

# ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y  
PEQUEÑA EMPRESA

VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN  
ALTERNATIVA Y ESPECIAL

ESTÁNDAR:  
PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS  
Y/O POLERAS.

## VMPE-NO-010-01

### COMPETENCIAS

#### DE GESTIÓN.

Gestionar la unidad productiva de confección de polos y/o poleras en función a su rentabilidad y sostenibilidad.  
Gestionar la producción de polos y/o poleras de acuerdo a la planificación de la unidad productiva.

#### DE PRODUCCION.

Producir polos y/o poleras, considerando la realización o supervisión del proceso.

#### DE COMERCIALIZACIÓN.

Comercializar polos y/o poleras elaborados por la unidad productiva, tomando en cuenta su estrategia.

ELABORADO POR: Milena Callejas	REVISADO POR: Julio Delgado Libertad Zeballos	APROBADO POR: Martín Bazurco	APROBADO POR: Noel Aguirre
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Consultor VMPE	Jefe de Unidad de Apoyo a la Producción. Profesional técnico responsable	Viceministro de la Micro y Pequeña Empresa	Viceministro de Educación Alternativa y Especial
FECHA:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

	<b>ESTANDAR</b>	Página 2 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

## PARTICIPANTES

<b>TALLER DE ESTANDARIZACIÓN</b>	
<b>Nombres Expertos/as</b>	<b>Lugar y Unidad productiva</b>
José Luis Choque Plata	La Paz, "Cariños Kid".
Félix HuaychoHuasco	La Paz, "Manufacturas Huaychaqueña".
Álvaro IquizeMagne	Santa Cruz, "Dya Line".
Luis Eduardo Viscarra Paredes	Santa Cruz, "Hefziba".
Esteban Sarmiento Colque	Santa Cruz, productor independiente.
Jorge Caballero	Santa Cruz, "Confecciones Koki".
Benito CanaviriHuallpa	Santa Cruz, "Beto Sport".
Miriam Chávez Roca	Santa Cruz, "Confecciones Koki".
Emilio Quiroga Ordoñez	Cochabamba, "N'FINIT".
Janeth del Carmen Kanahuaty Flores	Cochabamba, "Fachitas".
<b>Observadores/as</b>	<b>Lugar e institución</b>
Víctor Hugo Bejarano	Sistema Plurinacional de Certificación de Competencia

<b>TALLER DE VALIDACIÓN DE ESTANDARIZACIÓN</b>	
<b>Nombres Expertos/as</b>	<b>Lugar y Unidad productiva</b>
Álvaro IquizeMagne	Santa Cruz, "Dya Line".
Esteban Sarmiento Colque	Santa Cruz, productor independiente.
Iván Gonzalo Choque Aguilar	El Alto – La Paz "Mana Polos Publist".
José Luis Choque Plata	La Paz, "Cariños Kid".
Rosilda Condori Llampa	La Paz "D'Paola".
Carmelo Calle Bustamante	La Paz, "Melo Sport".
Guido Tola Apaza	La Paz "ATEXBOL".
Agustín Mamani Mayta	La Paz "D'Paola".
Jenny Vacafior Calle	La Paz, "Magenta".
Emilio Quiroga Ordoñez	Cochabamba, "N'FINIT".
<b>EQUIPO TÉCNICO DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN</b>	
<b>Nombres</b>	<b>Institución</b>
Karim Ramírez Jiménez	Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa.
Liliana Vega García	Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa.
Libertad Zeballos Castillo	Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa.
Nadia Humérez (apoyo logístico)	Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa.
Mauricio Rocabado (apoyo logístico)	Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa.

	ESTANDAR	Página 3 de 35
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	4
2. JUSTIFICACIÓN.....	5
3. APLICACIÓN DEL ESTÁNDAR .....	6
3.1 OBJETIVO DEL ESTÁNDAR Y DEL OFICIO .....	6
3.2 CAMPO DE APLICACIÓN Y ALCANCE GEOGRÁFICO .....	6
3.3 DEFINICIONES.....	7
4. PERFIL DE ENTRADA.....	8
5. RESUMEN DE COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS DEL OFICIO .....	9
6. MATRIZ Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS .....	10
7. CONTEXTO DEL DESEMPEÑO DEL OFICIO.....	28
7.1 SITUACIONES FRECUENTES .....	28
7.2 SITUACIONES COMPLEJAS.....	28
7.3 FUTURO DEL OFICIO .....	29
8. DATOS GENERALES DEL ESTÁNDAR .....	30
9. GLOSARIO .....	30

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 4 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

## 1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, a través del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa (VMPE) en coordinación con el Sistema Plurinacional de Certificación de competencias (SPCC), convergen en desarrollar procesos de estandarización de competencias de productores/as empresarios/as de la micro y pequeña empresa, con el propósito de reconocer las competencias de estas personas, independientemente de donde las hayan adquirido y/o desarrollado.

En tal sentido, el VMPE concretiza la elaboración del estándar de competencias e instrumentos de evaluación, dirigidos a la ocupación de Productor/a Empresario/a en confección de polos y/o poleras, debido a la importancia socioeconómica que tiene éste sector en Bolivia, a nivel de micro y pequeñas empresas. Documento de gran relevancia, porque recupera el perfil productivo, las competencias, sub competencias, la matriz de desarrollo y contexto de desempeño del oficio de Productor/a Empresario/a en confección de polos y/o poleras, respetando las modalidades y lógicas con las cuáles los/las actores/as las emplean en el ejercicio de su oficio productivo.

El proceso de construcción del estándar incluyó la aplicación de la base metodológica DACUM, el cual se encuentra dentro los lineamientos del SPCC, con adecuaciones del enfoque de procesos aplicados por el VMPE para el sector de la micro y pequeña empresa. En este marco la concreción del trabajo contempla, la estandarización de competencias desarrolladas en los procesos de comercialización, producción y gestión de la unidad productiva, característicos del sector.

El equipo técnico de estandarización en colaboración con los expertos de la ocupación de las diferentes regiones del país, han elaborado este documento en la ciudad de Santa Cruz en fechas en fechas 13 y 14 de noviembre de 2014 y fue validado en la ciudad de La Paz en fecha 8 de diciembre de 2014, el cual se presenta a los interesados y contiene el: Estándar Productor/a Empresario en Confección de Polos y/o Poleras, con sus componentes que determinan, los saberes, conocimientos, destrezas y desempeños que corresponden a dicha ocupación.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 5 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

Documento que también da lugar a la estructuración de los instrumentos de evaluación, que permite sentar las bases para los procesos de normalización, evaluación de competencias, certificación y congruencia hacia la oferta formativa, a ser implementados por la instancia pertinente en conformidad con los acuerdos establecidos con el Sistema de Certificación de Competencias.

## 2. JUSTIFICACIÓN

El D.S. 29894, en su artículo 65 – Atribuciones del Viceministerio de la Micro y Pequeña Empresa, expresa el “fortalecimiento de la capacidad técnica-productiva y tecnológica de las Unidades Productivas, en el área de su competencia, a través de la capacitación, formación, asistencia técnica y transferencia tecnológica”; en tal sentido se ha previsto la estandarización de competencias, de diferentes rubros y oficios en función de su relevancia socioeconómica en el Estado Plurinacional de Bolivia.

En este marco, se ha priorizado el oficio de Productor/a Empresario/a en confección de polos y/o poleras que tiene una importante presencia en el territorio boliviano particularmente en el sector de la micro y pequeña empresa, siendo la característica que los diferencia dentro del rubro, la elaboración de polos y/o poleras, cambiando modelos según temporada en caso de producción propia o solicitud del cliente cuando atiende pedidos.

La elaboración de polos y/o poleras en la unidad productiva, involucra procesos de abastecimiento de materia prima, insumos, contratación de servicios y personal, donde el principal responsable definirá involucrarse o supervisar el proceso de elaboración como tal. Todos estos procesos están íntimamente ligados a actividades de comercialización, donde se establecen modos de venta de los productos, considerando a la vez los recursos económicos necesarios para alcanzar los objetivos de venta necesarios para la rentabilidad y sostenibilidad de la unidad productiva.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 6 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

### 3. APLICACIÓN DEL ESTÁNDAR

#### 3.1 OBJETIVO DEL ESTÁNDAR Y DEL OFICIO

- Del Estándar: Existen cuatro objetivos fundamentales para la elaboración de un Estándar de Competencias<sup>1</sup>:
  1. Reconocer lo que las personas del oficio a estandarizar saben, sin importar ni cómo, ni dónde, ni cuándo lo hubieran aprendido.
  2. Construir un referente para certificar a las personas que cumplan con todos los parámetros establecidos en el estándar.
  3. Proporcionar un referente para delinear procesos de formación para personas que aún no han alcanzado un nivel de experto/a en este oficio.
  4. Hablar un idioma común entre unidades productivas de la micro y pequeña empresa del mismo tipo y sector.
- Del oficio Productor/a Empresario/a en Confección de Polos y/o Poleras: Producir prendas de vestir de calidad, procurando el crecimiento de la Unidad productiva y la satisfacción personal, así como la del cliente, contribuyendo de esta manera al desarrollo del país mediante la generación de fuentes de trabajo.

#### 3.2 CAMPO DE APLICACIÓN Y ALCANCE GEOGRÁFICO

El presente estándar se ha elaborado para las personas que cuentan con unidades productivas propias, cuentan con capital, equipos y herramientas específicas para la elaboración de polos y/o poleras y se desarrollan como PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS.

