educación productiva	140
11.3. Educación para la salud comunitaria.....	140
11.4. Educación para la convivencia con la naturaleza	141
<hr/>	
12. Estrategias Generales Para la Implementación de la Nueva Malla Curricular	141
<hr/>	
13. Sistema de Evaluación de Aprendizaje.....	141
13.1. Titulaciones Intermedias	142
13.2. Modalidades de titulación	142
<hr/>	
Bibliografía.....	144



Presentación.



Bolivia desde el año 2006, ha emprendido cambios transcendentales en el ámbito social, económico, político y cultural que recondujeron el devenir de la historia. La Asamblea Constituyente se constituye en el proceso más importante de la Revolución Democrática y Cultural.

A partir de **entonces**, se inicia el tránsito de la vieja estructura del Estado colonial y neoliberal hacia el nuevo Estado Plurinacional, como parte de este proceso se incorpora la Revolución Educativa que se fundamenta en la educación productiva, descolonizadora, comunitaria, intracultural, intercultural y plurilingüe.

La Revolución Educativa se fortalece con la aprobación de la Ley N° 70 “Avelino Siñani – Elizardo Pérez” que define las políticas de la nueva educación para las bolivianas y bolivianos, en el marco del respeto a la diversidad y la pluralidad.

En ese contexto, la Ley Educativa se concretiza con la implementación del nuevo currículo en cada uno de los Subsistemas y ámbitos; en el presente documento: “Diseño Curricular Base de la Carrera de Administración de Empresas”, se definen los fundamentos y lineamientos que orientarán el que hacer educativo **en los institutos técnicos** que desarrollan acciones educativas en este ámbito de formación profesional.

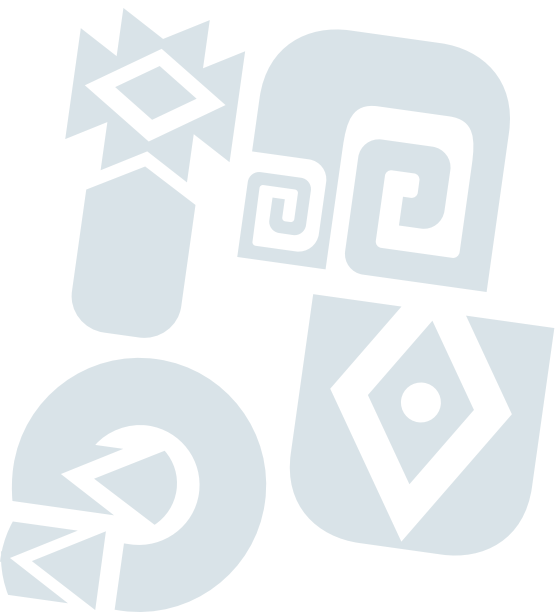
El nuevo diseño curricular de la formación profesional técnica y tecnológica plantea como sus principales **políticas**: la educación para la producción, educación para **el desarrollo comunitario**, educación para la innovación productiva integral, **educación de la vida en la vida** y la educación para la permanencia.

Asimismo, el diseño curricular recoge el enfoque metodológico “aprender haciendo” donde la teoría, la práctica y la producción están directamente interrelacionados e interactúan en la formación integral del futuro profesional.

La formación técnica y tecnológica se constituye para el Estado Plurinacional de Bolivia **en un espacio privilegiado** de formación profesional, porque posibilita la continuidad de estudios superiores a los estudiantes que concluyen el bachillerato y fundamentalmente fortalece el desarrollo económico productivo de las ciudades, las comunidades, los municipios y el país.

Finalmente, este documento se constituye en el principal instrumento de trabajo para autoridades educativas, docentes, estudiantes y la comunidad educativa en general de las Escuelas Superiores Tecnológicas, Institutos Técnicos y Tecnológicos.

Armando Terrazas Calderón
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DE FORMACIÓN PROFESIONAL



1. Caracterización General de la Carrera de Administración de Empresas.

La Carrera de Administración de Empresas en el nivel Técnico Superior, nace de la necesidad creciente de profesionales técnicos calificados que puedan desarrollar actividades dentro de los diferentes niveles de la estructura administrativa.

Durante su formación profesional, el estudiante desarrollará destrezas y habilidades (Conceptuales, Técnicas y Humanas), planteando nuevos paradigmas en el ejercicio de las mismas.

La Carrera Administración de Empresas deberá responder a las necesidades que se presenten en el ámbito público y privado, tomando en cuenta las siguientes exigencias:

- ◆ Se debe considerar el sentido de la realidad social, cultural y económica del país para, de esta manera, transmitir a los educandos el accionar frente a las diferentes contingencias que se puedan presentar.
- ◆ Se debe orientar hacia el emprendimiento y fortalecimiento de las organizaciones de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MiPyMEs) con el fin de ser parte del desarrollo del país, así como formar agentes generadores de empleo.
- ◆ Se debe aportar con agentes al desarrollo local, en los diferentes municipios, tanto en sistemas administrativos como operativos, con el fin de resolver las necesidades básicas de la vida de los ciudadanos y contribuir al compromiso de un crecimiento integral, sostenible y comunitario de la economía local.
- ◆ Se debe formar profesionales técnicos capaces de desenvolverse en áreas administrativas especializadas como la mercadotecnia, finanzas, producción, recursos humanos, y otras, afines a sus capacidades; esto con el fin de contribuir de manera eficiente y eficaz en el desarrollo de estas organizaciones y, por ende, en el mejoramiento en todo ámbito de su vida económica y social.
- ◆ Se debe conformar equipos de docentes, capaces de transmitir sus experiencias propias en las áreas de actuación específica; asimismo, se debe motivar el carácter investigativo, creativo e innovador para la consecución de los fines propuestos.

2. Fundamentos de la Nueva Política Educacional Para la Carrera de Administración de Empresas.

a. Educación para la Producción.

La formación técnica de la Carrera de Administración de Empresas está dirigida a una educación de aprendizaje con vocaciones productivas de desarrollo. Los conoci-

tos de los educandos deben constituirse en el elemento necesario para el emprendimiento de la producción de bienes y servicios en sectores como el de las MiPyMes, donde el apoyo a este tipo de actividades en materia técnica profesional es sumamente débil y empírico. Sin embargo, la formación técnica no debe dejar de lado otras organizaciones empresariales donde el administrador tiene otras esferas de actuación, esto coadyuvará a contribuir al desarrollo económico del país, convirtiendo una economía terciarizada a una economía de transformación productiva.

De la misma forma, los conocimientos con los cuales los educandos están provistos deben impulsar al desarrollo local a través de la gestión y administración de programas y proyectos que beneficien a las unidades locales comunitarias. Todos estos emprendimientos productivos y de desarrollo, deberán estar en estricta relación con el uso racional de los recursos naturales y la conservación de la naturaleza.

Asimismo, esta nueva estructura productiva de transformación a través del emprendimiento y el desarrollo local, debe estar íntimamente relacionada con la transformación de las relaciones sociales en los procesos productivos para garantizar una sociedad en igualdad de condiciones; un estructura productiva donde el consumismo no sea lo importante y principal, sino la relación del hombre con la naturaleza, del hombre con el hombre, del hombre con la comunidad e instituciones y exista un sentido de dignidad para vivir entre iguales en un Estado Plurinacional.

b. Educación para la Innovación Productiva Integral.

La Carrera de Administración de Empresas estimula en los educandos la revalorización de los saberes ancestrales y orienta hacia un dialogo de saberes para ser aptos e innovadores en los sistemas productivos y tecnológicos con vocaciones productivas. Estos sistemas deben ser desarrollados en combinación con la teoría y la práctica, mediante el uso de las tecnologías de naturaleza dura o blanda¹; de esta manera jugarán un rol importante en el desarrollo de las comunidades, de las regiones y de los departamentos a nivel nacional.

1. Existen dos tipos de tecnologías: tecnologías blandas y tecnologías duras. Las habilidades y técnicas se conocen generalmente como "tecnologías blandas". Por otro lado, las tecnologías duras son bienes tangibles. Los ejemplos más obvios son los equipos o hardware.; CAMILLA Valles Víctor Andrés; LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN CON PLANTACIONES DE ÁLAMO DE PEQUEÑOS PROPIETARIOS Y LA DEMANDA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA COMUNA DE DOÑIHUE VI REGIÓN LIBERTADOR BERNARDO O'HIGGINS; Memoria para optar al Título Profesional de Ingeniero Forestal; Santiago de Chile; 2006; Pág. 6

c. Educación para el Desarrollo Comunitario.

Los técnicos de la Carrera de Administración de Empresas, tienen la capacidad de transmitir y compartir sus conocimientos. Conservan un compromiso del diálogo para fortalecer los saberes, buscando el consenso como base para conseguir mejorar la calidad de vida y alcanzar el desarrollo con soberanía plena y dignidad. Establecen y promueven la participación activa de todos los actores sociales y sectores productivos anteriormente excluidos en la vida socioeconómica y política del país, para un mejor desarrollo en un marco integral, sustentable y comunitario orientado al vivir bien.

d. Educación de la Vida en la Vida

La Carrera de Administración de Empresas sienta las bases educativas de la formación social en el educando. Esto implica, que si bien se debe impulsar el emprendimiento, éste no debe ser motivo por el cual se debe promover la explotación de otros. Asimismo, el ser profesional no implica que uno se eduque únicamente para tener un ingreso económico satisfactorio, también se debe producir ciencia y tecnología. Es en este sentido que la carrera se orienta a la filosofía del “vivir bien”, en armonía con la naturaleza, con la justicia social, con la igualdad de oportunidades y sin discriminación de ningún tipo.

e. Educación para la Permanencia

Es importante motivar en la formación del educando un sentimiento visionario, creativo y de pertenencia. Del mismo modo, es necesario abrir su panorama hacia las oportunidades que se encuentran en sectores desprovistos del apoyo profesional del Técnico Superior en Administración de Empresas promoviendo, de esta manera, la gestión intra e intercultural con el propósito de contribuir al desarrollo productivo, digno, soberano y democrático del Estado Plurinacional. Del mismo modo se debe impulsar las economías locales y coadyuvar comprensivamente a las diferentes comunidades para poder mejorar la calidad de vida de estas sociedades.

3. Perfil Profesional en la Carrera de Administración de Empresas.

3.1. Perfil Profesional del Técnico Superior en Administración de Empresas.

El Técnico Superior en Administración de Empresas es un profesional emprendedor capacitado para crear, administrar y solucionar problemas en las empresas, orga-

nizaciones e instituciones con la integración de bases científicas-tecnológicas del contexto globalizado. Asimismo, el Profesional en Administración integra los saberes ancestrales en la administración, mercadeo, producción, finanzas y recursos humanos, demostrando un espíritu de compromiso con altos valores éticos y morales que contribuyen al desarrollo sostenido y sustentable del país, respetando valores socio-culturales y la preservación del medio ambiente.

3.2. Perfil Profesional por Mención.

a. Perfil del Técnico en Administración de Empresas con Mención en MIPYMES.

Es un profesional emprendedor que estructura y fortalece las Micro, Pequeñas y Medianas empresas, así como otras unidades productivas y/o económicas, a través de una gestión administrativa con lineamientos estratégicos bien definidos, generando fuentes de trabajo, aportando a la economía del país y demostrando un espíritu de cambio con altos valores ético-morales.

b. Perfil del Técnico en Administración de Empresas con Mención en: Gestión Pública.

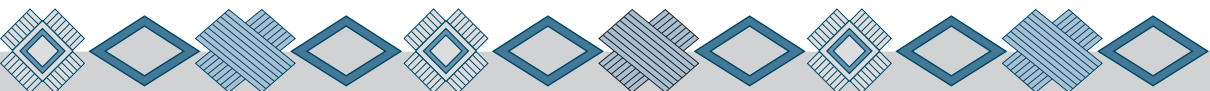
Es un profesional competente, con altos valores éticos y morales, que contribuye al crecimiento y desarrollo local, regional y nacional, con un enfoque intra e intercultural, dentro del marco del desarrollo integral sustentable.

c. Perfil del técnico en Administración de Empresas con Mención en: Mercadotecnia Social.

Es un profesional creativo e innovador, con altos valores ético-morales, que desarrolla la mercadotecnia social mediante aplicaciones de soporte teórico y metodológico en el sector público y privado.

d. Perfil del técnico en Administración de Empresas con Mención en: Operador Financiero.

Es un profesional funcionalmente competente que realiza operaciones en instituciones financieras y no financieras, sobre bases científicas, metodológicas y legales, demostrando capacidad y alta conciencia social.



3.3. Modo de Actuación Profesional.

- ◆ Demuestra, con su actitud cotidiana y ejemplo personal, que posee un sistema de valores morales, reciprocidad, complementariedad, honradez, patriotismo, incondicionalidad, antiimperialismo, responsabilidad, solidaridad y normas de comportamientos sociales que le permiten educar y no sólo instruir.
- ◆ Posee hábitos de lectura en temas específicos del área, inquietudes propias intelectuales para mantenerse actualizado, mediante los diferentes medios de comunicación.
- ◆ Posee una cultura general integral, teniendo en cuenta la incorporación de saberes locales, las nuevas tecnologías y la búsqueda de nuevos conocimientos por sí mismo.
- ◆ Conoce los elementos y métodos de la investigación científica relacionados con el área de conocimiento que le permiten realizar trabajos de investigación; parte de la problemática del centro donde realiza sus actividades laborales para divulgar e introducir los resultados y las posibles soluciones de su trabajo investigativo.
- ◆ Se desempeña eficientemente en lo que hace, obra adecuadamente en su campo de actividad profesional y particularmente en su especialidad.
- ◆ Conformar equipos de trabajo comunitario, demostrando la solidaridad como valor humano.
- ◆ Ejecuta las habilidades adquiridas para relacionarse con los padres, familiares y miembros de la comunidad donde se desempeña.
- ◆ Promueve y dirige el trabajo científico estudiantil para la solución del banco de problemas de Institutos Técnicos y Tecnológicos, llevando a cabo la tutoría de los estudiantes en sus prácticas laborales e investigativas, contribuyendo así al logro de los fines y objetivos de la Educación Técnica y Profesional.

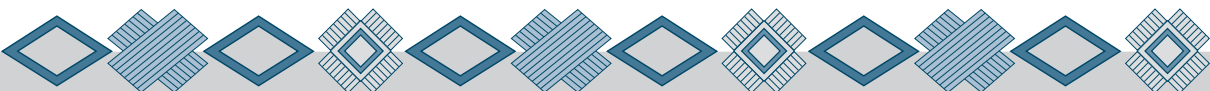
3.4. Cualidades Personales.

a. Cualidades Generales.

Ser comunitario, descolonizador, productivo, intra e intercultural y plurilingüe.

b. Cualidades Intelectuales.

- Poseer atención y memoria en temas específicos de la profesión.
- Tener un lenguaje fluido y convincente.
- Ser exigente en la calidad, profundidad y amplitud de su trabajo.
- Poseer un pensamiento flexible.



c. Cualidades Emocionales.

Ser optimista, equilibrado, complementario, proactivo, propositivo y promotor del consenso.

d. Rasgos Volitivos del Carácter.

Tener dominio de sí mismo, espíritu de cambio, capacidad de decisión, perseverancia, iniciativa y organización en su trabajo.

e. Cualidades profesionales

Capacidades académicas, didácticas, comunicativas, expresivas, organizativas, de liderazgo y de negociación de conflictos.

f. Valores Morales

Honestidad, responsabilidad, puntualidad, disciplina y solidaridad.

g. Otras cualidades

- ▀ Desarrollar una concepción científica del mundo, sentir amor y lealtad por su profesión.
- ▀ Mantener un buen aspecto personal.
- ▀ Preocuparse y ocuparse por la Comunidad y del Medio Ambiente.

4. Objeto de Trabajo Profesional, Esferas de Actuación Profesional y Campos de Acción Fundamentales

14

4.1. Objeto de Trabajo.

El Técnico en Administración de Empresas emprende, administra, asesora y es parte competente de las dependencias especializadas de las organizaciones públicas y privadas, para solucionar problemas organizacionales con la aplicación técnica de los saberes, conocimientos, habilidades y valores adquiridos. De igual forma, apoya el proceso de toma de decisiones en función de la optimización de los recursos organizacio-

nales; contribuye técnica y administrativamente en las diferentes organizaciones en materia de: Mercadotecnia, Finanzas, Recursos Humanos, Producción y en otras áreas de actuación que son de su competencia profesional. El profesional en Administración brinda asistencia técnica y administrativa al desarrollo local y/o nacional de los diferentes niveles de gobierno; actúa con un código ético profesional y desarrolla la capacidad creativa, innovadora y de liderazgo para el desarrollo de proyectos.

4.2. Esferas de Actuación Profesional.

El Técnico en Administración de Empresas Podrá Desenvolverse en:

- # Organizaciones privadas en general.
- # Organizaciones públicas principalmente con actuación local (Municipios).
- # MiPymes.
- # Organizaciones Comunitarias Campesinas.
- # Bancos.
- # Financieras.
- # Centros Educativos.
- # Fundaciones.
- # Organizaciones no Gubernamentales.
- # Su propia Organización ya sea esta Micro, Pequeña y/o Mediana Empresa.
- # Y en toda organización en la cual se ejerza la administración y la toma de decisiones.

4.3. Campos de acción fundamentales

El técnico en Administración de Empresas podrá desempeñarse como:

- ◆ Técnico administrativo en distintos niveles públicos y privados.
- ◆ Técnico en Organización y Métodos.
- ◆ Técnico en emprendimientos privados.
- ◆ Asesor técnico en MiPyMes.
- ◆ Asesor técnico en Organizaciones Económicas Campesinas.
- ◆ Técnico en la formulación y elaboración de Proyectos.
- ◆ Coordinador de proyectos sociales y de inversión.
- ◆ Técnico en ventas.
- ◆ Asesor en temáticas administrativas y comerciales en MiPymes.
- ◆ Auxiliar Técnico en temáticas municipales.
- ◆ Técnico en adquisición, manejo y disposición de bienes.
- ◆ Auxiliar Técnico en procesos de producción y operaciones.

- ◆ Analista Técnico financiero.
- ◆ Capacitador en áreas administrativas.
- ◆ Oficial de Crédito de entidades financieras.
- ◆ Administrador de PyMEs.
- ◆ Jefe de oficina.
- ◆ Administrador de su propia organización.
- ◆ En toda actividad administrativa en la cual se ejerza la administración y la toma de decisiones.

5. Objetivo General de la Carrera Administración de Empresas.

Formamos profesionales con valores de transparencia, ética, responsabilidad, equilibrio y reciprocidad comercial, conociendo y transformando la gestión institucional, las estructuras productivas que generen emprendimientos productivos de las (PyMEs), con calidad del uso eficiente de los recursos y mejorando la productividad, aplicando técnicas y procesos de la administración: Planificación, Organización, Dirección, Integración y Control de los factores de producción, para construir una sociedad justa y armoniosa cimentada en la intra - interculturalidad sin discriminación, ni explotación con plena justicia social y la convivencia del hombre con la naturaleza y el cosmos vivo.

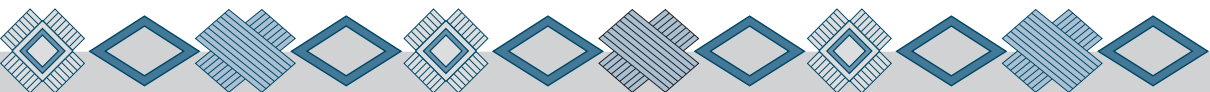
6. Objetivos por Años de Formación Profesional en la Carrera de Administración de Empresas.

6.1. Primer Año.

Definimos con responsabilidad y transparencia, los conocimientos básicos en las áreas administrativas, técnicas, económicas, financieras, humanísticas, científicas sociales y tecnológicas, a través de la construcción de saberes que fortalezcan su formación integral, para que el estudiante desarrolle emprendimientos productivos con base en conocimientos y técnicas de supervisión.

6.2. Segundo Año.

Fortalecemos la identidad y los rasgos de liderazgo comunitario mediante el espíritu emprendedor propio, conociendo teorías sobre producción, mercadotecnia, personal,



finanzas, sistemas administrativos privados/públicos y métodos de investigación, con destrezas en la dirección de unidades productivas y desarrollar emprendimientos, para dirigir y controlar unidades productivas a través de la comprensión de la problemática organizacional, respetando los valores sociocomunitarios con pertenencia, sin-sibilidad social y en convivencia con la naturaleza.

6.3. Tercer Año.

Promovemos la transparencia de las unidades productivas, conociendo estrategias empresariales, mediante técnicas de negociación y solución de conflictos, preparación y evaluación de proyectos para dirigir y/o gestionar organizaciones públicas y privadas, siendo gestor de emprendimientos propios y de terceros, respetando los valores socio comunitarios, de convivencia con la Madre Tierra y fomentando procesos inventivos – emprendedores, para gestionar organizaciones y consolidar emprendimientos.

7. Campos de Saberes y Conocimiento.

7.1. Caracterización de Campo: Cosmos y Pensamiento

Este campo, se propone la reconstitución de las categorías conceptuales, los saberes, valores, conocimientos y prácticas al interior de la población boliviana en diálogo intercultural; explicando e interpretando la naturaleza del ser humano, de su pensamiento, de la sociedad a la que pertenece y las formas de interrelación con la naturaleza y el Cosmos, para proyectarse hacia la vida sociocomunitaria y productiva. Además, tiene como función brindar a los estudiantes, un sistema de contenidos de formación general con recursos técnicos y tecnológicos que implican, básicamente, poseer una cultura general amplia con conocimientos básicos, profundos, específicos y científicos necesarios para su formación profesional para elevar su modo de vida, su desempeño social y está conformado por cinco (5) áreas de saberes y conocimientos: Cálculo Aplicado, Investigación Aplicada, Informática Aplicada, Estadística Aplicada y el Taller de Grado, se desarrolla el “aprender a aprender” para continuar incorporando nuevos conocimientos a las estructuras establecidas y a los saberes transmitidos oralmente de generación en generación.

7.2. Caracterización de Campo: Comunidad y Sociedad.

El campo de Comunidad y Sociedad, está relacionado con las reflexiones y aspiraciones de la colectividad desde la convivencia, y desde la heterogeneidad de lo sociocultural, lo económico, lo histórico de los pueblos indígenas originarios campesinos que existen en

el Estado Plurinacional de Bolivia. Ello se expresa en la capacidad de las personas de entenderse unas con otras, de comprender los puntos de vista de los demás, aunque tengan perspectivas diferentes y realizar proyectos comunes en bien de todos y todas.

El objetivo de este campo es establecer componentes como el de aprender a “vivir juntos” de manera complementaria y recíproca para “vivir bien”. Sustancialmente, tiene por finalidad formar profesionales técnicos revolucionarios. Esta es una prioridad incuestionable para garantizar la supervivencia de nuestra Revolución Democrática y Cultural, ya que sólo garantizando la formación de una conciencia revolucionaria en las nuevas generaciones se puede asegurar la defensa de nuestro proyecto socio-comunitario productivo. Del mismo modo, es necesario desarrollar los elementos fundamentales de nuestra identidad Plurinacional; se puede asegurar que la revolución se gana o se pierde en la medida en que se gane la batalla de la educación, que en nuestro tiempo toma la forma de “batalla de ideas productivas”.

El estudio de la Historia de los Pueblos Indígenas Originarios Campesinos y las teorías del desarrollo, constituyen un momento de sistematización, generalización y consolidación de aquellos contenidos de mayor trascendencia para poder alcanzar una apreciación coherente del proceso histórico contemporáneo, entendido como proceso revolucionario único. Por ello se aspira concretamente a desarrollar estos elementos en las áreas de conocimiento de Historia de Sociedades, Desarrollo de Sociedades, Pensamientos Contemporáneos y Cosmovisiones, [el Idioma Originario](#), [Práctica Integral de la Lengua Española](#), para que se establezca una relación estrecha entre lo factual y lo emocional.

Como elemento importante del trabajo se destaca la Cultura Política y la Historia de los Pueblos Indígenas Originarios, para el desarrollo del trabajo político-ideológico del egresado de los Institutos Superiores Técnicos, Tecnológicos Públicos.

7.3. Caracterización de Campo: Vida, Tierra y Territorio.

Dicho campo tiene como objeto de estudio las visiones de los pueblos indígenas originarios, es decir tierra y territorio es concebido como elementos vitales según el contexto. En tal sentido, los conceptos de tierra y territorio no se reducen sólo al aspecto geográfico, sino que forman parte de las dimensiones culturales, sociales, productivas, administrativas y económicas de un pueblo. Además, son formas de comprensión plena de los fenómenos naturales y sociales de la Madre Tierra y el Cosmos desde una perspectiva holística.

Entre los elementos a desarrollarse están: Preparación, Evaluación y Administración de Proyectos y Planificación de Desarrollo y Gestión Medioambiental.

7.4. Caracterización de Campo: Ciencia, Tecnología y Producción.

Este campo está orientado al desarrollo de las capacidades profesionales, emprendimientos productivos comunitarios, la transformación de la matriz productiva, donde permiten hacer frente a las situaciones cotidianas, resolver problemas económicas, encontrar nuevas maneras de hacer las cosas, trabajar en comunidad y en complementariedad con la Madre Tierra y el Cosmos Vivo. Por otro lado, se desarrollan tecnologías, metodologías e investigación orientada al análisis de la ciencia y la producción científica, facilitando que él y la estudiante se incorpore a la vida productiva comunitaria con autodeterminación. Es decir, este campo se constituye en desarrollar las habilidades profesionales y conocimientos necesarios en correspondencia con la política del desarrollo socioeconómico productivo local, regional y nacional, necesarios para solucionar problemas pedagógicos y/o técnicos en los Institutos Tecnológicos.

8. Estructura de la Carrera de Administración de Empresas.

Área Productiva	Carrera	Campos de Saberes y Conocimiento	Áreas de Saberes y Conocimientos	Nivel
Comercial (03 - APC)	Administración de Empresas (03 - ADM)	Cosmos y Pensamiento	Cálculo Aplicado Investigación Aplicada I - II Estadística Aplicada Informática Aplicada Taller de Grado	Técnico Superior
		Comunidad y Sociedad	Idioma Originario Práctica Integral de la Lengua Española Historia de Sociedades del Mundo Desarrollo de las Sociedades Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisiones Derecho Administrativo Empresarial	
		Vida, Tierra Territorio	Preparación, Evaluación y Administración de Proyectos Planificación del Desarrollo y Gestión Medioambiental	
		Ciencia, Tecnología y Producción	Administración General Contabilidad General Matemática Financiera Administración Pública Organización y Sistemas Administrativos Administración Financiera I - II Mercadotecnia I - II Administración de la Producción I - II Administración de Personal Costos y Presupuestos Microeconomía Comercio Internacional Gestión Intercultural (M-I-II-III-IV) Gestión Estratégica y Toma de Decisiones Investigación Operativa Negociación, Administración y Resolución de Conflictos. Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas.	

