

GUÍA PARA EL USO DEL CUADERNO PEDAGÓGICO 2019

EDUCACIÓN INICIAL EN FAMILIA COMUNITARIA



ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
I. CARÁTULA	6
II. FILIACIÓN	7
2.1. Filiación del estudiante: Se registran los datos personales del estudiante:	7
2.2. Registro de Vacunas	8
III. ASISTENCIA	10
IV. VALORACIÓN POR CAMPOS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS	11
V. CENTRALIZADOR POR BIMESTRE	13
VI. INFORME ANUAL	15

PRESENTACIÓN

El **Cuaderno Pedagógico**, es una herramienta que se pone a disposición de maestras y maestros de Educación Inicial en Familia Comunitaria, en el cual se registra los datos de las y los estudiantes de la unidad educativa y la información referente a la valoración del desarrollo de capacidades, cualidades y potencialidades de las niñas y los niños como resultado del proceso de desarrollo curricular llevada a cabo en una gestión escolar.

En el Cuaderno Pedagógico encontrará lo siguiente:

- **Carátula.-** Se registra datos generales de la Unidad Educativa.
- **Filiación del Estudiante.** Se registra los datos personales de las y los estudiantes.
- **Vacunas.** Se registra la información que se obtiene del carnet de vacunas de las y los estudiantes.
- **Filiación de la madre, padre y/o tutor.** Se registra los datos personales de la madre, padre y/o tutor.
- **Estadística de Estudiantes,** muestra de manera automática la cantidad de estudiantes de un paralelo, sexo y edad cronológica al 30 de junio.
- **Asistencia.** Se registra la asistencia diaria de las y los estudiantes, estableciendo de forma automática el porcentaje de asistencia e inasistencia durante el mes.
- **Valoración por campos de saberes y conocimientos.** Se registra el resultado de la valoración del desarrollo de capacidades, cualidades y potencialidades alcanzadas en cada bimestre, por las y los estudiantes durante el proceso de desarrollo curricular llevado a cabo por las maestras y maestros, cuyos criterios de valoración son establecidos en el plan de clase (PDC)

- **Centralizador por bimestre.** Muestra de forma automática la síntesis de la valoración cualitativa alcanzada por las y los estudiantes en los cuatro bimestres.
- **Informe Anual.** Se registra la síntesis de los logros alcanzados y las dificultades presentadas de las y los estudiantes en la gestión escolar.

Importante tomar en cuenta:

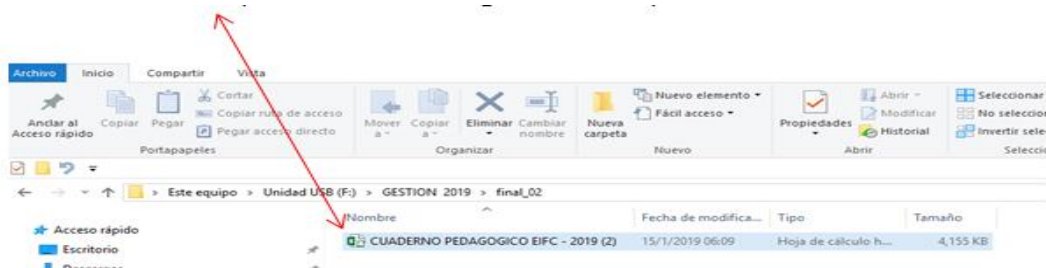
- Grabar, cada vez que vamos registrando la información en las hojas de registro correspondiente.
- Ingresar a las hojas de registro a través del MENÚ o a través de las pestañas de la hoja de cálculo.
- Conforme vaya registrando el documento se podrá modificar el tamaño de letra, el espacio de las columnas de acuerdo a las necesidades.
- Cerrar el documento una vez concluido el registro de información.
- El cuaderno pedagógico podrá ser utilizado de forma digital o impreso

A continuación, se presenta una explicación de cada hoja de registro que facilite el uso del cuaderno pedagógico a las y los maestros de Educación Inicial en Familia Comunitaria.