No contempla al operario/a<sup>2</sup> que participa en alguna tarea específica de la producción de la prenda, ni los proveedores de servicios que se relacionan con la unidad productiva (bordado, serigrafiado, elaboración de patrón, corte o mano de obra del confeccionista

<sup>1</sup> Manual de realización de estandarizaciones de competencias de la Micro y Pequeña Empresa. Trabajo realizado por el consultor Héctor Córdova Eguívar, para el Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa, julio 2014.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 7 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

independiente). Tampoco aplican personas que solo se dedican a la gestión y que carecen de la trayectoria ocupacional característica del oficio<sup>3</sup> o comercializadores intermediarios de polos y poleras.

El estándar describe el nivel EXPERTO/A, donde el/la Productor/a Empresario/a en Confección de Polos y/o Poleras tiene dominio amplio de las competencias descritas en este documento, que es de alcance Nacional dentro del Estado Plurinacional de Bolivia, y abarca la totalidad de unidades productivas de todas las personas expertos/as de esta ocupación.

### 3.3 DEFINICIONES

- **Productor/a empresario/a:** es el titular de una unidad productiva de reproducción simple o reproducción ampliada, que además de estar involucrado/a en procesos de producción y comercialización, gestiona su unidad productiva para obtener ingresos mediante la oferta de bienes y servicios que satisfagan las necesidades de un determinado mercado.
- **Unidad productiva de micro y pequeña escala:** unidad de carácter productivo que cumple con al menos dos de los siguientes requisitos:
  - Tiene un máximo de 19 trabajadores.
  - El valor de sus activos productivos no supera UFV 1.500.000.
  - Sus ventas anuales no superan UFV 3.000.000.
  - Sus exportaciones anuales no superan UFV 750.000.
- **Unidad productiva de reproducción simple:** es aquella que genera ingresos para solventar los costos, remunerar la fuerza de trabajo empleada y generar un excedente para el consumo del titular de la micro y pequeña unidad y su familia.
- **Unidad productiva de reproducción ampliada:** es aquella que además, de solventar los costos, remunerar la fuerza de trabajo empleada y generar un excedente para el consumo, genera excedentes que permite acumular capital.

<sup>2</sup> Se entiende como operario a la persona que participa en algún proceso de la confección de polos y/o poleras y es dependiente de la unidad productiva.

<sup>3</sup> La trayectoria usual del área textil, incluye desempeños como ayudante, operador de máquina, tallerista independiente y productor/a empresario/a.

	ESTANDAR	Página 8 de 35
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

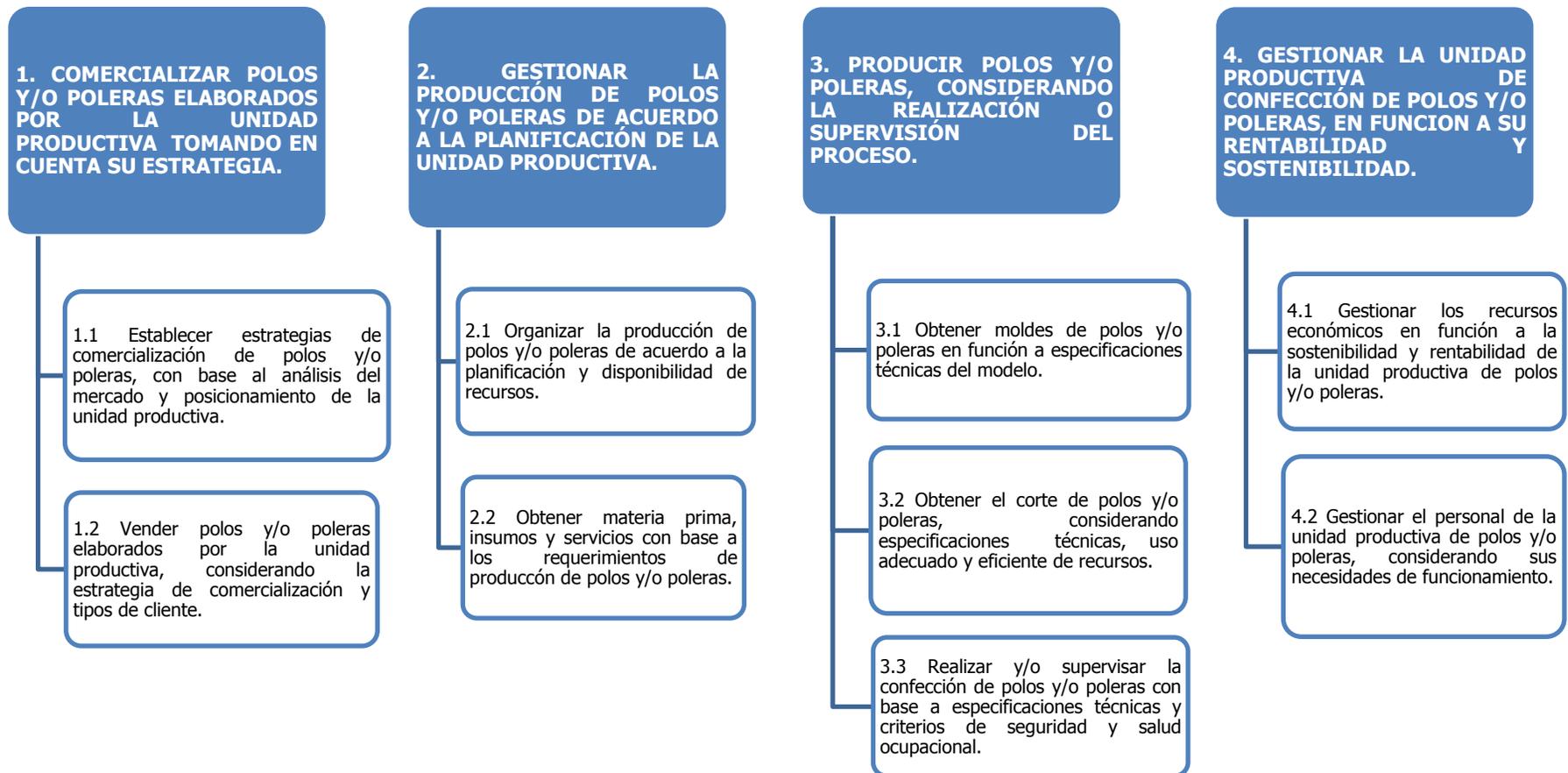
## 4. PERFIL DE ENTRADA

El productor/a empresario/a que se dedique a la confección de polos y poleras, debe cumplir con los siguientes requisitos en el perfil:

- Conocer y realizar todo el proceso productivo.
- Tener destreza manual.
- Tener vocación empresarial.
- Saber tomar riesgos calculados.
- Ser innovador/a.
- Ser dinámico/a.
- Ser creativo/a.
- Ser perseverante.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 9 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

## 5. RESUMEN DE COMPETENCIAS Y SUBCOMPETENCIAS DEL OFICIO



<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 10 de 35
	Versión: 1.0
<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

## 6. MATRIZ Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

COMPETENCIA 1	COMERCIALIZAR POLOS Y/O POLERA ELABORADOS POR LA UNIDAD PRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA SU ESTRATEGIA .						
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
<b>1.1 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE POLOS Y/O POLERAS, CON BASE AL ANÁLISIS DEL MERCADO Y POSICIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.</b>	<p><u>PARA IDENTIFICAR MERCADOS POTENCIALES:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar información.</li> <li>- Observar mercados potenciales.</li> <li>- Identificar clientes.</li> <li>- Analizar tipos de clientes.</li> <li>- Considerar dónde y cómo compran los clientes.</li> <li>- Considerar épocas altas y bajas de venta.</li> </ul> <p><u>PARA IDENTIFICAR PRODUCTOS PARA EL MERCADO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerar modelos propios, copiados o modificados.</li> <li>- Observar modelos de la competencia.</li> <li>- Identificar tendencias de moda.</li> <li>- Realizar bocetos.</li> <li>- Realizar innovaciones en los productos y/o modelos.</li> <li>- Elaborar muestras.</li> <li>- Exponer muestras.</li> <li>- Renovar calidad y colores de materia prima.</li> <li>- Definir modelos a ofertar, según los tipos de clientes.</li> </ul> <p><u>PARA ESTABLECER PRECIOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerar el mercado identificado.</li> <li>- Analizar la oferta de la competencia.</li> <li>- Considerar costos de producción.</li> <li>- Estimar la utilidad a obtener.</li> <li>- Establecer precio de venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondeo de mercado.</li> <li>- Localización de mercados potenciales.</li> <li>- Características, gustos y preferencias del cliente. Épocas altas y bajas de venta.</li> <li>- Tendencias de moda.</li> <li>- Colores de temporada</li> <li>- Proceso de diseño</li> <li>- Costos y procesos de producción.</li> <li>- Programas de diseño.</li> <li>- Oferta de la competencia.</li> <li>- Precios base de los productos.</li> <li>- Formas de determinar el precio de venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perspicaz.</li> <li>- Innovador/a.</li> <li>- Creativo/a.</li> <li>- Convincente</li> <li>- Oportuno/a.</li> <li>- Analítico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuaderno de registros de cantidad y costos de producción.</li> <li>- Cuaderno de registro de proveedores.</li> <li>- Catálogos de tela.</li> <li>- Catálogos de modelos.</li> <li>- Revistas actualizadas sobre moda.</li> <li>- Cámara.</li> <li>- Software de diseño.</li> <li>- Lápiz o bolígrafo.</li> <li>- Calculadora,</li> <li>- Productos terminados de la unidad productiva.</li> <li>- Cuaderno o registro de proveedores.</li> <li>- Teléfono o celular.</li> <li>- Medios de difusión como correo electrónico, banner, tríptico, página web, tarjetas personales, volantes, regalos pequeño, etc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica potenciales clientes, analizando sus características, necesidades y épocas de venta de la unidad productiva.</li> <li>- Define el producto innovadora y creativamente en función a la disponibilidad de materia prima en el mercado.</li> <li>- Establece de manera oportuna precios de los productos en función al tipo de cliente.</li> <li>- Establece formas de venta, siendo perspicaz y considerando sus objetivos de venta.</li> <li>- Define formas de promoción de la unidad productiva en función a las características y tipos de clientes.</li> </ul>	<p>Estrategias de comercialización establecidas, en base al análisis de mercado y posicionamiento de la unidad productiva.</p>	<p>Es necesario contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polos y poleras de calidad.</li> <li>- Acceso a información sobre el mercado.</li> <li>- Capacidad instalada de producción.</li> </ul>