Fuente: Ministerio de Educación VESFP/DGESTTLA - 2011

8.1. Estructura Curricular de la Carrera de Administración de Empresas.

PRIMER AÑO									
N°	Código	Áreas de Saberes y Conocimientos	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)			
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP
1	ADG-101	Administración General	4	2	6				240
2	COG-102	Contabilidad General	3	1	4				160
3	DAE-103	Derecho Administrativo Empresarial	1	1	2		80		
4	MTF-104	Matemática Financiera	3	1	4				160
5	CLA-105	Cálculo Aplicado	3	1	4	160			
6	IFA-106	Informática Aplicada	2	0	2	80			
7	PLE-107	Práctica Integral de la Lengua Española	1	1	2		80		
8	INA-108	Investigación Aplicada I	1	1	2	80			
9	HSM-109	Historia de Sociedades del Mundo	0	2	2		80		
10	IDO-110	Idioma Originario	1	1	2		80		
			19	11	30	320	320	0	560

Referencia:

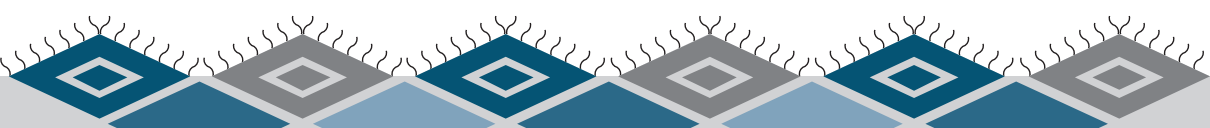
CYP	=	Cosmos y Pensamiento
CYS	=	Comunidad y Sociedad
VTT	=	Vida, Tierra y Territorio
CTP	=	Ciencia y Tecnología Productiva
THA	=	Total Horas Anual
HT	=	Horas teóricas
HP	=	Horas prácticas
TH	=	Total horas
10	=	Primer Año



SEGUNDO AÑO										
Nº	Código	Áreas de Saberes y Conocimiento	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)				Pre - requisito
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP	20
1	OSA-201	Organización y Sistemas Administrativos	2	1	3				120	ADG - 101
2	ADP-202	Administración de Personal	3	1	4				160	ADG - 101
3	MER-203	Mercadotecnia I	1	1	2				80	ADG - 101
4	APP-204	Administración de la Producción I	3	1	4				160	ADG - 101
5	ADF-205	Administración Financiera I	2	1	3				120	MTF - 104
6	APU-206	Administración Pública	1	1	2				80	ADG - 101
7	COP-207	Costos y Presupuestos	2	1	3				120	MTF - 104
8	ESA-208	Estadística Aplicada	3	0	3	120				MTF - 104
9	MIC-209	Microeconomía	1	1	2				80	CLA - 105
10	INA-210	Investigación Aplicada II	1	1	2	80				INA - 108
11	DDS-211	Desarrollo de Sociedades	1	1	2		80			HSM - 109
			20	10	30	200	80	0	920	

Referencia:

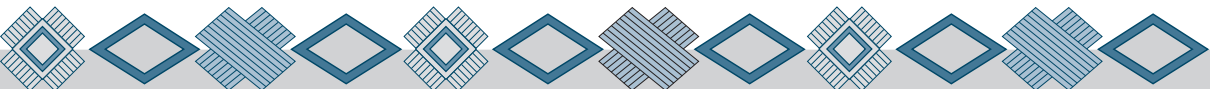
- CYP = Cosmos y Pensamiento
- CYS = Comunidad y Sociedad
- VTT = Vida, Tierra y Territorio
- CTP = Ciencia y Tecnología Productiva
- THA = Total Horas Anual
- HT = Horas teóricas
- HP = Horas prácticas
- TH = Total horas
- 20 = Segundo Año



TERCER AÑO										
N°	Código	Áreas de Saberes y Conocimientos	Carga Horaria Semanal			Campos de Saberes y Conocimientos (THA)				Pre - requisito
			HP	HT	TH	CYP	CYS	VTT	CTP	30
1	MER-301	Mercadotecnia II	3	1	4				160	MER - 203
2	PEA-302	Preparación, Evaluación y Administración de Proyectos	3	1	4			160		APP - 204
3	GET-303	Gestión Estratégica y Toma de Decisiones.	1	1	2				80	OSA - 201
4	NAR-304	Negociación, Administración y Resolución de Conflictos.	1	1	2				80	ADP - 202
5	ETR-305	Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas.	1	1	2				80	OSA - 201
6	PDM-306	Planificación de Desarrollo y Gestión Medioambiental	1	1	2			80		APP - 204
7	ADF-307	Administración Financiera II	1	1	2				80	ADF - 205
8	APP-308	Administración de la Producción II	1	1	2				80	APP - 204
9	GEI-309	Gestión Intercultural	1	1	2				80	APU - 206
10	PCC-310	Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisiones	1	1	2		80			DDS - 211
11	MYP-311 MES-311 GSP-311 OPF-311 COI-311	MiPymes Mercadotecnia Social Gestión Publica Operador Financiero Comercio Internacional	4		4				160	COP - 207 APP - 204 ESA - 208 ADF - 205
12	TDG-312	Taller de Grado	2	0	2	80				ADP - 202
			20	10	30	80	80	240	800	

Referencia:

CYP	=	Cosmos y Pensamiento
CYS	=	Comunidad y Sociedad
VTT	=	Vida, Tierra y Territorio
CTP	=	Ciencia y Tecnología Productiva
THA	=	Total Horas Anual
HT	=	Horas teóricas
HP	=	Horas practicas



9. Descripción de las Áreas de Saberes y Conocimientos de la Carrera de Administración de Empresas.

9.1. Primer Año.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03-ADM	Tecnico Superior TS - 100	10	ADG - 101	Administración General
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			160	80
			Total Horas	
			240	

Caracterización	Proporciona los conocimientos básicos en el proceso administrativo, como pilares fundamentales en los que descansa la ciencia de la administración, además de conocer los orígenes y la evolución que ha tenido esta ciencia a lo largo de la historia de la humanidad.
Fundamentación	Desde que el ser humano empezó a conformar grupos sociales, es que nace la administración, ya que se da en todo lugar donde existan personas que tengan propósitos comunes. Sin un manejo adecuado de los recursos que posee toda institución, será difícil obtener los resultados esperados, de esta forma al utilizar de manera eficiente el proceso administrativo, se garantiza la obtención de los objetivos en todas las áreas y/o niveles de la institución.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Identificamos de manera comunitaria el proceso administrativo, conociendo la evolución de la ciencia de la administración, para el manejo eficiente y eficaz de una empresa, en busca de optimizar la distribución equitativa de los recursos con valores socio-comunitarios.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 2. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO 3. LA EMPRESA 4. PLANEACIÓN 5. ORGANIZACIÓN 6. INTEGRACIÓN 7. DIRECCIÓN 8. CONTROL
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Terminología Etimológica administración y organización 1.2. Definiciones de Administración y organización 1.3. La Administración, Ciencia, Técnica Y Arte 1.4. Objeto de la Administración 1.5. Finalidad de la Administración 1.6. Características de la Administración

- 1.7. Importancia de la Administración
- 1.8. La Administración Pública y Privada
- 1.9. Habilidades, Roles y Funciones del Administrador
- 1.10. Componentes Éticos de la Administración
- 1.11. Relación de la Administración con otras ciencias
- 1.12. Funciones Administrativas
- 2. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**
 - 2.1. Los Orígenes de la Administración
 - 2.2. Enfoque Clásico
 - 2.3. Enfoque Humanístico
 - 2.4. Enfoque Neoclásico
 - 2.5. Enfoque Estructuralista
 - 2.6. Enfoque del Comportamiento
 - 2.7. Enfoque Sistémico
 - 2.8. Enfoque Contingencial
 - 2.9. Enfoques Modernos
 - 2.10. Importancia del pensamiento administrativo en las organizaciones
- 3. LA EMPRESA**
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Concepto de empresa y organización
 - 3.3. La empresa como sistema
 - 3.4. La unidad empresarial y sus distintos aspectos
 - 3.5. Tipos de empresa
 - 3.6. Fines de la empresa
 - 3.7. Herramientas básicas de la administración
- 4. PLANEACIÓN**
 - 4.1. Concepto e importancia
 - 4.2. Principios de la Planeación
 - 4.3. Tipos de planes
 - 4.4. Pasos de la Planeación
 - 4.5. Proceso de Planeación
 - 4.6. Estrategias, políticas y premisas de planeación
 - 4.7. Toma de decisiones
- 5. ORGANIZACIÓN**
 - 5.1. Concepto e importancia
 - 5.2. La naturaleza y el propósito de las estructuras de una organización
 - 5.3. Departamentalización y tipos
 - 5.4. Autoridad, responsabilidad y poder
 - 5.5. Estructura Organizacional y tipos
 - 5.6. Organigramas- Concepto – Tipos
- 6. INTEGRACIÓN**
 - 6.1. Concepto e Importancia
 - 6.2. Técnicas de Integración
 - 6.3. Desarrollo del recurso humano
- 7. DIRECCIÓN**
 - 1.1. Concepto e importancia

	<p>7.2. Fases o etapas</p> <p>7.3. Principios de dirección</p> <p>7.3. Comunicación</p> <p>7.4. Motivación</p> <p>7.5. Liderazgo</p> <p>7.6. La creatividad y la innovación</p> <p>8. CONTROL.</p> <p>8.1. Concepto e importancia</p> <p>8.2. Elementos de control</p> <p>8.3. Procesos de control</p> <p>8.4. Implementación del proceso de control</p>								
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Método Científico. • Método de investigación aplicada práctica - teoría - valoración - producción <ul style="list-style-type: none"> - Deductivo - Inductivo - Identificación de las distintas formas de administración tradicionales de la región en base a relatos orales y otros mediante el uso de lenguas. - Visitas a empresas comunitarias productivas y pequeñas unidades familiares productivas del contexto para observar y analizar su forma de administración y funcionamiento. - Comparación de ventajas y desventajas de las organizaciones y empresa existentes en nuestro entorno. - Resolución de problemas de correspondencia, aplicando la redacción y el envío de diferentes tipos de cartas para comunicarnos con la empresa, comunidad y sociedad. 								
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Trabajos Grupales • Resolución de Casos (Participativo) • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Debate • Taller en aula • Simulación de creación de una empresa 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador		Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x		x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								10
	Trabajo Práctico								10
	Prácticas en aula								15
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- ¿Qué es Administración?; Larocca, Hector A.; 2001.
- Administración en la Nueva Economía; Magretta, Joan; 2001
- Administración Moderna; Reyes Ponce, Agustín; 2000.
- Administración una perspectiva Global; Koontz y Wehrich; 2008.
- Administración, Pensamiento, Proceso, Estrategia y vanguardia; Hernández y Rodríguez; 2002.
- Administración: De Los Nuevos Tiempos ; Chiavenato, Idalberto; 2002.
- Administración: Un Enfoque Interdisciplinario; Robles y Alcerreca; 2000.
- Administración; Dubrin, Andrew; 2000.
- Administración; Hampton, David; 1994.
- Administración; Stonner, A. F.; 1994.
- Enciclopedia de Management; Bittel, Lester; 1993.
- Ideas y la Práctica de la Administración; Duncan W. Jack; 2000.
- Introducción a la Administración; Anzola Rojas, Servulo; 2000.
- Introducción a la Administración; Luthans, Fred; 1986.
- Introducción a la Administración; Torrez Delgado, Herlinda; 2000.
- Introducción a la Teoría General de la Administración; Chiavenato, Idalberto; 1997.
- Investigación en Administración; Davis, Duane; 2000.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	COG - 102	Contabilidad General
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Caracterización	<ul style="list-style-type: none"> Permite conocer los hechos económicos y financieros de los diferentes entes, desarrollando el ciclo contable con la aplicación de las normas vigentes mediante el registro de las transacciones comerciales de manera cronológica y sistemática. Informa los resultados de la situación económica financiera y patrimonial de la gestión a través de los estados financieros de los entes comerciales.
Fundamentación	Toda empresa sea pública o privada, presenta movimientos económicos, donde el mantener un registro de toda transacción se hace fundamental, ya que reflejan el movimiento económico en un determinado régimen, es donde la contabilidad con todas sus normas establecidas, registra estos datos y los archiva para construir la historia económica de la gestión.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos la responsabilidad y transparencia, conociendo el proceso contable de una organización, interpretando la información financiera contable, con destrezas en la preparación de los estados financieros de forma oportuna, de acuerdo a normas y principios en vigencia, para la toma de decisiones en una empresa.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD GENERAL 2. BALANCE INICIAL, LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR 3. BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS 4. AJUSTES CONTABLES 5. HOJAS DE TRABAJO 6. ESTADOS FINANCIEROS 7. ASIENTOS DE CIERRE 8. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS 9. CAJA CHICA 10. DEPRECIACIONES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD GENERAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Definición de contabilidad 1.3. Objetivos e importancia 1.4. Campo de acción 1.5. Clasificación 1.6. Documentos Mercantiles 1.7. Diferencia entre Teneduría de Libros y la Contabilidad 1.8. Ecuación Contable 1.9. La transacción 1.10. Partida Doble

- 1.11. La cuenta
- 1.12. El Debe y el Haber
- 1.13. Catálogo de cuentas
- 1.14. Clasificación de las cuentas
- 1.15. Cuentas del activo circulante
- 1.16. Cuentas del activo fijo
- 1.17. Cuentas de otros activos
- 1.18. Pasivo circulante
- 1.19. Pasivo a largo plazo
- 1.20. Capital
- 1.21. Debe y Haber de cada cuenta
- 1.22. Leyes del Movimiento de Cuentas

- 2. BALANCE INICIAL, LIBRO DIARIO Y LIBRO MAYOR
 - 2.1. Procedimiento para registrar en el Libro Diario
 - 2.2. El Asiento y sus partes
 - 2.3. Balance inicial
 - 2.4. Libro Diario
 - 2.5. Libros Mayores

- 3. BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Ejercicios de Aplicación

- 4. AJUSTES CONTABLES
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Clasificación
 - 4.3. Ingresos y egresos acumulados
 - 4.4. Ingresos y egresos diferidos
 - 4.5. Depreciaciones
 - 4.6. Corrección de errores y omisiones

- 5. HOJAS DE TRABAJO
 - 5.1. Clasificación
 - 5.2. Ejercicios de Aplicación

- 6. ESTADOS FINANCIEROS
 - 6.1. Estado de Resultados
 - 6.2. Balance General
 - 6.3. Estado de Resultados Acumulados
 - 6.4. Estado de Cambios en la Situación Financiera

- 7. ASIENTOS DE CIERRE
 - 7.1. Asientos de cierre preparatorio
 - 7.2. Asientos de cierre definitivo
 - 7.3. Asientos de reapertura

- 8. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS
 - 8.1. Sistemas de control de inventarios

	<p>8.2. Sistema periódico 8.3. Métodos de valuación de inventarios 8.4. Método del precio promedio 8.5. Método de Primeros en entrar, primeros en salir (PEPS) 8.6. Método de últimos en entrar, primeros en salir (UEPS) 8.7. Precio o estándar</p> <p>9. CAJA CHICA 9.1. Concepto. 9.2. Arqueo de Caja Chica. 9.3. Rendición de Gastos</p> <p>10. DEPRECIACIONES 10.1. Métodos de depreciación. 10.2. Método de línea recta. 10.3. Método de depreciación acelerada. 10.4. Método d saldos decrecientes. 10.5. Método de Unidades de producción</p>										
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción <ul style="list-style-type: none"> - Análisis – Síntesis - Deductivo - Inductivo - Explicación y análisis de las variaciones de la ecuación contable y su aplicación en las unidades productivas. - Realización de prácticas contables asistidas en diferentes centros productivos y aplicación de los diferentes procedimientos contables. - Participación en prácticas contables y de forma sistemática acorde al tipo de actividad económica productiva. - Realización de debates sobre las formas de innovación contable con conocimientos propios y diversos. 										
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos. • Trabajos Grupales. • Participación en clases. 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show			Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x			x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia								5		
	Participación en Aula								10		
	Trabajo Práctico								10		
	Prácticas en aula								15		
	Evaluaciones								60		

BIBLIOGRAFÍA.

- ABC de la Contabilidad; Funes, Juan.
- Biblioteca Práctica de Contabilidad; Océano/Cetrum.
- Como comprender los Estados Financieros; Gill, James.
- Contabilidad Básica y Documentos Mercantiles; Ayaviri G., Daniel.
- Contabilidad Básica; Antezana, Jaime.
- Contabilidad Comercial; Fernández Eduardo.
- Contabilidad Comercial; Fernández, Eduardo.
- Contabilidad de Sociedades Comerciales; Vela Chacón, Augusto.
- Contabilidad General; Name A., Alberto.
- Contabilidad Intermedia; Nickolai-Bazley.
- Contabilidad; Davidson, Sydney.
- Contabilidad; Horngren, Charles.
- Cuestiones Contables Fundamentales; Centellas España Rubén.
- Diccionario Contable; Valleta Ediciones.
- Documentos Mercantiles; Maldonado Víctor.
- Introducción a la Contabilidad; Álvarez Reyes Néstor.
- Ley 843 y 1606 de Reforma Tributaria y Decretos Reglamentarios.
- Temas de Contabilidad Básica; Terán G., Gonzalo.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	DAE - 103	Derecho Administrativo Empresarial
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		40	40	80

Caracterización	Reconoce las normas vigentes por las que las empresas, sean estas públicas o privadas, enmarcan sus operaciones, ya sea en su cumplimiento obligatorio, como su aplicación e interpretación.
Fundamentación	En toda sociedad Civil, es fundamental el regirse en base a normas y leyes para evitar el caos, mucho más en una empresa donde se manejan recursos escasos, de los cuales se esperan obtener mayores rendimientos.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos la responsabilidad y transparencia en la elaboración de documentos comerciales, conociendo las leyes que rigen el comercio, las empresas y los municipios, tomando en cuenta los derechos y obligaciones a las que están sujetos, para un manejo eficiente de la organización.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA 2. DERECHO LABORAL 3. DERECHO COMERCIAL 4. DERECHO TRIBUTARIO 5. DERECHO MUNICIPAL
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Objetivos 1.3. Modelo de Estado 1.4. Funciones y fines del Estado 1.5. Organización Territorial del Estado 1.6. Derechos y obligaciones del ciudadano 2. DERECHO LABORAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Derecho del Trabajo 1.2. El contrato en el derecho laboral, verbales, por escrito, colectivos 1.3. Movilidad del trabajador en la unidad productiva 1.4. Despidos, relocalizados 1.5. Consecuencias de los despidos por causas ajenas a la voluntad del trabajador, liquidación de beneficios sociales, desahucios, indemnización, aguinaldos, vacaciones, bonos de antigüedad, horas extras, primas y sus salarios 1.6. Condiciones Generales del Trabajo: Jornadas de trabajo, el salario, vacaciones, feriados y dominicales

	<p>1.7. Lugares de trabajo, traslados de los lugares de trabajo 1.8. Trabajo de mujeres y menores 1.9. Legislaciones sobre seguridad e higiene en el trabajo, seguro social, Aportes a AFPs. 1.10. Derecho Colectivo de Trabajo: Organizaciones laborales, conflicto colectivo de trabajo, convenios y contratos colectivos 1.11. Contratos especiales de Trabajo: Aprendizaje, enganche, trabajo a Domicilio, trabajadores del hogar y otros</p> <p>2. DERECHO COMERCIAL 2.1. Comercio 2.2. El comerciante 2.3. Actos Comerciales y no comerciales 2.4. Derecho Comercial 2.5. Títulos, valores y Operaciones Mercantiles 2.6. Sociedades Comerciales 2.7. Banca y Seguros 2.8. Disposiciones Legales para la Constitución de una Organización</p> <p>3. DERECHO TRIBUTARIO 3.1. Tributos–impuestos–conceptos y definiciones- clases 3.2. Obligatoriedad de–impuestos 3.3. Tipos de Impuestos 3.4. Tasas y Patentes 3.5. Delitos Tributarios 3.6. Sanciones a los delitos Tributarios</p> <p>4. DERECHO MUNICIPAL 4.1. Derecho Municipal 4.2. El Municipio- El ayllu-El Cabildo 4.3. La Ley de Participación Popular 4.4. Ley de Municipalidades 4.5. Otras normas que rigen el Derecho Municipal</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - productivo • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis – Síntesis - Deductivo – Inductivo - Histórico 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Trabajos de Investigación • Participación en clases • Debates 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Control de Lectura								5
	Trabajos de Investigación								5
	Defensa de Trabajos								15
	Exposición Complementaria								10
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- Código de Comercio; Ley No 14378
- Código Tributario; Ley No 2492
- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia
- Contratos comerciales; Garrito, 1998.
- Derecho administrativo; Dermizaky Peredo, Pablo; 2003.
- Derecho Comercial; Ovando Ovando, Jaime; 2002.
- Derecho del Mercado de valores; Cachón Blanco José, Enrique, 1993.
- Derecho del Trabajo; Sandoval Rodríguez, Isaac; 2003.
- Derecho Municipal; Escobar Constantino; UMSA; 2002 (Inédito).
- La Administración Pública mas Arte que Ciencia; Cabezas Masses, Ramiro; 2006.
- Legislación del trabajo; Isaac Sandoval Rodríguez, 1994.
- Ley de Bancos
- Ley de Gastos Municipales; Ley No 2296
- Ley de la Participación Popular
- Ley de Seguros
- Ley General del Trabajo de 1942
- Ley No 3425
- Ley No 843
- Municipalidades; Ley No 2028
- Nociones de Derecho Comercial; Cabezas Caballero, David; 1997.
- Sistemas de Administración y Control Gubernamental; Ley No 1178
- Sociedad y Estado; Eusebio Girona, 1998.
- Sociología del Trabajo; Lis Recasens Fiches, 1958.
- Manual de Derecho Comercial, Limbert Duran
- Manual de derecho Comercial boliviano, Servando Torrico
- Ley 1606, (Complementaria)

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	MTF - 104	Matemática Financiera
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		120	40	160

Caracterización	Aplica las herramientas elementales de la aritmética básica y superior en la solución de problemas comerciales, bancarios, bursátiles en el mercado y la vida cotidiana en general.
Fundamentación	Toda persona al realizar actividades y transacciones económicas, necesita de técnicas que le permitan conocer los resultados para poder compararlos y tomar decisiones que favorezcan a su economía. En el entorno de las empresas sucede con más frecuencia, por tanto las Matemáticas Financieras son una herramienta imprescindible que ayuda a tomar decisiones en el campo de las finanzas.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Desarrollamos en valores sociocomunitarios, analizando los conocimientos de las matemáticas financieras, con destrezas en la evaluación de proyectos privados, sociales, en las distintas operaciones comerciales y bancarias, para la toma de decisiones óptimas.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. REGLA DE TRES SIMPLE Y COMPUESTA 2. PORCENTAJE 3. REPARTO PROPORCIONAL 4. REGLA DE COMPAÑÍA 5. INTERÉS SIMPLE 6. DESCUENTOS COMERCIAL Y RACIONAL 7. INTERÉS COMPUESTO 8. ANUALIDADES 9. SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN 10. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN Y AGOTAMIENTO.
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. REGLA DE TRES SIMPLE Y COMPUESTA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto 1.2. Regla de tres Simple Directa 1.3. Regla de Tres Simple Indirecta 1.4. Regla de Tres Compuesta 2. PORCENTAJE <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto 2.2. Fórmulas 2.3. Casos de Aplicación 3. REPARTO PROPORCIONAL <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Reparto Proporcional Simple Directo

3.2. Reparto Proporcional Simple Indirecto

3.3. Reparto Proporcional Compuesto

4. REGLA DE COMPAÑÍA

4.1. Compañía Simple

4.2. Compañía Compuesta

4.3. Compañía en la que se alteran los capitales

5. INTERÉS SIMPLE

5.1. Aspectos Generales

5.2. Deducción de Fórmula

5.3. Aplicaciones

6. DESCUENTOS COMERCIAL Y RACIONAL

6.1. Efectos Comerciales

6.2. Valor nominal y valor efectivo

6.3. Cálculo de los demás elementos

7. INTERÉS COMPUESTO

7.1. Concepto

7.2. Fórmulas

7.3. Régimen de capitalización

7.4. Monto y valor actual a interés compuesto

7.5. Descuento compuesto a interés compuesto

7.6. Tasas equivalentes

8. ANUALIDADES

8.1. Clasificación

8.2. Monto y valor actual de una anualidad, real, constante lineal y vencida

8.3. Cálculo de elementos

9. SISTEMAS DE AMORTIZACIÓN

9.1. Sistema de amortización Francés o cuota fija

9.2. Sistema de amortización Americana o "Sinking fund"

9.3. Sistemas de amortización bancaria o capitales fijos

9.4. Tablas: estado de amortización

9.5. Sistema de amortización corriente con cuotas constantes, variables decrecientes en razón aritmética

10. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN Y AGOTAMIENTO

10.1. Métodos Proporcionales

10.2. Métodos de reducción uniforme

10.3. Métodos de interés compuesto

10.4. Costo capitalizado

<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de la investigación tecnológica, aplicando ecuaciones e inecuaciones en el contexto productivo. - Deductivo-Inductivo - Aplicación del saber matemático a la producción de tecnología social en la actividad cotidiana. - Elaboración y desarrollo de proyectos productivos aplicando la matemática financiera desde la práctica social de la comunidad. - Práctica -teoría - valoración - producción. • Método de Investigación empírico <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Práctico - teórico - productivo 									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 									
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>		<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>		<p>Materiales y Equipos</p>	
	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>x</p>			<p>x</p>		<p>x</p>	
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>	
	<p>Asistencia</p>								<p>5</p>	
	<p>Participación en aula</p>								<p>10</p>	
	<p>Trabajo Práctico</p>								<p>10</p>	
	<p>Prácticas en aula</p>								<p>15</p>	
	<p>Evaluaciones</p>								<p>60</p>	
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matemáticas Financieras; Álvarez A., Alberto. • Matemáticas Financieras; Portus G., Lincoyan. • Matemáticas Financieras; Ríos Beltrán, Raúl. • Matemáticas Financieras; Soneum–Ayeres, Frank. • Matemáticas Financieras; Villalobos, José Luis. • Teoría y Problemas de Matemáticas Financieras; Ayres, Frank. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	CLA - 105	Cálculo Aplicado
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Caracterización	Proporciona instrumentos lógicos matemáticos para dar solución a problemas relativos a la administración de empresas.
Fundamentación	Las matemáticas, corresponden al área del saber y conocimiento de las ciencias exactas, que constituye la base fundamental para comprender áreas de saberes y conocimientos de especialidad, además que desarrolla en el estudiante habilidades de razonamiento lógico para tomar decisiones en problemas reales.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fortalecemos el razonamiento lógico y abstracto, mediante la comprensión e interpretación de la estructura matemática, en base a las herramientas numéricas para tomar decisiones racionales en el desempeño de su actividad profesional de tal manera que coadyuve al desarrollo productivo-comunitario.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. APLICACIONES DEL ÁLGEBRA A LAS CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS 2. NÚMEROS REALES Y DESIGUALDADES E INECUACIONES. 3. RELACIONES Y FUNCIONES 4. GEOMETRÍA ANALÍTICA 5. VECINDADES, LÍMITES Y CONTINUIDAD 6. DERIVADAS 7. INTEGRALES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. APLICACIONES DEL ÁLGEBRA A LAS CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Productos Notables. 1.2. Factorización. 1.3. Potenciación y Radicación. 1.4. Ecuaciones de Primer Grado 1.5. Sistemas de Ecuaciones. 1.6. Ecuaciones de Segundo Grado. 1.7. Progresiones. 1.8. Logaritmos. 1.9. Aplicación a las Ciencias Económicas y Financieras. 2. NÚMEROS REALES Y DESIGUALDADES E INECUACIONES. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Propiedades de los números reales 2.2. Teorema de los números reales 2.3. Teorema sobre desigualdades 2.4. Desigualdades, intervalos y valor absoluto

- 2.5. Funciones Reales
- 2.6. Inecuaciones sistema de inecuaciones
- 2.7. Matrices y determinantes
- 2.8. Aplicación a las Ciencias Económicas y Financieras.

3. RELACIONES Y FUNCIONES

- 3.1. Par ordenado–Producto cartesiano
- 3.2. Relaciones–concepto y definición–dominio y recorrido
- 3.3. Tipos de relaciones: de equivalencia, de orden.
- 3.4. Funciones–conceptos y definición dominio y recorrido.
- 3.5. Tipos de funciones
- 3.6. La función inversa.
- 3.7. Aplicaciones a las ciencias económicas.

4. GEOMETRÍA ANALÍTICA

- 4.1. Par ordenado–Producto cartesiano
- 4.2. Coordenadas cartesianas. Conceptos básicos.
- 4.3. La recta.
- 4.4. Pendiente de una Recta.
- 4.5. Aplicaciones a las Ciencias Económicas y Financieras

5. VECINDADES, LÍMITES Y CONTINUIDAD

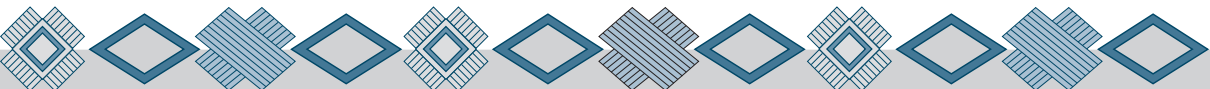
- 5.1. Vecindades, sucesivas. Puntos límites
- 5.2. Límites: Definiciones y propiedades
- 5.3. Límites laterales: Límites infinitos, cálculo de límites.
- 5.4. Continuidad: Definición y propiedades
- 5.5. Discontinuidad: tipo de discontinuidad

6. DERIVADAS

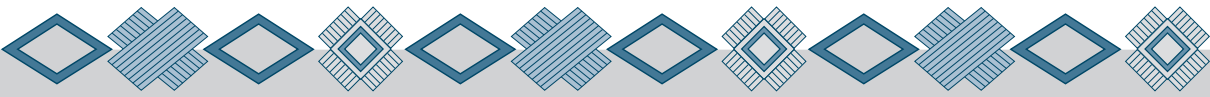
- 6.1. Derivadas
- 6.2. Derivación de Funciones
- 6.3. Derivadas de Orden Superior
- 6.4. Derivación Implícita
- 6.5. Interpretación Geométrica
- 6.6. Recta Tangente
- 6.7. Funciones crecimientos y decrecientes. Máximos y mínimos, puntos de inflexión.
- 6.8. Concavidad y convexidad
- 6.9. Teorema del Valor Medio
- 6.10. Punto Crítico
- 6.11. Aplicaciones de las Derivadas en las Ciencias Económicas y Financieras

7. INTEGRALES

- 7.1. Integrales indefinidas.
- 7.2. Métodos de integración
- 7.3. Integrales definidas.
- 7.4. Aplicación de la integral a las Ciencias Económicas y Financieras.