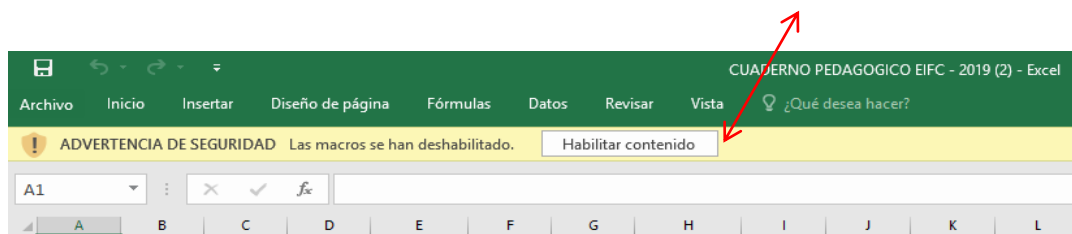
Orientaciones para el uso del Cuaderno Pedagógico



Ingresar al archivo para realizar el registro correspondiente.



Una vez ingresado al documento presione en:  para habilitar la herramienta.



Si se tiene otras versiones de Excel y no muestra “*Habilitar contenido*”, ingresar por la pestaña opciones.



Presione en la presentación para ingresar al menú.



➔ Seleccione la opción



I. CARÁTULA

Presionando el botón **CARÁTULA** se genera la hoja de registro para el llenado de los datos generales de la Unidad Educativa. En las celdas de departamento, turno y dependencia seleccione la opción que corresponda. Veamos el ejemplo:

Los datos que sean llenados en la carátula se generarán automáticamente en las siguientes hojas de registro. Cualquier corrección debe hacerse en la carátula.

MINISTERIO DE **educación** LA REVOLUCIÓN EDUCATIVA AVANZA

Viceministerio de **educación** regular

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CUADERNO PEDAGÓGICO
EDUCACIÓN INICIAL EN FAMILIA COMUNITARIA

Departamento:	Potosí
Unidad Educativa:	31 de Octubre
Turno:	Mañana
Paralelo:	Rojo
Distrito Educativo:	Potosí
Red/Núcleo:	1
Dependencia:	Fiscal
Código SIE:	1258964
Directora (or):	Arminado Arce Zurita
Maestra (o):	Evangelina Salazar Campos
Año de Escolaridad:	Segundo
Teléfono ó Celular:	72089564


GESTIÓN 2019

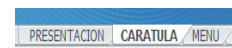
Seleccione el departamento

Seleccione el turno

Seleccione la dependencia

Incorpore el año correspondiente a la gestión escolar.

Una vez llenada la carátula vuelva por el  o a través de las pestañas ubicadas en la parte inferior de la hoja de cálculo (Excel).



Teléfono ó Celular: 76598490

GESTIÓN 2019

PRESENTACION CARATULA MENU FILIACION_ESTUDIANTE FILIACION

II. FILIACIÓN

Al ingresa a filiación,



el menú nos muestra: Filiación del estudiante, Vacunas, Filiación de tutor y la estadística de los estudiantes.

2.1. Filiación del estudiante: Se registran los datos personales del estudiante:

Los datos del estudiante son llenados por una sola vez, éstos se visibilizaran en las siguientes hojas de manera automática.

Escriba los Apellidos y Nombres como se muestra en el ejemplo.

FILIACIÓN DEL ESTUDIANTE													
UNIDAD EDUCATIVA: BELIZARIO SALINAS						GESTIÓN: 2019							
MAESTRA (O): Luisa Perez Zambrana						AÑO DE ESCOLARIDAD: Segundo Año de Escolaridad							
N°	APELLIDOS Y NOMBRES		CÓDIGO RUDE	LUGAR DE NACIMIENTO	CARNET DE IDENTIDAD	FECHA	EDAD	SEXO	PESO		TALLA	UNIDAD EDUCATIVA O CENTRO INFANTIL INTEGRAL DE PROCEDENCIA	OBSERVACION
									INI.	FINAL			
1	Alvarado	Valda Grover	4656544	La Paz	1	12/06/2014	5	M	12			MARTINEZ	DISCAPACIDAD AUDITIVA
2	Fuentes	Balboa Pamela Alejandra	54654	La Paz	2	05/03/2014	5	M					

Para la fecha de nacimiento se utiliza el siguiente formato **Día/Mes/Año**, por ejemplo: 12/02/15 que en su lectura dice que el niño o la niña nació el 12 de febrero de la gestión 2015.

