

# ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

VICEMINISTERIO DE LA MICRO Y  
PEQUEÑA EMPRESA

VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN  
ALTERNATIVA Y ESPECIAL



ESTÁNDAR:

**PRODUCTOR/A                      EMPRESARIO/A**  
**CONFECCIONISTA    DE    PRENDAS    EN**  
**MEZCLILLA**

## COMPETENCIAS

DE GESTIÓN:


1. Organizar la producción de acuerdo a los requerimientos del cliente.
2. Gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de la producción y la sostenibilidad de la unidad productiva.
3. Comercializar el producto en el mercado.

PRODUCTIVAS:

4. Desarrollar el modelo del producto de acuerdo al estudio de mercado.
5. Desarrollar el proceso de confección de acuerdo a los requerimientos del cliente.

**NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE-005-01**


ELABORADO POR: Liliana Vega	REVISADO POR: Gustavo García	APROBADO POR: Martín Bazurco	APROBADO POR: Noel Aguirre
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
Consultor del Programa Integral de Formación Productiva	Coordinador del Programa Integral de Formación Productiva	Viceministro de la Micro y Pequeña Empresa	Viceministro de Educación Alternativa y Especial
FECHA: 12-05-2014	FECHA: 15-05-2014	FECHA:	FECHA:

	ESTANDAR-VMPE	Página 2 de 29
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA	Versión: 0.1
	NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE- 005-01	En vigencia

## PARTICIPANTES:


TALLER DE ESTANDARIZACIÓN	
Nombres Expertas/os	Lugar e institución
Jorge Caballero	Santa Cruz / Confecciones Koki
Henry Marca	Cochabamba/ FEDEMyPE
Mirian Chávez Roca	Santa Cruz/ Confecciones Koki
Freddy Lujan	Cochabamba/ FEDEMyPE
Edgar Laura Laura	Santa Cruz/ACONTEX
Daniel Flores Adrián	Santa Cruz/Creaciones Flores
Germán Callejas Toledo	Cochabamba / D4 FOR jeans
Edgar Callejas Toledo	Cochabamba / D4 FOR jeans
Agustín Mamani Mayta	La Paz/ D'Paola
Elvis Mamani Alvarado	La Paz/ APPECAL
José Luis Choque Quispe	La Paz/ APPECAL
Observadores/as	Lugar e institución
Gustavo García Pérez	Coordinador PIFP-VMPE
Edwin Lazarte	SPCC-VEAyE

TALLER DE VALIDACIÓN	
Nombres Expertas/os	Lugar e institución
Jorge Caballero	Santa Cruz / Confecciones Koki
José Luis Choque Quispe	La Paz/ APPECAL
Mirian Chávez Roca	Santa Cruz/ Confecciones Koki
Freddy Lujan	Cochabamba/ FEREMYPE
Edgar Laura Laura	Santa Cruz/ACONTEX
Agustín Mamani Mayta	La Paz/ D'Paola
Fernando Ancalle	Santa Cruz/Confeccionista en jean
Adolfo Flores	Cochabamba/ FEDEMyPE
Nelvita Montaña	Santa Cruz/Confeccionista
Juan Carlos Vargas	Santa Cruz/Only Jeans
Observadores/as	Lugar e institución
Gustavo García Pérez	Coordinador PIFP-VMPE
Víctor Hugo Bejarano	SPCC-VEAyE

	ESTANDAR-VMPE	Página 3 de 29
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA	Versión: 0.1
	NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE- 005-01	En vigencia

## ÍNDICE

1. DATOS GENERALES DEL ESTÁNDAR.....	4
2. OBJETIVO DE LA OCUPACIÓN .....	4
3. CAMPO DE APLICACIÓN .....	4
4. ALCANCE GEOGRÁFICO.....	4
4.1 Alcance nacional.....	4
5. DEFINICIONES .....	4
6. NIVELES DE DESAROLLO DE LA COMPETENCIA.....	4
7. PERFIL DE ENTRADA.....	5
8. RESUMEN DE COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN .....	6
8.1 Organización del proceso productivo de la ocupación .....	6
8.2 Funciones y tareas de la ocupación.....	7
9. MATRIZ DE COMPETENCIAS .....	9
10. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	24
11. SITUACIONES COMPLEJAS.....	24
12. SITUACIONES FRECUENTES.....	24
13. FUTURO DE LA OCUPACIÓN .....	24
14. GLOSARIO .....	25
15. REFERENCIAS.....	29

	ESTANDAR-VMPE	Página 4 de 29
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA	Versión: 0.1
	NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE- 005-01	En vigencia

## 1. DATOS GENERALES DEL ESTÁNDAR

Fecha de elaboración del estándar	2014-04-10 y 11
Fecha validación por expertos/as	2014-05-06
Fecha de aprobación	
Fecha de validez	2019-04-11

## 2. OBJETIVO DE LA OCUPACIÓN

Confeccionar prendas en jean para vestir a la población a la moda.

## 3. CAMPO DE APLICACIÓN

Este estándar es aplicable a confeccionistas de prendas en mezclilla.

No se aplica a confeccionistas que realizan prendas en otras telas, que arreglan prendas de mezclilla, que usa mezclilla como parte del embellecimiento de prendas o comercializadores de prendas en mezclilla que no las producen.

## 4. ALCANCE GEOGRÁFICO

### 4.1 Alcance nacional

Este estándar es aplicable a nivel nacional.


## 5. DEFINICIONES

**Productor empresario:** es el titular de una unidad productiva de reproducción simple o reproducción ampliada, que gestiona y maneja la unidad productiva para mejorar su utilidad.

**Unidad productiva de micro y pequeña escala:** unidad de carácter productivo que cumple con al menos dos de los siguientes requisitos<sup>1</sup>:

- Tiene un máximo de 19 trabajadores.

<sup>1</sup> Clasificación puesta en vigencia mediante el Reglamento para el Registro y Acreditación de Unidades Productivas, aprobado por la Resolución MDPyEP/DESPACHO/200/2009 del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural, en octubre de 2009.