<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de la resolución de problemas relacionados al cálculo y la estadística aplicados a situaciones reales de la comunidad. • Descripción de la naturaleza y cultura matemática en el entorno donde se aprecia la abstracción del Cálculo. • Aplicación de la Derivada y la Integral mediante procedimientos heurísticos y la inducción a situaciones concretas del entorno. • El proceso formativo debe ser práctica - teoría - valoración - producción. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis 										
	<ul style="list-style-type: none"> - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación 										
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos. • Trabajos Grupales. • Participación en clases. • Taller en aula. 										
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>		<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>		<p>Materiales y Equipos</p>		
	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>x</p>			<p>x</p>		<p>x</p>		
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>		
	<p>Asistencia</p>								<p>5</p>		
	<p>Participación en Aula</p>								<p>10</p>		
	<p>Trabajo Práctico</p>								<p>10</p>		
	<p>Prácticas en Aula</p>								<p>15</p>		
	<p>Evaluaciones</p>								<p>60</p>		
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apuntes y Problemas de Calculo I; Víctor Chungara Castro; 2006. • Cálculo Aplicado a Administración, Economía, Contaduría y Ciencias Sociales; Hoffman L, Bradley; 1997. • Cálculo; Ayres y Mendelson; 2001 • Cálculo; Smith, Minton; 2000 • Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales; Budnik, FRank; 1997. • Métodos Fundamentales de Economía Matemática; Chiang, Alpha; 1996. 											



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	IFA - 106	Informática Aplicada
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			80	0
			Total Horas	
			80	

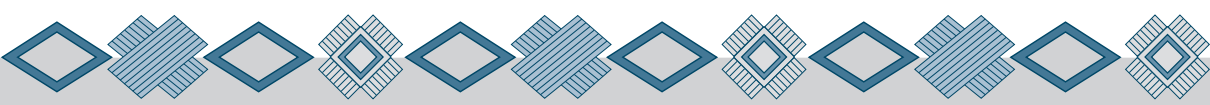
Caracterización	<p>Desarrolla en el educando las habilidades y destrezas en el uso de herramientas informáticas. Además de otorgarle los conocimientos necesarios en hardware y software, para comprender el funcionamiento operativo de los diferentes programas informáticos de tal forma que le facilite la conclusión de los diferentes procesos dentro de la empresa.</p>
Fundamentación	<ul style="list-style-type: none"> • Actualmente la informática se constituye en una habilidad más que todo profesional debe desarrollar, para mantenerse a la vanguardia de los nuevos conocimientos que van surgiendo. • El manejar correctamente una computadora es hoy una necesidad, ya que es una herramienta más en la oficina, que ayuda y facilita el trabajo de muchas operaciones que se realizan a diario. También el manejo de los sistemas de comunicación como es el internet, permite mantener al profesional actualizado en temas que nos proporciona el medio ambiente.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<p>Diseñamos con creatividad y responsabilidad, la estructura en la generación de ideas y alternativas, conociendo las herramientas informáticas en la elaboración de paquetes contables, finanzas, producción, planillas electrónicas y bases de datos, con destrezas en la manipulación del hardware y software de los ordenadores, facilitando el desempeño eficiente de las funciones.</p>
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA 2. MANEJO DE APLICACIONES BAJO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 3. USOS Y APLICACIONES DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceptos utilizados en informática 1.2. Esquema básico del elemento físico (Hardware) 1.3. Esquema básico del elemento lógico (Software) 1.4. Sistemas Operativos (Windows, Linux, etc.) 2. MANEJO DE APLICACIONES BAJO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Windows 2.2. Microsoft Word 2.3. Microsoft Excel 2.4. Microsoft Power Point 2.5. Microsoft Access 2.6. Internet 3. USOS Y APLICACIONES DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Características y finalidades de software aplicado al Área Administrativa 3.2. Aplicaciones

<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de hojas de cálculo para elaborar presupuestos, planillas de sueldos, gastos del hogar, informe cuentas por pagar, y otros enmarcados en las necesidades de la comunidad y los servicios requeridos. • Aplicación de las herramientas de ofimática para el desarrollo de diversas tareas experimentando con software libre y otros. • El proceso formativo debe ser práctica - teoría - valoración - producción. • Concertación con unidades productivas de la región para apoyo de desarrollo de software útil en las empresas • Investigación aplicada a los procesos de producción en el uso de software especializados. <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación. 									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de una estructura para crear una empresa comunitaria. 									
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>		<p>Computador</p>			<p>Material Didáctico</p>		<p>Materiales y Equipos</p>	
	<p>x</p>	<p>x</p>		<p>x</p>			<p>x</p>		<p>x</p>	
<p>Sistema de Evaluación</p>	<p>Descripción</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>	<p>6</p>	<p>7</p>	<p>Calificación (%100)</p>	
	<p>Asistencia</p>								<p>5</p>	
	<p>Participación en aula</p>								<p>15</p>	
	<p>Laboratorio</p>								<p>30</p>	
	<p>Evaluaciones</p>								<p>50</p>	
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía completa de Windows. • Informática Básica; Alcalde-García. • Introducción a la Informática; Duffy, Tim. • Introducción a la Informática; Prieto Espinoza, Alberto. • Sistema de Información para los Negocios; Cohen, Daniel. • Sistemas de Información Gerencial; Laudon, Kenneth. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	PLE - 107	Práctica Integral de la Lengua Española
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		40	40	80

Caracterización	Brinda los conocimientos de las normas en el uso correcto del lenguaje para ordenar, expresar y escribir correctamente sus ideas.
Fundamentación	El lenguaje es una de las habilidades que el profesional debe desarrollar en toda su plenitud, debido que constantemente está generando y proponiendo ideas que debe plasmar en detalle para que puedan efectivizarse sin lugar a malos entendidos sobre lo que se quiere decir.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Desarrollamos con principios comunitarios, la expresión oral y escrita de la lengua española, a través de la comprensión de la lectura y escritura de textos, para la buena práctica del castellano y redacción de documentos comerciales.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA COMUNICACIÓN, COMO MEDIO DE EXPRESIÓN ORAL Y/O VERBAL 2. LA EXPRESIÓN ESCRITA 3. CONTROL DE LECTURA 4. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA COMUNICACIÓN, COMO MEDIO DE EXPRESIÓN ORAL Y/O VERBAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La comunicación y sus características 1.2. La comunicación en las organizaciones e instituciones 1.3. La administración y la comunicación 1.4. La comunicación y el liderazgo 1.5. Los elementos de la comunicación y barreras de la comunicación. 1.6. Comunicación asertiva. 1.7. Construcción de discursos 2. LA EXPRESIÓN ESCRITA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La expresión escrita 2.2. La gramática y sus partes 2.3. La oración y sus componentes 2.4. Sintaxis y morfología de la oración 3. CONTROL DE LECTURA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Lectura y sus características. 3.2. Lectura de textos técnicos 3.2. Ejercicio de Comprensión de lectura 4. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Documentos comerciales 4.2. Redacción de documentos

	4.3. La carta comercial 4.4. Las circulares 4.5. Memorándums 4.6. Las actas 4.7. La hoja de vida 4.8. Informes										
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre la diferencia que existe entre la publicidad y la propaganda en los medios de comunicación. Análisis y debate sobre el uso comercial de la figura femenina y la sexualidad en la publicidad. Exposición y práctica de técnicas de comunicación grupal, como la mesa redonda, el panel, el simposio, la conferencia y otros. Análisis y debate sobre la importancia de la expresión oral y escrita en el proceso comunicativo, así como de otras formas de lenguaje. Análisis grupal de las publicaciones y emisiones de las empresas internacionales de información incorporadas en los medios nacionales. Práctica grupal de técnicas de expresión oral y escrita: exposición, oratoria, resúmenes, apuntes, esquemas y otros. 										
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) Resolución de Prácticos Trabajos Grupales Participación en clases Taller en aula 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos		
	x	x		x			x		x		
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia								5		
	Redacción Comercial								10		
	Trabajo Práctico								10		
	Prácticas en Laboratorio								15		
	Evaluaciones								60		
BIBLIOGRAFÍA. <ul style="list-style-type: none"> Curso de Escritura Académica; Vázquez Y., Cruz J., Díaz A. y Paz Y. Programa de Orientaciones Metodológicas de la Práctica Integral de la Lengua Española; Escalona R., Silvia. 											



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	INA - 108	Investigación Aplicada I
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Aplica técnicas y herramientas de investigación para desarrollar hábitos de estudio que garanticen un aprendizaje de calidad y de utilidad para mejorar sus condiciones de vida
Fundamentación	A lo largo del proceso de aprendizaje, solo el uso de técnicas y el desarrollo de hábitos de estudio garantizan resultados óptimos en la adquisición de nuevos saberes.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Generamos la reciprocidad y complementariedad en la planificación de emprendimientos y proyectos productivos, conociendo el proceso de investigación a realizarse en un trabajo, utilizando los recursos con que se cuenta, que le permitan mejorar la calidad de sus hábitos de estudio e investigación, para montar una empresa.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL ESTUDIO EFICAZ 2. TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y DE SÍNTESIS 3. DINÁMICAS DE GRUPOS Y EXPOSICIÓN 4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS APLICADOS A LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL ESTUDIO EFICAZ <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. El estudio Eficaz 1.3. Que supone estudiar 1.4. diagnóstico de la ejecución del estudio 1.5. Lugar del estudio 1.6. Planificación del estudio 1.7. Métodos de estudio 1.8. Apoyo al estudio 1.9. Preparación de la evaluación 1.10. Actividades recomendadas 1.11. Autoevaluación 2. TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y DE SÍNTESIS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Introducción 2.2. Técnicas de análisis y de síntesis 2.3. El subrayado 2.4. El resumen 2.5. El esquema 2.6. El diagrama 2.7. El Mapa Conceptual 2.8. Cuadro Sinóptico

	<p>2.9. Ficha de Contenido 2.10. La reseña o Informe 2.11. El Vocabulario 2.12. Actividades recomendadas</p> <p>3. DINÁMICAS DE GRUPOS Y EXPOSICIÓN 3.1. Definición 3.2. Seminarios, Mesa redonda, Simposio, Foro–Panel</p> <p>4. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS APLICADOS A LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 4.1. Introducción 4.2. Elaboración de trabajos Académicos 4.3. Proceso en la Elaboración de un trabajo: Fase Previa y Fase de búsqueda y Selección de Información 4.4. Fichas: de lectura–de citas–de trabajo 4.5. Fases de organización y estructuración de la información 4.6. Fase de redacción de trabajo</p>									
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones prácticas investigativas en necesidades y problemas reales de la comunidad. • Método de práctica - teoría - valoración - producción. • Reconocimiento del entorno socioproductivo y aplicación de tipos de muestras, definiendo el tamaño de muestra. • Preparación del reporte de investigación siguiendo los pasos adecuados. 									
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Participación en aula								5	
	Investigación Aplicada								5	
	Defensa de Trabajos								15	
	Proyecto de investigación								10	
Evaluaciones								60		

BIBLIOGRAFÍA.

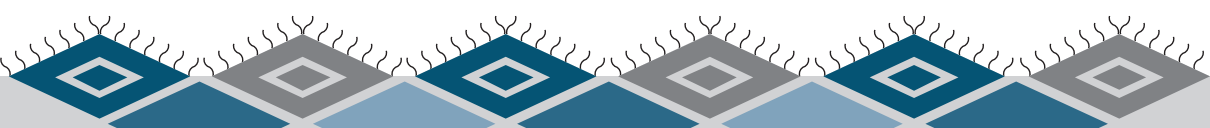
- Cómo Elaborar y Asesorar una Investigación de Tesis; Muñoz R., Carlos; 1998.
- Cómo Hacer un Proyecto de Investigación; Piña C., Nelly; 1996.
- Cómo se Hace una Investigación; Blaxter, Loraine; 2005
- La Ciencia, su Método y su Filosofía; Bunge, Mario.
- Metodología de la Investigación para Administración y Economía; Bernal T., Cesar A.; 2000.
- Metodología de la Investigación; Hernández-Fernández; 1997.
- Metodología de la Investigación; Zorrilla, Santiago; 1997.
- Metodología del Estudio; Hernández D., Fabio; 1996.
- Métodos y Técnicas de Investigación y Aprendizaje; Arandia Saravia; Lexin R.; 2006.
- Técnicas de Investigación Social: Teoría y Ejercicios; Sierra Bravo, Restituto; 1988.
- Teoría, Metodología y técnicas de Investigación; Acosta E, Daniel; 1978.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	HSM - 109	Historia de Sociedades del Mundo
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			0	80
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Permite abstraer conocimiento técnico crítico, analítico de la situación socio-económico, cultural y político de la realidad Boliviana y Latinoamericana, dándole una visión antropológica del hombre a través de la Historia de las sociedades, estableciendo principios sistemáticos en base a una educación abierta, humanística, científica, técnica, territorial, teórico-práctica y revolucionaria.
Fundamentación	Los fines que toda sociedad se debe plantear es el logro de la igualdad de acceso, permanencia y calidad en el sistema nacional en general, tomando en cuenta situaciones de la vida real, de acuerdo a su condición humana, estableciendo una interrelación entre las necesidades de cambio, lo cual permitirá tomar decisiones racionales y adecuadas para que las sociedades actuales puedan impulsar un desarrollo productivo respetando los principios culturales y sociales.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Incentivamos el pensamiento crítico, de la misma realidad con desarrollo integral, además de recuperar y difundir la sabiduría de las naciones originarias, siendo descolonizadora, liberadora y revolucionaria a través de la implementación en el proceso formativo del aula abierta, con el propósito de establecer una relación directa con los sujetos, objetos y elementos del entorno, para conocer la verdadera historia de las personas.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVOLUCIÓN E HISTORIA DEL HOMBRE 2. HISTORIA DE LA SOCIEDADES LATINOAMERICANAS 3. HISTORIA DE BOLIVIA Y SUS NACIONES ORIGINARIAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EVOLUCIÓN E HISTORIA DEL HOMBRE <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El origen de la sociedad y su relación con la naturaleza 1.2. La organización , y el papel del fuego 1.3. La Hipótesis de la caza 1.4. El animal cultural 1.5. El papel del trabajo en la transformación del hombre 1.6. El paso a la producción de alimentos 1.7. La división del trabajo 2. HISTORIA DE LAS SOCIEDADES LATINOAMERICANAS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Historia de América Latina <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Las primeras culturas 2.2. Historia social de la cultura Maya <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Características sociopolíticas 2.3. La organización social, política y económica del estado Inca



	<p>2.3.1. La agricultura Inca 2.3.2. La tenencia de la tierra 2.3.3. La prestación rotativa campesina y las rentas del Estado 2.3.4. La organización teocrática militar 2.3.5. De la prestación a la servidumbre 2.4. Historia social del Tahuantinsuyo 2.4.1. División socio político del Tahuantinsuyo 2.4.2. El control vertical de un máximo de pisos ecológicos en la economía de las sociedades andinas 2.4.3. Procesos históricos de la conquista a la colonia 2.4.4. La llegada de los primeros colonizadores 2.4.5. La sociedad colonial 2.4.6. La organización territorial 2.4.7. La encomienda y el reparto indígena 2.4.8. La evangelización 2.4.9. La colonización del Perú</p> <p>3. HISTORIA DE BOLIVIA Y SUS NACIONES ORIGINARIAS 3.1. Culturas y civilizaciones de Bolivia 3.1.1. La cultura Tihuanacota 3.1.2. La cultura Aymara 3.1.3. La cultura Quechua 3.1.4. Cultura Guaraní 3.1.5. Cultura Moxeña 3.1.6. Cultura Chiquitana 3.2. Procesos históricos del mestizaje y dominación en Bolivia 3.3. Bolivia horizonte Colonial 3.4. Bolivia horizonte Liberal 3.5. Bolivia Horizonte Populista 3.6. Bolivia y el despojo neoliberal 3.7. Crítica reflexiva sobre las Naciones originarias en Bolivia</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Discusión y discernimiento de las perspectivas teorías y científicas como construcciones sociales y culturales. - Revisión bibliográfica, hemerográfica y análisis crítico comunitario e individual, sobre las sublevaciones indígenas y el desarrollo ideológico y político de los pueblos de Abya Yala. - Elaboración de Ensayos, relacionados con el Área de Saber y Conocimiento. - Análisis reflexivo y crítico respecto al establecimiento de la estructura sociopolítico y la cultura del diálogo. - Expresión de formas de convivencia Institucionalizada centrada en principios mutuos de reciprocidad y complementariedad. 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión grupal e individual • Desarrollar ensayos sobre un tema relacionado al área. 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								5
	Trabajos de Investigación								5
	Defensa de trabajos								15
	Exposición complementaria								10
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

1. Evolución e Historia del Hombre

- ARDREY, Robert: "La evolución del hombre, hipótesis del cazador". Madrid, Edit, ALIANZA, 1978.
- CHESTER S. Chard: "El hombre en la prehistoria". España, Edit, Verbo Divino, 1982.
- CHINYO y ELI: "Introducción a la Sociología", Buenos Aires, PAIDOS, 1978.
- Diccionario de Sociología. México, FCE, 1987.
- HENGEL, Frederic: "El papel del Trabajo en la transformación del Hombre". Edit. PROGRESO.
- HERSKOVITS, Melvilla: "El Hombre y sus obras". México, FCE, 1987.
- ILLIN y SEGAL: "Como el Hombre llevo a ser gigante. México, Quinto Sol, 1985.

2. Historia de las Sociedades Latinoamericanas

- BALDEMAR, Espinoza: "Los Incas". 1987.
- BONILLA H. "Los conquistados". Quito - Ecuador, FLACSO- Libri Mundi, 1991.
- BRODA, Jhoana: "Historia de Ibero América". T2 Cátedra, 1992.
- CARRASCO, Pedro y Otros: "Historia de América Latina". Edit. ALIANZA T.I, 1987.
- HEMMING, John: "La conquista de los Incas". México, FCE, 1971.
- MARIATEGUI, José: "7 ensayos de interpretación de la realidad Peruana". Perú, Edit varias ediciones.
- MORLEY: "Los Mayas". México, FCE, 1940.
- MURRA, John: "Formación económica y política del mundo andino." Perú, Edit IEP, 1975.
- MURRA, John: "La organización económica del estado Inca". México, SIGLO XXI, 1980.
- PEASE, Franklin: "Del Tahuantinsuyo a la historia del Perú". IEP, 1993.
- PEASE, Franklin: "Los Incas". 1993.
- ROSTWOROSKI DIAS DE CANSECO: "El Tahuantinsuyo".
- SEMPAT ASADORIAN: "El espacio colonial". Perú, Edit. IEPL.

3. Historia de Bolivia y sus 36 Nacionalidades

- ALMARAZ, Sergio: "Réquiem para una república".
- ARZE QUIROGA E.: "Historia de Bolivia". La Paz- Bolivia, SIGLO XXI Amigos del Libro, 1969.
- BOERO, Hugo: "Bolivia mágica" Las etnias en Bolivia. Santa Cruz-Bolivia, 1992.
- BOUYSE, Teresa: "La identidad Aymara". La Paz- Bolivia, HISBOL, 1987.
- IBARRA, Grasso: "Pueblos indígenas de Bolivia". La Paz-Bolivia, Edit. Juventud, 1985.
- KAUFMAN DOIGF: "Las culturas Andinas". 1973.
- KLEIN S. Herbert: "Historia de Bolivia". La Paz- Bolivia Edit. Juventud.

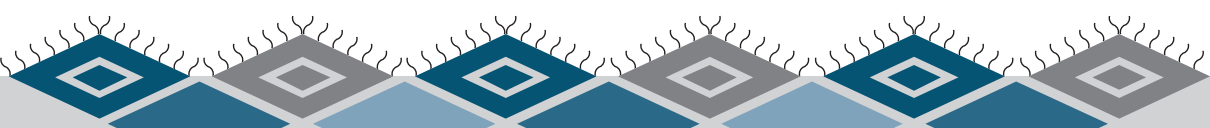
- LUMBRERAS, Guillermo: "Las civilizaciones Andinas". Milla Barrer, 1974.
- MAMANI, Pablo: "El rugir de las multitudes" la fuerza de los levantamientos en Bolivia., Quollasuyo Edit. ARUWIYIRI 2004.
- MITRE, Antonio: "El monedero de los Andes" Región económica y moneda Boliviana en el Siglo XIX. La Paz Bolivia, HISBOL.
- QUEREJAZU LEWIS: "Historia Prehispánica de Bolivia". Edit. QUIPUS, 1989.
- RIVERA Silvia Y Otros: "La raíz colonizadores y colonizados" Violencias encubiertas en Bolivia. La Paz- Bolivia, CIPCA- ARUWIYIRI.
- RIVERA, Silvia: "De Tupak Katari a Evo Morales, política indígena en los Andes ponencia jornadas académicas en Jujuy 14- 16 de Mayo del 2008.
- RIVERA, Silvia: "La expansión del latifundio en el altiplano boliviano" Oligarquía regional. 1978.
- RIVERA, Silvia: "Oprimidos pero no vencidos" Luchas antioligárquicas en Bolivia. CIPCA- ARUWIYIRI. 1984.
- TEJJEIRO, José y otros: "Atlas de la Amazonia Boliviana". La Paz-Bolivia, DINAAR-MEC edit. Antropos, 1998.
- Historia del Oriente Boliviano de Paula Peña.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	10	IDO - 110	Idioma Originario
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	<p>Las lenguas indígena originarias en la formación profesional, dependerá del manejo y/o uso que tengan los estudiantes admitidos en la Educación Superior Técnica y Tecnológica. 1). para los estudiantes monolingües y hablantes insipientes se desarrollará el aprendizaje de una lengua indígena originaria dependiendo del contexto sociolingüístico bajo una metodología de segunda lengua y se debe priorizar su atención para nivelar con los del segundo grupo. 2). Los estudiantes hablantes de las lenguas indígenas originarias consolidarán el uso oral y escrito de la lengua originaria, según la metodología de lengua materna. Para organizar estos grupos de trabajo y para que trabajen de manera paralela, el docente de Idioma Originario deberá realizar una evaluación diagnóstica minuciosa de los estudiantes sobre el uso oral de la lengua indígena originaria.</p>
Fundamentación	<p>En la formación profesional las lenguas indígenas originarias se constituirán en lenguas de instrumentos comunicacionales, construcción de conocimientos y lenguas en procesos de producción de saberes y conocimientos en la carrera y/o especialidad de formación profesional. Dicho de otra manera, en la carrera, el Instituto de Educación Superior Técnica y Tecnológica, se desarrollará los saberes y conocimientos de cada especialidad, el castellano y una lengua indígena originaria dependiendo de la región sociolingüística.</p>
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	<p>Fortalecemos la identidad sociocultural de los estudiantes en su entorno comunitario, a través de saberes y conocimientos culturales propios y diversos para el desarrollo de capacidades comunicativas y cognitivas en lenguas indígena originarias, valorando y practicando actividades creativas productivas para el desarrollo de la diversidad sociocultural, desde una convivencia armónica, recíproca de respeto con la madre tierra y el cosmos para vivir bien.</p>
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍA 2.- LENGUAS NACIONALES Y SU LITERATURA 3.- LA LENGUA COMO MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y RIQUEZA CULTURAL 4.- FUNCIONES LINGÜÍSTICOS 5.- EL TIEMPO Y ESPACIO 6.- DEL TEXTO A LA ORACIÓN GRAMATICAL EN LENGUAS ORIGINARIA Y CASTELLANA 7.- PRODUCCIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y NO LITERARIOS EN LENGUAS ORIGINARIAS Y CASTELLANAS



<p>Contenidos Analíticos</p>	<p>1.- CONOCIMIENTOS Y TECNOLOGÍA 1.1.- Consumo de alimentos ecológicos y transgénicos 1.2.- La simbología como forma de lenguaje en los pueblos originarios (La semiótica en los medios de información) 1.3.- Los quipus y los chasquis. 1.4.- Los tejidos (Tokapus). 1.5.- TIC's (chat, correo electrónico, Messenger, SMS en celulares, otros) 1.6.- Correspondencia 1.7.- La equidad de género en la redacción.</p> <p>2.- LENGUAS NACIONALES Y SU LITERATURA 2.1.- Lenguas andinas, amazónicas, de oriente y Chaco. 2.2.- Variación regional de las lenguas. (Dialectos, sociolectos, idiolectos, neologismos, modismos, otros). 2.3.- Contexto de uso de las lenguas nacionales, el bilingüismo y el plurilingüismo en el Estado Plurinacional.</p> <p>3.- LA LENGUA COMO MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y RIQUEZA CULTURAL 3.1.- Lenguaje de símbolos en las culturas ancestrales. 3.2.- Ritos, hábitos y costumbres. 3.3.- Fonética y fonología</p> <p>4.- FUNCIONES LINGÜÍSTICAS 4.1.- Pedir y dar información 4.2.- Describir 4.3.- Argumentar 4.4.- Justificar</p> <p>5.- EL TIEMPO Y ESPACIO 5.1.- Los tiempos verbales (ayer, hoy y mañana) 5.2.- Ubicación de objetos (arriba abajo, dentro fuera, atrás delante, izquierda derecha)</p> <p>6.- DEL TEXTO A LA ORACIÓN GRAMATICAL EN LENGUAS ORIGINARIA Y CASTELLANA 6.1. Oraciones simples 6.2. Oraciones compuestas 6.3. Análisis léxico, semántico y morfosintáctico de la producción escrita 7. PRODUCCIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y NO LITERARIOS EN LENGUA ORIGINARIA Y CASTELLANA 7.1. Textos narrativos, argumentativos, descriptivos, periodísticos y otros 7.2. Ensayos, monografías, informes y otros textos científicos (funciones referenciales, argumentativas)</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctico - teórico - productivo. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula.



Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								5
	Trabajos de Investigación								5
	Defensa de trabajos								15
	Exposición complementaria								10
	Evaluaciones								60
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <p>CARVAJAL, Juan. Estructura gramatical de la lengua Aymara. Centro cultural Jayma La Paz – Bolivia.1990</p> <p>CERRON, Rodolfo. Quechumara, Estructura paralela del quechua y del aimara. CIPCA, La Paz. 1995.</p> <p>EBBING, Juan. Gramática y diccionario Aymara. Editorial Don Bosco. La Paz – Bolivia.1965</p> <p>FRAY DOMINGO, Santo Tomas. Gramática Quechua 1560</p> <p>GÓMEZ, Donato. Aprenda el idioma Quechua en 30 días. La Paz – Bolivia 1993.</p> <p>GÓMEZ, Donato. Morfología y gramática Aymara. La Paz – Bolivia 1992</p> <p>GONZALES, Diego. Vocabulario de la Lengua General. 1608.</p> <p>HUERTA, Alonso. Arte Breve de la Lengua Quechua 1616.</p> <p>LAYME, Teófilo. Gramática elemental castellano aymara contrastiva. 1992</p> <p>PARIS, Julio. Gramática de la lengua quechua; actualmente en uso en Ecuador, 4 ed. Quito ecuador 1993.</p>									

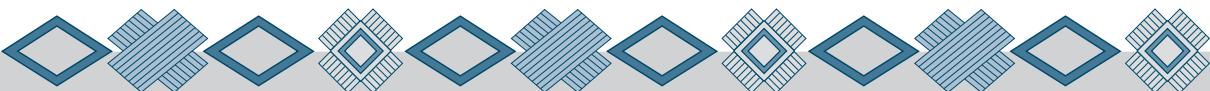
9.2. Segundo Año.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	OSA - 201	Organización y Sistemas Administrativos
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			80	40
			Total Horas	
			120	

Pre - requisito: ADG - 101

Caracterización	Aplica técnicas efectivas para analizar y desarrollar estructuras organizacionales flexibles y conscientes de los efectos que el medio le proporciona, para proponer soluciones realizables en el corto plazo, en busca de la mejora continua.
Fundamentación	<ul style="list-style-type: none"> Las instituciones ya no son entes individuales mecánicos y cerrados, sino que deben tener estructuras flexibles y preparadas para los cambios que suceden en el Medio Ambiente. De esta forma, la asignatura otorga herramientas y técnicas precisas para detectar problemas y otorgar soluciones favorables para la empresa.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fortalecemos la armonía en las relaciones intra e interpersonales públicas e interculturales en los emprendimientos y actividades productivas, conociendo los procesos organizacionales, utilizando diferentes criterios técnicos y metodológicos, para optimizar los sistemas administrativos en una organización, vinculando la teoría con la práctica productiva.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> LA EMPRESA O INSTITUCIÓN COMO ORGANIZACIÓN LA FUNCIÓN ORGANIZACIÓN DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL FLUJOGRAMAS ELABORACIÓN DE FORMULARIOS. MANUALES ADMINISTRATIVOS. ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> LA EMPRESA O INSTITUCIÓN COMO ORGANIZACIÓN <ol style="list-style-type: none"> La Organización Empresarial La Organización y su Entorno La Organizaciones en los circuitos económicos Fines de las Organizaciones Clasificación de las Organizaciones Elementos Constitutivos de las Organizaciones LA FUNCIÓN ORGANIZACIÓN <ol style="list-style-type: none"> Qué es Organización Especialización del trabajo

	<p>2.3. Departamentalización 2.4. Organigramas</p> <p>3. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL 3.1. Concepto e Importancia. 3.2. Metodología: Análisis del entorno y Análisis Interno. 3.3. Elaboración del Diagrama causa-efecto: Árbol de problemas–Diagrama de Ishikawa. 3.4. Análisis y Solución de Problemas</p> <p>4. FLUJOGRAMAS 4.1. Concepto e importancia. 4.2. Signos utilizados. 4.3. Tipos de Flujogramas 4.4. Otros Tipos de Diagramas: De Gantt y de Procesos Varios</p> <p>5. ELABORACIÓN DE FORMULARIOS. 5.1. Concepto e importancia. 5.2. Objetivos de los Formularios. 5.3. Diseño de Formularios. 5.4. Control de Formularios.</p> <p>6. MANUALES ADMINISTRATIVOS. 6.1. Concepto e importancia. 6.2. Tipos de Manuales: De política–De Funciones–De Procedimientos–Otros.</p> <p>7. ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA. 7.1. Definición de sistema. 7.2. Elementos de un sistema. 7.3. Tipos de Sistema. 7.4. Perspectiva de la organización como sistema social. 7.5. Complejidad, Diversidad e Interdependencia de los sistemas.</p> <p>8. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS. 8.1. Aspectos Generales. 8.2. Elementos que integran los Sistemas Administrativos. 8.3. Atributos de los Sistemas Administrativos. 8.4. Funciones del Sistema Administrativo. 8.5. Relación entre Estructura y Sistema. 8.6. Distribución física de las instalaciones de la empresa</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción • Organización de visitas a instituciones u organizaciones comunitarias e individuales para aplicar los conocimientos adquiridos del intercambio intra intercultural. • Realizar trabajos de campo para identificar los sistemas administrativos en las instituciones, organizaciones del entorno. • Elaboración de organigramas, flugramas y representación gráfica de sistemas administrativos.



Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases • Prácticas Empresariales 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Participación en aula								10	
	Trabajo Práctico								10	
	Proyectos Productivos								15	
	Evaluaciones								60	

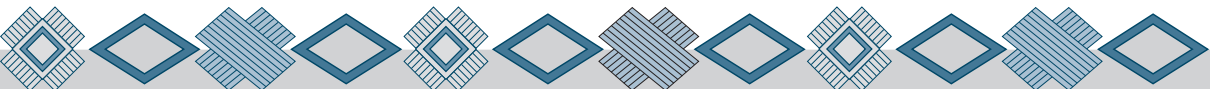
BIBLIOGRAFÍA.

- Administración en las Organizaciones; Freemont E. Kast James E. Rosenzweig
- Teoría de la Organización; Herbert - Harols.
- Economía de la Empresa; Herbert ,Simon,
- Mito y Poder de las organizaciones; Ibarra, Eduardo
- Iniciación a la Organización y la Técnica Comercial; Chiavenato Idalberto
- Tratado de Técnicas de Gestión Empresarial: Organización de Empresas
- Organización y Administración; Dessler, Gary
- Organización de Empresas; Franklin F. , Enrique Benjamin
- Fundamentos del Sistema de Organización Administrativa; CENCAP
- Enfoque Sistemico de la ley 1178; CENCAP
- La Dirección por Sistemas ; Pozo Navarro, Fernando
- Organización y Control de Empresas; Parel Vicente
- Introducción a la Teoría General de Sistemas; Johansen B. , Oscar
- Organigramas; Saroka-Ferrari
- Cómo Elaborar y Usar Manuales; Valencia R. Joaquin.
- Organización y Métodos en la Administración Publica; Quiroga Leos, Gustavo

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	ADP - 202	Administración de Personal
Horas Anuales				
Pre - requisito: ADG - 101/DAE - 103			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Caracterización	Conoce los procesos de gestión del talento humano, admisión, aplicación, compensación, desarrollo, mantenimiento y monitoreo de personas, para aplicar las políticas y prácticas necesarias para administrar el trabajo de las personas.
Fundamentación	Hoy en día las empresas no solo deben preocuparse por mantener buenos niveles económicos, productos altamente competitivos, minimización de costos, sino que también existe un capital fundamental, que sin este no se podría conseguir lo antes mencionado, nos referimos al Capital Humano.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fomentamos los criterios de equidad, distribución y redistribución, en el sistema de gestión del talento humano, a través del proceso de integración de personal (reclutamiento, selección, capacitación, recompensa y políticas de evaluación del desempeño), para el logro de eficiencia en las organizaciones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASPECTOS CONCEPTUALES 2. PROVISIÓN 3. APLICACIÓN 4. MANTENIMIENTO 5. DESARROLLO 6. CONTROL 7. CULTURA ORGANIZACIONAL 8. TRABAJO EN EQUIPO
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ASPECTOS CONCEPTUALES <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Administración de Personal 1.2. Interacción entre personas y organizaciones 1.3. Políticas en la Administración de Recursos Humanos: provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo, control 2. PROVISIÓN <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Planificación 2.2. Reclutamiento 2.3. Selección 2.4. Contratación 3. APLICACIÓN <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Inducción 3.2. Diseño de cargos 3.3. Descripción y análisis de cargos 3.4. Evaluación del desempeño 3.5. Movilidad

	<p>4. MANTENIMIENTO</p> <p>4.1. Retribución o remuneración</p> <p>4.2. Beneficios sociales</p> <p>4.3. Higiene y seguridad</p> <p>5. DESARROLLO</p> <p>5.1. Capacitación</p> <p>5.2. Desarrollo de Personas</p> <p>5.3. Desarrollo Organizacional</p> <p>6. CONTROL</p> <p>6.1. Base de datos</p> <p>6.2. Organización de la Información</p> <p>6.3. Auditoria de personal</p> <p>7. CULTURA ORGANIZACIONAL</p> <p>7.1. Cultura y valores</p> <p>7.2. Cultura Organizacional</p> <p>7.3. El proceso de crecimiento y cambio y vitalidad de la organización</p> <p>7.4. Estrategias y Modelos de Cambio</p> <p>8. TRABAJO EN EQUIPO</p> <p>8.1. Importancia del trabajo en equipo</p> <p>8.2. Equipo y grupo</p> <p>8.3. Equipo y su líder</p> <p>8.4. Evaluación del rendimiento del equipo</p> <p>8.5. El equipo dentro de la organización</p> <p>8.6. Como implantar el trabajo en equipo</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Visita a unidades productivas del entorno para obtener una visión de cómo se valora la administración del talento humano. • Organización de grupos de estudio que identifiquen los diferentes niveles organizativos en las estructuras organizacionales de las empresas para un buen desempeño del talento humano. • Actividades recreativas y comunitarias que nos permitan reconocer habilidades, potencialidades y destrezas de los miembros del emprendimiento comunitario. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico - Estadístico • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición



Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) Resolución de Prácticos Trabajos de Investigación Participación en clases 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Participación en aula								5	
	Investigación Aplicada								5	
	Defensa de Trabajos								15	
	Exposición Complementaria								10	
	Evaluaciones								60	

BIBLIOGRAFÍA.

- Administración de los Recursos Humanos; Sherman, Arthur W. Jr.
- Administración de Personal y Recursos Humanos; Wherther y Davis.
- Administración de Personal; Dessler, Gary.
- Administración de Personal; Reyes Ponce.
- Administración de Recursos Humanos; Censo y Robbins.
- Administración de Recursos Humanos; Chiavenato Adalberto.
- Administración de Recursos Humanos; Maristany, Jaime.
- Administración de Recursos Humanos; Mondy R. Wayne.
- Administración de Recursos Humanos; Sackmann y Suarez.
- Administración de Recursos Humanos; Simula, Andrew.
- Administración Moderna del Personal: Fundamentos; Rodríguez, Joaquín.
- Administración Moderna del Personal: Relaciones Laborales; Rodríguez, Joaquín.
- Comportamiento Humano en el Trabajo; Davis, Keith.
- Dirección de Equipos de Trabajo: Una estrategia para el éxito; Hayes, Nicky.
- Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos; García Jesús.
- La Dirección de Personal; Jonson, Ron.
- La Gestión de los Recursos Humanos; Dolan, Simon.
- Liderazgo, Valores y Cultura Organizacional; Siliceo A. Alfonso.
- Organización y Supervisión de Recursos Humanos; Tagliaferr, Louis.
- Recursos Humanos: Reclutamiento, Selección e Integración; Guth Aguirre, Alfredo.
- Recursos Humanos; Aquino y Vola.
- Trabajo en Equipo Go team! : Tres pasos para conseguir grandes resultados; Blanchard, Ken y otros.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	MER - 203	Mercadotecnia I
Horas Anuales				
Pre - requisito: ADG - 101			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Conocer las características principales del comportamiento del consumidor, para identificar grupos homogéneos con necesidades comunes, que permitan ubicarlos como un mercado objetivo hacia donde se dirigirán todos los esfuerzos de la organización.
Fundamentación	<ul style="list-style-type: none"> Hoy en día las empresas de éxito tienen que estar enfocadas al cliente y mantener un fuerte compromiso con el Marketing. Por tanto, el objetivo básico de toda empresa debe ser, satisfacer las necesidades de los clientes en mercados metas bien definidos. En la actualidad la mercadotecnia es indispensable para cualquier empresa que desee sobrevivir en un mundo tan competitivo como el nuestro.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fortalecemos la armonía en las relaciones intra e interpersonales públicas e interculturales en los emprendimientos y actividades productivas practicando los principios de la mercadotecnia, capaces de identificar el comportamiento del consumidor, su entorno, así como la segmentación de mercado y el posicionamiento, para realizar investigaciones de mercados que permitan obtener sistemas de información de mercados reales.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> LA MERCADOTECNIA ANÁLISIS DEL ENTORNO SEGMENTACIÓN DE MERCADOS LA MEZCLA COMERCIAL ANÁLISIS DEL PRODUCTO DECISIONES DE PRECIO ANÁLISIS DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DECISIONES SOBRE COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA POST-VENTA.
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> LA MERCADOTECNIA <ol style="list-style-type: none"> Que es la mercadotecnia Desarrollo histórico de la mercadotecnia Concepto de Intercambio Diferentes filosofías de la administración de mercadotecnia La Orientación a las Ventas y la Mercadotecnia Diferentes Tipos de Mercadotecnia ANÁLISIS DEL ENTORNO <ol style="list-style-type: none"> El micro ambiente El macro ambiente

2.3. Diagnóstico de mercadotecnia

2.4. Métodos de diagnóstico

3. SEGMENTACIÓN DE MERCADOS

3.1. Análisis de oportunidad del mercado

3.2. Definición de mercado

3.3. Importancia de la segmentación de mercados

3.4. Bases para la segmentación de mercados

3.5. Segmentación no demográfica

3.6. Estrategias de Segmentación

4. LA MEZCLA COMERCIAL

4.1. Definición

4.2. Variables Incontrolables

4.3. Variables Controlables

5. ANÁLISIS DEL PRODUCTO

5.1. Conceptos del producto

5.2. Clasificación

5.3. Características comerciales del producto

5.4. Desarrollo de nuevos productos

5.5. Proceso de Innovación-adopción

5.6. Proceso de desarrollo de nuevos productos

5.7. Ciclo de vida del producto

6. DECISIONES DE PRECIOS

6.1. Importancia y significado del precio

6.2. La demanda como determinante del precio

6.3. El costo como determinante del precio

6.4. Otros determinantes del precio

6.5. Política de precios

7. ANÁLISIS DE LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN

7.1. Definición

7.2. El intermediario, importancia

7.3. Comercialización directa y comercialización indirecta

7.4. Estructura del canal

7.5. Estrategias de distribución.

8. DECISIONES SOBRE COMUNICACIONES DE MERCADOTECNIA

8.1. La comunicación en la mercadotecnia

8.2. Proceso de Comunicación

8.3. Métodos básicos de promoción

8.4. La venta personal

8.5. La publicidad

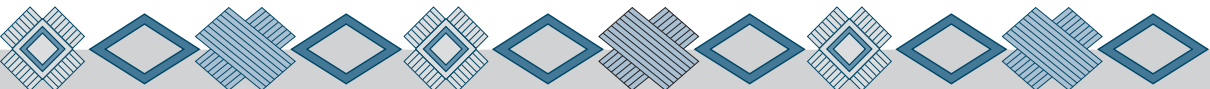
8.6. La promoción de ventas

8.7. Relaciones Públicas

9. POST-VENTA

9.1. Introducción

	9.2. Definición 9.3. Objetivos 9.4. Características								
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Reflexión sobre temas de reciprocidad comercial de acuerdo a nuestro entorno comercial. Método de práctica - teoría - valoración - producción. Identificación de las clases de mercados y sus ventajas para la venta de los productos regionales mediante el reconocimiento de campo. Recopilación de datos de los diferentes mercados en textos, afiches, revistas e Internet aplicando los diferentes instrumentos utilizados (encuesta, cuestionarios de observación y entrevista). Aplicación y diferenciación de las etapas de consolidación del emprendimiento con el hogar y la vida familiar. Graficación y diseño de procesos de creación de emprendimientos y las estrategias en la venta de productos en los mercados locales. 								
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) Resolución de Prácticos Trabajos de Investigación Participación en clases 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Laboratorios de Marketing								20
	Proyectos Productivos								15
	Evaluaciones								60
BIBLIOGRAFÍA. <ul style="list-style-type: none"> Comercialización; Mc Carthy- Perreault. Cómo Preparar el Exitoso Plan de Mercadotecnia; Hiebing, Román. Diccionario de Mercadotecnia; Imber y Toffler. Dirección de Mercadotecnia: Análisis Planeación y Control; Kotler, Philip. Fundamentos de la Mercadotecnia; Kotler, Philip. Fundamentos de Mercadotecnia; Stanton, William. La Esencia del Marketing de Servicios; Frydman, Andrés. Marketing Estratégico; Lambin Jean Jacques. Marketing: Enfoque América Latina; Arellano C., Rolando. Marketing: Un Enfoque Global; Mc Carthy, E. Jerome. Marketing; Lamb, Charles W. Mercadotecnia Directa; Nash L., Edgard. Mercadotecnia; Fischer de la Vega, Laura. Mercadotecnia; Guiltinan. 									



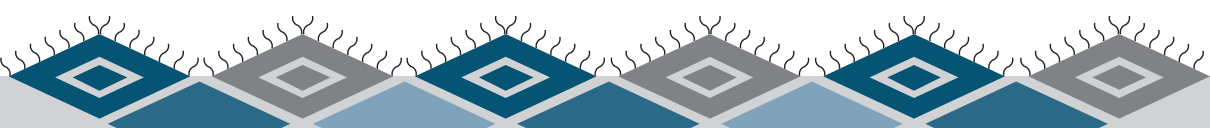
Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	APP - 204	Administración de la Producción I
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre - requisito: ADG - 101

Caracterización	<ul style="list-style-type: none"> Analizaremos el sistema de producción en el contexto de las organizaciones productivas que producen bienes y/o servicios, concatenando su desarrollo a los diferentes sistemas de la organización, aplicando instrumentos y herramientas que permitan formular, análisis, diseñar, desarrollar células productivas en cadenas a través del emprendimiento en las unidades productivas socio económicas comunitarias del sistema productivo.
Fundamentación	Casi toda empresa industrial, comercial y de servicios se encuentra en reestructuración para operar más eficientemente en un mundo cada vez más competitivo. Cada sector o segmento de estas organizaciones están acrecentando la intensidad de esfuerzos en la reducción de costos y el mejoramiento de calidad. La efectividad en costos y la confiabilidad del producto, sin capacidad en exceso, son claves para desarrollar una actividad exitosa en todas las áreas de los negocios, las industrias y el gobierno.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Asistimos en los procesos productivos de nuestra región en armonía con la Madre Tierra y el cosmo, conociendo los inicios de la producción en las organizaciones, estableciendo estrategias competitivas en las unidades productivas y su entorno, el mercado y la proyección de su demanda por el consumidor, diseñando bienes y/o servicios a través de la selección de proceso y tecnología, para beneficio social.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> INICIO DE LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS ESTRATEGIA DE OPERACIONES Y COMPETITIVIDAD GLOBAL EL MERCADO Y LOS PRONÓSTICOS DISEÑO DEL PRODUCTO PARA BIENES Y/O SERVICIOS EN LAS ORGANIZACIONES A NIVEL GLOBAL SELECCIÓN DEL PROCESO EN UNIDADES PRODUCTIVAS Y LA TECNOLOGÍA
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> INICIO DE LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS <ol style="list-style-type: none"> Análisis histórico de los sistemas de producción. La función de producción. Bienes y servicios. Naturaleza física y económica de la función de producción. Objetivo de la función de producción. Modelo descriptivo general de producción. Los subsistemas de producción. Tipología de modelos productivo



	<ol style="list-style-type: none"> 2. ESTRATEGIAS DE OPERACIONES ORIENTADAS A LA VENTAJA COMPETITIVA <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Plan estratégico de las operaciones 2.2 Tendencias en la Administración de la Operación. 2.3. Productividad y Calidad. 2.4. Plan estratégico de las operaciones. 2.5. Proyecciones con tendencias a Largo Plazo 3. EL MERCADO Y LOS PRONÓSTICOS <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La planificación de mercados. 3.2. Los pronósticos de ventas. 3.3. Enfoque de los pronósticos e instrumentos matemáticos. <ol style="list-style-type: none"> a) producto nuevo. b) Producto conocido. <ol style="list-style-type: none"> I) Método subjetivo. II) Método basado en índice. III) Método basado en promedios. IV) Método estadístico. 3.4. Selección de modelos de pronóstico. 4. DISEÑO DEL PRODUCTO PARA BIENES Y/O SERVICIOS EN LAS ORGANIZACIONES A NIVEL GLOBAL <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Diseño del producto para bienes y servicios <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. Ciclo de vida de los productos <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1.1. Proceso de desarrollo de nuevos productos 4.1.1.1. La confiabilidad del producto. 5. SELECCIÓN DEL PROCESO EN UNIDADES PRODUCTIVAS Y LA TECNOLOGÍA <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1. Clasificación de procesos <ol style="list-style-type: none"> 5.1.1.1. Ciclo de vida del proceso 5.1.1.1. Decisiones sobre procesos 5.1.1.1. Estrategia producto/proceso
<p>66</p> <p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de actividades con todos los estudiantes visitando las diferentes áreas productivas de la zona, para verificar los diferentes diseños, estrategias, procesos que son incluidos en la administración de la producción. • Práctica - teoría - valoración - producción. • Organización de grupos de estudio que identifiquen los diferentes métodos, niveles organizativos y los procesos en unidades productivas orientadas de acuerdo a una aplicada de la administración. • Inductivo - deductivo • Particular - general. • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases



Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								10
	Investigación Aplicada								10
	Proyectos Productivos								15
	Evaluaciones								60

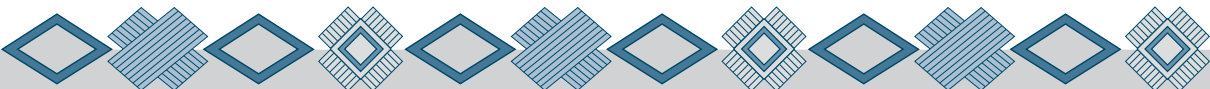
BIBLIOGRAFÍA.

- Administración de la Producción y las operaciones; Ebert y Adam.
- Administración de la Producción; Tawfik y Chavel.
- Administración de Operaciones: Casos y Conceptos Contemporáneos; Schoeder, Roger.
- Dirección de Operaciones; Elwood, Bufa.
- Dirección y Administración de la Producción y de las Operaciones; Chase y Aguilano.
- Manual del Administrador de Empresas Producción; Kenneth, Albert.
- Principios de Administración de Operaciones; Render y Heizer.
- Sistemas de Producción: Planeación, Análisis y Control; Riggs, James L.
- Administración de Operaciones Estratégico y Análisis, 5º Edición. Prentice Hall-2000, Lell J. Krwjewski, Larry P. Ritzman.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	ADF - 205	Administración Financiera I
Horas Anuales				
Pre - requisito: MTF - 104/ADG - 101			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			80	40
			Total Horas	
			120	

Caracterización	Analiza los Estados Financieros para determinar la situación económica actual y planificar el uso de los recursos económicos-financieros futuros, además que permitirá a la empresa decidir sobre nuevos emprendimientos que aseguren sus inversiones en el futuro.
Fundamentación	Las finanzas mantienen un equilibrio de los recursos económicos de la empresa, buscando una estabilidad entre la liquidez y la rentabilidad, los mismos que aseguren la subsistencia de la empresa a través del tiempo, permitiendo tomar decisiones de endeudamiento para incrementar los valores en su patrimonio.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos la responsabilidad y transparencia , analizando los estados financieros y los flujos de Fondos, dirigidos a mejorar el proceso de toma de decisiones de inversión y financiamiento a corto y largo plazo, mediante la aplicación de las herramientas financieras, orientadas a maximizar el valor de la empresa en el mercado, para el buen funcionamiento de las unidades productivas
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 2. DIAGNÓSTICO FINANCIERO 3. PLANEACIÓN FINANCIERA 4. CAPITAL DE TRABAJO 5. ADMINISTRACIÓN DE CAJA 6. CARTERA CUENTAS POR COBRAR 7. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO 8. PRESUPUESTO DE CAPITAL 9. DECISIONES FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO 10. EL COSTO DE CAPITAL 11. MERCADO DE VALORES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA <ol style="list-style-type: none"> 7.3. Introducción 7.3. Funciones de la actividad de finanzas 7.3. Las finanzas en la toma de decisiones 7.3. Las finanzas en la estructura organizativa 2. DIAGNÓSTICO FINANCIERO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Análisis de la estructura de los estados financieros 1.2. Análisis de tendencia o Evolución de los Estados Financieros 1.3. Análisis a base de Índices Financieros 1.4. Flujo de Fondos 1.5. Flujo de Efectivo o Caja

	<ol style="list-style-type: none"> 1.4. Flujo de Fondos 1.5. Flujo de Efectivo o Caja 1.6. Apalancamiento Operativo 1.7. Apalancamiento Financiero 1.8. Apalancamiento y Punto de Equilibrio <p>3. PLANEACIÓN FINANCIERA</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La Planeación en la Administración Financiera 3.2. Pronostico de ventas a base de instrumentos estadísticos 3.3. Planeación financiera: Presupuesto base caja 3.4. Análisis de sensibilidad 3.5. Planeación financiera a base de flujo de caja proyectado <p>4. CAPITAL DE TRABAJO</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Conceptos relativos al capital de trabajo 4.2. Políticas de financiamiento del capital de trabajo <p>5. ADMINISTRACIÓN DE CAJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Importancia del efectivo- Nivel de saldos operativos de efectivo 7.2. Ciclo de caja; rotación de caja; saldo mínimo necesario 7.3. Costo de oportunidad de mantener un saldo en caja 7.4. Estrategias de Administración de disponibilidades <p>6. CARTERA CUENTAS POR COBRAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Manejo de cuentas por cobrar 6.2. Cuentas por cobrar 6.3. Créditos 6.4. Políticas de cobranza <p>7. FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO</p> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Conceptos 7.2. Financiamiento espontáneo 7.3. Financiamiento Negociado 7.4. Financiamiento Bancario 7.5. Tipos de financiamiento a corto plazo 7.6. Clases de préstamos bancarios 7.7. Costo del financiamiento bancario 7.8. Financiamiento con Activos Circulantes 7.9. Financiamiento de recursos con Cuentas por Cobrar 7.10. Utilización de inventarios para financiar recursos
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Proyección financiera a corto, mediano y largo plazo identificando las fuentes de información de nuestro entorno. • Organización de mini conferencias o exposiciones, debates, estudio de casos, discusiones grupales, simulaciones de la importancia de las tecnologías propias y ajenas para adecuarlas a los nuevos emprendimientos productivos comunitarios. • Coordinación con las entidades financieras, bolsa de valores.