Incorpore la edad cumplida al 30 de junio.

2.3. Filiación de la madre, padre o tutor

En esta hoja de registro se llenará los datos correspondientes a la madre, padre o tutor de la o el estudiante.

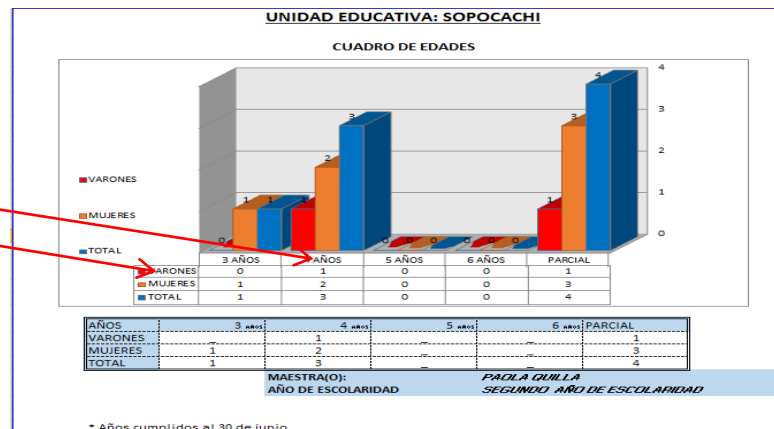
MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA									
FILIACIÓN DE LA MADRE - PADRE - TUTOR									
UNIDAD EDUCATIVA: ISRPAVI				GESTIÓN: 2019					
MAESTRA (O): María Venecio Colque				AÑO DE ESCOLARIDAD: Segundo Año de Escolaridad					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES/ESTUDIANTE	DATOS DE LA MADRE O TUTOR			DATOS DEL PADRE O TUTOR			DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
		NOMBRE	OCCUPACIÓN PROFESIÓN	TELÉFONO	NOMBRE	OCCUPACIÓN PROFESIÓN	TELÉFONO		
1	PEREZ ALTAMIRANO	JESUS ANDREDE	COMERCIANTE	76894331	TANIA ALIAGA	COMERCIANTE	76768123	C. ALTO IRPAVINITS E. HUAYNAPOTOSI	
2	ALEXANDRA TANIA PERES CUSICHABUI ROMEL								

2.4. Estadística de estudiantes

La hoja de la estadística refleja en el gráfico y el cuadro la cantidad de niñas y niños por sexo y edad. Para imprimir usar la función ALT+ P en el teclado.

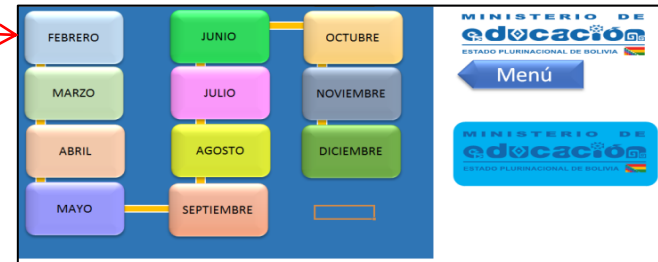
Veamos el ejemplo:

Los datos en el **cuadro de edades** y el **total de varones y mujeres** se generan automáticamente, no es necesario incorporar ningún otro dato.



III. ASISTENCIA

- Muestra el calendario en meses del año lectivo.
- En cada una de las casillas se registra la asistencia por día de las y los estudiantes, teniendo las siguientes opciones de selección: **L=licencia, F= falta, A = atraso, P= presente y días trabajados.**



		REGISTRO DE ASISTENCIA FEBRERO 2019																																										
MAESTRA (O): Lourdes Alkanar																														TURNO: Mañana														
PARALELO: F																																												
AÑO DE ESCOLARIDAD: segundo																																												
Nº	NÓMINA	DÍA	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	LICENCIA (L)	FALTA (F)	ATRASO (A)	PRESENTE (P)	DÍAS TRABAJADOS					
		FECHA	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28																							
3			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23			
4			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23		
5			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23		
6			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	F	P	P	F	P	P	F	P	P	F	L	L											2	3	1	17	23

En la parte inferior se muestran los datos estadísticos en porcentaje (%) de la asistencia de las y los estudiantes correspondiente al mes, los cuales se generan de forma automática.