	<b>ESTANDAR</b>	Página 11 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 1</b>							
<b>COMERCIALIZAR POLOS Y/O POLERA ELABORADOS POR LA UNIDAD PRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA SU ESTRATEGIA.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>1.1 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE POLOS Y/O POLERAS, CON BASE AL ANALISIS DEL MERCADO Y POSICIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.</b>	<u>FORMAS DE VENTA:</u> - Establecer objetivos de venta. - Considerar formas de captar clientes. - Considerar formas de dar a conocer la oferta de la unidad productiva. - Considerar las distintas formas de venta <sup>4</sup> . - Formar parte de redes de apoyo. <u>PARA PROMOCIONAR LA OFERTA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:</u> - Determinar material de promoción y/o publicidad. - Definir la asistencia a ferias o desfiles de moda. - Crear marca y/o eslogan de la unidad productiva. - Establecer precios promocionales. - Considerar visitas a clientes. - Determinar el uso de medios de comunicación al alcance de la unidad productiva.	- Tipos de clientes. - Lugares estratégicos de venta. - Técnicas de ventas. - Costos de venta. - Características de materiales y medios de promoción.					

<sup>4</sup> Los expertos/as del área, consideran las distintas formas de venta a: venta en puesto o tienda, venta al por mayor o detalle, venta en otras localidades o ferias de días específicos, venta mediante las redes de apoyo de las que pueden formar parte, etc.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 12 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 1</b>							
<b>COMERCIALIZAR POLOS Y/O POLERAS ELABORADOS POR LA UNIDAD PRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA SU ESTRATEGIA .</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIOS DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>1.2 VENDER POLOS Y/O POLERAS ELABORADOS POR UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y TIPOS DE CLIENTE.</b>	<u>PARA RECIBIR PEDIDO U OFRECER MANO DE OBRA:</u> - Disponer de muestrario. - Atender al cliente. - Escuchar sus requerimientos. - Considerar idiosincrasia de clientes de otras regiones. - Interpretar necesidades y expectativas del cliente. - Ofrecer alternativa de diseño. - Aconsejar materiales. - Precisar disponibilidad de materia prima e insumos. - Esbozar diseños. - Definir el diseño y sus especificaciones técnicas - Considerar tiempo y proceso de producción del pedido <sup>5</sup> . - Considerar experiencias previas de producción. - Evaluar la capacidad productiva de la unidad. - Evaluar si se tiene capital de trabajo. - Evaluar la disposición de servicios para producción <sup>6</sup> . - Estimar costos y utilidades del pedido. - Realizar cotización del pedido. - Negociar precios y diseño. - Establecer porcentaje de adelanto. - Prever riesgos en el contrato.	- Costos referenciales de materia prima, servicios de bordado o serigrafía. - Mano de obra. - Criterios de atención al cliente. - Tipos de telas e insumos. - Tallas y diseños de moda. - Formas de negociación. - Esbozo de diseños. - Interpretación de especificaciones técnicas - Capacidad de producción del taller. - Épocas altas y bajas de venta. - Objetivos de venta y producción. - Tiempos y procesos de producción. - Calidad de materiales e insumos.	- Amable. - Observador/a. - Convincente. - Creativo/a. - Responsable. - Cordial - Persuasivo/a. - Honesto/a.	- Lápiz o bolígrafo. - Cuaderno de apuntes o agenda. - Catálogos. - Modelos de polo y/o polera. - Calculadora. - Muestrarios de tela, colores, bordados y serigrafía. - Datos de proveedores y servicios. - Teléfono. - Inventario o registro básico de stock de productos de la unidad productiva . - Talonarios de recibos. - Productos acabados. - Catálogos. - Diseños o modelos. - Tarjeta personal. - Infraestructura adecuada. - Bolsas. - Recibos o facturas.	- Atiende al cliente de forma amable y convincente considerando sus necesidades y requerimientos. - Decide responsablemente la realización del pedido, considerando las especificaciones técnicas del diseño. - Concreta el pedido de manera responsable, pidiendo el adelanto acordado. - Prepara responsablemente la exhibición de los productos, adecuando el espacio de venta. - Atiende al cliente de forma cordial y amable, concretando la venta. - Entrega el pedido responsablemente en función a lo acordado y tipo de cliente.	- Polos y poleras vendidos según estrategia de comercialización y tipo de cliente.	Es necesario contar con: - Capacidad de producción. - Acceso a materia prima en el mercado. - Estrategias de comercialización establecidas. - Contacto con proveedores de servicios, - Productos elaborados con diseños propios y/o modificados.

<sup>5</sup> En algunos casos el pedido puede tratarse también de una subcontratación o asociación con otras unidades productivas, donde solo se ofrece mano de obra.

<sup>6</sup> Los servicios usuales en el rubro son estampado/serigrafiado, bordado, tallerista y patronista.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 13 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

COMPETENCIA 1	COMERCIALIZAR POLOS Y/O POLERAS ELABORADOS POR LA UNIDAD PRODUCTIVA, TOMANDO EN CUENTA SU ESTRATEGIA.						
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
1.2 VENDER POLOS Y/O POLERAS ELABORADOS POR UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACIÓN Y TIPOS DE CLIENTE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anotar especificaciones técnicas de producción y de entrega.</li> <li>- Pedir adelanto.</li> <li>- Elaborar recibos de adelanto.</li> <li><u>PARA OFERTAR PRODUCTOS EN TIENDA O PUESTO.</u></li> <li>- Verificar la cantidad de productos en stock o depósito.</li> <li>- Adecuar la tienda o puesto.</li> <li>- Presentar el producto de manera adecuada.</li> <li>- Atender al cliente.</li> <li>- Reconocer característica e intereses del cliente.</li> <li>- Explicar cualidades de los productos.</li> <li>- Convencer al cliente.</li> <li>- Negociar precios de los productos.</li> <li>- Cobrar el precio convenido.</li> <li>- Verificar billetes y montos del pago.</li> <li>- Extender constancia de venta</li> <li><u>ENTREGA DE PEDIDO:</u></li> <li>- Verificar cumplimiento del pedido.</li> <li>- Revisar el pedido con el cliente..</li> <li>- Cobrar el saldo.</li> <li>- Entregar pedido (por envió o recojo).</li> <li>- Elaborar la constancia de entrega y/o factura.</li> <li><u>ENTREGA A INTERMEDIARIO.</u></li> <li>- Enviar el pedido.</li> <li>- Comunicar el envió.</li> <li>- Considerar solicitudes de créditos o plazos de pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precio de venta.</li> <li>- Tipos de contratos, formal/informal.</li> <li>- Calidad de productos de la competencia.</li> <li>- Técnicas de serigrafía.</li> <li>- Tipo y calidad de productos de la unidad productiva.</li> <li>- Producción de polos y poleras.</li> <li>- Técnicas de reconocimiento de billetes.</li> <li>- Tipos de cambio de moneda.</li> <li>- Tipos de constancias de venta.</li> <li>- Diseño y especificaciones técnicas del producto.</li> <li>- Criterios de entrega de mercadería.</li> </ul>					

<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 14 de 35
	Versión: 1.0
	En vigencia