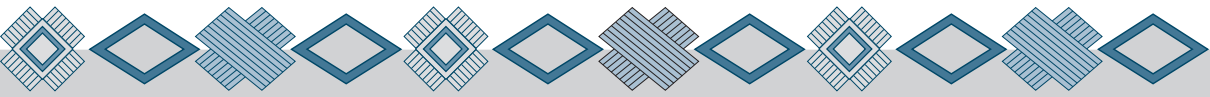
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos		
	x	x		x			x		x		
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia								5		
	Participación en aula								10		
	Trabajo Práctico								10		
	Prácticas en aula								15		
	Evaluaciones								60		
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración Financiera Básica el Corto Plazo; Montalvo, Oscar. • Administración Financiera; Jonson, Robert. • Administración Financiera; Van Horne, James. • Fundamentos de Administración Financiera; Gitman, Laurence. • Fundamentos de Administración Financiera; Van y Wachowics. • Fundamentos de la Administración Financiera; Besley Scout. • Introducción a las Finanzas; Ortega Castro, Alfonso. • Finanzas Corporativas, Copelan y Weston 											

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	APU – 206	Administración Pública
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre - requisito: ADG - 101

Caracterización	Reconoce al estado como una organización viva, donde el proceso de la administración se efectiviza en la medida que se enmarcan dentro de las normas y políticas definidas, que aseguran el manejo responsable del aparato público.
Fundamentación	Dado el crecimiento del aparato productivo público, se hace necesario el estudio de la administración pública para que los funcionarios sean profesionales conscientes del servicio que prestan a la sociedad y la importancia que conlleva la responsabilidad por asumir funciones que aporten con resultados efectivos al Estado.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Aplicamos valores de honestidad y responsabilidad, estudiando la administración dentro de las Organización Gubernamentales, los instrumentos legales estatales, de manera que se desarrolle una actitud de servicio público en beneficio de la comunidad,
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO BOLIVIANO 3. SISTEMAS DE CONTROL Y GESTIÓN POR RESULTADOS, LEY 1178
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. TEORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Administración Pública y Burocracia <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. ¿Qué es la Administración Pública? 1.1.2. Orígenes de la Teoría de la Burocracia 1.1.3. Posición de la teoría de la burocracia dentro de la teoría de las organizaciones 1.1.4. Burocracia y modernización 1.1.5. De la Administración pública burocrática a la gerencial 1.1.6. Nueva Gerencia Pública 1.2. Modelos e instrumentos de la Administración Pública <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Instrumentos de la Administración Pública 1.2.2. Las decisiones Públicas 1.2.3. Enfoques contingentes 1.3. Administración Pública y sociedad <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Gobernabilidad y Gobernanza 1.3.2. Democracia, desarrollo y Administración Pública 1.3.3. Rol del Administrador público 2. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO BOLIVIANO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Visión General

	<p>2.2. Ejercicio de la soberanía 2.3. Órganos del poder Público 2.4. Organización del Poder Público 2.5. Centralización, Descentralización y autonomías 2.6. Delegación y Alcances de la Soberanía 2.7. Órgano Legislativo 2.8. Órgano Judicial 2.9. Órgano Ejecutivo 2.10. Órgano Electoral 2.11. Gobiernos Municipales 2.12. Universidades Públicas 2.13. Instituciones Públicas Financieras 2.14. Otros Regímenes Especiales 2.14.1. Contraloría General de la República 2.14.2. Corte Nacional Electoral 2.14.3. Ministerio Público 2.15. Actos Administrativos 2.15.1. Hechos y actos Administrativos 2.15.2. Elementos de los actos administrativos 2.15.3. Clasificación de los actos administrativos 2.15.4. Jerarquía de los actos administrativos 2.15.5. Existencia, Validez y eficacia de los actos administrativos 2.15.6. Caracteres de los actos administrativos 2.15.7. Aclaración, Modificación y Extinción de los actos administrativos 2.16. Organización económica del estado boliviano</p> <p>3. SISTEMAS DE CONTROL Y GESTIÓN POR RESULTADO. LEY 1178 3.1. Diagnóstico de los sistemas de Administración y Control Gubernamentales 3.2. El modelo de Gestión Pública por Resultados 3.3. Características de la Ley 1178 3.4. Las responsabilidades institucionales 3.5. Finalidades y ámbito de aplicación de la Ley 1178 3.6. Sistemas de Administración Gubernamental 3.7. Responsabilidad por la función pública</p>
<p>72</p> <p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Histórico
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas • Trabajos Grupales • Resolución de Casos (Participativo) • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Debate • Taller en aula



Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Investigación Aplicada								10
	Trabajo Práctico								10
	Control de Lectura								15
	Evaluaciones								60
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociedad y Estado; Eusebio Girona, 1998. • Sociología del Trabajo; Lis Recasens Fiches, 1958. • Manual de Derecho Comercial, Limbert Duran • Manual de derecho Comercial Boliviano, Servando Torrico • Ley 1606, (Complementaria) 									



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	COP - 207	Costos y Presupuestos
Horas Anuales				
			Horas Teóricas	Horas Prácticas
			80	40
			Total Horas	
			120	

Pre - requisito: MTF - 104

Caracterización	Permite conocer el costo de producir, clasificándolo en tres componentes: materiales, mano de obra y costos generales de fabricación, para obtener el costo unitario del producto, presupuestando los requerimientos para su efectivización.
Fundamentación	Toda empresa sea industrial, comercial o de servicios, parte del reconocimiento del costo de sus operaciones, para determinar el presupuesto de su producción. Con la información proporcionada se puede efectuar controles de producción, estimar futuras inversiones y para tomar decisiones sobre la tecnología a utilizarse.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos la responsabilidad y transparencia , estudiando sobre la planificación presupuestaria de la gestión, determinando el costo total de fabricar un producto o de suministrar un servicio, con destrezas en la estructuración e interpretación de los costos de la organización, con la finalidad de utilizarlo en la toma de decisiones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUNDAMENTOS SOBRE LA CONTABILIDAD DE COSTOS 2. CICLO CONTABLE DE LA PRODUCCIÓN 3. COSTOS 4. PRESUPUESTOS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUNDAMENTOS SOBRE LA CONTABILIDAD DE COSTOS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Contabilidad de Costos y Financiera. 1.3. Objetivos y Fines 1.4. Clasificación 1.5. Diferentes denominaciones 2. CICLO CONTABLE DE LA PRODUCCIÓN <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Materia Prima 2.2. Materiales directos inventarios 2.3. Mano de obra directa 2.4. Costos Indirectos de Fabricación: Costos Fijos, costos variables, costos semifijos y costos semivariables 3. COSTOS <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Costos por ordenes de trabajo y por absorción 3.2. Costos por proceso y por absorción 3.3. Costos por departamento 3.4. Costos por actividades 3.5. Costeo directo y variable



	<p>3.6. Presupuesto de costo 3.7. Costo estándar 3.8. Costo, volumen utilidad y punto de equilibrio</p> <p>4. PRESUPUESTOS</p> <p>4.1. Fundamentos sobre Presupuesto 4.2. Presupuesto de Ventas 4.3. Presupuesto de Producción 4.4. Presupuesto de materia prima 4.5. Presupuesto de mano de obra 4.6. Presupuesto de gastos indirectos de fábrica 4.7. Presupuesto de gastos de operación 4.8. Presupuesto de costo de: producción - ventas 4.9. Estado de ganancias y pérdidas 4.10. Presupuesto de Caja 4.11. Presupuesto Financiero 4.12. Presupuesto de Capital 4.13. Presupuesto Fiscal</p>										
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Resolución de ejercicios de medición, registro de datos y cálculo de costos fijos y costos variables de productos terminados, y vicios en un caso de emprendimiento familiar y comunitario. • Organización de actividades con todos los estudiantes visitando las diferentes áreas productivas de la zona, para verificar los diferentes costos que son incluidos en un producto. • Aplicación de registros en forma metódica y ordenada de la información de costos fijos y costos variables base del cálculo de costos. 										
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show			Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x			x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia								5		
	Trabajo Práctico								10		
	Investigación Aplicada								15		
	Evaluaciones								60		
	Control de Lectura								10		

BIBLIOGRAFÍA.

- Análisis Financiero para Decisiones Administrativas: Manual del Contralor; Goodman Sam.
- Contabilidad Administrativa; Horngren, Sundem y Frank H.
- Contabilidad de Costos I y II; Reyes Pérez, Ernesto.
- Contabilidad de Costos; Funes, Juan.
- Contabilidad de Costos; García C., Juan.
- Contabilidad la base para decisiones Gerenciales; Meigs, Jonson y Meigs Robert.
- Costos Herramienta para la toma de Decisiones; Calani, Martín.
- Costos y Gestión; Arbo, Jorge.
- Costos y Presupuestos Decisiones y Técnicas; Domínguez, Luís M.
- Costos y Toma de decisiones; Calani, Martín.
- Economía y la empresa; Méndez, José.
- La Gestión Presupuestaria; Lavolpe, Antonio.
- Manual de Presupuesto; Pérez y López.
- Manual de Presupuestos; Jiménez B., Patricio.
- Manual de Presupuestos; Sweeny H.W. Allen.
- Presupuesto de Operación; Vatter, Willa.
- Presupuestos Empresariales y Fiscales; Vargas y Torrico.
- Presupuestos, planificación y Control de utilidades; Welsch, Glen A.
- Presupuestos: Planeación, Control y Recursos; Burbano R., Jorge.
- Presupuestos; Gonzáles Cristóbal.
- Temas de Presupuesto Empresarial; Yáñez Mendoza, Ronny.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	ESA - 208	Estadística Aplicada
Horas Anuales				
Pre - requisito: MTF - 104			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	0
				Total Horas
				120

Caracterización	Es una materia que pertenece al área del saber o conocimiento caracterizado por el estudio y manejo de información, a partir de la cual se realizan distribuciones de frecuencias, muestreo, análisis de varianza, diseños experimentales y otros para la realización de regresiones y correlaciones.
Fundamentación	Es una ciencia basada en el método científico, herramienta que permite al profesional el levantamiento de datos, ordenación y agrupación de la información, para ser presentado en forma adecuada, de esta forma obtener conclusiones y tomar decisiones respecto a las variables que estén sujetas al objeto de análisis.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Desarrollamos los valores sociocomunitarios, analizando las técnicas estadísticas y sus funciones, para resolver los problemas en forma objetiva, reflexiva y crítica, de esta manera llegar a resultados útiles para la actividad empresarial, tanto pública como privada, orientada a la práctica productiva.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS 2. MUESTREO 3. MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL 4. MEDIDAS DE DISPERSIÓN 5. CRUCE DE VARIABLES 6. ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN 7. NÚMEROS ÍNDICES 8. PROBABILIDADES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. FUNDAMENTOS BÁSICOS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Introducción 1.2. Importancia 1.3. División de la estadística 1.4. Definición de Estadística Descriptiva 1.5. Definición de Estadística Aplicada 1.6. Datos estadísticos 1.7. Población y muestra 1.8. Estadísticas descriptivas e inferencia estadística 1.9. Estadística clásica y estadística bayesiana 1.10. Variables 1.11. Obtención de datos 1.12. Fuentes de primarias y secundarias para la obtención de datos 1.13. Tablas de estadísticas 1.14. Frecuencias absoluta y relativa

- 1.15. Construcción de cuadros de distribución de frecuencias
- 1.16. Representaciones gráficas

2. MUESTREO

- 2.1. Muestreo Aleatorio
- 2.2. Diseño de muestras
- 2.3. Muestreo sistemático
- 2.4. Muestreo estratificado
- 2.5. Muestreo por conglomerados
- 2.6. Distribución muestral
- 2.7. Simulación

3. MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL

- 3.1. Media aritmética
- 3.2. Media ponderada
- 3.3. Media armónica
- 3.4. Media geométrica
- 3.5. Media cuadrática
- 3.6. Media general
- 3.7. Mediana
- 3.8. Moda
- 3.9. Fractiles

4. MEDIDAS DE DISPERSIÓN

- 4.1. Rango o recorrido
- 4.2. Desviación media
- 4.3. Desviación Estándar
- 4.4. Desviación cuartílica
- 4.5. Varianza.
- 4.6. Coeficiente de variación

5. CRUCE DE VARIABLES

- 5.1. Cruce de variables o tabla doble de entrada
- 5.2. Distribuciones marginales
- 5.3. Media aritmética marginal
- 5.4. Varianza marginal
- 5.5. Covarianza

6. ANÁLISIS DE REGRESIÓN Y CORRELACIÓN

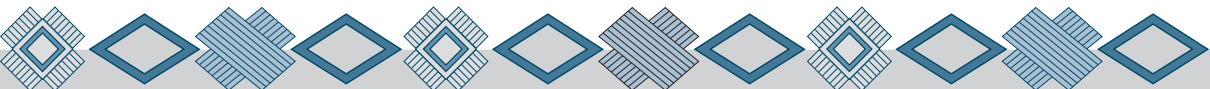
- 6.1. Métodos de mínimos cuadrados para calcular los parámetros de la regresión
- 6.2. Regresión lineal
- 6.3. Regresión exponencial
- 6.4. Regresión potencial
- 6.5. Regresión logarítmica
- 6.6. Regresión parabólica
- 6.7. Regresión cúbica
- 6.8. Regresión inversa
- 6.9. Regresión S

	<p>6.10. Regresión con base b 6.11. Regresión creciente 6.12. El coeficiente de correlación 6.13. Análisis de correlación 6.14. Series Temporales</p> <p>7. NÚMEROS ÍNDICE 7.1. Índice simple 7.2. Índice simple de precios 7.3. Índice simple de cantidades 7.4. Índice simple de valor 7.5. Índice compuesto o agregado no ponderado 7.6. Índice compuesto ponderado 7.7. Formas de ponderación de índices de precios y cantidades 7.8. Índice de valor 7.9. Índice de precios al consumidor 7.10. Poder de compra 7.11. Deflación 7.12. Salario real 7.13. Índice del poder adquisitivo 7.14. Pérdida del poder adquisitivo</p> <p>8. PROBABILIDADES 8.1. Generalidades 8.2. Conteo 8.3. Permutaciones 8.4. Combinaciones 8.5. Probabilidad condicional 8.6. Eventos Independientes 8.7. Teorema de Bayes. 8.8. Distribuciones de probabilidad 8.9. Distribuciones continuas de probabilidad</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico - Estadístico • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								10
	Trabajo Práctico								10
	Interpretación de Datos								15
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- Estadística 1; Erick, Eduardo.
- Estadística Aplicada a la Administración y Economía; Kasmir, Leonardo.
- Estadística Aplicada, Herrera, Abraham; Editorial San José.
- Estadística Básica en Administración; Berenson y Levine.
- Estadística Elemental Moderna; Barbancho, Alfonso.
- Estadística Elemental; Freund y Simon.
- Estadística para Administración y Economía; Lind y Mason.
- Estadística Para Administradores; Levin, Richard.
- Estadística Para Las Ciencias Administrativas; Lincoln. L.Chao.
- Estadística; Yamane, Taro.
- Estadísticas para Administración y Economía; Mendenhall, William.
- Probabilidad y Estadística; Spiegel, Muray R.



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento	
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	MIC - 209	Microeconomía	
Horas Anuales					
Pre - requisito: CLA - 105			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			40	40	80

Caracterización	Reconoce el comportamiento económico del consumidor y del productor, es decir, como utilizará sus recursos o factores de producción, permitiendo al productor decidir qué bienes debe producir y en qué cantidad para cubrir las demandas del mercado.
Fundamentación	La economía de toda nación o estado, está conformada por mercados, donde concurren tanto ofertantes como consumidores, tratando de llegar a un punto de equilibrio donde ambos estén de acuerdo tanto en el precio como la cantidad, en busca de la estabilidad que favorezca a ambos.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Asistimos con criterios de equidad, distribución y redistribución, conociendo y analizando el comportamiento de los consumidores y productores, capaces de identificar la oferta, la demanda, precios y cantidades de equilibrio en forma individual, para beneficio de la sociedad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL PROBLEMA ECONÓMICO 2. TEORÍA DE LA DEMANDA Y OFERTA 3. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN 4. TEORÍA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN 5. POLÍTICAS DE PRECIOS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL PROBLEMA ECONÓMICO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición 1.2. Clasificación 1.3. Los factores productivos 1.4. Los agentes económicos 1.5. El problema económico 1.6. Clasificación de bienes 1.7. Clasificación de necesidades 1.8. El flujo circular de una economía 1.9. El costo de oportunidad 1.10. La curva de transformación 1.11. La ley de los costos crecientes 2. TEORÍA DE LA DEMANDA Y OFERTA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La demanda 2.2. La oferta 2.3. Elasticidad de la oferta y demanda 2.4. Utilidad y preferencia

	<p>2.5. Las curvas de inferencia 2.6. El mercado 2.7. Demanda de mercado 2.8. Oferta de mercado 2.9. Demanda y oferta de mercado 2.10. Equilibrio de mercado 2.11. Impuestos y subsidios</p> <p>3. TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN 3.1. La función de producción 3.2. Producto total 3.3. Producto medio marginal 3.4. Rendimientos 3.5. Las isocuantas de producción 3.6. La tasa marginal de sustitución técnica 3.7. Las isóclinas 3.8. Elasticidades de producción 3.9. Equilibrio del productor</p> <p>4. TEORÍA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN 4.1. Costos de Producción 4.2. Precio y producción en competencia perfecta 4.3. Precio y producción en el monopolio puro 4.4. Precio y producción en competencia monopolística 4.5. Precio y producción en oligopolio 4.6. Teoría de Juegos 4.7. Monopolio Bilateral</p> <p>5. POLÍTICA DE PRECIOS 5.1. Fijación de precios 5.2. Empleo de insumos 5.3. Estructura de mercado e intervención del gobierno 5.4. La economía social de mercado y la economía libre de mercado</p>
<p>82</p> <p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Práctica - teoría - valoración - producción • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico • Método de Investigación empírico: <ul style="list-style-type: none"> - Observación - Medición - Experimentación

Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Investigación Aplicada								10	
	Trabajo Práctico								10	
	Trabajo de Campo								60	
	Evaluaciones								15	

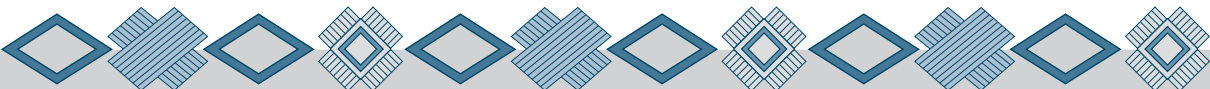
BIBLIOGRAFÍA.

- Fundamentos de Economía; Tucker, Irving B.; 2002.
- Introducción a la Economía; Rossetty, Pascual.
- Microeconomía con aplicaciones a la empresa; Blair-Kenny.
- Microeconomía Economía Moderna; Koutsoyiannis.
- Microeconomía Intermedia: Un enfoque Actual; Bosch, Antoni; 2003.
- Microeconomía; Leroy, Millar; 1988.
- Microeconomía; Mochon-Pajuelo; 1989.
- Microeconomía; Salvatore, Dominick; 1992.
- Microeconomía; Varian, Hel.
- Oligopolio y Progreso Técnico; P.Sylos Labadini.
- Problemas Resueltos de Micro Economía; Agramontt E. Jaime.
- Teoría de Los Precios; Milton Friedman.
- Teoría de Los Precios; Stigler, C.J.
- Teoría económica, microeconomía; Scheifler A.; Xavier; 1986.
- Teoría Microeconomía; Henderson–Quant.
- Textos de Microeconomía; Schaum.
- Economía; Christian Larrulet, Francisco Mochón
- Introducción a la economía; José Paschoal Rossetti
- Introducción a la Economía; Rosendo Arcaya Jiménez

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	INA - 210	Investigación Aplicada II
Horas Anuales				
Pre - requisito: INA - 108			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Realiza trabajos de investigación partiendo de la identificación de los procesos que involucran el método científico, con la finalidad de generar ideas que puedan llegar a comprarse.
Fundamentación	Las ideas y necesidades que se dan en el individuo y la sociedad son diversas y para ello se hace necesario el seguir procesos científicos-metodológicos previamente establecidos, que orienten la investigación hacia la obtención de resultados.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Desarrollamos vocaciones socio-productivos e inventivas emprendedoras, elaborando un trabajo académico, utilizando los métodos de investigación, para su presentación y posterior defensa formal.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL CONOCIMIENTO, EXPRESIÓN Y APRENDIZAJE 2. LA CIENCIA 3. EL MÉTODO CIENTÍFICO 4. LA INVESTIGACIÓN 5. PROCESO DE INVESTIGACIÓN 6. LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN 7. DESARROLLO, FONDO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. EL CONOCIMIENTO, EXPRESIÓN Y APRENDIZAJE <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Teoría general conocimiento 1.2. Ciclo del Conocimiento 1.3. Tipos de conocimiento 1.4. Formas de expresión del Conocimiento 1.5. Discurso y/o exposición 1.6. La estructura de la exposición 1.7. Las estrategias de la exposición 1.8. El aprendizaje - objetivos 1.9. Proceso de aprendizaje 1.10. Elementos del aprendizaje 1.11. Clasificación del aprendizaje 1.12. Principios de aprendizaje 1.13. Condiciones del aprendizaje 1.14. Medios del aprendizaje 2. LA CIENCIA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Finalidad de la Ciencia 2.2. Características

	<p>2.3. Clasificación de la Ciencia 2.4. La ciencia y su método 2.5. Las ciencias Administrativas 2.6. La Ética y la Ciencia</p> <p>3. EL MÉTODO CIENTÍFICO 3.1. El método Científico 3.2. Reglas del método Científico 3.3. Clasificación del método científico 3.4. El método, la metodología y la técnica</p> <p>4. LA INVESTIGACIÓN 4.1. Propósito de la Investigación 4.2. Características y Condiciones 4.3. Tipos de Investigación 4.4. El método de Investigación 4.5. Estrategias de Investigación</p> <p>5. PROCESO DE INVESTIGACIÓN 5.1. Problema de Investigación 5.2. Definición de Objetivos 5.3. Hipótesis-Comprobación de Hipótesis 5.4. El Diseño de Investigación 5.5. Etapas de Desarrollo Practico de un Trabajo de Investigación 5.6. Tipos de Trabajos de Investigación- Tesis–Monografías–Informes–Tratados–Ensaño–Artículo. 5.7. Clases y medios de Investigación</p> <p>6. LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN 6.1. Diseño de los instrumentos de recopilación de datos 6.2. Tipos de Técnicas de Investigación 6.3. Etapas del desarrollo en la aplicación de las técnicas de investigación 6.4. Aplicación de las técnicas de investigación</p> <p>7. DESARROLLO, FONDO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN TRABAJO DE INVESTIGACIÓN 7.1. Proceso de desarrollo de un trabajo de investigación 7.2. Principios de fondo 7.3. Principios de forma</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción • Investigación sobre formas tradicionales y ancestrales en las relaciones intra e inter personales de una actividad económica productiva comunitaria. • Elaboración de proyectos de investigación aplicada a la Administración • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis–Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico



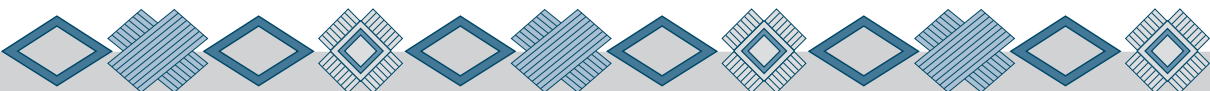
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Participación en aula								5	
	Trabajos Prácticos								5	
	Investigación Aplicada								15	
	Exposición								10	
	Evaluaciones								60	
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como Elaborar y Asesorar una Investigación de Tesis; Muñoz R., Carlos. 1998. • Como Hacer un Proyecto de Investigación; Piña C., Nelly. 1996. • Como se Hace una Investigación; Blaxter, Loraine. 2005. • La ciencia, su Método y su Filosofía; Bunge, Mario. • Metodología de la Investigación para Administración y Economía; Bernal T., Cesar A. 2000. • Metodología de la Investigación; Hernández-Fernández. 1997. • Metodología de la Investigación; Zorrilla, Santiago; 1997. • Metodología del Estudio; Hernández D., Fabio. 1996. • Métodos y técnicas de Investigación y Aprendizaje; Arandia Saravia, Lexin R.. 2006. • Técnicas de Investigación Social: Teoría y Ejercicios; Sierra Bravo, Restituto. 1988. • Teoría, Metodología y técnicas de Investigación; Acosta E, Daniel. 1978. 										

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	20	DDS - 211	Desarrollo de Sociedades
Horas Anuales				
Pre - requisito: HSM - 109			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Mostrar cómo se ha realizado el desarrollo de las sociedades, a través de los cambios en los modos de producción siguiendo los siguientes pasos, esclavismo, feudalismo, capitalismo, donde se da mayor énfasis en las relaciones de producción (formas de propiedad de los medios de producción), hasta llegar al desarrollo agrario en Bolivia.
Fundamentación	Sobre el tema se analiza el desarrollo de la fuerza productiva de la sociedad en especial el desarrollo de los agentes del trabajo y el sistema económico, que también es influenciado por la súper estructura de la sociedad: de leyes, religión, gobierno, ideología política, etc., para su mejor aplicación en el contexto.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Formamos personas con conocimiento teórico crítico y reflexivo de la situación socioeconómica de la realidad boliviana, para lograr el desarrollo integral del ser humano, impulsando el proceso de descolonización y fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes a través de las teorías de desarrollo económico.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA CONSTITUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIAL. 2. LAS REVOLUCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO ORDEN SOCIAL. 3. RACIONALIDAD Y TEORÍAS DE ACCIÓN SOCIAL ECONÓMICA. 4. TEORÍAS SOCIOECONÓMICAS CLÁSICAS Y CONTEMPORÁNEAS 5. CAPITALISMO Y DESARROLLO AGRARIO EN BOLIVIA.
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LA CONSTITUCIÓN DEL PENSAMIENTO SOCIAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La religión 1.2. La filosofía abstracta 1.3. La ilustración 1.4. El racionalismo 2. LAS REVOLUCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO ORDEN SOCIAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La revolución Francesa y su Incidencia en la ciencia 2.2. La revolución industrial 2.3. El orden y el desorden social 2.4. El método positivo 2.5. El darwinismo social 3. RACIONALIDAD Y TEORÍAS DE ACCIÓN SOCIAL ECONÓMICA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La racionalidad moderna 3.2. El marxismo <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Análisis marxista 3.2.2. La dialéctica

- 3.2.3. Economía y estructura de la Sociedad Capitalista
- 3.2.4. El potencial humano (alineación, ideología y conciencia de clase)
- 3.2.5. La estructura de la sociedad capitalista
- 3.3. El estructuro funcionalismo
 - 3.3.1 Estructura y función
- 4. TEORÍAS SOCIOECONÓMICAS CLÁSICAS Y CONTEMPORÁNEAS
 - 4.1. Teoría liberal de la economía
 - 4.1.1. Adam Smith
 - 4.1.2. David Ricardo
 - 4.2. Teoría estatista de la Economía
 - 1.2.1 Carlos Marx
 - 4.2.2. Federico Eines
 - 4.3. Teoría de la economía Comunera indígena
 - 4.3.1. La economía comunera en el contexto capitalista
 - 4.3.2. El manejo de agro sistemas comunales
 - 4.4. Teoría eco-ambiental
 - 4.4.1. La agro-ecología, el nuevo paradigma
 - 4.4.2. Visión General
 - 4.4.3. El debate de las tecnologías
 - 4.4.4. Los agro-economistas alternativos
 - 4.5. El capitalismo
 - 4.5.1. Estado nación y desarrollo capitalista
 - 4.5.2. Capitalismo mundial y colonialidad del poder
 - 4.6. El neoliberalismo
 - 4.6.1. El impacto del neoliberalismo sobre la estructura de clase
 - 4.7. La globalización
 - 4.7.1. Globalización y crisis en debate
 - 4.8. Teoría de la Economía Comunera Indígena
 - 4.8.1. La economía comunera en el contexto capitalista
 - 4.8.2. El manejo de agro sistemas comunales
 - 4.9. Teoría eco ambiental
 - 4.9.1. La agro ecología, el nuevo paradigma
 - 4.9.2. Visión General
 - 4.9.3. El debate de las tecnologías
 - 4.9.4. Los agro-economistas alternativos
 - 4.10. El capitalismo
 - 4.10.1. Estado Nación y desarrollo Capitalista
 - 4.10.2. Capitalismo mundial y colonialidad del poder
 - 4.11. El Neoliberalismo
 - 4.11.1. El impacto del neoliberalismo sobre la estructura de clase
 - 4.12. La globalización
 - 4.12.1. Globalización y crisis en debate
- 5. CAPITALISMO Y DESARROLLO AGRARIO EN BOLIVIA
 - 5.1. Estructura agraria de Bolivia
 - 5.2. Campesinado y mercado capitalista en Bolivia
 - 5.3. Desarrollo capitalista en la agricultura

<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de relaciones (Ej. Mapas conceptuales, mapas mentales, redes semánticas u otros), sobre el proceso diacrónico sociocultural de la humanidad. • Análisis crítico sobre el desarrollo de la realidad histórica y cultural de los pueblos indígenas en la época colonial. • Aplicación de estrategias didácticas adecuadas (trabajo comunitario con documentos de análisis) para comprender mejor los cambios políticos, económicos e ideológicos en Europa y América del siglo XIX. • Aprendizajes holístico, integrales, orientados hacia la descolonización de la sociedad y del país, a partir del contexto en el marco de la convivencia armónica y complementaria con la naturaleza • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo - Inductivo - Abstracción - Lógico 									
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 									
<p>Medios de Apoyo</p>	Pizarra	Data Show	Computador	Material Didáctico	Materiales y Equipos					
	x	x	x	x	x					
<p>Sistema de Evaluación</p>	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Control de Lectura								5	
	Trabajos de Investigación								5	
	Defensa de Trabajos								15	
	Exposición Complementaria								10	
	Evaluaciones								60	
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Constitución del Pensamiento Social <ul style="list-style-type: none"> • MOYA, Carlos; "Sociólogos y Sociología". SIGLO XXI, 1975. • ZEITLIN, Irving; "Ideología y Teoría Sociológica". Edit. AMORRORTU 1986. 2. Las Revoluciones y la Construcción del Nuevo Orden Social <ul style="list-style-type: none"> • FREYER, Hanz; "Introducción a la Sociología". Edi. AGUILA, 1973. • RITZER, George; "Sociología Clásica". MC Graw Hill, 1973. • TIMASHEFFH; "La Teoría Sociológica". Edit. Fondo de culturas Económicas. 										



3. Racionalidad y Teorías de Acción Social Económica

- MARX, Kart; "El Capital". Tomo I, Edit. CARTAGO, 1975.
- MARX, Kart; "El manifiesto del partido comunista". Edit. Progreso, 1970.
- MARX, Kart; "1 concepto de formación social". Edit. Pasado Presente, 1992.
- WEBER, Max; "Economía y Sociedad". Fondo de culturas Económicas, 1990.