38	ramos lopes miguel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23	
39	ramos camacho natalia	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23
40	vidaurre hernandez rosmeri	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					23	23
																														TOTAL				12	18	890	920					
																																		%								
																																		LICENCIA		1%						
																																		FALTA		2%						
																																		PRESENTE		97%						
																																		TOTAL %		100%						

IV. VALORACIÓN POR CAMPOS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS

Pulse en el acceso del bimestre y Campo de Saberes y Conocimientos correspondiente.

VALORACION POR CAMPOS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS

PRIMER BIMESTRE SEGUNDO BIMESTRE
CAMPO COSMOS Y PENSAMIENTO
TERCER BIMESTRE CUARTO BIMESTRES

PRIMER BIMESTRE SEGUNDO BIMESTRE
CAMPO COMUNIDAD Y SOCIEDAD
TERCER BIMESTRE CUARTO BIMESTRES

PRIMER BIMESTRE SEGUNDO BIMESTRE
CAMPO VIDA TIERRA Y TERRITORIO
TERCER BIMESTRE CUARTO BIMESTRES

PRIMER BIMESTRE SEGUNDO BIMESTRE
CAMPO CIENCIA TECNOLOGIA Y PRODUCCION
TERCER BIMESTRE CUARTO BIMESTRES

MENÚ

MINISTERIO DE educación
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

CENTRALIZADOR PRIMER CENTRALIZADOR SEGUNDO
CENTRALIZADOR TERCER BIMESTRE CENTRALIZADOR CUARTO BIMESTRE

INFORME FINAL

4.1. Cuadro de valoración

- De los planes de desarrollo curricular (PDC) elaborados por la maestra y/o maestro se copian los criterios de evaluación por campo y por dimensión en las casillas correspondientes en el cuadro de valoración.
- La cantidad de criterios dependerán del número de planes de clase elaborados por la maestra/o para el cumplimiento del objetivo del bimestre. (Mínimamente 2 planes de clase en el bimestre o los que sean necesarios).
- Una vez que acceda al cuadro de valoración se encontrará las siguientes opciones de llenado: Instrumentos de Evaluación y/o Estrategias de Evaluación, Criterios de Evaluación, Rango de valoración, Autoevaluación, Síntesis cualitativa del estudiante.

Los Instrumentos como por ejemplo: (diario de campo, registro de observación entre otros) **y/o las Estrategias de evaluación (juegos, canciones, paseos y otros)** deben ser registrados en el cuadro de valoración como constancia del seguimiento y apoyo a las y los estudiantes.

Se registra el rango de valoración al proceso de autoevaluación llevada a cabo a partir de la reflexión con los estudiantes, como por ejemplo: formulando preguntas abiertas acerca del trabajo realizado por las y los estudiantes, ¿Cómo lo hiciste?, ¿Qué te parece? ¿Te resulto fácil o difícil hacerlo? ¿Por qué?

Criterios de Evaluación: Se registra los criterios formulados por Plan de Desarrollo Curricular (PDC).

EVALUACIÓN		CAMPO DE SABER Y CONOCIMIENTO COMUNIDAD Y SOCIEDAD												1er BIMESTRE		
EVALUACIÓN		CRITERIOS DE LAS DIMENSIONES												SÍNTESIS CUALITATIVA DEL BIMESTRE		
DIMENSIONES		SER			SABER			HACER			DECIDIR			SÍNTESIS CUALITATIVA DEL BIMESTRE	SÍNTESIS CUALITATIVA DEL BIMESTRE	
PLANES DE CLASE (PDC)																
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Actitudes de Respeto y solidaridad a sus compañeros durante el juego de roles															
INSTRUMENTOS Y/O ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Ficha de observación.															
APELLIDOS Y NOMBRES																
1	Alvarado Valda Grover	DA	DA		DA	DO			DO	DP			DO	DP	DO	Practica valores de respeto, reciprocidad y complementariedad en sus actividades cotidianas, a su vez se expresa de forma oral con un lenguaje claro las percepciones sobre el cuidado del medio natural, asumiendo una actitud propositiva para con sus compañeros.
2	Fuentes Balboa	DA	DO		DA	DA			DO	DO			DO	DA	DP	Realiza acciones de prevención de la contaminación, como ser consumo de alimentos biodegradables, a la vez contribuye al cuidado de la naturaleza desde el

Síntesis cualitativa del estudiante: para su elaboración se toma en cuenta los logros alcanzados y dificultades presentadas por las y los estudiantes relacionadas a las cuatro dimensiones y la autoevaluación. La síntesis debe ser llenada con un lenguaje claro.