	ESTANDAR-VMPE	Página 5 de 29
	PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA	Versión: 0.1
	NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE- 005-01	En vigencia

- El valor de sus activos productivos no supera UFV 1.500.000.
- Sus ventas anuales no superan UFV 3.000.000.
- Sus exportaciones anuales no superan UFV 750.000.

**Unidad productiva de reproducción simple:** es aquella que genera ingresos para solventar los costos, remunerar la fuerza de trabajo empleada y generar un excedente para el consumo del titular de la micro y pequeña unidad y su familia.

**Unidad productiva de reproducción ampliada:** es aquella que, además de solventar los costos, remunerar la fuerza de trabajo empleada y generar un excedente para el consumo, genera excedentes que permiten acumular capital.

## 6. NIVELES DE DESAROLLO DE LA COMPETENCIA

Con base en este estándar se certificará al nivel EXPERTO/A de productor/a empresario/a confeccionista de prendas en mezclilla. En este nivel, la persona tiene amplio dominio de las competencias descritas.

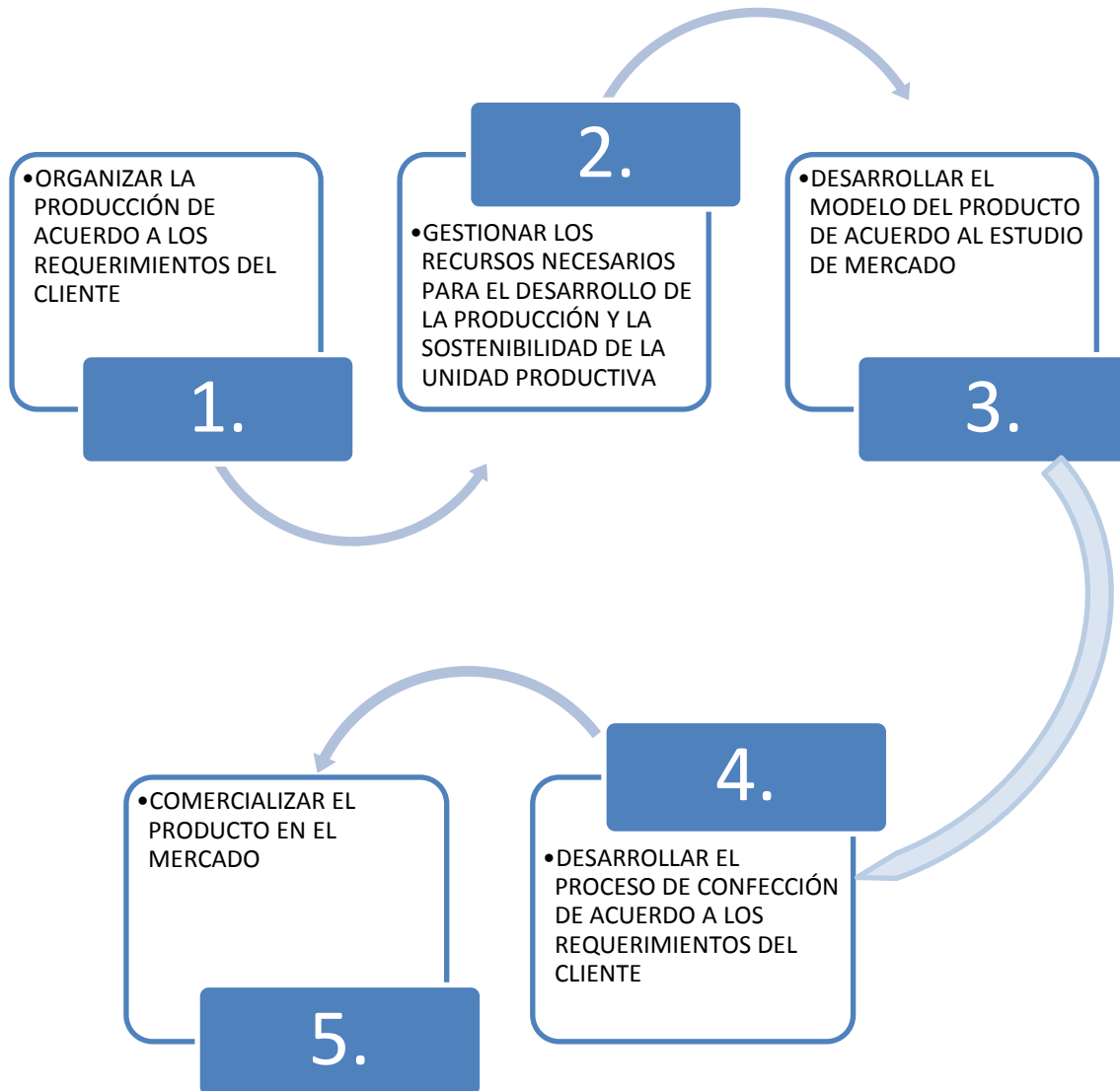
## 7. PERFIL DE ENTRADA

Las personas que quieran ejercer esta ocupación deben estar interesadas en transformar la tela y ser:

- Pacientes
- Perseverantes
- Interesadas en el correcto manejo de las máquinas de confección
- Interés en aprender del proceso de confección y producir prendas de calidad.

## 8. RESUMEN DE COMPETENCIAS DE LA OCUPACIÓN

### 8.1 Organización del proceso productivo de la ocupación



## 8.2 Funciones y tareas de la ocupación

### COMPETENCIAS DE GESTIÓN

#### 1. ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

- 1.1. Identificar un producto en función a las tendencias de la moda o el requerimiento del cliente.
- 1.2. Planificar las operaciones necesarias para la elaboración del producto.

#### 2. GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

- 2.1. Proveer los recursos materiales para el desarrollo de la producción.
- 2.2. Proveer recursos humanos para el desarrollo de la producción.
- 2.3. Asegurar los recursos financieros para la operación sostenible de la unidad productiva.
- 2.4. Controlar las condiciones de desarrollo de las operaciones productivas.

#### 3. COMERCIALIZAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO

- 3.1. Establecer condiciones de venta del producto según requerimientos de mercadeo.
- 3.2. Consolidar la venta del producto de acuerdo a lo planificado.
- 3.3. Evaluar el movimiento de los productos según el éxito de ventas proyectadas.