4. Teorías Socioeconómicas Clásicas y Contemporáneas

- ACOSTA; Alberto; "El desarrollo en la Globalización". Ecuador, ILDIS Edit. Nueva Sociedad, 2000.
- ALTHUSSER L.; "Aparatos Ideológicos de Estado". 1969.
- BARBER J. Williams; "Historia del pensamiento económico". Madrid, Edit. ALIANZA, 1974.
- BARBET; Bernard; "Estratificación Social". Edit. ALIANZA, 1968.
- DOBB; Maurice; "Estudios sobre el desarrollo del capitalismo". Argentina, Edit. Siglo XXI, 1974.
- DURAN; Jesús; "La agro-ecología: el nuevo paradigma". La Paz-Bolivia, SEMTA, 1990.
- LUCKAS; George; "Historia y conciencia de clase". México, Edit. Grijaldo, 1970.
- PARSSON; Talcot; "El sistema social". Edit. Amaranta, 1970.
- PATZI; Félix, "Economía comunera y la explotación capitalista". La Paz-Bolivia, Edit. EDCOM, 1996.
- PETRAS; James; "Neoliberalismo en América Latina". Argentina, Edit. Homo Sapiens, Rosario, 1997.

5. Capitalismo y Desarrollo Agrario en Bolivia

- ALBO, Xavier; "¿Bodas de Plata?, Réquiem por una reforma agraria. La Paz-Bolivia, CIPCA, 1979.
- Paz, Danilo; "Estructura agraria Boliviana". La Paz-Bolivia, Edit. Popular, 1983.
- PAZ, Danilo; "Lecciones de Sociología Rural". La Paz-Bolivia, Edit. Plural, 1995.
- RIVERA, Silvia; "Estructura Agraria contemporánea y efectos a largo plazo de la reforma agraria Boliviana".
- URIOSTE, Miguel; "Segunda reforma agraria". La Paz-Bolivia, Edit. CEDLA, Producciones CIMA, 1987.

9.3. Tercer Año.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento	
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	MER - 301	Mercadotecnia II	
Horas Anuales					
			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			120	40	160

Pre - requisito: MER - 203

Caracterización	Identifica las características principales de las variables controlables de la Mezcla Comercial, para establecer estrategias que permitan mantener y mejorar el producto o servicio, en base a las exigencias que presente el mercado
Fundamentación	El establecimiento de políticas sobre la implementación de estrategias comerciales, fortifica a las empresas para mantenerlas competitivas en el mercado, por tanto, la mezcla comercial juega un papel importante para establecer el lugar donde se encuentra la empresa en términos comerciales. Además, que favorece en la toma de decisiones sobre nuevos emprendimientos
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Incentivamos y fomentamos la creatividad publicitaria, desarrollando la mezcla comercial, como herramienta fundamental para la planeación estratégica, utilizando las técnicas del marketing que faciliten el proceso de decisión, creando valor para los clientes y utilidad para los consumidores, a través de inventivos emprendedoras.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1 POSICIONAMIENTO 2 ANALISIS DE MERCADO 3 COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR 4 SISTEMAS DE INFORMACIÓN 5 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 6 LA MERCADOTECNIA DE SERVICIOS 7 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADOTECNIA 8 LA TOMA DE DECISIONES DE MARKETING
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. POSICIONAMIENTO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto e importancia 1.2. Estrategias de Posicionamiento 1.3. Selección y Puesta en Práctica de una Estrategia de Posicionamiento 2. ANÁLISIS DE MERCADO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Definición del mercado relevante 2.2. Análisis de la demanda primaria 2.3. Análisis de la demanda selectiva 2.4. Definición de los segmentos de mercado 3. COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La importancia de comprender el comportamiento del consumidor

- 3.2. Las necesidades, deseos y hábitos
- 3.3. Teorías sobre el comportamiento del consumidor
- 3.4. El proceso de la toma de decisiones del consumidor
- 3.5. Factores que influencia la conducta de compra

- 4. SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA
 - 4.1. Sistema de comunicación interna
 - 4.2. Sistema de inteligencia
 - 4.3. Sistema de investigación de mercados
 - 4.4. Sistema científico de administración de mercadotecnia

- 5. INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
 - 5.1. Ámbito de la investigación de mercados
 - 5.2. Alcance, características y limitaciones de la investigación de mercados
 - 5.3. Procedimiento de la investigación de mercados
 - 5.4. Sistema científico de administración de mercadotecnia
 - 5.5. Trabajo de investigación de mercadotecnia

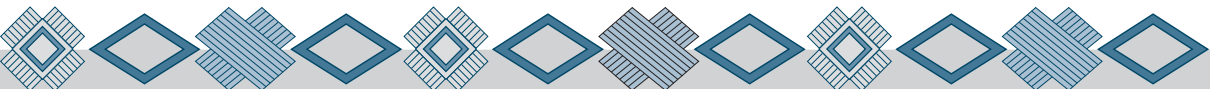
- 6. LA MERCADOTECNIA DE SERVICIOS
 - 6.1. Importancia en la economía
 - 6.2. Características de los Servicios
 - 6.3. El Proceso de la servucción
 - 6.4. Marketing Mix de los servicios
 - 6.5. Servicio al Cliente
 - 6.6. El personal en contacto
 - 6.7. Aspectos relacionales
 - 6.8. Aspectos operacionales

- 7. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADOTECNIA
 - 7.1. Naturaleza de la planeación estratégica
 - 7.2. Qué es un Plan de mercadotecnia
 - 7.3. Descripción de la estrategia de la mercadotecnia
 - 7.4. Implementación, Evaluación del plan de mercadotecnia
 - 7.5. Trabajo de plan de mercadotecnia

- 8. LA TOMA DE DECISIONES DE MARKETING
 - 8.1. Dirección de líneas de Productos y marcas
 - 8.2. Diseño y Gestión de Servicios
 - 8.3. El diseño de Estrategias y Programas sobre precios

Metodología de Aprendizaje

- Método **práctica - teoría - valoración - producción.**
- Clasificación de los tipos de productos en los mercados locales y ferias.
- Determinación de estrategias para promocionar productos en el punto de venta como parte del plan de emprendimientos comunitarios.
- Clasificación de los tipos de productos en los mercados locales y ferias de la región.
- Comparación de ventajas y desventajas de las organizaciones y empresa existentes en nuestro entorno.
 - Análisis-Síntesis
 - Deductivo-Inductivo



Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador		Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x		x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en Aula								10
	Trabajo Práctico								10
	Prácticas en aula								15
	Evaluaciones								60
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comercialización; Mc carthy- Perreault. • Como Preparar el Exitoso Plan de Mercadotecnia; Hiebing, Román. • Diccionario de Mercadotecnia; Imber y Toffler. • Dirección de Mercadotecnia: Análisis Planeación y Control; Kotler, Philip. • Estrategias Básicas de Mercadotecnia; Frye, Rober. • Fundamentos de la Mercadotecnia; Kotler, Philip. • Fundamentos de Mercadotecnia; Stanton, William. • La Esencia del Marketing de Servicios; Frydman, Andrés. • Marketing Estratégico; Lambin Jean Jacques. • Marketing: Enfoque América Latina; Arellano C.Rolando. • Marketing: Un Enfoque Global; Mc Carthy, E. Jerome. • Marketing; Lamb, Charles W. • Mercadotecnia Directa; Nash L., Edgard. • Mercadotecnia; Fischer de la Vega, Laura. • Mercadotecnia; Guiltinan. 									

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	PEA - 302	Preparación, Evaluación y Administración de Proyectos
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			120	40
			Total Horas	
			160	

Pre - requisito: APP - 204

Caracterización	Prepara al estudiante para recopilar, crear y analizar en forma sistemática un conjunto de antecedentes económicos que permitan juzgar cualitativamente las ventajas y desventajas, así como de asignar recursos a una determinada iniciativa, constituyéndose en una materia de carácter decisonal, ya que proporciona datos para dar soluciones inteligentes al planteamiento de los problemas.
Fundamentación	El área de saber y conocimiento, se transforma en un instrumento de uso prioritario entre los agentes económicos que participan en cualquiera de las etapas de la asignación de recursos para implementar las iniciativas de inversión.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Elaboramos comunitariamente proyectos de inversión económico y sociales en sus diferentes fases y etapas, promoviendo el desarrollo productivo e inventivo de forma emprendedora, considerando la diversidad de las cosmovisiones según los contextos territoriales, para el monitoreo, supervisión y control de los mismos.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ESTUDIO DE LOS PROYECTOS 2. PREPARACIÓN DE PROYECTOS 3. ANTECEDENTES 4. ANÁLISIS DE MERCADO 5. TAMAÑO Y LOCALIZACIÓN 6. INGENIERÍA DEL PROYECTO 7. INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO 8. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO 9. EVALUACIÓN DEL PROYECTO 10. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ESTUDIO DE LOS PROYECTOS <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Idea 1.2. Perfil del Proyecto 1.3. Proyecto de Pre-factibilidad 1.4. Proyecto a Nivel de Diseño Final 2. PREPARACIÓN DE PROYECTOS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Índice 2.2. Resumen 2.3. Conclusiones 2.4. Recomendaciones 3. ANTECEDENTES <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Antecedentes Legales

- 3.2. Generalidades
- 3.3. Objetivos
- 3.4. Justificación

4 ANÁLISIS DE MERCADO

- 4.1. Descripción de producto o servicio
- 4.2. Distribución geográfica
- 4.3. Estudio y cuantificación de la oferta
- 4.4. Estudio y cuantificación de la demanda
- 4.5. Proyección de la demanda
- 4.6. Proyección de la oferta
- 4.7. Balance proyectado entre la demanda y oferta
- 4.8. Importaciones
- 4.9. Exportaciones
- 4.10. Grado de sustituciones de Importaciones y política de exportación
- 4.11. Serie histórica de precios
- 4.12. Análisis de precios a diferentes niveles de comercialización
- 4.13. Comercialización del producto o servicio

5 TAMAÑO Y LOCALIZACIÓN

- 5.1. Tamaño
- 5.2. Localización
- 5.3. Factores preponderantes para la localización
- 5.4. Área y límites del proyecto
- 5.5. Localización política y administrativa
- 5.6. Accesibilidad

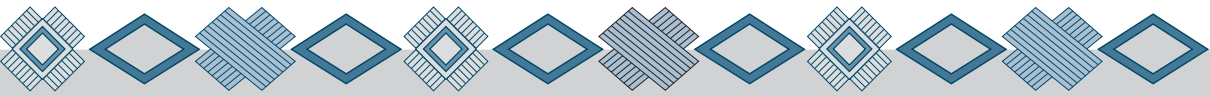
6 INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 6.1. Clases y características del proyecto o servicio
- 6.2. Producción por hora, día, mes y año
- 6.3. Programa de producción
- 6.4. Descripción del proceso
- 6.5. Diagrama de flujo
- 6.6. Balance de materias
- 6.7. Descripción de la maquinaria, equipo y vehículos
- 6.8. Características de las construcciones requeridas por el proyecto, planos de distribución y obras civiles
- 6.9. Requerimientos de personal: Técnicos, administrativos obreros y otros
- 6.10. Planilla de remuneraciones
- 6.11. Estructura orgánica
- 6.12. Manual de funciones
- 6.13. Cronograma de actividades del proyecto
- 6.14. Servicio auxiliar

7 INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO

- 7.1. Inversiones
 - 7.1.1. Inversiones en Activo Fijo
 - 7.1.2. Inversiones en Activo Diferido

	<p>7.1.3. Inversión en Activo Circulante 7.1.4. Plan de Inversiones 7.1.5. Calendario de Inversiones 7.2. Financiamiento</p> <p>8 ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO 8.1. Estructura de los costos anuales proyectados 8.2. Determinación del presupuesto anual de costos 8.3. Determinación de costo medio 8.4. Determinación del presupuesto anual de ingresos 8.5. Análisis del punto de equilibrio 8.6. Determinación del estado de resultados 8.7. Tablas de depreciación y castigo diferido 8.8. Origen y aplicación de fondos 8.9. Flujos de caja</p> <p>9 EVALUACIÓN DEL PROYECTO 9.1. Evaluación Privada 9.1.1. Cálculo de la Tasa Interna de Retorno (TIR) 9.1.2. Cálculo del Valor Actual Neto (VAN) 9.1.3. Cálculo de Recuperación de la Inversión (PRI) 9.1.4. Cálculo de la Tasa de Rentabilidad Interna (TRI) 9.1.5. Análisis de Sensibilidad 9.2. Evaluación Social 9.3. Impacto Medio Ambiental 9.4. Aplicaciones en Software</p> <p>10 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS 10.1. Proyectos y administración de proyectos 10.2. La organización de proyectos 10.3. La planificación integrada de proyectos 10.4. Redes y programación de proyectos 10.5. Control de proyectos 10.6. Gerente de proyectos 10.7. Matriz del marco lógico 10.8. Matriz FODA 10.9. Monitoreo 10.10. Supervisión 10.11. Evaluación</p>
<p>96</p> <p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Elaboración y formulación de proyectos productivos, para montar un PyMES. • Demostración real de la puesta en marcha de una empresa exitosa identificando los procesos de emprendimientos comunitarios. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo-Inductivo
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Taller en aula.



Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos
	x	x		x			x		x
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								10
	Trabajo Práctico								10
	Prácticas en aula								15
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- Administración por Proyectos-Como Hacerlo operante; Martín, Charles.
- Cómo Preparar y Evaluar Proyectos de Factibilidad; Paredes, Marcos.
- Control de la Ejecución de Proyectos por el Método Crítico; ILPES
- Curso de Evaluación de Proyectos; Fontaine E.
- Curso de Formulación de Proyectos; Fontaine E.
- Dirección y Gestión de Proyectos; Ajenjo, Alberto.
- Guía para la Preparación de Proyectos; ILPES
- La Gestión de proyectos; Heekens, Gary.
- Manual de Proyectos de Desarrollo Económico; NN.UU.
- Manual para Administración de Proyectos; Cleland y King.
- Pautas para la Formulación Evaluación y Administración de Proyectos; Agramontt, Jaime.
- Preparación y Evaluación de Proyectos con Excel 97; Morales P, Roger.
- Preparación y Evaluación de Proyectos; Decormis, Benavides.
- Preparación y Evaluación de Proyectos; Sapag Chain, Nassir.
- Rentabilidad de las inversiones; Uriol, J. I.
- Teoría General de Proyectos; De Cos Castillo, Manuel.
- Administración y Dirección de Proyectos; Randolph y Posner.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	GET - 303	Gestión Estratégica y Toma de Decisiones
Horas Anuales				
Pre - requisito: OSA - 201			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Permite conocer las estrategias de las ventajas competitivas en el ambiente interno y externo de los recursos, capacidades y habilidades de la organización, en las que se utilizará en la toma de decisiones y responsabilidades.
Fundamentación	A las empresas se les presentan constantemente el momento de tomar decisiones, para esto deben contar con gerentes líderes que estén capacitados en los diferentes tipos de estrategias y los procesos que utilizarán para la obtención de resultados óptimos.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fortalecemos la armonía en las relaciones intra e interpersonales públicas e interculturales en los emprendimientos y actividades productivas practicando los valores socio- comunitarios, comprendiendo la ventaja competitiva y la planificación estratégica de la organización, en base al análisis interno y externo, para lograr un posicionamiento en base a una correcta toma de decisiones.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. NATURALEZA DE LA VENTAJA COMPETITIVA 3. ESTRATEGIAS 4. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA 5. TEORÍA DE LAS DECISIONES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1 INTRODUCCIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El Proceso de la Administración Estratégica 1.2. Misión y Metas 2 NATURALEZA DE LA VENTAJA COMPETITIVA <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análisis externo: El ambiente externo 2.2. Análisis Interno: Ventaja competitiva: Recursos, Capacidades y Habilidades 2.3. Selección Estratégica: FODA 3 ESTRATEGIAS <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Estrategia a nivel funcional 3.2. Estrategia a nivel de negocios 3.3. Estrategia Global 3.4. Estrategia a nivel corporativo

	<p>4 IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA</p> <p>4.1. Diseño de la estructura organizacional</p> <p>4.2. Diseño del sistema de control estratégico</p> <p>4.3. Implementación del Cambio Estratégico: Política-poder y conflicto</p> <p>4.4. Adecuación de la estructura y el control de la estrategia</p> <p>4.5. Procesos y procedimientos de la aplicación de la táctica</p> <p>4.6. La táctica y su relación con la estrategia.</p> <p>4.7. Evaluación y Control de la Estrategia</p> <p>5 TEORÍA DE LAS DECISIONES</p> <p>5.1. Introducción</p> <p>5.2. Análisis de preocupaciones en la organización</p> <p>5.3. Decisiones Programables y no Programables</p> <p>5.4. Proceso para la toma de decisiones</p> <p>5.5. Decisiones Administrativas y No Administrativas</p> <p>5.6. Responsabilidad en la toma de decisiones</p> <p>5.7. Componentes de la toma de decisiones</p> <p>5.8. Cuadro de doble entrada</p> <p>5.9. Criterios para seleccionar la mejor alternativa</p>										
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo-Inductivo - Histórico 										
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 										
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show			Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x			x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)		
	Asistencia								5		
	Investigación Aplicada								10		
	Trabajo Práctico								10		
	Control de Lectura								15		
	Evaluaciones								60		

BIBLIOGRAFÍA.

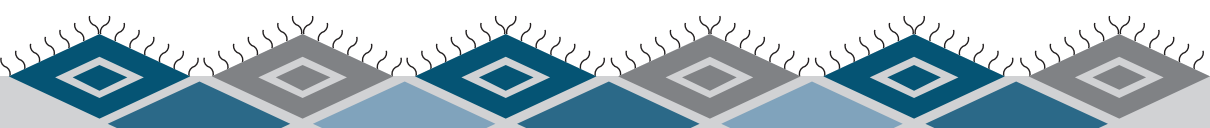
- Administración con Enfoque Estratégico; Rodríguez, Joaquín.
- Administración Estratégica: Competitividad y Conceptos de Globalización; Hitt, Michael.
- Administración Estratégica: Un enfoque Integrado; Hill y Jones.
- Administración Estratégica; Thompson, Arthur.
- Administración: Una Ventaja Competitiva; Bateman, Thomas.
- Análisis de decisiones; León, Orfelio.
- Conceptos de Administración Estratégica; David, Fred.
- El proceso Estratégico conceptos, contextos y casos; Mintzberg-Quinn y Voyer.
- La Toma de Decisiones; Drucker, Peter.
- Manejo de Problemas y Toma de decisiones; Rodríguez E. Mauro.
- Marketing Estratégico: Enfoque de toma de decisiones; Walter, Orville.
- Resolución de problemas y Toma de Decisiones; Milano, Antonio.
- Toma de decisiones en Administración; Braverman, Jerome.
- Tomar decisiones Difíciles; León, Orfelio.
- El Arte de la Guerra, Sun Tzu, General Chino

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	NAR - 304	Negociación, Administración y Resolución de Conflictos
Horas Anuales				
Pre - requisito: ADP - 202			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Desarrolla en el profesional cualidades personales y técnicas específicas para actuar como mediador ante situaciones de conflicto, que pongan en riesgo una determinada gestión, donde la actividad e imparcialidad jugarán un papel preponderante para la obtención de beneficios mutuos.
Fundamentación	Vivimos en una sociedad donde la forma de pensar y actuar muchas veces está definida por factores culturales y personales; incluso la forma de vida y las exigencias del medio hacen que la convivencia sea interrumpida por situaciones de conflicto. Aquí es donde juega un papel muy importante la tolerancia, el respeto y la imparcialidad para llegar a conciliar y resolver todo tipo de conflictos que se presente en el diario vivir.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Generamos la reciprocidad y complementariedad, en la planificación de emprendimientos y proyectos productivos, aplicándolos en sus diferentes niveles de actuación profesional, en beneficio de las partes interesadas, para valorar la importancia de la negociación y resolución de conflictos.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LIDERAZGO 2. TEORÍA DEL CONFLICTO 3. NEGOCIACIÓN 4. MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN 5. ARBITRAJE
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. LIDERAZGO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Gerentes Líderes 1.2. Primeras Teorías del Liderazgo 1.3. Teorías Contingentes del Liderazgo 1.4. Métodos Vanguardistas del Liderazgo 1.5. Temas de Liderazgo en el siglo XXI 2. TEORÍA DEL CONFLICTO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Las grandes escuelas del conflicto: Enfoque y definiciones 2.2. Condiciones, causas y detonantes y aceleradores del conflicto 2.3. Los actores del conflicto y el mapa de actores 2.4. Tipos de conflicto 2.5. Desarrollo y dinámica del conflicto 2.6. Terminación de los conflictos 2.7. Efectos e implicaciones de los conflictos 2.8. Conflicto social y cohesión social



	<p>2.9. Herramientas de análisis del conflicto 2.10. Estrategias de resolución de conflictos 2.11. Métodos Alternativos de Resolución de Controversias</p> <p>3. NEGOCIACIÓN</p> <p>3.1. Propósitos, metodologías y principios de la negociación 3.2. Inconvenientes de la negociación tradicional 3.3. Negociación bajo incertidumbre 3.4. Negociación laboral 3.5. Negociación de criterios 3.6. Destrezas comunicativas aplicativas a la negociación 3.7. Negociación Intersectorial-Dialogo social 3.8. Estilos de negociación y su efecto 3.9. La negociación como un proceso de creación de valor 3.10. Negociando en el límite de la alternativa externa 3.11. Las negociaciones complejas 3.12. La Negociación Política</p> <p>4. MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</p> <p>5.1. La Mediación y La Conciliación 5.2. Negociación una Solución 5.3. El proceso de Conciliación / Mediación 5.4. Modelos de Conciliación / Mediación: Facilitativo, Evaluativo y de Arreglo 5.5. Modelo Facilitativo de Conciliación / Mediación 5.6. Fases del proceso facilitativo de Conciliación / Mediación 5.7. Fase preparatoria. Explicación teórica 5.8. Fase Introductoria. Explicación teórica y demostración 5.9. Fase de Entendimiento 5.10. Fase de Negociación 5.11. Fase del Recuerdo 5.12. Fase Conclusiva 5.13. El mediador Competente</p> <p>5. ARBITRAJE</p> <p>5.1. Los métodos alternativos de controversias y el arbitraje 5.2. Visión histórica del arbitraje, principales teorías 5.3. Clases de arbitraje 5.4. Formación del acuerdo o pacto arbitral 5.5. Delimitación de la materia arbitral 5.6. Reunión preliminar de arbitraje o de conciliación 5.7. El procedimiento arbitral; principios procesales; su importancia 5.8. Laudo arbitral; su naturaleza; objeto 5.9. El arbitraje en la legislación nacional 5.10. El derecho comunitario y el derecho arbitral; coincidencias y discrepancias. 5.11. Estudios de Casos Prácticos.</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Método de investigación Aplicada: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis



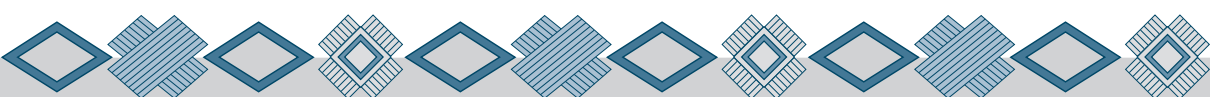
	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de prácticas comunitarias continuas de desarrollo espiritual del emprendedor. - Deductivo-Inductivo - Histórico - Identificación de ideas y oportunidades de negocios en emprendimientos comunitarios utilizando técnicas de liderazgo. - Elaboración de planes de negocio y procesos administrativos para una unidad productiva. 								
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 								
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show	Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x	x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Participación en aula								10
	Trabajo Práctico								10
	Prácticas en aula								15
	Evaluaciones								60
<p>BIBLIOGRAFÍA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo utilizar la mediación para resolver conflictos en las organizaciones; ACLANS, A. F. Paidós. Barcelona, 1993. • El Arte de la Negociación; Economy, Meter. • El Libro de la Negociación; Puchol, Luis. • Herramientas para trabajar en Mediación; Diez F., Tapia Gachi. • Manual de Mediación; Bodnar, Pablo. • Manual de Negociación; Cerini S., María. • Negociaciones. Entre la cooperación y el conflicto; Font B. • Teoría del conflicto; Entelman, Remo. • Teoría y Técnica de Mediación y Conciliación. Introducción a la Resolución de Conflictos. Martin M.A. 									

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	ETR - 305	Ética, Transparencia y Rendición de Cuentas
Horas Anuales				
			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Pre - requisito: OSA - 201

Caracterización	Posiciona en el estudiante los valores éticos y morales, modificando su actuación profesional y diaria, en busca del desempeño integral, ya que su modo de vida reflejará la calidad de persona que es.
Fundamentación	Actualmente, la sociedad hace que el ser humano deje de lado los valores éticos y morales, argumentando competitividad; vemos sociedades que sobrepasan y absorben a las personas solo por no ser parte de sus ideales, sin pensar en la identidad del ser como individuo pensante, capaz de decidir y responsabilizarse por sus acciones. Para una empresa el llegar a ser un profesional de calidad, no es solo estar preparado para el éxito, sino también estar preparado para saber llevar el éxito de manera que reconozca que sus éxitos no son individuales, sino del equipo al que pertenece.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Valoramos la honestidad y transparencia, en el manejo de los estados financieros, utilizando métodos y técnicas de estado de resultados, a través de la interpretación del estado de las cuentas y tomar decisiones en los emprendimientos productivos.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ÉTICA 2. ÉTICA EN LOS NEGOCIOS 3. LA CORRUPCIÓN 4. TRANSPARENCIA 5. RENDICIÓN DE CUENTAS 6. CONTROL SOCIAL
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1 ÉTICA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El Hombre 1.2. La conciencia moral 1.3. Principios 1.4. Los valores 1.5. Caracterización de la ética 1.6. La ética y la axiología 1.7. Principales problemas de la ética 1.8. Doctrinas éticas fundamentales 1.9. La ética aplicada 2 ÉTICA EN LOS NEGOCIOS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La ética de las relaciones organizacionales 2.2. La empresa

	<p>2.3. La economía empresarial y los requerimientos éticos 2.4. Fundamentos morales 2.5. La ética en las relaciones laborales</p> <p>3 LA CORRUPCIÓN 3.1. Caracterización 3.2. Causa y Efectos de la Corrupción 3.3. Estrategias para combatir la corrupción 3.4. Sistema de lucha contra la corrupción 3.5. Evaluación de la Corrupción 3.6. Implantación de Reformas</p> <p>4 TRANSPARENCIA 4.1. Transparencia: ¿Nueva o Vieja? 4.2. Transparencia y régimen democrático 4.3. Los usos de transparencia en la democracia</p> <p>5 RENDICIÓN DE CUENTAS 5.1. Los tres pilares de la rendición de cuentas 5.2. ¿Quién rinde cuentas y porque? 5.3. ¿Quién exige cuentas y por qué?</p> <p>6 CONTROL SOCIAL 6.1. Estructura 6.2. Control Social y Entidades Publicas 6.3. Control Comunitario y Vecinal 6.4. Alcance del Control Social 6.5. Censura Social y Castigo Penal</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Valoración del equilibrio, responsabilidad, honestidad y el uso de técnicas aplicadas a las actividades diarias y del emprendimiento económico productivo. • Comercialización equitativa, con igualdad de oportunidades y bienestar común, los canales de distribución y ventas de productos en los mercados. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo-Inductivo - Histórico 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Data Show</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Computador</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Material Didáctico</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Materiales y Equipos</p> <p style="text-align: center;">x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
Sistema de Evaluación	Asistencia								5
	Participación en aula								5
	Trabajos Prácticos								5
	Defensa de Prácticos								15
	Exposición								10
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- ¿Qué es la Rendición de Cuentas?; Schedler, Andreas; IFAI.
- Ética de los Negocios; Bernardo, Juan D.
- Ética para Amador; Savater, Fernando.
- Ética; Escobar V. Gustavo; 2000.
- La importancia de las Cosas sin Importancia; Marcuse, Robert.
- Rendición de Cuentas y Transparencia en los Gobiernos Locales; Nieto C., Santiago.
- Rendición de Cuentas; Ruiz G. Eduardo.
- Transparencia y Democracia: Claves Para un Concierto; Aguilar R. José A.; IFAI.
- Una Estrategia Práctica Para Lidar Con Ilícitos Municipales; MacLean A. Ronald.