COMPETENCIA 2 GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
<b>2.1 ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar especificaciones técnicas de pedidos<sup>7</sup>.</li> <li>- Considerar el volumen de pedidos.</li> <li>- Considerar objetivos de ventas.</li> <li>- Definir volumen de producción de la Unidad productiva.</li> <li>- Estimar tiempos de producción.</li> <li>- Analizar las especificaciones de producción.</li> <li>- Verificar la existencia de materia prima en almacén.</li> <li>- Precisar el abastecimiento de materia prima e insumos.</li> <li>- Estimar necesidad de operario y/o tallerista.</li> <li>- Considerar precios de servicios y materia prima.</li> <li>- Considerar la contratación de servicios (bordado, serigrafiado, servicio técnico, patronista).</li> <li>- Considerar el volumen total de producción.</li> <li>- Identificar los procedimientos de producción.</li> <li>- Considerar tercerización de servicios.</li> <li>- Establecer modalidades de producción.</li> <li>- Asignar recursos</li> <li>- Distribuir el espacio de trabajo.</li> <li>- Distribuir las máquinas y herramientas<sup>8</sup>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos de venta.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Procesos de producción.</li> <li>- Tiempos de producción por tipo de producto.</li> <li>- Capacidad instalada de la unidad productiva.</li> <li>- Tipos y usos de tela e insumos.</li> <li>- Proveedores de materia prima</li> <li>- Tiempos referenciales de producción.</li> <li>- Especialidad de operario y/o tallerista.</li> <li>- Costos referenciales de materia prima e insumos.</li> <li>- Oferta de servicios.</li> <li>- Modalidades de producción (lineal, modular, propia, etc.).</li> <li>- Formas de distribución del espacio físico.</li> <li>- Tipos de conexiones eléctricas.</li> <li>- Tipos y funcionamiento de máquinas</li> <li>- Tipos de mantenimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detallista.</li> <li>- Cuidadoso/a</li> <li>- Ordenado/a.</li> <li>- Responsable.</li> <li>- Oportuno/a.</li> <li>- Precavido/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas/ficha técnica.</li> <li>- Registro de cantidad de producción.</li> <li>- Registro de datos de operarios.</li> <li>- Registro de datos de proveedores.</li> <li>- Registro de datos de talleristas.</li> <li>- Calculadora.</li> <li>- Bolígrafo/lápiz.</li> <li>- Cuaderno o agenda.</li> <li>- Muestra o prototipo.</li> <li>- Máquinas (overlock, recta, collareta, ojaladora, botonera).</li> <li>- Accesorios de las máquinas (pinza, piqueteadora, desarmador, aceitera, hexagonal, etc.).</li> <li>- Conexiones eléctricas.</li> <li>- Extensiones.</li> <li>- Herramientas de mantenimiento.</li> <li>- Aceite de máquina.</li> <li>- Estuche de agujas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece responsablemente el volumen de producción, en función a los objetivos de comercialización y capacidad de la unidad productiva.</li> <li>- Define los requerimientos de producción responsable y oportunamente, respondiendo a los volúmenes establecidos.</li> <li>- Organiza el taller con responsabilidad, considerando la modalidad de producción definida.</li> <li>- Verifica oportunamente el funcionamiento de las máquinas, considerando requerimientos producción.</li> <li>- Calcular costos de producción y otros gastos de manera responsable en función a las necesidades de la unidad productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción organizada considerando los objetivos de comercialización y los márgenes de utilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario contar con:</li> <li>- Información actualizada de proveedores de materia prima y proveedores de servicios.</li> <li>- Instalación eléctrica adecuada y especificaciones técnicas de los pedidos.</li> <li>- Objetivos de ventas establecidos.</li> </ul>

<sup>7</sup> Se entiende por especificaciones técnicas a las fichas técnicas que contienen usualmente incluyen el dibujo del modelo, medidas, detalles sobre colores, tipo de tela, hijos y otros detalles técnicos a tomar en cuenta en la producción.

<sup>8</sup> Se realiza la organización de máquinas y distribución de espacio físico por primera vez, cuando se implementa el taller, sin embargo, esta acción puede realizarse nuevamente bajo las siguientes circunstancias: cuando el volumen de producción lo demanda, cuando hay cambio de máquinas o se incrementa la cantidad de máquinas y en caso de cambio de espacio físico del taller de producción.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 15 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 2 GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>2.1 ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar el funcionamiento de las máquinas.</li> <li>- Dotar de accesorios a las máquinas.</li> <li>- Verificar instalaciones eléctricas.</li> <li>- Determinar la necesidad y tipo de mantenimiento de máquinas, herramientas.</li> <li>- Realizar el mantenimiento liviano o correctivo de máquinas y herramientas.</li> <li>- Calcular costos para contratar servicios (bordado y/o serigrafía).</li> <li>- Calcular costos de servicios básicos.</li> <li>- Estimar costos de mantenimiento de máquinas.</li> <li>- Estimar gastos varios.</li> <li>- Calcular costos de materia prima e insumos.</li> <li>- Calcular costos de mano de obra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaciones básicas de matemática.</li> <li>- Calculo de costos de materia prima, servicios y mano de obra.</li> <li>- Disponibilidad de recursos económicos.</li> <li>- Épocas de mayor requerimiento de operarios.</li> <li>- Costos de producción.</li> </ul>					

	<b>ESTANDAR</b>	Página 16 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

COMPETENCIA 2	GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.						
SUBCOMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
2.2 OBTENER MATERIA PRIMA, INSUMOS Y SERVICIOS CON BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE POLOS Y POLERAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Considerar requerimientos de producción.</li> <li>- Verifica la calidad y cantidad de materia prima e insumos en existencia.</li> <li>- Considerar la merma</li> <li>- Calcular la cantidad de materia prima e insumos a adquirir.</li> <li>- Estimar costos de materia prima e insumos.</li> <li>- Considerar características de proveedores de confianza.</li> <li>- Contactar proveedores.</li> <li>- Confirmar la existencia y costo de la materia prima e insumos.</li> <li>- Verificar la disposición de recursos económicos.</li> <li>- Aplicar pruebas para identificar la calidad y comportamiento de la tela.<sup>9</sup></li> <li>- Negociar precios.</li> <li>- Solicitar opciones de pago.</li> <li>- Realizar la transacción.</li> <li>- Guardar la materia prima e insumos.</li> <li>- Registrar compras.</li> <li>- Corroborar especificaciones técnicas.</li> <li>- Establecer cantidad de piezas a ser bordadas, serigrafiadas y/o confeccionadas.</li> <li>- Identificar proveedores de servicios.</li> <li>- Contactar proveedores.</li> <li>- Solicitar servicio de serigrafía/bordado y/o tallerista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas.</li> <li>- Tipos y características de telas e insumos.</li> <li>- Calculo de la merma.</li> <li>- Costos referenciales.</li> <li>- Formas de verificar la calidad de la materia prima.</li> <li>- Criterios de almacenamiento (guardado).</li> <li>- Modalidades de pago.</li> <li>- Tipos y características proveedores de servicios.</li> <li>- Costos referenciales de servicios.</li> <li>- Tiempos y calidad de servicios.</li> <li>- Indicadores de un buen acabado en prenda.</li> <li>- Medidas y/o tallas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuidadoso/a.</li> <li>- Preciso/a.</li> <li>- Responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lápiz o bolígrafo.</li> <li>- Cuaderno o agenda.</li> <li>- Datos de proveedores (convencional o no convencional).</li> <li>- Teléfono/celular.</li> <li>- Calculadora.</li> <li>- Muestra de tela.</li> <li>- Instrumentos y materiales a usar, dependiendo de la prueba emplear.</li> <li>- Muestrario de telas de proveedores.</li> <li>- Registro del acuerdo.</li> <li>- Muestra del bordado o serigrafiado.</li> <li>- Contrato/recibo.</li> <li>- Muestra o prototipo de la prenda.</li> <li>- Cinta métrica.</li> <li>- Dinero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Define calidad y cantidad de materia prima e insumos a comprar, precisando los requerimientos de producción.</li> <li>- Compra cuidadosamente materia prima e insumos en función a la calidad y cantidad de materia prima e insumos requeridos.</li> <li>- Contrata responsablemente proveedores de servicio, asegurando la calidad del servicio solicitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materia prima, insumos, y servicios suministrados, en función a los requerimientos de producción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario contar con:</li> <li>- Volumen de producción definido.</li> <li>- Especificacion es técnicas del diseño.</li> <li>- Disponibilidad de materia prima e insumos en el mercado.</li> <li>- Disponer de recursos económicos (adelanto).</li> </ul>

<sup>9</sup> Para verificar la calidad y comportamiento de la tela, dependiendo de la experiencia del productor, se aplican pruebas tales como: quemado, lavado, planchado, torcido/estrujado de la materia prima. Esto se da usualmente cuando hay cambio de proveedor, materia prima, nuevos colores o lote.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 17 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 2 GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>2.2 ABASTECER MATERIA PRIMA, INSUMOS Y SERVICIOS CON BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE POLOS Y POLERAS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar las características del diseño.</li> <li>- Proveer muestra<sup>10</sup></li> <li>- Solicitar prueba de confección al tallerista<sup>11</sup>.</li> <li>- Negociar costos del servicio.</li> <li>- Acordar precio, condiciones del servicio y tiempo de entrega.</li> <li>- Contar el número de piezas a entregar.</li> <li>- Realizar contrato y/o acuerdo escrito o verbal.</li> <li>- Solicitar referencias personales en caso de tallerista nuevo.</li> <li>- Revisar calidad del servicio.</li> <li>- Revisar calidad de la confección de las prendas elaboradas, en caso de tallerista.</li> <li>- Contar el número de piezas recibidas.</li> <li>- Pagar por el servicio recibido.</li> </ul> <p><u>PARA SUBCONTRATAR PATRONISTA.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar las características del boceto o diseño. Especificar tallas y medidas.</li> <li>- Negociar costo de pago por servicio.</li> <li>- Acordar tiempos de entrega.</li> <li>- Entregar muestra de boceto o diseño.</li> <li>- Solicitar información adicional de los patrones.</li> <li>- Revisar la calidad del servicio.</li> <li>- Pagar a patronista según lo acordado.</li> </ul>						

<sup>10</sup> Usualmente se provee de muestra al serigrafista, bordador o tallerista cuando el modelo es nuevo.

<sup>11</sup> Se solicita una prueba de confección cuando el tallerista es nuevo y no se conoce su mano de obra.

ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 18 de 35
	Versión: 1.0
	En vigencia

COMPETENCIA 3	PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.						
SUBCOMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
3.1 OBTENER MOLDES DE POLOS Y/O POLERAS EN FUNCIÓN A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MODELO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionar el espacio de trabajo.</li> <li>- Seleccionar instrumentos de diseño y corte.</li> <li>- Utilizar instrumentos de dibujo y corte.</li> <li>- Considerar existencia de materia prima en el mercado.</li> <li>- Diseñar boceto del modelo.</li> <li>- Definir colores y materiales.</li> <li>- Considerar las tallas.</li> <li>- Incorporar innovaciones</li> <li>- Revisar el diseño y sus especificaciones técnicas.</li> <li>- Verificar medidas.</li> <li>- Calcar los moldes base al papel.</li> <li>- Calcular costuras</li> <li>- Realizar las modificaciones solicitadas.</li> <li>- Cortar molde.</li> <li>- Verificar simetría.</li> <li>- Obtener prototipo.</li> <li>- Validar prototipo.</li> <li>- Ajustar prototipo</li> <li>- Ajustar moldes provisionales.</li> <li>- Escalar tallas si se requiere.</li> <li>- Establecer instrucciones para corte y confección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibujo técnico.</li> <li>- Técnicas de trazado, diseño y corte.</li> <li>- Tipos y comportamientos de telas.</li> <li>- Tendencias de la moda.</li> <li>- Patronaje básico.</li> <li>- Tipos y procedencias de tallas (americana, china, brasilera).</li> <li>- Medidas de prendas estándar.</li> <li>- Puntos de medidas referenciales.</li> <li>- Proceso de confección</li> <li>- Instrucciones de corte y manufactura.</li> <li>- Formas de escalado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minucioso.</li> <li>- Creativo/a.</li> <li>- Paciente.</li> <li>- Preciso/a.</li> <li>- Responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogos.</li> <li>- Revistas de confección.</li> <li>- Internet.</li> <li>- Cinta métrica.</li> <li>- Papel madera/cartulina.</li> <li>- Lápiz, goma.</li> <li>- Caja de colores.</li> <li>- Tallas estándar de productos referenciales.</li> <li>- Juego de reglas de patronaje.</li> <li>- Afilador.</li> <li>- Estilete u hoja de afeitar..</li> <li>- Registro de medidas.</li> <li>- Tijera.</li> <li>- Tela.</li> <li>- Hilos.</li> <li>- Máquinas para la confección con sus accesorios.</li> <li>- Especificaciones técnicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseña bocetos creativamente, considerando la materia prima disponible en el mercado y tendencias de moda.</li> <li>- Obtiene el molde provisional según especificaciones técnicas.</li> <li>- Elabora con paciencia y precisión moldes finales en función a la validación del prototipo y solicitud de talla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moldes elaborados en función a las especificaciones técnicas del modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario contar con:</li> <li>- Muestras de prendas o moldes de tallas distintas.</li> <li>- Experiencia sobre patronaje.</li> </ul>

<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 19 de 35
	Versión: 1.0
<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

COMPETENCIA 3	PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.						
SUBCOMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
<b>3.2 OBTENER EL CORTE DE POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS USO ADECUADO Y EFICIENTE DE RECURSOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar materia prima.</li> <li>- Extender la tela.</li> <li>- Dormir la tela,</li> <li>- Verificar dimensiones de la tela.</li> <li>- Considerar dimensiones de la tela.</li> <li>- Considerar especificaciones técnicas.</li> <li>- Estimar consumo de tela.</li> <li>- Definir consumo de tela.</li> <li>- Realizar el encimado de la tela</li> <li>- Alisar la tela.</li> <li>- Verificar el emparejamiento de tela.</li> <li>- Asegurar la tela</li> <li>- Considerar el hilo de la tela.</li> <li>- Considerar el uso eficiente de tela.</li> <li>- Revisar especificaciones de corte.</li> <li>- Acomodar moldes.</li> <li>- Realizar la transferencia de moldes a la tela.</li> <li>- Alistar el pellón.</li> <li>- Cortar el pellón.</li> <li>- Estimar consumo de rib.</li> <li>- Realizar corte de rib,</li> <li>- Verificar la funcionalidad de los instrumentos de corte.</li> <li>- Manejar cortadora o tijera.</li> <li>- Realizar el corte de la tela<sup>12</sup>.</li> <li>- Separar y marcar las piezas cortadas por la talla.</li> <li>- Separar cuellos y rib para polos.</li> <li>- Amarrar piezas cortadas por tallas.</li> <li>- Entregar las piezas para la confección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características y comportamientos de la tela.</li> <li>- Especificaciones técnicas de producción.</li> <li>- Técnicas para encimar la tela.</li> <li>- Uso eficiente de recursos.</li> <li>- Formas de cálculo de consumo de tela.</li> <li>- Quiebre de tallas.</li> <li>- Referentes de consumo de tela.</li> <li>- Técnicas de corte de tela.</li> <li>- Técnicas para acomodar piezas del molde.</li> <li>- Tipos y usos de máquinas y herramientas de corte.</li> <li>- Características y comportamientos de las partes preparadas previamente (cuellos, pellón, rib) en caso de polos.</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable.</li> <li>- Cuidadoso/a.</li> <li>- Preciso/a.</li> <li>- Detallista.</li> <li>- Observador/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo.</li> <li>- Cinta métrica.</li> <li>- Mesa de Trabajo.</li> <li>- Materia prima (tela).</li> <li>- Pesas.</li> <li>- Molde / patrón por piezas.</li> <li>- Tiza o jabón.</li> <li>- Cortadora.</li> <li>- Cortadora de cinta.</li> <li>- Tijera.</li> <li>- Diseño.</li> <li>- Espacio de trabajo.</li> <li>- Separadores y/o marcadores de piezas.</li> <li>- Sobrantes de tela de diferentes producciones.</li> <li>- Implementos básicos de seguridad para el corte como: gafas protectoras, barbijo, guante metálico, ropa de trabajo (deseable).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara cuidadosamente la tela, considerando su tensión normal.</li> <li>- Dobra con precisión la tela en función al consumo eficiente de tela.</li> <li>- Corta la tela e insumos con precisión, considerando la transferencia de moldes y requerimiento de tallas.</li> <li>- Ordena las piezas cortadas con responsabilidad y de acuerdo a requerimiento de producción.</li> <li>- Supervisa el proceso de corte de manera oportuna, considerando las especificaciones técnicas del producción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piezas cortadas de polos y/o poleras considerando especificación técnicas, uso adecuado y eficiente de recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario contar con:</li> <li>- Ficha con especificaciones técnicas para el corte y confección.</li> <li>- Máquinas y herramientas de corte.</li> <li>- Materia prima e insumos establecidos.</li> <li>- Ambiente iluminado y conexión eléctrica en buen estado.</li> <li>-</li> </ul>

<sup>12</sup> En el corte de la tela se obtiene los moldes del patrón de la prenda.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 20 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 3</b>							
<b>PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.</b>							
<b>SUBCOMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>3.2 OBTENER EL CORTE DE POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADECUADO Y EFICIENTE DE RECURSOS.</b>	<b>PARA LA SUPERVISIÓN:</b> - Verificar que el molde/patrón este correctamente colocado. - Verificar el correcto uso de equipos de corte. - Supervisar la transferencia de los moldes a la tela. - Reutilizar los sobrantes.	- Requerimientos de producción. - Proceso de corte. - Puntos de control. - Criterios de supervisión.					-