### COMPETENCIAS DE PRODUCCIÓN

#### 4. DESARROLLAR EL MODELO DEL PRODUCTO DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO

- 4.1. Diseñar prendas en función a las tendencias de la moda y las exigencias del mercado.
- 4.2. Elaborar los patrones del producto de acuerdo a las características del diseño.

#### 5. DESARROLLAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

- 5.1. Cortar la tela de acuerdo a las especificaciones del patrón.
- 5.2. Costurar las piezas cortadas para obtener la prenda.
- 5.3. Embellecer la prenda para mejorar la calidad del producto.
- 5.4. Terminar la prenda para la comercialización.



## 9. MATRIZ DE COMPETENCIAS


OCUPACIÓN		PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA					
COMPETENCIA 1		ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE					
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
1.1. IDENTIFICAR UN PRODUCTO EN FUNCIÓN A LAS TENDENCIAS DE LA MODA O EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar las tendencias de la moda</li> <li>- Identificar las necesidades del cliente</li> <li>- Identificar a la competencia y sus productos</li> <li>- Seleccionar a los/as consumidores/as y sus preferencias</li> <li>- Seleccionar a los mercados y sus demandas</li> <li>- Buscar mercados internos y externos</li> <li>- Identificar materiales e insumos</li> <li>- Identificar proveedores de materiales e insumos</li> <li>- Calcular costos de productos</li> <li>- Elaborar contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tendencias de la moda</li> <li>- Tendencias de los/as consumidores/as</li> <li>- Mercados</li> <li>- Dinámicas del mercado</li> <li>- Tipos de contratos en el sector</li> <li>- Competencia en el mercado</li> <li>- Proveedores de insumos y prestadores de servicios</li> <li>- Tipos de materiales e insumos</li> <li>- Innovaciones en materiales e insumos</li> <li>- Costos de materiales</li> <li>- Cálculo de costos</li> <li>- Tipos de presupuestos</li> <li>- Tipos de contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimismo</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Integridad</li> <li>- Respeto</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Creatividad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Perseverancia</li> <li>- Puntualidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TICs: Internet, celular</li> <li>- Cámara fotográfica</li> <li>- Revista</li> <li>- Catálogo</li> <li>- Feria</li> <li>- Anuncios de requerimiento de servicios</li> <li>- Directorio de proveedores</li> <li>- Lápiz</li> <li>- Calculadora</li> <li>- Cuaderno de notas</li> <li>- Nota de pedido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica las tendencias de la moda utilizando la mayor cantidad de medios de información disponibles (internet, catálogos, etc.) y participando de espacios de difusión de las tendencias (ferias, desfiles).</li> <li>- Observa a detalle las características de los/as posibles consumidores/as y los cambios en sus preferencias.</li> <li>- Elige el producto en función de las tendencias de la moda y las demandas de las personas.</li> <li>- Identifica con precisión la calidad y distribución de los productos en el mercado.</li> <li>- Conoce a su competencia, el producto que elaboran y los mercados a los que acceden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto ha sido identificado de acuerdo a las tendencias de la moda, características y demanda del cliente, costo estimado y posibilidades de producción de la unidad productiva, constituyéndose en una alternativa en el mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda insatisfecha o emergente</li> <li>- Mercado para el producto</li> <li>- Disponibilidad de maquinaria</li> <li>- Disponibilidad de materia prima e insumos</li> </ul>

COMPETENCIA 1 ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Define el producto a ser elaborado en función de una lista de posibles opciones y la valoración de las mismas en términos técnicos (disponibilidad y calidad de materiales, diseño) y económicos (costo de producción, ventajas competitivas y características de la UP).</li> <li>- Elabora el contrato considerando especificaciones técnicas del producto, tiempos de entrega y costo final.</li> </ul>		
<b>1.2. PLANIFICAR LAS OPERACIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar las especificaciones técnicas del producto</li> <li>- Establecer volúmenes de producción</li> <li>- Valorar la capacidad de la UP</li> <li>- Determinar operaciones de producción</li> <li>- Definir el sistema de producción</li> <li>- Definir número de operarios</li> <li>- Definir servicios externos</li> <li>- Cuantificar materiales e insumos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especificaciones técnicas del producto</li> <li>- Especificaciones del contrato o pedido</li> <li>- Características y capacidad de producción de la UP</li> <li>- Sistemas de producción: en línea, en módulo, cadena, simple</li> <li>- Tipos y características de máquinas, materiales, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Costos de diseño</li> <li>- Costos de materiales, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Costos de herramientas</li> <li>- Costos de maquinarias y mantenimiento</li> <li>- Costos de mano de obra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimismo</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Integridad</li> <li>- Respeto</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Rigurosidad</li> <li>- Minuciosidad</li> <li>- Orden</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Previsión</li> <li>- Puntualidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TICs: Internet, celular</li> <li>- Matriz de planificación</li> <li>- Hoja de costos</li> <li>- Registro de operaciones</li> <li>- Lista de materiales, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Lista de precios</li> <li>- Directorio de proveedores</li> <li>- Calculadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece volúmenes de producción para determinado período en función de las características y disponibilidad de recursos físicos, financieros y humanos de la UP.</li> <li>- Establece la cantidad de materia prima, insumos, accesorios y complementos requeridos para el desarrollo de la producción.</li> <li>- Define las operaciones productivas y las formas de optimizarlas en función de las características del producto y de la UP.</li> <li>- Define el sistema de producción en función del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proceso productivo ha sido planificado considerando el desarrollo de todas las operaciones productivas y los costos de operación, de manera que se garantiza la eficiencia de la UP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda identificada</li> <li>- Operarios calificados</li> <li>- Disponibilidad de materia prima, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Accesibilidad a información actualizada de costos de maquinarias,</li> </ul>