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	PDM - 306	Planificación de Desarrollo y Gestión Medioambiental
Horas Anuales				
Pre - requisito: APP - 204			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Evalúa proyectos e ideas de inversión, tomando en cuenta el impacto ambiental que conlleva el llevarlas a la práctica, de igual forma la administración debe estar estrechamente ligada al manejo de los sistemas de gestión medioambiental.
Fundamentación	En la necesidad de cuidar el medio ambiente, por el exceso de contaminación ambiental que existe a nivel mundial, y las empresas deben tener formación y sensibilidad medioambiental por el bien de la humanidad, conociendo las normas y reglamentaciones en el país.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos los procesos productivos de nuestra región en armonía con la Madre Tierra y el cosmos, analizando la gestión medioambiental de la empresa, capaces de crear conciencia en la preservación y cuidado de los recursos naturales, así como en la producción de bienes y servicios con normas de calidad.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN 2. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE LA EMPRESA 3. EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL 4. SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 5. AUDITORIAS MEDIOAMBIENTALES 6. ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 7. LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL 8. DESARROLLO SOSTENIBLE
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1 INTRODUCCIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Medio ambiente 1.2. Ecoeficiencia 1.3. Desarrollo Sustentable 1.4. Ecología industrial 1.5. Producción más limpia 1.6. Tecnologías limpias 1.7. Sistemas de energía 2 FORMULACIÓN DEL PLAN REGIONAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Diagnostico y prognosis 2.2. objetivos y Metas del Plan 2.3. La estrategia de Desarrollo Regional 2.4. Las Políticas de desarrollo Regional

3 LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE LA EMPRESA

- 3.1. Desarrollo histórico
- 3.2. La empresa y el desarrollo sustentable. Responsabilidad y rentabilidad
- 3.3. Economía, empresa y gestión medioambiental: evolución y tendencias
- 3.4. Necesidades de formación y sensibilización medioambiental de las empresas
- 3.5. La comunicación medioambiental en las empresas: respuestas a las exigencias de transparencia
- 3.6. Estrategias básicas de la empresas en GMA
- 3.7. Gestión del medio ambiente: tendencias actuales y futuras

4 EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

- 4.1. Impacto ambiental y tipos de impacto
- 4.2. Proyectos sujetos a evaluación de impacto ambiental
- 4.3. Metodología básica del impacto ambiental

5 SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 5.1. Características
- 5.2. La norma UNE-EN ISO 14001
- 5.3. El reglamento CEE 1836/93
- 5.4. SGM y Sistema de Calidad
- 5.5. Evolución y tendencia de los SGM

6 AUDITORIAS MEDIOAMBIENTALES

- 6.1. Definición y conceptos
- 6.2. Auditoria medioambiental como instrumento de gestión
- 6.3. Objetivos de la auditoria medioambiental
- 6.4. Auditores medioambientales
- 6.5. Instrumentos
- 6.6. Metodología de la auditoria
- 6.7. Informe del auditor
- 6.8. Seguimiento y control

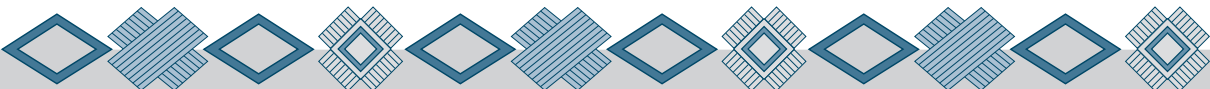
7 ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 7.1. Eco productos y análisis del ciclo de vida
- 7.2. Etiquetado ecológico
- 7.3. Envases y embalaje
- 7.4. Publicidad y marketing ecológico
- 7.5. Estudio económico

8 LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL

- 8.1. Análisis de la legislación sobre la evaluación del impacto ambiental
- 8.2. Análisis de la legislación sobre auditoría ambiental y sistemas de gestión medioambiental
- 8.3. Análisis de la legislación sobre etiquetado
- 8.4. Legislación sobre envases y residuos de envases
- 8.5. Responsabilidad de la organización empresarial en materia de medio ambiente

	<p>8 LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL</p> <p>8.1. Análisis de la legislación sobre la evaluación del impacto ambiental</p> <p>8.2. Análisis de la legislación sobre auditoría ambiental y sistemas de gestión medioambiental</p> <p>8.3. Análisis de la legislación sobre etiquetado</p> <p>8.4. Legislación sobre envases y residuos de envases</p> <p>8.5. Responsabilidad de la organización empresarial en materia de medio ambiente</p> <p>9 DESARROLLO SOSTENIBLE</p> <p>9.1. Principios del Desarrollo Sostenible</p> <p>9.2. Política y estrategia a favor del medio ambiente y el Desarrollo Sostenible</p> <p>9.3. El V Programa: Nueva estrategia a favor del medio ambiente y el Desarrollo Sostenible</p> <p>9.4. Agentes del Desarrollo Sostenible</p> <p>9.5. Subsidiariedad y responsabilidad compartida</p> <p>9.6. Temas y amenazas ambientales</p> <p>9.7. Cooperación Internacional</p> <p>9.8. Cooperación bilateral</p> <p>9.9. Conferencia de medio ambiente y desarrollo de las Naciones Unidas</p> <p>9.10. Selección de las prioridades, la cuestión del coste</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción • Realizar visitas a las Organizaciones que están relacionados con la temática ambiental. • Elaborar proyectos para la gestión integral ambiental. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo-Inductivo - Histórico 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Data Show</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Computador</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Material Didáctico</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Materiales y Equipos</p> <p style="text-align: center;">x</p>



Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Control de Lectura								5
	Investigación Aplicada								5
	Trabajos Prácticos								5
	Defensa de Prácticos								15
	Exposición								10
	Evaluaciones								60

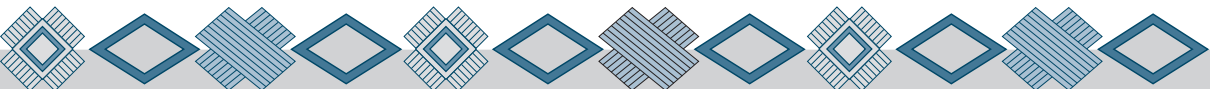
BIBLIOGRAFÍA.

- Desarrollo Sostenible, Sostenibilidad Social, Económica y Ambiental; Xercavins, Joseph.
- Estrategias del Desarrollo Sostenible; Barry Dalal–Clayton & Stephen Bass.
- Instituto Internacional para Medio Ambiente y Desarrollo. IIED.
- Manual de Gestión Medioambiental de la Empresa; Seoanez y Angulo.
- Producción Local y Procesos Productivos Sustentables; Jiménez, E. Santiago.
- Riqueza, Pobreza y Desarrollo sostenible; Barkin, David.
- Ley del Medio Ambiente, Ley 1333

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento	
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	ADF - 307	Administración Financiera II	
Horas Anuales					
Pre - requisito: ADF - 205			Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
			40	40	80

Caracterización	Analiza los Estados Financieros para determinar la situación económica actual y planificar el uso de los recursos económicos-financieros futuros, además que permitirá a la empresa decidir sobre nuevos emprendimientos que aseguren sus inversiones en el futuro.
Fundamentación	Las finanzas mantienen un equilibrio de los recursos económicos de la empresa, buscando una estabilidad entre la liquidez y la rentabilidad, los mismos que aseguren la subsistencia de la empresa a través del tiempo, permitiendo tomar decisiones de endeudamiento para incrementar los valores en su patrimonio.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Promovemos la responsabilidad y transparencia de las unidades productivas, interpretando los estados financieros y los flujos de fondos, dirigidos a mejorar el proceso de toma de decisiones de inversión y financiamiento a corto y largo plazo, aplicando las herramientas financieras, para maximizar el valor de la empresa en el mercado.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESUPUESTO DE CAPITAL 2. DECISIONES FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO 3. EL COSTO DE CAPITAL 4. MERCADO DE VALORES
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRESUPUESTO DE CAPITAL <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Presupuesto y su Clasificación 1.2. Tipos de proyectos 1.3. Evaluación de los desembolsos 1.4. Determinación del Flujo Neto de Caja 1.5. Calculo de la Inversión Neta o Relevante 2. DECISIONES DE FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Valor actual neto (económico del proyecto e inversor) 2.2. Tasa Interna de Retorno(económico del proyecto e inversor) 2.3. Índice de Rentabilidad 2.4. Relación Beneficio Costo 2.5. Análisis de Sensibilidad y solidez 2.6. Utilidad del Punto de equilibrio 3. EL COSTO DE CAPITAL <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Concepto 3.2. Clasificación del costo de capital 3.3. Costo de las acciones preferentes

	<p>3.4. Costo de las acciones comunes 3.5. Costo de capital Promedio Ponderado 3.6. Costo Marginal y Decisiones de inversión 3.7. La estructura de capital de la empresa 3.8. El método UAII-UPA para seleccionar la estructura de capital 3.9. Selección de la Estructura de Capital Óptima</p> <p>4. MERCADO DE VALORES 4.1. Concepto 4.2. Valores – Bursátil y Mercado Bursátil 4.3. El Estado y su papel dentro del mercado de Valores 4.4. Mercado financiero 4.5. Operaciones Bursátiles</p>									
Metodología de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Proyección financiera a corto, mediano y largo plazo identificando las fuentes de información de nuestro entorno. • Distribución y redistribución adecuada de los ingresos, egresos, activos, pasivos y utilidades financieras en la vida personal, familiar y comunitaria. • Levantar información sobre las entidades financieras (Fie) que existen en el entorno y diferenciar con las Organizaciones No Gubernamentales (Crecer). • Reflexionar y analizar las ventajas y desventajas de las entidades financieras que desarrollan actividades en la comunidad, ciudad o ciudades intermedias. • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis–Síntesis - Deductivo–Inductivo - Abstracción - Lógico - Estadístico 									
Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos de Investigación • Participación en clases 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Asistencia								5	
	Investigación Aplicada								5	
	Proyectos Productivos								15	
	Control de Lectura								15	
	Evaluaciones								60	



BIBLIOGRAFÍA.

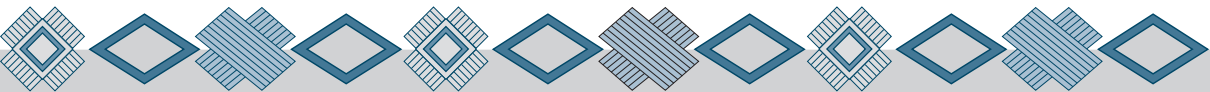
- Administración Financiera Básica el Corto Plazo; Montalvo, Oscar.
- Administración Financiera; Jonson, Robert.
- Administración Financiera; Van Horne, James.
- Fundamentos de Administración Financiera; Gitman, Laurence.
- Fundamentos de Administración Financiera; Van y Wachowics.
- Fundamentos de la Administración Financiera; Besley Scout.
- Introducción a las Finanzas; Ortega Castro, Alfonso.
- Finanzas Corporativas, Copelan y Weston

Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	APP - 308	Administración de la Producción II
Horas Anuales				
		Horas Prácticas	Horas Teóricas	Total Horas
		40	40	80

Caracterización	Determinar los tiempos y Movimientos del trabajador en las Unidades Productivas, conociendo el sistema de producción que se utilizará para determinar la localización, tamaño de planta, nivel de producción y el control, desde su inicio hasta obtener el producto final, de acuerdo a la planificación en la producción de Bienes y/o Servicios, administrando materiales de Stock en las organizaciones, con un adecuado mantenimiento y el control de calidad de los productos , velando por la salud ocupacional de los trabajadores y las relaciones industriales empleador- trabajador en las empresas socio económicas Productivas.
Fundamentación	Hoy en día las organizaciones viven en un mundo donde solo sobreviven los más productivos (eficientes – eficaces), por lo tanto al igual que los sectores de servicios y comercialización, los sectores de producción deben estar estrechamente ligados, porque son estos, quienes generan los bienes de consumo y que más tarde se comercializarán en la economía de los países generando una productividad a sus ingresos y una buena calidad de vida a través del “bien vivir”.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Desarrollamos y fortalecemos en ambientes comunitarios, los conocimientos integrales científico tecnológicos, capaces de mejorar capacidades productivas, Gestión Administrativa, Manejo Empresarial, Promoción y Marketing, Gestión Productiva, Diseño de Planta, Procesos de Producción, Control de Calidad, Seguridad Industrial y salud Ocupacional y creación de Unidades Productivas, para promover la competitividad de las microempresas y empresas sostenibles a través de visitas a centros productivos y emprendimientos.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO Y MEDICIÓN DEL TRABAJO EN LAS OPERACIONES GLOBALES 2. DECISIONES SOBRE INSTALACIONES 3. LA PLANIFICACION DE LA PRODUCCION EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS 4. ADMINISTRACION DE MATERIALES 5. MANTENIMIENTO 6. SISTEMA DE CONTROL DE PRODUCCION 7. RELACIONES INDUSTRIALES Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO
	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑO Y MEDICIÓN DEL TRABAJO EN LAS OEPRACIONES GLOBALES <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El enfoque socio-técnico. 1.2. Enfoque de enriquecimiento del trabajo. 1.3. Estudio de método. 1.4. Medición del trabajo 1.5. Muestreo del trabajo 1.6. Determinación de estandares

<p>Contenidos Analíticos</p>	<p>2. DECISIÓN SOBRE INSTALACIONES</p> <p>2.1. Capacidad de planta.</p> <p>2.2. Localización de planta</p> <p>2.3. Distribución de planta.</p> <p>3. LA PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCION EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS</p> <p>3.1. Sistema de planificación del producto.</p> <p>3.2. Suavización de la producción.</p> <p>3.3. Ayudas graficas y tabulares.</p> <p>3.4. La programación de operaciones.</p> <p>4. ADMINISTRACION DE MATERIALES (Compra , Embarque, trafico y Recibo)</p> <p>4.1. Gestión de materiales y Stocks</p> <p>4.2. Sistema de compra.</p> <p>4.3. Sistema de control de materiales.</p> <p>4.4. Manejo y control de materiales.</p> <p>5. MANTENIMIENTO</p> <p>5.1. Concepto e importancia.</p> <p>5.2. Mantenimiento preventivo.</p> <p>5.3. Mantenimiento correctivo.</p> <p>5.4. Ingeniería de mantenimiento.</p> <p>6. SISTEMA DE CONTROL DE PRODUCCIÓN</p> <p>6.1. Concepto y objetivo del sistema de control.</p> <p>6.2. Diseño del sistema de control.</p> <p>6.3. Control de cantidad.</p> <p>6.4. Naturaleza y características del control total de calidad.</p> <p>6.5. Los círculos de control de calidad.</p> <p>6.6. La inspección</p> <p>6.7. Control estadístico de calidad.</p> <p>6.8. Muestreo por aceptación.</p> <p>7. RELACIONES INDUSTRIALES Y SALUD OCUPACIONAL</p> <p>7.1. Definición y Antecedentes</p> <p>7.2. Fundamentos dela relaciones Industriales</p> <p>7.3. Dirección de personal, entrenamiento de empleados, aspectos sociales entre patronos y obreros, Administración de sueldos y salarios, control de ventas, contabilidad, control presupuestario y registros e informes</p> <p>7.4. Ergonomía, Microbiología y Seguridad Industrial</p> <p>7.5. Ingeniería Legal</p>
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis-Síntesis - Deductivo-Inductivo - Histórico

Estrategias Didácticas	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula • Visitas a las Aduanas 									
Medios de Apoyo	Pizarra	Data Show		Computador			Material Didáctico		Materiales y Equipos	
	x	x		x			x		x	
Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)	
	Trabajos de Campo								5	
	Investigación Aplicada								10	
	Trabajo Práctico								10	
	Proyectos Productivos								15	
	Evaluaciones								60	



Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	GEI - 309	Gestión Intercultural
Horas Anuales				
Pre - requisito: APU - 206			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			40	40
			Total Horas	
			80	

Caracterización	Comprender la evolución de los pueblos indígenas a través del tiempo, desde sus orígenes, la conquista, la colonia y su destrucción territorial, colonización colonial, ley de reforma agraria hasta el gobierno comunal y autonomías indígenas.
Fundamentación	Bolivia está conformado por varias culturas y naciones, por tanto, cuando se tomen decisiones que afecten directamente a su territorialidad, juega un papel muy importante el conocimiento de la forma de vida de cada una de ellas, para que los resultados sean cumplidos a cabalidad y no sufran impactos negativos que afecten a su comunidad en general.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Identificamos y desarrollamos valores sociocomunitarios en armonía con la Madre Tierra y el Cosmos, conociendo la gestión de los pueblos indígenas originarios del Estado, de esta manera aplicar con interculturalidad en los diferentes ámbitos de su futura actuación profesional, para la comprensión e interpretación de las áreas de conocimiento.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN. 2. ANTECEDENTES COLONIALES; REPUBLICANOS Y NEOLIBERALES DE DESESTRUCTURACIÓN TERRITORIAL Y COLONIZACIÓN CULTURAL 3. LA GESTIÓN COMUNITARIA DEL BIEN COMÚN PARA EL BIEN VIVIR 4. ÓRGANOS DE GOBIERNO COMUNAL 5. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNAL 6. POLÍTICAS PÚBLICAS COMUNALES ANDINAS 7. POLÍTICAS PÚBLICAS COMUNALES DEL CHACO, ORIENTE Y AMAZONÍA. 8. EL APORTE DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y CAMPESINOS EN EL DESARROLLO DE BOLIVIA. 9. AUTONOMÍAS INDÍGENAS
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Estado y nación, cultura y Naciones Indígena Originarias 1.2. Soberanía y autodeterminación 1.3. Descentralización, desconcentración y Autonomía 1.4. Espacio y territorio 1.5. Interculturalidad, intraculturalidad, multiculturalidad y plurinacionalidad 1.6. Colonización y descolonización. 2. ANTECEDENTES COLONIALES; REPUBLICANOS Y NEOLIBERALES DE DESESTRUCTURACIÓN TERRITORIAL Y COLONIZACIÓN CULTURAL <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Antecedentes coloniales: Desestructuración territorial <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. La imposición colonial de nuevas lógicas de ordenamiento territorial político-administrativo

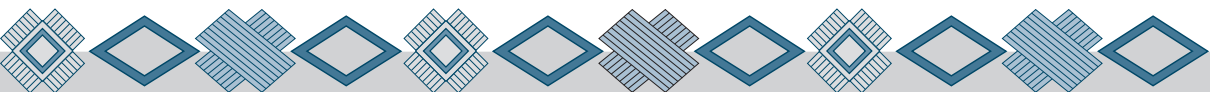
- 2.1.2. Las Reducciones Toledanas
- 2.2. Antecedentes republicanos: Despojo territorial y exclusión, xenofobia, misoginia y diglosia cultural
 - 2.2.1. Se consolida la exclusión y el despojo territorial: La primera Constitución Política de 1985
 - 2.2.2. La Ley de Ex vinculación
 - 2.2.3. La ley de Reforma Agraria de 1953
- 2.3. Democracias neoliberales de fines de siglo XX:
- 2.4. Pobreza y exclusión de la vida del Estado Boliviano
- 3. LA GESTIÓN COMUNITARIA DEL BIEN COMÚN PARA EL BIEN VIVIR
 - 3.1. La Visión de lo Bueno y lo Bello de la vida en el mundo andino-amazónico-chaqueño y la visión de Progreso y Desarrollo económico del mundo occidental
 - 3.1.1. Progreso y Desarrollo en el mundo occidental
 - 3.1.2. El Suma Qamaña o Wally Suma Jakaña en el mundo andino
 - 3.1.3. El Ñande Reko o Teko Kavi
 - 3.1.4. El Allin Kawsay
 - 3.2. La Jatha y el Ayllu: Orígenes éticos y morales del Suma Qamaña
 - 3.2.1. La JATHA: La familia nuclear y la familia extensa
 - 3.2.2. El Modelo Social del Ayllu: El Cosmos y la naturaleza como modelos de emulación social para ordenamiento social comunitario
 - 3.2.3. La Marka, las Layas, los Mamanis y los Suyus, base territorial de los procesos de gestión del Bien Común
 - 3.2.4. El sistema de autoridades rotativas como formas de participación y desempeño en la gestión del Bien Común y de las responsabilidades en términos de prestigio y responsabilidad
 - 3.2.5. La conformación del Tantachawi: Reuniones comunitarias de consenso.
 - 3.3. El orden social en el mundo Guaraní
 - 3.4. El mundo amazónico de Los Moxos
- 4. ÓRGANOS DE GOBIERNO COMUNAL
 - 4.1. Introducción
 - 4.2. Qamaña para pensar los órganos del gobierno comunal
 - 4.3. Asamblea, principal órgano de gobierno comunal
 - 4.4. Autoridades territoriales y el sistema de la rotación
 - 4.5. Consejo de amautas en la gestión pública del gobierno del bien común
- 5. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN COMUNAL
 - 5.1. Obligatoriedad social para el cumplimiento
 - 5.2. Sanciones públicas y relación de cara a cara
 - 5.3. Las divinidades y juzgamiento con fuerzas desconocidas
 - 5.4. Servidor público y los actores sociales originaria
- 6. POLÍTICAS PÚBLICAS COMUNALES ANDINAS
 - 6.1. Políticas Públicas Comunales
 - 6.2. Rotación de mandos
 - 6.3. La lógica de la estructura de turnos

	<p>6.4. Acceso a los recursos naturales 6.5. Toma de decisiones en la comunidad</p> <p>7. POLÍTICAS PÚBLICAS COMUNALES DEL CHACO, ORIENTE Y AMAZONÍA 7.1. Descripción Ecológica “amazónica” 7.2. Las culturas pre coloniales amazónicas y sus políticas públicas comunales 7.3. La conquista de los indígenas amazónicos y sus efectos sobre las Políticas Públicas Comunales 7.4. Políticas Públicas Comunales Amazónico 7.4.1. Políticas Públicas Comunales 7.4.2. Transparencia y relatividad de mandos 7.4.3. La lógica de turnos para el bien común 7.4.4. Acceso a diversos recursos naturales 7.4.5. Operatividad de decisiones sociales</p> <p>8. EL APORTE DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, ORIGINARIOS Y CAMPESINOS EN EL DESARROLLO DE BOLIVIA. 8.1. Pueblos Aymaras 8.2. Pueblos Quechuas 8.3. Pueblos Guaraníes 8.4. Otros pueblos originarios</p> <p>9. AUTONOMÍAS INDÍGENAS 9.1. Características 9.2. Alcance de las autonomías</p>				
<p>Metodología de Aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Método práctica - teoría - valoración - producción. • Investigación sobre formas tradicionales y ancestrales en las relaciones intra e inter personales de una actividad económica productiva comunitaria. • Realizamos una caracterización de la realidad productiva y comercial de nuestra región. • Caracterizamos los procesos productivos de nuestra región: entrada, actividades, salida (vicio o producto) • Investigación sobre economía de la reciprocidad y formas de reciprocidad comercial • Método de investigación teórico: <ul style="list-style-type: none"> - Análisis–Síntesis - Deductivo–Inductivo - Histórico 				
<p>Estrategias Didácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición Magistral (Concepto, parte teórica) • Resolución de Prácticos • Trabajos Grupales • Participación en clases • Taller en aula 				
<p>Medios de Apoyo</p>	<p>Pizarra</p>	<p>Data Show</p>	<p>Computador</p>	<p>Material Didáctico</p>	<p>Materiales y Equipos</p>
	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>

Sistema de Evaluación	Descripción	1	2	3	4	5	6	7	Calificación (%100)
	Asistencia								5
	Investigación Documental								10
	Trabajo Práctico								10
	Prácticas en aula								15
	Evaluaciones								60

BIBLIOGRAFÍA.

- “Compendio de la Legislación Municipal”, Iniciativas Democráticas de Bolivia, Artes Gráfica Sagitario SRL, La Paz-Bolivia, 2004.
- “Plan Nacional de Desarrollo 2006 -2010” Min de Planificación para el Desarrollo; 2006
- Albó Xavier, Quispe Víctor; “Quiénes son indígenas en los gobiernos municipales” Plural Cuadernos de investigación 59, La Paz-Bolivia, 2004.
- Albo Xavier; “Violencias encubiertas en Bolivia” CIPACA, 1993.
- Albo Xavier; “Chukiyawu: la cara armara de La Paz”. CIPCA. 1987.
- Albo Xavier; “Iguales aunque Diferentes” EDOBO. LTDA., 2002 La Paz-Bolivia
- BOLETÍN-(CIDOB). Caminemos Juntos Para Consolidar la Unidad de los Pueblos Indígenas. (VII Congreso de Pueblos y Naciones Indígenas del Oriente) Santa Cruz-Bolivia, 1988.
- BOLETIN. Campesino Indígena del Oriente Boliviano, Año 1981, Abril, N° 2 Santa Cruz de la Sierra.
- Bouysse Cassagne Thérèse.; “ La Identidad Aymara, HISBOL, 1987.
- Cap. 2. Ayllunak markanakan uraqxpata yatxataña.
- Cáp. 3. El ayllu y su organización.
- Cáp. 4. Los kuraqkuna de Yura en la actualidad.
- Cáp. 5. Kutt’aniskapxakiñaniwa (Siempre volveremos a levantarnos): Ayllus y Markas en los levantamientos indígenas del año 2000: Kurawara de Karangas, Tutura, Julluma, Turku.
- Cáp. 6. El renacimiento del cacique: los Nasa en el siglo XX.
- Cardoso H, Fernando, Falletto, Enzo; Dependencia y Desarrollo en América Latina, Ed. Siglo XXI, México, 1978.
- Carter William y Mamani Mauricio” Irpa Chico”, Ed. Juventud, 1982.
- Carter, William y Mauricio Mamani P. Irpa Chico; Individuo y comunidad en la cultura aymara. Librería Editorial “Juventud”, La Paz-Bolivia, 1982.
- Carter, William; Comunidades aymaras y reforma agraria en Bolivia, Instituto Indigenista Interamericano, México, 1967. IV. Bases del liderazgo comunal.
- CEPA; “Cosmovisión andina”, 2004 (todo)
- Choque Canqui, Roberto y Cristina Quisbert Quispe; Educación Indígena en Bolivia. Un siglo de ensayos educativos y resistencias patronales. UNIH-PAKAXA, La Paz-Bolivia, 2006.
- Choque Canqui, Roberto; Historia de una lucha desigual. Los contenidos ideológicos y políticos de las rebeliones indígenas de la Pre-revolución Nacional. UNIH-PAKAXA, La Paz-Bolivia, 2005.
- CIDDEBENI: CONTACTO: Carlos Navia, Teléf.: (591-3) 46-22824; Casilla 86 (Trinidad, Bolivia); cnaviari@saucen.net.bo



- CIDOB–GTI, GESTIÓN TERRITORIAL INDÍGENA (GTI) (como proceso operativo de la propuesta autonómica), 2007.
- Cieza de León, Pedro; “Primera parte de la Crónica del Perú”.Madrid Biblioteca de Autores Españoles, 1553.
- Colque Fernández, Gonzalo; Titikani Takaka, construyendo normas y derechos sobre la tierra. Fundación Tierra, La Paz-Bolivia, 2005.
- Colque Fernández, Gonzalo; Titikani Takaka: construyendo normas y derechos sobre la tierra. Fundación Tierra, La Paz-Bolivia, 2005.
- Compendio de legislaciones indígenas, PRISA Ltda., 2da Ed, La Paz-Bolivia, 2001.
- Condoreno, Cristonbal; “Jucha mallkunaka: Constitución no escrita del ayllu” en: Anales de la reunión anual de etnología, MUSEF. Tomo I, La Paz-Bolivia, 2000.
- Cruz Nina, Ascencio; La vara con que me han medido. Editorial Correveidile, La Paz-Bolivia, 2004.