	<b>ESTANDAR</b>	Página 21 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 3 PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.</b>							
SUBCOMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
<b>3.3 REALIZAR Y/O SUPERVISAR LA CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS CON BASE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b>	<p><u>ANTES DE INICIAR LA CONFECCION:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar las especificaciones del pedido.</li> <li>- Asegurar que los espacios de trabajo estén despejados.</li> <li>- Verificar el funcionamiento de las máquinas.</li> <li>- Confirmar que las máquinas cuenten con accesorios necesarios.</li> <li>- Verificar las piezas de la prenda.</li> <li>- Corroborar el correcto enhebrado de hilos en las máquinas.</li> <li>- Realizar el cambio de hilos.</li> <li>- Regular la tensión de hilos.</li> <li>- Regular la puntada.</li> <li>- Manejar distintos tipos de máquinas.</li> <li>- Proveer implementos de seguridad.</li> </ul> <p><u>PARA ELABORAR POLOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar implementos de seguridad.</li> <li>- Desdoblar piezas de plaquetas y/o bolsillos de los polos.</li> <li>- Dominar la tela.</li> <li>- Realizar el empalmado del pellón a la tela.</li> <li>- Planchar plaquetas.</li> <li>- Doblar plaquetas.</li> <li>- Empalmar la plaqueta al cuerpo.<sup>13</sup></li> <li>- Pespuntar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretación de especificaciones técnicas.</li> <li>- Proceso de confección.</li> <li>- Tipos y usos de máquinas.</li> <li>- Proceso de enhebrado de hilos.</li> <li>- Tipos de puntadas.</li> <li>- Manejo de recta, colla reta, over.</li> <li>- Manejo de ojaladora.</li> <li>- Botonadora.</li> <li>- Manejo de caracol y venera.</li> <li>- Preparado de bolsillos y plaquetas.</li> <li>- Comportamiento de la tela.</li> <li>- Puntos de control.</li> <li>- Tipos de puntadas.</li> <li>- Proceso de confección de polos y poleras.</li> <li>- Criterios de supervisión.</li> <li>- Interpretación de especificaciones técnicas.</li> <li>- Especificaciones de entrega.</li> <li>- Manejo de ojaladora.</li> <li>- Manejo de botonadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable.</li> <li>- Ordenado.</li> <li>- Detallista.</li> <li>- Paciente.</li> <li>- Cuidadoso/a.</li> <li>- Preciso/a.</li> <li>- Asertivo/a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas/ficha técnica.</li> <li>- Hilos de diferentes tipos.</li> <li>- Máquina recta, overlock, collareta, bastilladora.</li> <li>- Piquetera y pinza.</li> <li>- Plancha.</li> <li>- Tijera.</li> <li>- Materia prima.</li> <li>- Pellón.</li> <li>- Cinta métrica.</li> <li>- Accesorios: cuellos, tallas, etiquetas, tapa cuellos.</li> <li>- Piezas de la prenda.</li> <li>- Implementos básicos de seguridad personal.</li> <li>- Hojaladora.</li> <li>- Botonera.</li> <li>- Bolsas.</li> <li>- Cinta de embalaje.</li> <li>- Etiquetas de cartón.</li> <li>- Etiquetas.</li> <li>- Plancha.</li> <li>- Cinta métrica.</li> <li>- Tijeras o piqueteadora.</li> <li>- Cajas o bolsas de embalaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica las condiciones de trabajo con responsabilidad y en función al proceso de confección.</li> <li>- Prepara cuidadosamente las plaquetas y bolsillos de los polos, de acuerdo a las especificaciones técnicas.<sup>14</sup></li> <li>- Pegar el cuello verificando cuidadosamente la simetría y el empalmado de la plaqueta.</li> <li>- Cierra la prenda, verificando simetría e instrucciones de confección.</li> <li>- Pegar el cuello verificando cuidadosamente la simetría y la puntada requerida.</li> <li>- Cierra la prenda, verificando simetría e instrucciones de confección.</li> </ul>	<p>Prendas confeccionadas, en función a las especificaciones técnicas, la capacidad de la unidad productiva y criterios de seguridad personal.</p>	<p>Es necesario contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Máquinas y herramientas para la confección.</li> <li>- Espacio físico adecuado para el proceso productivo.</li> <li>- Piezas de la prenda previamente preparadas para la confección.</li> <li>- Ficha con especificaciones técnicas para la confección.</li> </ul>

<sup>13</sup> Otros sinónimos del empalmado de la plaqueta son: plaqueteado, hacer cartera, hacer caja de plaqueta.

<sup>14</sup> Este proceso aplica exclusivamente en la confección de polos.

	<b>ESTANDAR</b>	Página 22 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 3 PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.</b>							
SUBCOMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
<b>3.3 REALIZAR Y/O SUPERVISAR LA CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS CON BASE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unir hombros.</li> <li>- Pegar el cuello.</li> <li>- Colocar etiquetas.</li> <li>- Pegar bolsillo al polo si se requiere.</li> <li>- Cerrar la prenda.</li> <li>- Realizar el bastillado.</li> <li>- Verificar puntadas en cuellos.</li> <li>- Verificar uniones.</li> <li>- Verificar correcto colocado de etiquetas y tapa cuellos.</li> </ul> <p><u>PARA ELABORAR POLERAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar implementos de seguridad.</li> <li>- Interpretar especificaciones de producción.</li> <li>- Manipular la tela.</li> <li>- Unir hombros.</li> <li>- Pespuntar.</li> <li>- Unir mangas a la polera.</li> <li>- Colocar cuello.</li> <li>- Colocar etiquetas y tapa cuello.</li> <li>- Colocar rib a manga si se requiere.</li> <li>- Cerrar la prenda.</li> <li>- Bastillar prenda.</li> <li>- Verificar puntadas externas en cuellos.</li> <li>- Verificar uniones.</li> <li>- Verificar correcto colocado de etiquetas y tapa cuellos.</li> </ul> <p><u>SUPERVISAR OPERARIOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer puntos de control.</li> <li>- Revisar la puntada.</li> <li>- Revisar acabado de cuello y las uniones de la polera.</li> <li>- Revisar acabado del cuello y plaqueta (en caso de polo).</li> <li>- Verificar el uso de implementos de seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de planchado.</li> <li>- Manejo de etiquetadora.</li> <li>- Técnicas de doblado.</li> <li>- Tipos de etiqueta.</li> <li>- Formas de inventario.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisa el proceso de confección de polos y poleras de manera oportuna y asertiva, considerando las especificaciones técnicas.</li> <li>- Verifica en detalle el terminado de la prenda en función a las especificaciones técnicas y requerimientos de entrega..</li> </ul>		

	<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 23 de 35
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 3 PRODUCIR POLOS Y/O POLERAS, CONSIDERANDO LA REALIZACIÓN O SUPERVISIÓN DEL PROCESO.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>3.3 REALIZAR Y/O SUPERVISAR LA CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS CON BASE A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b>	<u>PARA EL TERMINADO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar especificaciones técnicas.</li> <li>- Hacer ojal.</li> <li>- Colocar botón.</li> <li>- Deshilachar la prenda.</li> <li>- Controlar la calidad de la costura.</li> <li>- Identificar requerimientos de reproceso.</li> <li>- Quitar mancha de las prendas.</li> <li>- Planchar la prenda.</li> <li>- Etiquetar la prenda.</li> <li>- Embolsar la prenda.</li> <li>- Inventariar por talla y colores.</li> <li>- Almacenar las prendas.</li> <li>- Supervisar a los operarios periódicamente.</li> </ul>						

	<b>ESTANDAR</b>	Página 24 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

COMPETENCIA 4	<b>GESTIONAR LA UNIDAD PRODUCTIVA DE CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS EN FUNCIÓN A SU RENTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD.</b>						
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIO DE PROCESO	CRITERIO DE RESULTADO	CONDICIÓN
4.1 GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS EN FUNCIÓN A LA SOSTENIBILIDAD Y RENTABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE POLOS Y/O POLERAS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar pedidos.</li> <li>- Registrar compras.</li> <li>- Registrar pagos a personal.</li> <li>- Registrar créditos y deudas.</li> <li>- Registrar ventas.</li> <li>- Considerar ventas y pedidos. Estimar pagos de obligaciones de la unidad productiva.</li> <li>- Valorar otros ingresos y gastos.</li> <li>- Calcular pérdidas o ganancias.</li> <li>- Considerar el adelanto para iniciar la producción.</li> <li>- Evaluar el volumen de producción.</li> <li>- Considerar los costos de operación y producción.</li> <li>- Estimar el efectivo disponible.</li> <li><u>SI SOLICITA PRESTAMO<sup>15</sup>:</u></li> <li>- Identificar personas solventes y/o entidades financieras.</li> <li>- Buscar información sobre créditos productivos.</li> <li>- Contactar personas solventes y/o entidades financieras.</li> <li>- Preparar documentos, respaldos y garantías solicitadas.</li> <li>- Solicitar préstamo.</li> <li>- Acordar monto, interés y plazos de pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros básicos contables.</li> <li>- Calculo de utilidades.</li> <li>- Costos de producción.</li> <li>- Fuentes de ingresos.</li> <li>- Manejo de capital de trabajo.</li> <li>- Formas de financiamiento.</li> <li>- Tipos de crédito.</li> <li>- Formas de pago de préstamo.</li> <li>- Tipos de garantías y tasas de interés.</li> <li>- Formas de ahorro e inversión.</li> <li>- Formas de administración de recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preciso/a.</li> <li>- Responsable.</li> <li>- Ordenado/a.</li> <li>- Oportuno/a.</li> <li>- Analítico/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculadora.</li> <li>- Lápiz o bolígrafo.</li> <li>- Goma/ borrador.</li> <li>- Registros de compras, ventas y pagos.</li> <li>- Cuaderno de registro de pedidos.</li> <li>- Celular.</li> <li>- Registro de teléfonos o dirección.</li> <li>- Información sobre las opciones de fuentes de préstamo.</li> <li>- Documentos u objetos para garantizar el préstamo.</li> <li>- Datos de las necesidades y obligaciones de la unidad productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registra oportunamente ingresos y egresos de la unidad productiva en función a necesidades de información y control de la unidad productiva.</li> <li>- Determina con precisión el dinero disponible, considerando los ingresos y egresos de la unidad productiva.</li> <li>- Determina responsablemente la necesidad de préstamo, analizando las necesidades de la unidad productiva.</li> <li>- Consigue responsablemente financiamiento, considerando los acuerdos de pago.</li> <li>- Distribuye con responsabilidad los recursos económicos según requerimiento de la unidad productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos económicos gestionados en función a la sostenibilidad de la unidad productiva y acumulación de capital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es necesario contar con:</li> <li>- Información precisa y oportuna sobre los movimientos económicos de la unidad productiva.</li> <li>- Producción y venta constante.</li> </ul>

<sup>15</sup> Habilidad en ejercicio sólo para etapas iniciales de la unidad productiva.