COMPETENCIA 1 ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar proveedores de materiales e insumos</li> <li>- Elaborar presupuesto</li> <li>- Elaborar cronograma</li> <li>- Determinar utilidades</li> <li>- Prever imprevistos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos de servicios externos</li> <li>- Costos de comercialización</li> <li>- Formas de pago a personal</li> <li>- Cálculo de costos</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>volumen de la producción, el tiempo y las condiciones de la UP.</li> <li>- Define el personal requerido de acuerdo a las operaciones productivas y el sistema producción.</li> <li>- Organiza la distribución de máquinas, materia prima e insumos de acuerdo a los requerimientos de la producción.</li> <li>- Calcula el costo de los factores productivos en función de las características técnicas del producto, el número de las operaciones requeridas para la producción y las condiciones de pago al personal.</li> <li>- Calcula tiempos de producción y entrega del producto en función de la complejidad del proceso y la disponibilidad de materia prima.</li> <li>- Establece el precio real del producto y sus utilidades en función de los costos de producción, el modelo, la calidad y el mercado al que está dirigido el producto.</li> <li>- Calcula el margen de utilidad considerando la complejidad del trabajo solicitado.</li> </ul>		<p>materia prima, insumos, accesorios y complementos</p> <p>Reglas claras de relacionamiento empresa/ operarios</p>

COMPETENCIA 2		GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA					
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
2.1. PROVEER LOS RECURSOS MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar proveedores</li> <li>- Hacer pedidos</li> <li>- Seleccionar materia prima</li> <li>- Seleccionar insumos</li> <li>- Seleccionar complementos</li> <li>- Seleccionar accesorios</li> <li>- Seleccionar herramientas</li> <li>- Seleccionar máquinas</li> <li>- Negociar precios</li> <li>- Comprar materia prima</li> <li>- Comprar insumos</li> <li>- Comprar accesorios</li> <li>- Comprar complementos</li> <li>- Comprar herramientas</li> <li>- Comprar máquinas</li> <li>- Negociar condiciones de pago y entrega</li> <li>- Transportar</li> <li>- Almacenar</li> <li>- Inventariar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos y características de materias primas</li> <li>- Tipos, marcas y características de insumos</li> <li>- Tipos y características de complementos</li> <li>- Tipos y características de accesorios</li> <li>- Tipos y características de herramientas</li> <li>- Tipos , características y vida útil de máquinas</li> <li>- Medidas estándar de materias primas</li> <li>- Conversiones de medidas y pesos</li> <li>- Costos de materiales, insumos, accesorios, complementos, herramientas y máquinas</li> <li>- Proveedores</li> <li>- Relaciones humanas</li> <li>- Derechos del consumidor</li> <li>- Legislación de insumos precursores*</li> <li>- Innovaciones e introducciones en el mercado</li> <li>- Condiciones de almacenaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Rigurosidad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Orden</li> <li>- Precisión</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Amabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TICs: Internet, celular</li> <li>- Directorio de proveedores</li> <li>- Ficha técnica de la materia prima</li> <li>- Lista de requerimientos</li> <li>- Planilla de inventario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Busca proveedores permanentemente según condiciones de calidad y precio de la materia prima, insumos, accesorios y complementos requeridos.</li> <li>- Selecciona tela, insumos, accesorios y complementos en función del requerimiento del cliente, el diseño y las características técnicas del producto.</li> <li>- Compra tela de jean considerando el gramaje, calidad, potencialidad de uso y cantidad requerida para la producción.</li> <li>- Compra insumos y accesorios de calidad, considerando los requerimientos del diseño del producto, sus especificaciones técnicas, la marca, la fechas de caducidad, la autenticidad y pureza del producto.</li> <li>- Garantiza la disponibilidad de máquinas y equipos de acuerdo a las operaciones requeridas para producir.</li> <li>- Repone herramientas de acuerdo a las necesidades de la producción.</li> <li>- Optimiza el costo de materiales, insumos y accesorios, negociando con proveedores las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales e insumos de adecuados para el producto de calidad y a buen precio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capital de operaciones</li> <li>- Cumplimiento de compromisos de proveedores</li> <li>- Normativa para la compra de materia prima e insumos</li> <li>- Materia prima con ficha técnica</li> <li>- Espacios de almacenaje amplios y secos</li> </ul>

COMPETENCIA 2		GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA					
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
					condiciones de venta y precios. - Se actualiza permanentemente sobre las innovaciones e introducciones en el mercado de materias primas, insumos, accesorios, complementos, maquinarias y herramientas.  ALMACENAJE: - Almacena materiales, insumos, accesorios y complementos, llevando registro de las cantidades disponibles. - Inventaría periódicamente la materia prima, insumos, accesorios y complementos para garantizar su provisión permanente.		
<b>RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar personal de producción</li> <li>- Identificar personal de venta</li> <li>- Identificar proveedores de servicios para la producción</li> <li>- Identificar proveedores de mantenimiento de maquinaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaciones de la producción</li> <li>- Cálculo de costos y utilidades</li> <li>- Tipos de contratos</li> </ul> PARA PERSONAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competencias del personal respecto a cada operación</li> <li>- Métodos de convocatoria</li> <li>- Métodos de entrevista</li> <li>- Misión, visión y valores de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimismo</li> <li>- Amabilidad</li> <li>- Previsión</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Creatividad</li> <li>- Integridad</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Honestidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TICs: Internet, celular</li> <li>- Directorio de prestadores de servicios</li> <li>- Formulario de entrevistas al personal</li> <li>- Medios de comunicación (prensa escrita y radio)</li> <li>- Contratos tipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica proveedores/as de servicios y operarios/asen función de las necesidades de la producción.</li> <li>- Entrevista a los y las postulantes para determinar su especialidad y nivel de experticia, sin importar su sexo.</li> <li>- Establece acuerdos y condiciones de trabajo y salario al momento de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal y servicios contratados de acuerdo a los requerimientos de la unidad productiva-UP y los principios de equidad de género y trabajo digno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad de servicios</li> <li>- Manejo de un lenguaje compartido por el sector para la búsqueda de operarios y servicios</li> <li>- Normativa laboral clara</li> </ul>

	ESTANDAR-VMPE	Página 14 de 29
	<b>PRODUCTOR/A EMPRESARIO/A CONFECCIONISTA DE PRENDAS EN MEZCLILLA</b>	Versión: 0.1
	NO-1000000-00000-14-0411-0008-VMPE- 005-01	En vigencia