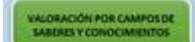
Se debe tomar en cuenta los rangos de valoración.

RANGOS DE VALORACION	
Desarrollo Pleno (DP)	Las niñas y los niños realizan las actividades y acciones superando los criterios que se establecen para la evaluación.
Desarrollo Optimo (DO)	Las niñas y niños realizan las actividades y acciones que se le propone en relación a las cuatro dimensiones, de acuerdo a lo esperado en los criterios de evaluación.
Desarrollo Aceptable (DA)	Las niñas y los niños realizan ciertas actividades y acciones que se le propone, en relación a las cuatro dimensiones.
En Desarrollo (ED)	Las niñas y los niños tienen dificultad en realizar determinadas actividades y acciones que se le propone en relación a las cuatro dimensiones.

Para tomar en cuenta: El tamaño de la **letra en la rejilla de valoración** por Campos de Saberes y Conocimientos puede ser modificado de acuerdo a la necesidad de la maestra en los siguientes aspectos:

- Instrumentos y/o estrategias
- Criterios de valoración cualitativa
- Síntesis cualitativa del bimestre

V. CENTRALIZADOR POR BIMESTRE

Seleccionar en el menú la  opción e ir al Centralizador del bimestre que corresponde.





Una vez realizada la valoración por bimestre se elabora la síntesis cualitativa, la misma se genera automáticamente en la hoja del centralizador bimestral


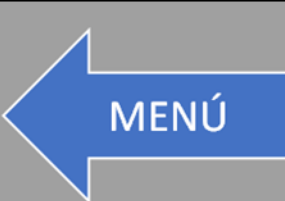
CENTRALIZADOR PRIMER BIMESTRE					
MAESTRA(O)		Luisa Perez Zambrana		AÑO DE ESCOLARIDAD	
				Segundo Año de Escolaridad	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	COMUNIDAD Y SOCIEDAD	CIENCIA , TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN	VIDA TIERRA TERRITORIO	COSMOS Y PENSAMIENTO
1	Alvarado Valda Grover	Practica valores de respeto en sus actividades cotidianas, a su vez se expresa de forma oral con un lenguaje claro las percepciones sobre el cuidado del medio natural, asumiendo una actitud propositiva para con sus compañeros.	Utiliza adecuadamente las nociones matemáticas en las actividades cotidianas: grande, mediano, pequeño, y reconoce la importancia de los objetos tecnológicos en los medios de comunicación.	Reconoce la importancia de los elementos de la naturaleza: tierra, agua y sol para la sobrevivencia de los seres vivos.	Practica el valor del respeto en las relaciones interpersonales que tiene en la escuela y la comunidad, a la vez de haber desarrollado hábitos saludables que benefician a su salud.



VI. INFORME ANUAL

Para llenar el informe anual del estudiante, acceder a la celda

INFORME ANUAL

MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA		INFORME ANUAL EDUCACIÓN INICIAL EN FAMILIA COMUNITARIA			
MAESTRA (O): LUISA PEREZ ZAMBRANA					
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	INFORME ANUAL DEL PROCESO EDUCATIVO			
1	Alvarado Valda Grover	Ha logrado alcanzar un desarrollo óptimo, demostrando valores de respeto, reciprocidad y complementariedad en sus actividades cotidianas, desarrollando capacidades lingüísticas, cognitivas y socioafectivas, se sugiere incentivar más las capacidades artísticas y creativas de manera libre y espontánea, tomando en cuenta las experiencias de su realidad.			

Para la redacción de la síntesis del informe anual se deben tomar en cuenta los **logros alcanzados y dificultades presentadas en los 4 bimestres** en el año de escolaridad correspondiente.