	<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 25 de 35
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 4    GESTIONAR LA UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO SUS REQUERIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO Y RENTABILIDAD, PROCURANDO SU SOSTENIBILIDAD.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>4.1    GESTIONAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS EN LA FUNCIÓN A SOSTENIBILIDAD Y LA RENTABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE POLOS Y/O POLERAS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagar obligaciones de la unidad productiva.</li> <li>- Ahorrar en efectivo para emergencias.</li> <li>- Acumular recursos en dinero y/o especie.</li> <li>- Invertir para la renovación y/o ampliación de la unidad productiva.</li> <li>- Registrar las re inversiones de la unidad productiva.</li> </ul>						

<b>ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Página 26 de 35
	Versión: 1.0
<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 4 GESTIONAR LA UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO SUS REQUERIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO Y RENTABILIDAD, PROCURANDO SU SOSTENIBILIDAD.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>4.2 GESTIONAR EL PERSONAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO SUS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO.</b>	<p><u>PARA CONVOCAR PERSONAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar necesidades de personal.</li> <li>- Establecer características y experticia del personal.</li> <li>- Acudir a conocidos para que le recomienden operarios.</li> <li>- Convocar mediante radio, periódico, anuncios en sitios estratégicos o instituciones de formación.</li> </ul> <p><u>PARA SELECCIONAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibir postulante.</li> <li>- Preguntar por experiencia de trabajo.</li> <li>- Asignar una prueba con algún nivel de dificultad.</li> <li>- Proporcionar lo necesario para la prueba.</li> <li>- Evaluar resultado de la prueba.</li> <li>- Solicitar recomendación y/o referencias al postulante.</li> <li>- Elegir al personal.</li> </ul> <p><u>PARA CONTRATAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acordar pago y condiciones de trabajo.</li> <li>- Registrar datos de los postulantes.</li> <li>- Solicitar documentos personales.</li> <li>- Verificar los datos proporcionados.</li> <li>- Establecer contrato verbal o escrito.</li> </ul> <p><u>PARA ORIENTAR:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer normas y reglas de la unidad productiva.</li> <li>- Explicar el proceso productivo particular de la unidad productiva.</li> <li>- Asignar el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características y especialidades de personal en confección.</li> <li>- Formas de convocar personal.</li> <li>- Formas de evaluación de personal.</li> <li>- Tipos de acuerdo/contrato.</li> <li>- Derechos y obligaciones laborales.</li> <li>- Formas de inducción.</li> <li>- Normas y reglas de convivencia y funcionamiento de la unidad productiva.</li> <li>- Proceso productivo.</li> <li>- Tipos y usos de máquinas y herramientas.</li> <li>- Estrategias de venta.</li> <li>- Funcionamiento de la unidad productiva.</li> <li>- Tipos de incentivos.</li> <li>- Formas de motivación de personal.</li> <li>- Formas de retroalimentación.</li> <li>- Desempeños laborales del personal.</li> <li>- Leyes laborales.</li> <li>- Fechas especiales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amable.</li> <li>- Responsable.</li> <li>- Analítico/a.</li> <li>- Oportuno/a.</li> <li>- Perspicaz.</li> <li>- Paciente.</li> <li>- Asertivo/a.</li> <li>- Observador/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de contactos de confianza.</li> <li>- Medios de comunicación.</li> <li>- Registro de instituciones de formación.</li> <li>- Material, maquinaria y otros recursos necesarios para la prueba.</li> <li>- Lápiz o bolígrafo.</li> <li>- Cuaderno o agenda.</li> <li>- Teléfono.</li> <li>- Contratos (opcional).</li> <li>- Máquinas, herramientas u otros necesarios para el trabajo del personal.</li> <li>- Normas de convivencia de la unidad productiva.</li> <li>- Otros según lo establecido y la particularidad de la unidad productiva.</li> <li>- Todos los insumos de formación e información necesarios para la formación del aprendiz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convoca oportunamente personal, en función a las características del personal requerido.</li> <li>- Selecciona personal, analizando su desempeño y las necesidades de producción.</li> <li>- Contrata responsablemente personal, considerando los requerimientos de la unidad productiva y los acuerdos laborales.</li> <li>- Orienta pacientemente al personal en sus funciones, tomando en cuenta los procesos particulares de la unidad productiva.</li> <li>- Capacita con paciencia al aprendiz, considerando su desempeño y las necesidades de la unidad productiva.</li> <li>- Motiva oportunamente al personal, tomando en cuenta las normas de convivencia y mecanismos de supervisión establecidos.</li> </ul>	<p>Personal idóneo que responde a las necesidades de la unidad productiva y que aporta a su crecimiento.</p>	<p>Es necesario contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Requerimiento de personal establecido.</li> <li>- Recursos económicos.</li> <li>- Producción y objetivos de venta establecidos por la unidad productiva.</li> </ul>

	<b>ESTANDAR</b>	Página 27 de 35
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS</b>	Versión: 1.0
	<b>VMPE-NO-010-01</b>	En vigencia

<b>COMPETENCIA 4 GESTIONAR LA UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO SUS REQUERIMIENTOS DE FUNCIONAMIENTO Y RENTABILIDAD, PROCURANDO SU SOSTENIBILIDAD.</b>							
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIO DE PROCESO</b>	<b>CRITERIO DE RESULTADO</b>	<b>CONDICIÓN</b>
<b>4.2 GESTIONAR EL PERSONAL DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, CONSIDERANDO SUS NECESIDADES DE FUNCIONAMIENTO.</b>	<p><u>PARA CAPACITAR AL APRENDIZ<sup>16</sup>:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseñar el proceso de producción y manejo de máquinas.</li> <li>- Instruir en estrategias de venta.</li> <li>- Enseñar el funcionamiento de la unidad productiva.</li> <li>- Retroalimentar constantemente en las tareas asignadas.</li> </ul> <p><u>MOTIVAR/RETENER PERSONAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar el trabajo asignado.</li> <li>- Valorar el desempeño.</li> <li>- Recomendar mejoras.</li> <li>- Establecer estrategias de incentivo.</li> <li>- Incentivar al personal.</li> <li>- (comida, regalos, actividades sociales, pagos puntuales y pagos extra).</li> <li>- Identificar personal valioso.</li> <li>- Establecer relaciones de confianza con el personal.</li> <li>- Supervisar el trabajo asignado.</li> <li>- Reconocer el desempeño.</li> </ul>	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Máquinas, herramientas u otros necesarios para el trabajo del personal.</li> <li>- Normas y/o sistemas de seguridad particulares de la unidad productiva.</li> <li>- Otros según lo establecido y la particularidad de la unidad productiva.</li> <li>- Recursos económicos para eventos especiales y obligaciones laborales.</li> </ul>			

<sup>16</sup> Generalmente familiar o personal de mucha confianza, cuya información, enseñanza o instrucción se desarrolla de manera continua.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 28 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

## 7. CONTEXTO DEL DESEMPEÑO DEL OFICIO

### 7.1 SITUACIONES FRECUENTES

En todos los casos:

- Atender a los clientes cuando recibe pedidos u oferta productos acabados.
- Supervisar e involucrarse en el proceso productivo.
- Utilizar distintas modalidades de producción, según el volumen.
- Negociar con prestadores de servicios.
- Comprar materia prima para la producción establecida.
- Comprar y almacenar materia prima para enfrentar épocas altas de venta u otras necesidades, dependiendo del mercado que atienda la unidad productiva.
- Establecer objetivos de venta para garantizar el funcionamiento y crecimiento de la unidad productiva.

### 7.2 SITUACIONES COMPLEJAS

Las competencias del Productor/a Empresario/a en Confección de Polos y/o Poleras, permiten establecer un conjunto de actividades a ser realizadas en una unidad productiva, siendo algunas de ellas complejas y que requieren mayor experiencia, paciencia, perspicacia y responsabilidad, como:

Situaciones complejas que se presentan en este oficio respecto a la competencia de comercialización:

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 29 de 35
		Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

- Encontrar mercados para ofertar productos acabados o captar pedidos, debido a que la competencia en el sector es alta y se debe establecer estrategias de diferenciación, lo cual sólo una persona con amplia experiencia en el sector podrá lograr.
- Posicionar y mantener vigente la marca de la unidad productiva, de manera de retener distintos mercados.
- Producir polos y/o poleras de calidad, modificando o innovando en los modelos utilizando materia prima disponible en el mercado, debido a que el sector se encuentra por lo general a expensas de distribuidores que monopolizan la importación de materia prima.
- Mantener la calidad de manufactura o acabado donde con frecuencia se combina distintas modalidades de producción, según el volumen y los recursos económicos con los que se cuenta. Esta actividad se encuentra ligada a la experticia y calidad de mano de obra de los operarios a quienes se procura retener utilizando mecanismos de reconocimientos no económicos como obsequios, festejos, mesa puesta, etc.
- Administrar el dinero eficientemente de forma de cubrir costos de operación, tanto en épocas bajas como altas de venta.
- En caso de empresas familiares, enseñar al aprendiz los aspectos más importantes del oficio para que colabore en el desarrollo de la unidad productiva o proporcionarle un oficio con el cual pueda sostenerse económicamente.

### 7.3 FUTURO DEL OFICIO

Según los expertos/as, actualmente en el sector se hace muchos esfuerzos y se utiliza diversas estrategias para ser competitivos, representando un perjuicio para su desarrollo, la indiscriminada importación de ropa usada y de ropa nueva de diferente procedencia, además de los altos costes y limitado acceso a materia prima de calidad. En tal sentido, los productores consideran que es necesario contar con mecanismos que faciliten acceder a materia prima de calidad, nacional o importada y que se tenga mayor rigurosidad en el control de productos de contrabando. Ya que de no modificarse estas circunstancias el rubro podría estancarse o en el peor de los casos contraerse.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 30 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

El mercado reducido, la sobre oferta de productos y un consumo local orientado a productos de importación, ocasionan una competencia desleal en el rubro y la generación de estrategias de comercialización que invisibilizan la oferta de las micro y pequeñas empresas bolivianas. Por ejemplo, es usual en el sector ofrecer productos nacionales con marcas extranjeras y a precios bajos, incidiendo negativamente sobre la calidad de estos y los ingresos que perciben las unidades productivas.