COMPETENCIA 2	GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar proveedores de servicios legales y tributarios</li> <li>- Registrar proveedores de servicios</li> <li>- Entrevistar postulantes</li> <li>- Elaborar contratos</li> </ul> <p>PARA PERSONAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar</li> <li>- Asignar puestos de trabajo</li> <li>- Reasignar puestos de trabajo</li> <li>- Evaluar puestos de trabajo</li> <li>- Inducir al personal nuevo</li> <li>- Capacitar al personal</li> <li>- Aplicar el reglamento interno de la empresa</li> <li>- Revisar contratos</li> <li>- Establecer políticas de pago e incentivos</li> <li>- Pagar al personal</li> <li>- Pagar incentivos</li> </ul> <p>PARA OTROS SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Negociar</li> </ul>	<p>la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos de inducción</li> <li>- Reglamento Interno de la empresa</li> <li>- Ley general del trabajo</li> </ul> <p>PARA OTROS SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectores de ocupación de proveedores de servicios</li> <li>- Servicios para la producción</li> <li>- Servicios de mantenimiento de maquinaria</li> <li>- Servicios legales y de contabilidad tributaria y financiera</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla o registro de pagos</li> </ul>	<p>contratación, considerando la equidad de género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeta beneficios de sus operarios/as respecto a educación, salud, horarios, paternidad/maternidad.</li> <li>- Ejecuta el proceso de inducción socializando la misión, visión, valores, metas de producción y funciones a ejecutar en la empresa.</li> <li>- Capacita a operarios/as y otro personal para que ejecute apropiadamente las operaciones productivas y responda a los lineamientos de la empresa.</li> <li>- Valora las competencias de los/as operarios/as de acuerdo a su rendimiento en tiempo, calidad y cantidad de producción sin considerar su sexo.</li> <li>- Aplica políticas y estrategias de incentivo a los/as operarios/as y otro personal de la empresa.</li> <li>- Revisa el contrato de trabajo con los/as operarios/as para garantizar que todas las cláusulas se han cumplido</li> <li>- Paga a los/as operarios/as y otros empleados/as de acuerdo al trabajo realizado y sus compromisos</li> </ul>		

COMPETENCIA 2 GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratar</li> <li>- Pagar servicios</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>contractuales.</li> <li>- Contrata servicios de acuerdo a las necesidades de la unidad productiva-UP.</li> <li>- Establece asociaciones con otras unidades productivas cuando requiere de la terciarización de servicios</li> <li>- Establece precios en función del cálculo costo y las condiciones del mercado.</li> </ul>		
2.3.ASEGURAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPERACIÓN SOSTENIBLE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar hoja de costos</li> <li>- Formular presupuesto</li> <li>- Determinar utilidades</li> <li>- Determinar rentabilidad</li> <li>- Proyectar flujo de caja</li> <li>- Determinar necesidades de financiamiento</li> <li>- Determinar posibilidades de pago futuras</li> <li>- Solicitar crédito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costeo</li> <li>- Presupuestos</li> <li>- Flujo de caja</li> <li>- Depreciación de activos (maquinaria y equipos)</li> <li>- Sistemas de crédito</li> <li>- Amortización de capital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minuciosidad</li> <li>- Previsión</li> <li>- Optimismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hojas de costos</li> <li>- Registro de operaciones</li> <li>- Calculadora</li> <li>- Computadora</li> <li>- Hoja de cálculo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyecta sus ingresos, gastos y utilidades en el tiempo para prever la sostenibilidad de la unidad productiva.</li> <li>- Calcula la rentabilidad esperada de su inversión, identificando sus capacidades de gasto e inversión.</li> <li>- Calcula sus requerimientos futuros de inversión en función de las características de su unidad productiva-UP y el volumen de producción proyectado.</li> <li>- Evalúa sus oportunidades de financiamiento con base en su capacidad de pago.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los recursos financieros están previstos para garantizar la sostenibilidad de la UP.</li> </ul>	Disponibilidad de financiamiento
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la ficha de producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica del diseño</li> <li>- Orden de producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paciencia</li> <li>- Liderazgo</li> <li>- Responsabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisa todo el material por muestreo para garantizar la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de producción optimizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provisión suficiente de</li> </ul>

COMPETENCIA 2 GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribuir materiales, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Adecuar el espacio de trabajo</li> <li>- Supervisar el aprestamiento de máquinas</li> <li>- Supervisar el uso de herramientas</li> <li>- Supervisar la limpieza del espacio de trabajo</li> <li>- Controlar operaciones de la producción</li> <li>- Controlar el uso de materiales e insumos</li> <li>- Supervisar al personal</li> <li>- Controlar fechas programadas</li> <li>- Controlar la calidad del producto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de almacén</li> <li>- Tipos de materiales, insumos, accesorios y complementos</li> <li>- Conversiones de medidas y pesos</li> <li>- Medidas y comportamiento de materia prima</li> <li>- Cantidad de materia prima e insumos por tipo de producto</li> <li>- Funcionamiento de maquinarias</li> <li>- Uso de herramientas</li> <li>- Características y tiempos de operaciones productivas</li> <li>- Parámetros de calidad del producto</li> <li>- Dinámica de trabajo del taller</li> <li>- Seguridad Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ad</li> <li>- Orden</li> <li>- Limpieza</li> <li>- Precisión</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Rigurosidad</li> <li>- Minuciosidad</li> <li>- Prolijidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica del diseño</li> <li>- Manuales de maquinarias</li> <li>- Inventario</li> <li>- Registros de producción</li> <li>- Registros de personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>calidad del producto.</li> <li>- Distribuye materia prima, insumos, accesorios y complementos de acuerdo a las especificaciones de la ficha técnica y la orden de producción.</li> <li>- Controla el ajuste de las máquinas en correspondencia a la operación y las características del material a ser trabajado</li> <li>- Controla la optimización del uso de material en función del modelo y la calidad de los materiales e insumos entregados.</li> <li>- Ubica a los/as operarios/as en sus puestos de trabajo, siguiendo normas de seguridad industrial y en función de su rapidez y exactitud en el desarrollo de una operación.</li> <li>- Verifica que el plan de operaciones se cumpla de acuerdo a lo previsto.</li> <li>- Controla el cumplimiento de las fechas programadas y los compromisos suscritos.</li> <li>- Recoge observaciones de los/as operarios/as al proceso de producción para mejorar la ficha técnica.</li> <li>- Evalúa el proceso con los trabajadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>para mejorar la calidad y cantidad a un menor costo y menor tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>materiales e insumos</li> <li>- Iluminación óptima.</li> <li>- Buena ventilación.</li> </ul>