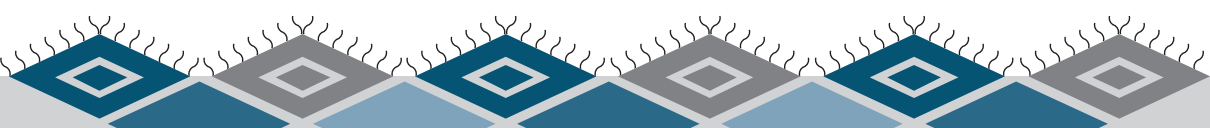
- Del Carpio Natcheff Viviana, comp. y editora; "Aportes Al Dialogo Sobre Cultura Andina" Publicaciones SIWA, La Paz-Bolivia, 2003.
- Diez Astete Álvaro y David Murillo "Pueblos Indígenas de Tierras Bajas" Ministerio de Desarrollo Sostenible y Planificación Programa Indígena –PNUD, La Paz- Bolivia, 1998.
- Diez Astete Álvaro, Riester, Pereira Herrera, Albarracín Jordán, Ribera, Liberman, Beck, Morales Barrios; "Comunidades, Territorios Indígenas y Biodiversidad en Bolivia", Editora Kathy Mihotek B. CIMAR, La Paz- Bolivia, 1996.
- DIEZ, Álvaro y David Murillo; Pueblos indígenas de tierra bajas, Impresores Talleres Gráficos hisbol s.r.l., La Paz-Bolivia, 1998.
- Earls, J.; "Planificación Agrícola Andina. Bases para el manejo cibernético de Sistemas de Andenas", Comide, Lima-Perú, 1989.
- Fernández Osco F.; "La Ley del Ayllu", PIEB, 2000.
- Fernández Osco F.; "La Ley del Ayllu", PIEB, 2000.
- Fernández Osco F.; "La Ley del Ayllu", PIEB, 2000.
- Fernández Osco F.; "La Ley del Ayllu", PIEB, 2000.
- Fernández, Gerardo; "Ajayu, animu, kuraji: el "susto" y el concepto de persona en el Altiplano aymara" en: Spedding, Alison (comp), Gracias a Dios a los achachilas. Ensayos de sociología de la religión en los andes, ISEAT-Plural, La Paz-Bolivia, 2004.
- Flores, Policárpico; "El hombre volvió a nacer "PLURAL. 2006.
- Frank, G. André; América Latina: Subdesarrollo o Revolución, Ed. Era. México, 1976.
- Galindo Mario, Cruz Bonifacio, Pardo Elizabeth, Bueno Ramiro; Visiones Aymaras Sobre las Autonomías; PIEB; La Paz Bolivia, 2006.
- Gonzáles C. Pablo; Sociología de la explotación, México, Ed. Siglo XXI, 1969.
- Grondin, Marcelo; "Tupaj Katari y la rebelión campesina de 1781- 1783", Oruro-Bolivia, 1975.
- GTZ-FAM-Bolivia "La Dinámica Originaria del Equilibrio para Tener Buena Vida, La Comprensión Indígena de la Buena Vida, SUMA QUAMAÑA", La Paz-Bolivia, 2000-2001.
- Ibarra Grasso, D.E.; "Ciencia astronómica y sociología", Amigos Del Libro, Cochabamba-Bolivia, 1982.
- Lajo, Javier; "Qhapaq Ñan, La Ruta Inka de Sabiduría". Ed. Amaru Runa, Lima-Perú, 2005.
- LEHM, Zulema; La búsqueda de la loma santa y la Marcha por el territorio y la dignidad, coedición: Centro de Investigación y Documentación para el Desarrollo del Beni y Ayuda Para el Campesino del Oriente Boliviano, Santa Cruz de la Sierra, 1999.
- López M, Félix, "Criterios socioculturales de los Andes", MDS, 2002, La Paz,
- Mamani, Pablo; "Gobiernos barriales y su poder: Guerra del gas en El Alto-Bolivia" en: varios autores, Sujetos y formas de la transformación política en Bolivia, Autodeterminación, La Paz-Bolivia, 2006.
- Mamani, Pablo; El Rugir de las multitudes. La fuerza de los levantamientos indígenas en Bolivia/Qullasuyu, Aruwayiri-Yachaywasi, La Paz-Bolivia, 2004.
- Mamani, Pablo; Microgobiernos barriales. Levantamiento de la ciudad de El Alto (octubre 2003), CADES-IDIS-UMSA, El Alto-Bolivia, 2005.
- Mauss, Marcel, s/f; Sociología y Antropología, Tecnos, Madrid, a/f.
- Max-Neff, Max, et al; Desarrollo a escala humana. Una opción para el futuro, CEPUR, Fundación Dag Hammarskjöld, 1991.
- Medina, Javier; "Diálogo de Sordos Occidente y la Indignidad". CEBAIE, La Paz-Bolivia, 2000.
- Medina, Javier; "Diarquía" Garza Azul Editores, 2006, La Paz- Bolivia
- Medina, Javier; "Repensar Bolivia", Hisbol, La Paz, Bolivia, 1992.
- Melià, Bartomeu; "La Comprensión Guaraní de la Vida Buena", en Ñande Reko, FAM- GTZ., La Paz-Bolivia, 2002.
- Miranda Luizaga Jorge, Del Carpio Natcheff Viviana y otros; "¿A Dónde Vamos?, Progreso en Diferentes Culturas", GTZ, GOETHE INSTITUTE, PIEB, La Paz-Bolivia, 2004.
- Miranda Luizaga Jorge, Del Carpio Natcheff Viviana; "El desarrollo social y económico de los municipios frente a la problemática territorial y limítrofe en Bolivia": Municipalización: Diagnóstico de una Década, Tomo I, PLURAL/ ILDIS, La Paz- Bolivia. 2004.

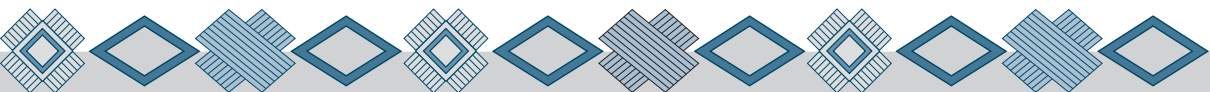
- Miranda Luizaga Jorge, Del Carpio Natcheff Viviana; "Fundamentos de las espiritualidades panandinas"; Teología Andina, ISEAT, PLURAL, La Paz –Bolivia, 2006.
- Miranda Luizaga Jorge, Del Carpio Viviana; "Memoria de Comunicación e Interculturalidad", CD, Universidad católica Boliviana San Pablo, UNESCO, La Paz –Bolivia, 2005.
- Miranda Luizaga Jorge; "Filosofía Andina, Fundamentos, Alteridad y Perspectiva", Hisbol, La Paz-Bolivia, 1997.
- Miranda Luizaga, Jorge; "Antecedentes Etno Históricos y Culturales de la Ocupación del Espacio Tiempo", La Paz –Bolivia., 2001.
- Miranda Luizaga, Jorge; "Fundamentos y categorías de la Cosmología andino- Amazónica" Artes Graficas, 1996, La Paz–Bolivia
- Miranda Luizaga, Jorge; "La Puerta del Sol" G. Azul, La Paz-Bolivia, 1991.
- Miranda Luizaga, Jorge; "Sistemas Indígenas de organización del Aprendizaje y Gestión de conocimientos", GTZ, padep, La Paz-Bolivia, 2003.
- Miranda, Luizaga,, Jorge; FAM-Bolivia- GTZ " La Comprensión Indígena de la Buena Vida. Suma Qamaña", La Paz-Bolivia. 2000.
- Morales Condarco, Ramiro; "El Escenario Andino y el Hombre", La Paz-Bolivia, 1971.
- NINO, Bernardino; Etnografía Chiriguana, tipografía Comercial de Ismael Montes Argote, Calle Chirinos 51 y 53, La Paz-Bolivia, 1912.
- OYENDO INDIGENA, Boletín-CIDOB, año 1–numero 1, Santa Cruz, diciembre, 1988.
- Paredes, Rigoberto; "Mitos, Supersticiones y Supervivencias Populares de Bolivia". Ed. Sesquicentenario, La Paz-Bolivia, 1976.
- Platt, Tristan; "Pensamiento político aymara" en: Xavier Albó (comp), Raíces de América: el mundo aymara, UNESCO, Alianza editorial sociedad Quinto Centenario (1492.1992), Madrid, 1988.
- Posnansky, Arthur; "Tiwanaku, la cuna del hombre americano", J.J. Agustín, New Cork. 1945.
- PROPUESTA HACIA LA ASAMBLEA CONSTITUYENTE "OREÑEMONGETA" APG, 2006.
- Proyecto Andino de Tecnologías Campesinas; "Concepción de Bienestar en el Mundo -Andino Amazónico" Gráfica Bellido.
- Proyecto de Agrología de la Universidad de Cochabamba–Agruco "Agroecología y saber Andino" Gráfica Educativa Tarea, Lima-Perú, 1990.
- Quinano Anibal; "Otra noción de la Privado, Otra Noción de lo Público".
- Rappaport, Joanne; La política de la memoria: interpretación indígena de la historia en los Andes Colombianos, Universidad del Cauca, Popayán, 2000.
- Rasnake, Roger; Autoridad y poder en los Andes: los Kuraxqkunas de Yura, Hisbol, La Paz-Bolivia, 1989.
- Rasnake, Roger; Autoridad y poder en los Andes: los Kuraxqkunas de Yura, Hisbol, La Paz-Bolivia, 1989.
- Reinaga Ramiro Wankar; "Tawantinsuyu, 5 Siglos de Guerra Qheswaymara contra España" Mink'a", La Paz–Bolivia, 1978.
- Reinaga, Fausto; "América India y Occidente", Ed. Renovación, La Paz-Bolivia, 1974.
- Reinaga, Fausto; "El Pensamiento Amautico", Ed. PIB, La Paz-Bolivia, 1978.
- Reinaga, Fausto; "La Razón y el Indio", Ed. PIB, La Paz-Bolivia, 1978.
- Rengifo G.; "Vivencia andino-amazónica y cosmología occidental moderna", Pratec Lamas, Lima-Perú, 1999.
- Rivera C., Santos F. y Conde R.; "Ayllus: y proyecto en el norte de Potosí", ED. Aruwiri, 1992.
- Rivera, Silvia y THOA; Ayllus y proyectos de desarrollo en el norte de Potosí, Aruwiyiri, La Paz-Bolivia, 1992. Cáp. 3. La organización sociopolítica del ayllu.
- Rivera, Silvia; "Democracia liberal y democracia del ayllu: el caso del Norte de Potosí, Bolivia" en: Carlos Toranzo (editor), El difícil camino hacia la democracia, ILDIS, Bolivia, 1990.
- Rivera, Silvia; Oprimidos pero no vencidos. Lucha del campesinado aymara y qheschwa 1900-1980, Hisbol, La Paz-Bolivia, 1986.
- SEDE CABI, E-mail: arambiza.com

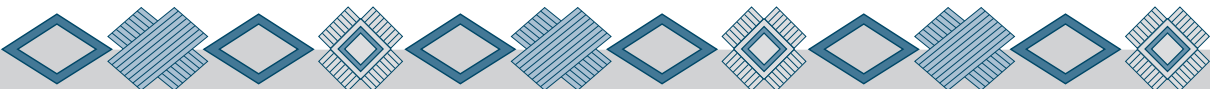
- SEDE CIDOB. TELEFONOS: web site: www.cidob.bo.org; E-mail: cidob@csbbs.com.bo; (591-3) 346714-3498494-3477050-3468437-3622707; Fax: (591-3) 3498494. Consultar web de CENDIC. Dirección: Villa 1° de Mayo, Barrio San Juan, Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.
- Soruco del Carpio, Raúl; "Comunicación e interculturalidad", Tesis de grado, Univ. Católica San Pablo, 2007(en impresión)
- Stephenson, Marcia; "Forjando una esfera contra pública: El taller de historia oral andina en Bolivia".
- Sunkel, Osvaldo y Paz, Pedro, El subdesarrollo latinoamericano y la teoría del desarrollo, Ed. Siglo XXI, 1978.
- THOA."Pachamax tipusiwa" Aruwiri, 1992.
- THOA" El indio Santos Marka T'ula, cacique principal de los ayllus de Callapa" 2004 (todo)
- Tord,L.; "Oro de Pachacamac", Lima-Perú.
- UTA, revista "Taripiri". 2005.
- Van den Berg Hans y Schiffers Norbert.; " La Cosmovisión Aymara" HISBOL, 1992.
- Van den Berg Hans y Schiffers Norbert." La Cosmovisión Aymara" HISBOL, 1992.
- Van den Berg, Hans, "La Tierra no da así nomás", Hisbol, La Paz-Bolivia, 1990.
- Yampara Simón, Choque Roberto, Torres Mario E.; "Pacha Aymar Ayllunakasan Quamawipa", Ed. Qamanpacha, La Paz-Bolivia, 2001.
- Yampara, Simon; "La Institucionalidad del Ayllu: los territorios andinos continuos y discontinuos", Pacha, No. 6, 2001.
- Yampara, Simón; El Ayllu y la Territorialidad en los Andes: una aproximación a Chambi Grande, Universidad Pública de El Alto, Inti Andino, Centro Andino de Desarrollo Agropecuario, Alta Pata, 2001.
- Zutter Pierre de, "Mitos del Desarrollo Rural Andino", Editorial Horizonte, Grupo Tinkuy, 1988Lima -Perú.

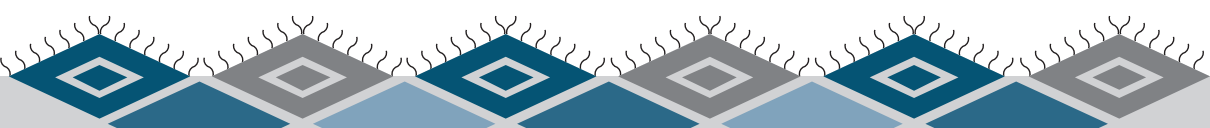
Carrera	Nivel Académico	Régimen Académico	Código	Área de Saber y Conocimiento
03 - ADM	Técnico Superior TS - 100	30	PCC - 310	Pensamiento Contemporáneo y Cosmovisión
Horas Anuales				
Pre - requisito: DDS - 211			Horas Prácticas	Horas Teóricas
			0	80
			Total Horas	
			80	

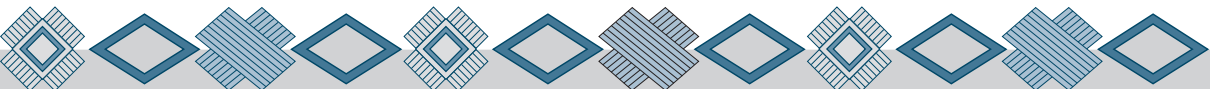
Caracterización	<ul style="list-style-type: none"> • Es una materia que trata de la dependencia ideológica que ha sufrido los países Latinoamericanos como Bolivia a través de los sistemas educativos que lograron enajenar la identidad de las personas, a través de la normalización de la conducta de los seres humanos para asegurarles una fuerza de trabajo, dócil y útil para los intereses de la clase dominante. • Se trata de obtener elementos objetivos con relación a la ideología política económica de los pueblos latinoamericanos en proceso de desarrollo y que se beneficien de la riqueza cultural de los pueblos originarios.
Fundamentación	Lo que se plantea es crear nuevos diseños curriculares que beneficien a la mayoría de la población excluida y marginada formando profesionales con conocimientos técnico, científico, crítico, analítico, reflexivo, enfocando el pensamiento político de los pueblos contraria a las políticas de desarrollo implantadas por los países desarrollados.
Objetivo del Área de Saber y Conocimiento	Fomentamos el pensamiento reflexivo, crítico y propositivo, a partir del pensamiento latinoamericano y nacional, donde se recupere la sabiduría y cosmovisión de los pueblos naciones indígenas originarias, con un enfoque descolonizador, libertador y revolucionaria, para construir la autodeterminación de los pueblos indígenas.
Contenidos Programáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENSAMIENTO SOCIAL LATINOAMERICANO 2. TEORÍAS DEL DESARROLLO 3. TEORÍA DE LA MODERNIZACIÓN 4. TEORÍA DE LA DEPENDENCIA 5. TEORÍA DE LA CEPAL 6. CRÍTICA LATINOAMERICANA AL NEOLIBERALISMO 7. TEORÍA DE LA GLOBALIZACIÓN 8. PENSAMIENTO SOCIAL BOLIVIANO Y COSMOVISIÓN
Contenidos Analíticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. PENSAMIENTO SOCIAL LATINOAMERICANO <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El esquema de la evolución económica 1.2. El problema del indio 1.3. El proceso de la instrucción pública 1.4. Nuestra América 1.5. Mi raza 2. TEORÍAS DEL DESARROLLO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. La inversión extranjera en el desarrollo Latinoamericano 2.2. Globalización financiera y estrategias de desarrollo 2.3. Notas sobre la coyuntura económica mundial

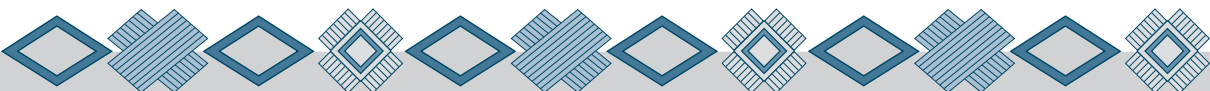


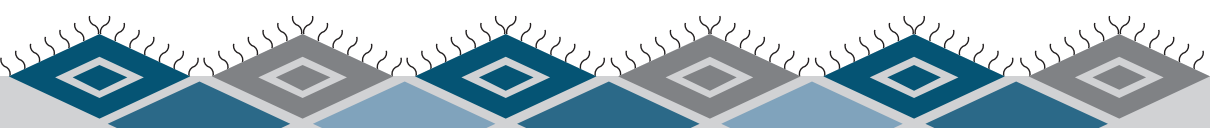


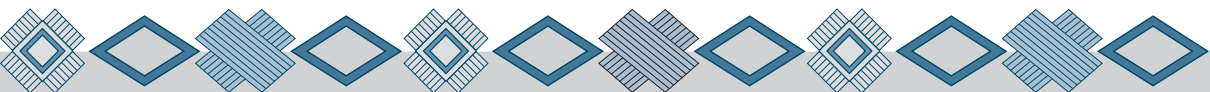


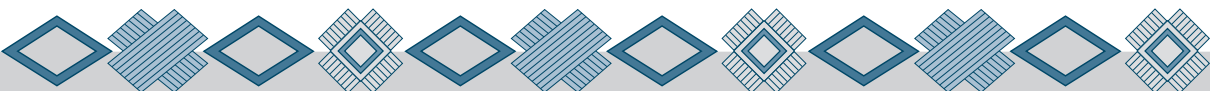


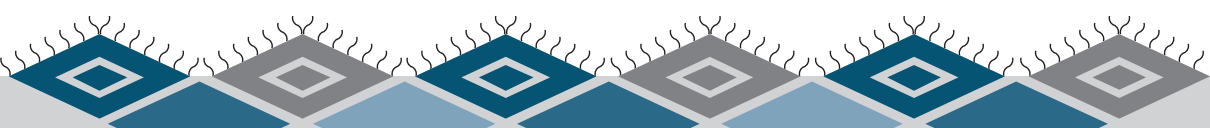


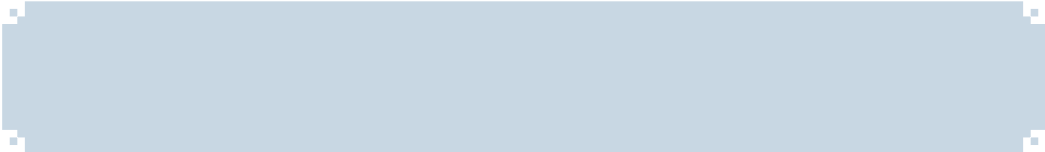


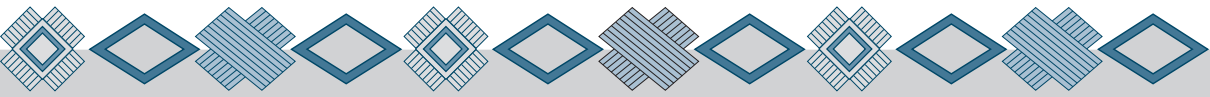


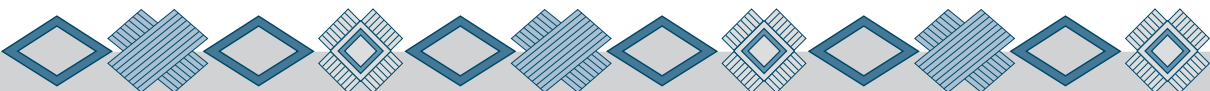
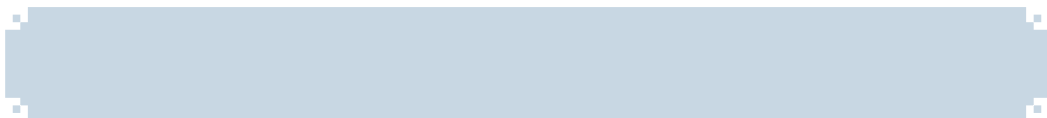


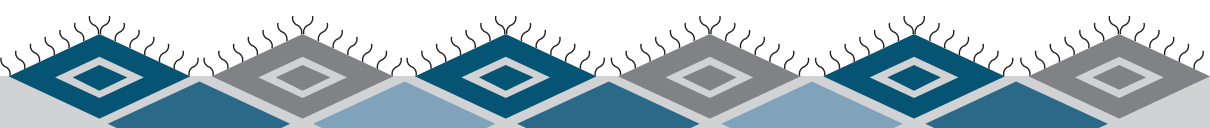


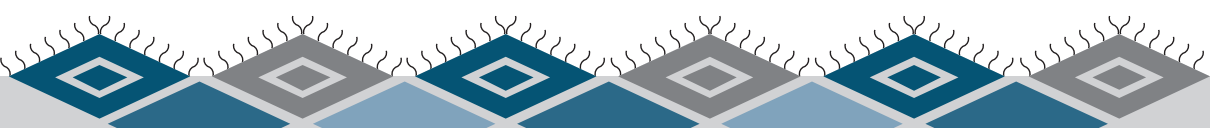


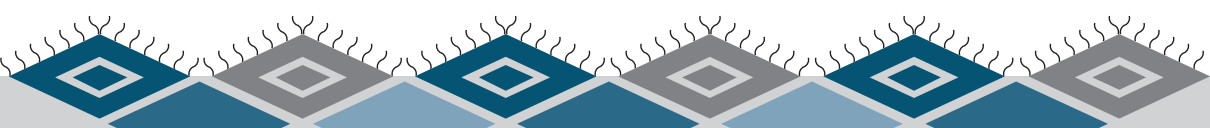


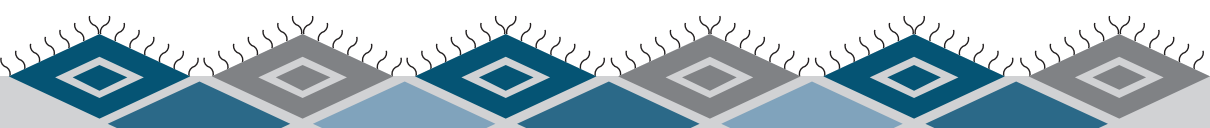
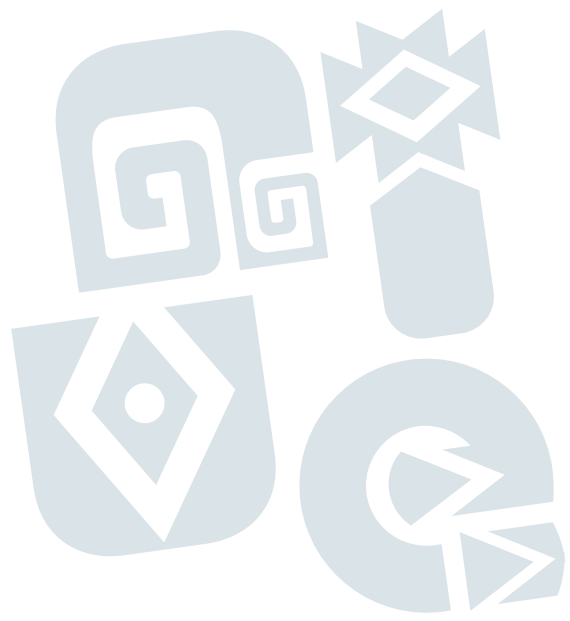












Bibliografía.

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

2001, Evolución de la Economía Boliviana. Memoria 2001, Parte II.

BARRAL ZEGARRA, Rolando

2005, Reforma Educativa más Allá de las Recetas Pedagógicas, Ayni Ruway, Bolivia.

BUENO SAAVEDRA, Ramiro

2007, Apuntes de Introducción a las Ciencias Políticas, Universidad Mayor de San Andrés, La Paz.

CAMILLA VALLES, Víctor Andrés

2006, Los Sistemas de Producción con Plantaciones de Álamo de Pequeños Propietarios y la Demanda de Innovación Tecnológica en la Comuna de Doñihue VI Región Libertador Bernardo O'Higgins, Memoria para optar al Título Profesional de Ingeniero Forestal, Santiago de Chile, Chile.

HERNANDEZ Y RODRIGUEZ, Sergio

2002, Administración Pensamiento, Proceso y Estrategia y Vanguardia, Mc Graw Hill, México.

HILL, Jones

1996, Administración Estratégica, Mc Graw Hill, Colombia.

MACHACA, Guido

2006, Identidad, Interculturalidad y Ciudadanía en Bolivia, CEPOB, UMSS, PROIB ANDES; Modulo IV, Cochabamba.

MERCOSUR

2002, Perfiles Técnico-Profesionales Nivel Medio Orientaciones Didácticas, Sector Educativo.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURAS

2006, Boletín Educación y Culturas, Año III • N° 15 • Agosto.

MOLINA, Jorge Emilio Los Fundamentos de la Tetraléctica.

PÉREZ, Elizardo

1962, WARISATA. Escuela del Ayllu.

PEREZ, Pedro Antonio Martin

1997, El municipio como agente dinamizador del desarrollo económico y social, Actualidad Administrativa N° 27 (Artículo).

QUAAS FERMANDOIS, Cecilia

1999-2000, Nuevos enfoques en la evaluación de los aprendizajes, Revista Enfoques Educativos Vol.2 N°2, (Artículo), Universidad de Chile, Chile.

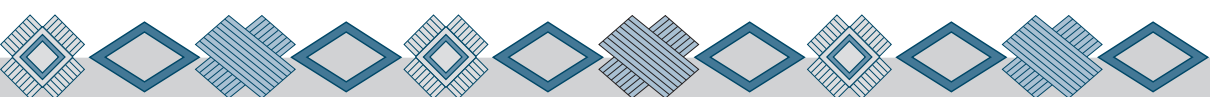
SEGUNDO CONGRESO INTERNO Carrera de Administración de Empresas, UMSA

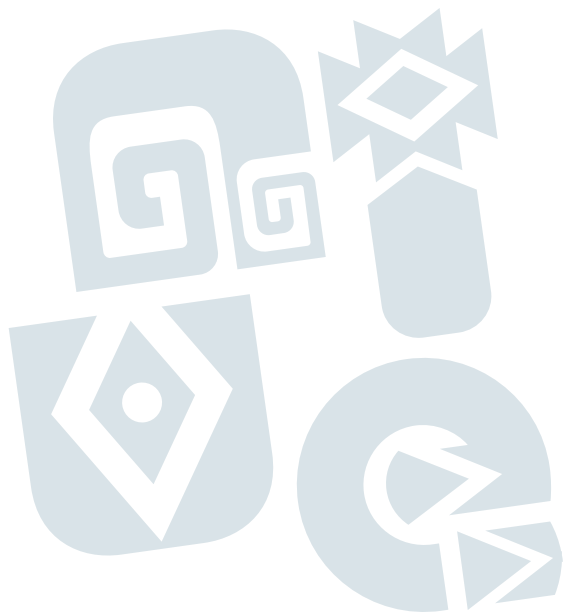
VÁZQUEZ-BARQUERO, Antonio

2000, Desarrollo endógeno y globalización. EURE. Revista Latinoamericana de Estudios Urbanos Regionales, N° 79.

CEPAL (Comisión Económica para América Latina y el Caribe)

<http://www.etic.bo>









Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Yaticha Kamani
Yachay Kamachiq
Moromboerendañesiroa Arakuarupi

“La formación Técnica y Tecnológica integra la teoría del conocimiento, la práctica como ejercicio del conocimiento y la producción como aplicación del conocimiento”



Esta imagen, de procedencia chiquitana, alude a las estrategias simbólicas de obtención de recursos mediante el **saber**, el conocimiento, que se desarrolla en la cultura de un grupo.



La imagen, de origen quechua, representa una lógica cuatridimensional de organización espacial, política y social que, al mismo tiempo, deja ver el principio de la dualidad en busca del **equilibrio** de los opuestos.



Esta imagen guaraní está relacionada con el trabajo femenino y, sobre todo, con la **creatividad** y con el arte de las tejedoras para inventar nuevos diseños. Simboliza, entonces, la habilidad de crear, de inventar, de construir...



Esta figura aimara representa la dualidad andina correspondiente a una cosmovisión de equilibrio entre arriba y abajo, hombre y mujer, espacios sociopolíticos definidos, por ejemplo. Esta idea de dualidad pretende, a su vez, un **diálogo** entre pares.