Dado el sector pretende crecer, los expertos/as consideran que además de resolver los problemas ya mencionados, es necesario una formación permanente y un mayor acceso a tecnología y créditos con condiciones de pago más accesibles y favorables. También será importante el contar con información adecuada para acceder a estos servicios de forma de generar productos de calidad del mercado nacional e internacional.

## 8. DATOS GENERALES DEL ESTÁNDAR

Fecha de elaboración del estándar	2014/11 / 13-14
Fecha de validación	2014 / 12 / 08
Fecha de validez	2019 / 11/ 14

## 9. GLOSARIO

**Bastilla:** Costura a modo de hilván que consiste en una serie de puntadas seguidas, de modo que el hilo se ve alternativamente por el revés y por el derecho de la tela.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 31 de 35
		Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

**Boceto:** Dibujo rápido y esquemático de las características principales de un dibujo, una ilustración o un diseño.

**Bordado:** Labor de relieve sobre tela o piel realizada con aguja y diversas clases de hilo.

**Costos:** Gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio). El costo de un producto está formado por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el funcionamiento de la empresa y el costo de amortización de la maquinaria y de los edificios.

**Capacidad de la unidad productiva:** Nivel máximo de actividad que puede alcanzarse en una estructura productiva. El estudio de la capacidad es fundamental para manejar la unidad productiva ya que permite analizar el alcance de cada uno de los recursos en la unidad y así tener oportunidad de mejorarlos.

**Cartera o pechera:** Parte de una prenda de vestir que cubre el pecho.

**Catálogo:** Lista o registro ordenada de elementos semejantes entre sí. Un catálogo comercial sirve para la venta de productos, contiene los productos a vender con las características del producto y precios negociables para el cliente.

**Cliente:** Persona o entidad que compra los productos ofrecidos por la empresa.

**Dormir la tela:** Aflojar, relajar, disminuir la tensión de la tela, desdoblado o desenrollando la misma. Proceso usualmente realizado antes del proceso de corte.

**Doblar:** Apilar una sobre otra dos partes de tela.

**Escalar:** Aplicar la tabla de medidas subiendo o disminuyendo progresivamente en ella a las tallas o tamaños requeridos por el cliente.

**Encimar tela:** Doblar la tela a manera de acuerdo al molde para cortarla haciendo un eficiente uso de la materia prima.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 32 de 35
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

**Especificaciones técnicas/ficha técnica:** Documento que registra todos los procesos de elaboración de una prenda. Suele incluir entre sus datos nombre de la prenda, materia prima a utilizar, colores, tallas y otros aspectos que se consideren necesarios para el proceso de producción.

**Inducción:** Actividad en la que se le informa al nuevo empleado sobre los antecedentes de la unidad productiva, reglamentos, compañeros/as de trabajo, horarios, etc.

**Innovación:** Cambio que introducen alguna modificación o novedad en un producto aplicando nuevas ideas, con la intención de que sea útil para el incremento de la producción.

**Insumos:** Implementos que sirven para un determinado proceso. El recurrir a ciertos insumos, tiene que ver con actividades productivas que tienen por fin la realización de otro bien más complejo y que implica un mayor proceso de elaboración. En este caso, se consideran insumos a los hilos, cordones, etc.

**Inventario:** Registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física o una comunidad, el cual se encuentra realizado con precisión y prolijidad y se encuentra plasmado en datos usualmente codificados.

**Máquina de coser de puntada recta:** Llamada también de pespunte. Puede coser con 1,2, 3 agujas. Realiza una costura cerrada. Cuando la máquina tiene 2,3 agujas se conoce como plana.

**Máquina Atracadora:** Máquina cuya función es asegurar presillas, bolsillos, aberturas etc.

**Maquina Bordadora:** Máquina que permite bordar diseños sobre diversos tipos de tela.

**Máquina Botonera:** Pega botón plano de cualquier medida, de dos o cuatro ojillos e incluso puede pegar botón de bola.

**Maquina Collareta:** Máquina que puede utilizar 1 a 3 agujas, su principal función es darle vista a la prenda. Hace el pespunte o despunte y sirve para poner franjas a las prendas o realizar adornos.

**Máquina de Corte:** Máquina utilizada en la industria de la confección para cortar tela agrupada por pliegos.

**Maquina Ojaladora:** Máquina que hace ojales y los corta en la prenda, de forma automática.

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 33 de 35
		Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

**Materia prima:** Cada una de las materias que empleará la unidad productiva para la conversión de productos. En este caso se entiende por materia prima a la tela piqué y algodón.

**Mercado:** Cualquier conjunto de transacciones, procesos o acuerdos de intercambio de bienes o servicios entre individuos o asociaciones de individuos. El mercado no hace referencia directa al lucro o a las empresas, sino simplemente al acuerdo mutuo en el marco de las transacciones.

**Muestrarios:** Conjunto de muestras de un producto. En el caso de la confección, son usuales los muestrarios de telas de los proveedores, que a través de los muestrarios, dan a conocer los colores y calidades de las telas que comercializan.

**Ojalar:** Poner el ojal a la prenda.

**Operario:** Personal de producción o trabajador, encargado/a de desarrollar una operación productiva. En el caso de la confección, este nombre aplica más a la persona que opera las distintas máquinas de confección.

**Operaciones de producción:** Tarea específica de la manufactura que implica el desarrollo de varios pasos y tiene como resultado un pre producto o producto intermedio.

**Patrón o molde:** Muestra de un modelo de prenda que se desea replicar. Usualmente se elabora en papel kraft.

**Patronaje:** Técnica de creación de patrones el cual permite realizar paso a paso el trazo para elaborar los moldes de una prenda con sus diferentes tallas (escalado).

**Polera:** Prenda de vestir por lo general de mangas cortas, cuello redondo o cuello V, sin bolsillos y sin botones a lo largo de su parte frontal.

**Polo:** Prenda de vestir cuyo cuello se asemeja al de la camisa y está elaborado por un material más resistente que el resto de la prenda, en la parte delantera se coloca botones que continúan al cuello. Este último detalle es el que las distingue de las camisas, aunque pueden tener dos o tres botones en la parte superior delantera para ampliar la abertura del cuello.

	ESTANDAR	Página 34 de 35
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

**Presupuesto:** Conjunto de gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.

**Prototipo:** Primer ejemplar de una cosa que se toma como modelo para crear otros de la misma clase.

**RIB:** Costura superior de la manga de la prenda de vestir.

**Serigrafía:** Técnica de impresión que consiste en grabar imágenes por medio de una pantalla de seda o tela metálica muy fina.

**Tapa cuello:** Tela que cubre el cuello del polo en su cara interna.

**Tipo de contratos:** Formatos de modelos de contrato de acuerdo a las necesidades de contratación de la unidad productiva.

**Tolerancias de la tela:** Condiciones de uso indicadas por los fabricantes de la tela.

**Unidad productiva-UP:** Denominación genérica que hace referencia tanto al tipo de organización como al espacio de trabajo o taller donde se desarrollan las actividades y venta de la micro o pequeña empresa.

**Volúmenes de producción:** Cantidad del producto requerido para manufactura o producido efectivamente.

## REFERENCIAS

- Decreto Supremo N° 29894 (2009). Estructura organizativa de Poder ejecutivo del estado plurinacional. Artículo 65.
- Diccionario de la lengua española (DRAE). Real Academia de la Lengua Española. 22.<sup>a</sup> edición. 2001.
- <http://tentrazo.blogspot.com>
- <http://www.aplicacionesempresariales.com>
- <http://www.norsac.com.pe>
- <http://www.parro.com.ar>
- [http://www.wikipedia.org/wiki/sementación\\_de\\_mercado](http://www.wikipedia.org/wiki/sementación_de_mercado)

	ESTANDAR PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A EN CONFECCIÓN DE POLOS Y/O POLERAS	Página 35 de 35
		Versión: 1.0
	VMPE-NO-010-01	En vigencia

- NO-1000000-00000-09-0714-0008 ESTÁNDAR CONFECCIONISTA.
- Real Academia de la Lengua Española.
- [redgrafica.com/EI-Boceto-una-propuesta-Grafica](http://redgrafica.com/EI-Boceto-una-propuesta-Grafica)
- Sistema Plurinacional de Certificación de Competencias-SPCC.
- [sites.google.com/site/lamaquinadecose/tipos-de-maquina-de-coser](http://sites.google.com/site/lamaquinadecose/tipos-de-maquina-de-coser)
- Vice Ministerio de la Micro y Pequeña Empresa. Manual de realización de estandarizaciones de competencias de la Micro y Pequeña Empresa. Córdoba Eguivar, Hector, julio 2014.
- Viceministerio de Educación Superior. SPCC. La Paz-Bolivia. Validado el 2009-08-13. Puesto en vigencia en 2009-12-29.
- [www.consumoteca.com](http://www.consumoteca.com)
- [www.definicionabc.com](http://www.definicionabc.com)
- [www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)
- [www.fotonostra.com/glosario/armonia.htm](http://www.fotonostra.com/glosario/armonia.htm)
- [www.slideshare.net](http://www.slideshare.net)
- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)