COMPETENCIA 3 COMERCIALIZAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
3.1. ESTABLECER CONDICIONES DE VENTA DEL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE MERCADERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segmentar mercados y clientes</li> <li>- Establecer costo de venta</li> <li>- Establecer estrategias y sistemas de venta</li> <li>- Identificar puntos de venta</li> <li>- Hacer proformas</li> <li>- Promocionar características del producto</li> <li>- Negociar producto y marca</li> <li>- Asociarse con empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de mercado</li> <li>- Características de la empresa y los productos</li> <li>- Sistemas de venta</li> <li>- Relación precio producto – precio venta</li> <li>- Tipos de presentación del producto</li> <li>- Estrategias de difusión</li> <li>- Criterios de negociación</li> <li>- Estrategias de mercado según las estaciones del año</li> <li>- Innovaciones e introducciones en el mercado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Puntualidad</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Amabilidad</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Meticulosidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo</li> <li>- Lista de clientes</li> <li>- Registro de empresas y comercializado-res de segunda mano</li> <li>- Cuaderno de costo o caja de flujo</li> <li>- Contratos tipo</li> <li>- Proforma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica mercados que viabilizan la comercialización del producto</li> <li>- Establece estrategias de venta, pre-venta, post-venta y marketing para aumentar la comercialización y satisfacción del cliente.</li> <li>- Establece costo de venta de acuerdo a la planificación de la producción.</li> <li>- Identifica puntos de venta estratégicos para aumentar la venta del producto.</li> <li>- Promociona el producto, marca o imagen de la empresa de forma convincente y transparente para garantizar las ventas a largo plazo.</li> <li>- Establece relaciones con otras empresas para proveer productos, generar utilidades y reducir tiempos de producción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lineamientos y sistemas de venta de acuerdo a las exigencias del mercado y la capacidad de la unidad productiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad a mercados.</li> <li>- Normas de protección a la industria nacional</li> </ul>

COMPETENCIA 3 COMERCIALIZAR EL PRODUCTO EN EL MERCADO							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
3.2. CONSOLIDAR LA VENTA DEL PRODUCTO DE ACUERDO A LO PLANIFICADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exponer el producto</li> <li>- Negociar</li> <li>- Hacer nota de entrega</li> <li>- Entregar</li> <li>- Cobrar</li> <li>- Facturar</li> <li>- Separar el capital</li> <li>- Calcular utilidades</li> <li>- Reinvertir capital y utilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de mercados</li> <li>- Condiciones del contrato o requerimiento</li> <li>- Formas de comercialización: puesto, tienda, contrato, internet.</li> <li>- Marketing</li> <li>- Estrategias de negociación</li> <li>- Cálculo de costos: del producto, la comercialización y las utilidades</li> <li>- Normas de tributación</li> <li>- Preferencias y comportamiento del cliente</li> <li>- Derechos del consumidor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Amabilidad</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Firmeza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de clientes</li> <li>- Cuaderno de costos/caja de flujo</li> <li>- Registro de compras</li> <li>- Notas de entrega</li> <li>- Nota de venta</li> <li>- Talonario de facturas</li> <li>- Talonario de recibos</li> <li>- Calculadora</li> <li>- Lapiceros o bolígrafos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece una escala de precios.</li> <li>- Establece una relación cliente – proveedor respaldado por un documento.</li> <li>- Cumple fechas de entrega de acuerdo al sistema de comercialización</li> <li>- Entrega el producto con nota de entrega</li> <li>- Separa el capital para reinvertir en la producción, pagar deudas y servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pago es completo, justo y satisfactorio para la calidad del producto entregado y se ha obtenido una utilidad con la venta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capital en movimiento</li> <li>- Accesibilidad al transporte</li> <li>- Buen trato al cliente</li> </ul>
3.3. EVALUAR EL MOVIMIENTO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN EL ÉXITO DE VENTAS PROYECTADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistar a clientes</li> <li>- Testear muestras</li> <li>- Registrar ventas y modelos (color y tallas)</li> <li>- Comparar ventas y colecciones de la competencia</li> <li>- Manejar sistema de inventarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de inventario</li> <li>- Movimiento económico</li> <li>- Codificación del producto</li> <li>- Mercados</li> <li>- Directorio de clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intuición</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Precisión</li> <li>- Curiosidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas</li> <li>- Cuestionarios</li> <li>- Muestras</li> <li>- Cardex de inventario</li> <li>- Ferias</li> <li>- Mercados</li> <li>- Revistas y páginas de tendencias</li> <li>- Registro de ventas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica el movimiento de ventas de acuerdo a la facturación.</li> <li>- Evalúa el éxito de un modelo de acuerdo a la cantidad de pedidos</li> <li>- Identifica modelos estrella (campeón) de acuerdo al registro de ventas</li> <li>- Identifica modelos de menor aceptación de acuerdo al registro de ventas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategia de producción elaborada de acuerdo a los resultados de la evaluación de las ventas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre movimientos de colecciones y/o registros</li> </ul>

COMPETENCIA 4 DESARROLLAR EL MODELO DEL PRODUCTO DE ACUERDO AL ESTUDIO DEL MERCADO							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
4.1. DISEÑAR PRENDAS EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS DE LA MODA Y LAS EXIGENCIAS DEL MERCADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dibujar bocetos del modelo</li> <li>- Introducir innovaciones en los modelos</li> <li>- Seleccionar los materiales y accesorios del diseño</li> <li>- Realizar dibujo técnico del patrón</li> <li>- Elaborar la ficha técnica del producto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios básicos de diseño de modas: armonía, proporción, equilibrio, ritmo y énfasis</li> <li>- Tendencias de la moda</li> <li>- Condiciones geográficas y climáticas de la moda</li> <li>- Proporciones de las personas, escalas (tallas) y equilibrio (antropometría)</li> <li>- Tipos de telas</li> <li>- Características de las telas: texturas, pesos, onzas, composición</li> <li>- Combinación de telas</li> <li>- Teoría del color: combinación de colores, círculo cromático</li> <li>- Tipos de hilos</li> <li>- Tipos de accesorios</li> <li>- Normas de costura</li> <li>- Manejo de instrumentos de dibujo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estética</li> <li>- Creatividad</li> <li>- Imaginación</li> <li>- Innovación</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Orden</li> <li>- Limpieza</li> <li>- Precisión</li> <li>- Meticulosidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lápiz</li> <li>- Lápices de Colores</li> <li>- Papel</li> <li>- Revistas</li> <li>- Muestrarios</li> <li>- Cerchas</li> <li>- Estuche geométrico</li> <li>- Computadora (opcional)</li> <li>- Mesa Internet (opcional)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Innova el diseño a partir de la revisión de las tendencias de la moda.</li> <li>- Dibuja el boceto de acuerdo a criterios de antropometría y conceptos básicos de diseño de modas.</li> <li>- Dibuja el boceto en distintas posiciones.</li> <li>- Realiza el boceto siguiendo un orden riguroso de pasos para el diseño de las prendas.</li> <li>- Identifica los tipos de telas, accesorios y su combinación de acuerdo a la temporada, la región, el modelo y la combinación de colores</li> <li>- Modifica los detalles del diseño de acuerdo a normas de costura y conceptos básicos de diseño de modas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El diseño combina adecuadamente los colores y materiales y es adecuado a la temporada y la región.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente cómodo y tranquilo</li> </ul>
4.2. ELABORAR LOS PATRONES DEL PRODUCTO DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL DISEÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el patrón base</li> <li>- Probar el patrón base</li> <li>- Corregir el patrón base</li> <li>- Realizar un nuevo piloto</li> <li>- Escalar el patrón</li> <li>- Marcar piquetes</li> <li>- Sacar las piezas del patrón</li> <li>- Colocar nombre o código al diseño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tallas</li> <li>- Sistemas de progresión de tallas</li> <li>- Medidas de progresión por tipo de prenda</li> <li>- Conversión de medidas</li> <li>- Dibujo técnico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creatividad</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Precisión</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Orden</li> <li>- Limpieza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lápiz</li> <li>- Lápices de colores</li> <li>- Marcadores</li> <li>- Hoja papel kraft</li> <li>- Mesa</li> <li>- Computadora</li> <li>- Regla</li> <li>- Cartón duplex</li> <li>- Cerchas</li> <li>- Cintas métricas</li> <li>- Tijeras</li> <li>- Borradores</li> <li>- Software de diseño</li> <li>- Tabla de conversiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prueba el patrón base desarrollando un prototipo (corta y cose) en función del diseño base y tela</li> <li>- Corrige el patrón base en función del diseño, la estética y la anatomía del producto</li> <li>- Escala el patrón en función a un sistema de medidas estándar y marcando piquetes</li> <li>- Obtiene piezas escaladas del patrón base de acuerdo al modelo diseñado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El prototipo del producto está aprobado y escalado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iluminación</li> <li>- Ventilación</li> <li>- Mesa de dibujo o una adaptada para la tarea</li> </ul>

COMPETENCIA 5 DESARROLLAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
5.1. CORTAR LA TELA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL PATRÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distender la tela</li> <li>- Acomodar las piezas del patrón</li> <li>- Marcar la tela</li> <li>- Doblar la tela</li> <li>- Revisar la cortadora</li> <li>- Cambiar cuchillas</li> <li>- Cortar la tela</li> <li>- Clasificar las piezas cortadas</li> <li>- Asignar piezas a producción</li> <li>- Trabajar en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño del producto</li> <li>- Piezas y tamaños de los patrones</li> <li>- Tallas</li> <li>- Cara y contracara de las piezas</li> <li>- Dibujo técnico</li> <li>- Rendimiento de la tela</li> <li>- Características de la tela</li> <li>- Tipos de corte</li> <li>- Características de funcionamiento de la máquina</li> <li>- Seguridad Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguridad</li> <li>- Precisión</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Concentración</li> <li>- Eficiencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortadora</li> <li>- Fichas técnicas de telas</li> <li>- Sujetadores</li> <li>- Prensatela</li> <li>- Barbijo</li> <li>- Cuchilla</li> <li>- Extractor de aire</li> <li>- Mesa de corte</li> <li>- Armazones para distribución de corte</li> <li>- Tizas</li> <li>- Lapiceros</li> <li>- Tijeras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distiende la tela para que recupere sus propiedades y esté lista para el corte</li> <li>- Dobra la tela antes del marcado, en el caso de productos elaborados anteriormente, y luego acomoda las piezas del patrón para el corte, de forma que salen todas las piezas exactas de la primera a la última.</li> <li>- Marca la tela cuidadosamente y respetando la distribución de los patrones.</li> <li>- Marca la tela como primer paso en el caso de elaborar el producto por primera vez, acomodando las piezas del patrón sobre la tela optimizando el espacio de acuerdo a la cantidad y medidas del material.</li> <li>- Dobra la tela de acuerdo a la distribución de los patrones</li> <li>- Apresta las máquinas de forma que cumplan su función.</li> <li>- Sigue las especificaciones de corte por tipo de tela.</li> <li>- Corta sin mover el tendido para minimizar las diferencias del corte y desperdicio de material.</li> <li>- Transfiere piquetes a las piezas de acuerdo a las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piezas cortadas y seleccionadas de acuerdo al patrón y tallas para la confección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maquinaria en Maquinaria en óptimas condiciones</li> <li>- Accesibilidad a la ficha técnica de la tela.</li> <li>- Iluminación</li> <li>- Ventilación</li> <li>- Aplicar medidas de seguridad (guante de corte)</li> </ul>

COMPETENCIA 5		DESARROLLAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE					
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
					<p>tallas y patrones elaborados para guiar el proceso de costura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasifica las piezas cortadas por producto y talla cuidando cara y contracara.</li> <li>- Trabaja en equipo para optimizar el proceso de corte.</li> <li>- Maneja telas del mismo tipo en cada corte.</li> </ul>		
5.2. COSTURAR LAS PIEZAS CORTADAS PARA OBTENER LA PRENDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de piezas</li> <li>- Preparar piezas</li> <li>- Revisar la ficha de producción</li> <li>- Definir sistema de producción</li> <li>- Seleccionar máquinas</li> <li>- Preparar las máquinas</li> <li>- Adecuar el ambiente</li> <li>- Costurar la prenda</li> <li>- Atracar</li> <li>- Controlar la calidad de la costura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Características del producto</li> <li>- Tipos de tela</li> <li>- Características de la tela</li> <li>- Características de los insumos</li> <li>- Tipos de máquinas</li> <li>- Preparación de máquinas</li> <li>- Funcionamiento de las máquinas</li> <li>- Criterios de confección: especificaciones técnicas de confección por prenda</li> <li>- Características y tipos de puntadas</li> <li>- Rangos de tolerancia de costura</li> <li>- Seguridad Industrial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Precisión</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Positividad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Concentración</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Tolerancia</li> <li>- Prolijidad</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Puntualidad</li> <li>- Eficiencia</li> <li>- Agilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de producción</li> <li>- Ficha técnica de producción</li> <li>- Recta</li> <li>- Codo 1/3 516</li> <li>- Over</li> <li>- Codo liviana</li> <li>- Pretinera</li> <li>- Atracadora</li> <li>- Maquina 20 U</li> <li>- Ojaladora</li> <li>- Accesorios de máquinas de costura</li> <li>- Guías de máquinas</li> <li>- Plana doble aguja</li> <li>- Tapa Costura o pasa cinto</li> <li>- Máquina boteadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepara las piezas cortadas, verificando cara y contracara para iniciar la costura de la prenda.</li> <li>- Define el sistema de producción de acuerdo a las especificaciones del pedido (diseño y cantidad).</li> <li>- Selecciona las máquinas en función del producto a ser elaborado y el gramaje de la tela (pesadas y livianas).</li> <li>- Prepara máquinas regulando puntadas, insertando hilos, revisando la tensión y color de hilos.</li> <li>- Maneja máquinas específicas para la fabricación de jeans, según sus especificaciones técnicas y las normas de seguridad industrial.</li> <li>- Arma las piezas de acuerdo al diseño.</li> <li>- Verifica que los piquetes coincidan para garantizar la calidad de la costura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenda fina costurada según la ficha técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente iluminado y ventilado.</li> <li>- Adecuado funcionamiento de las máquinas.</li> <li>- Instalación eléctrica adecuada.</li> <li>- Opción de salida de emergencia.</li> <li>- Extintor de incendios.</li> </ul>

COMPETENCIA 5		DESARROLLAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE					
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
5.3. EMBELLECE LA PRENDA PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordar la prenda</li> <li>- Serigrafiar</li> <li>- Ojalar</li> <li>- Desgastar</li> <li>- Desgarrar</li> <li>- Prelavar prendas</li> <li>- Focalizar</li> <li>- Estonear</li> <li>- Teñir</li> <li>- Froncear</li> <li>- Nevar</li> <li>- Prelavar las prendas</li> <li>- Controlar la calidad después del prelavado</li> <li>- Deshilachar</li> <li>- Colocar chispas y brillos</li> <li>- Colocar remaches, botones, ojallillos</li> <li>- Planchar</li> <li>- Colocar etiquetas</li> <li>- Manejar herramientas</li> <li>- Trabajar en equipo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño del producto</li> <li>- Tipos y tiempos de embellecimiento</li> <li>- Tipos y texturas de la tela</li> <li>- Características de los insumos de acabado (chispas, brillos, remaches, botones y ojallillos)</li> <li>- Tipos y tamaños de ojales</li> <li>- Técnicas para colocar botones</li> <li>- Costos de servicios</li> <li>- Efectos del lavado</li> <li>- Manejo de herramientas</li> <li>- Manejo de las máquinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad</li> <li>- Creatividad</li> <li>- Meticulosidad</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Precisión</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Previsión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tachadora</li> <li>- Prensa</li> <li>- Plancha</li> <li>- Mesas</li> <li>- Pinzas</li> <li>- Tijeras</li> <li>- Martillo</li> <li>- Ojaladora</li> <li>- Botonera</li> <li>- Sacabocado</li> <li>- Matrices de insumos</li> <li>- Punzón</li> </ul> <p>PARA POSIBLES SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavadora</li> <li>- Bordadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borda la prenda o las piezas de acuerdo al diseño, sin dejar hilos y controlando la calidad del embellecimiento.</li> <li>- Coloca accesorios firmes y en lugares especificados en el diseño de la prenda.</li> <li>- Revisa que el lavado sea uniforme y en correspondencia a lo solicitado en la ficha de producción.</li> <li>- Revisa que la prenda no está quemada y haya fijado adecuadamente el color.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto está acabado de acuerdo al diseño y es competitivo en el mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad de capital</li> <li>- Disponibilidad de accesorios</li> <li>- Accesibilidad a los servicios de embellecimiento</li> <li>- Buena iluminación</li> </ul>

COMPETENCIA 5 DESARROLLAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICION
5.4. TERMINAR LA PRENDA PARA COMERCIALIZAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocar etiquetas de cartón</li> <li>- Doblar la prenda</li> <li>- Embolsar</li> <li>- Almacenar</li> <li>- Empacar</li> <li>- Surtir tallas</li> <li>- Embalar</li> <li>- Despachar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tallas de prendas</li> <li>- Modelos</li> <li>- Tipos de doblado</li> <li>- Surtido de tallas</li> <li>- Serigrafía</li> <li>- Manejo de herramientas y máquinas de etiquetado</li> <li>- Normas de almacenaje de prendas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pulcritud</li> <li>- Orden</li> <li>- Honestidad</li> <li>- Responsabilidad</li> <li>- Paciencia</li> <li>- Meticulosidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha de producción</li> <li>- Etiquetas de tallas</li> <li>- Etiquetas de cartón</li> <li>- Bolsas</li> <li>- Etiquetadora</li> <li>- Cerdas sintéticas</li> <li>- Cajas de cartón</li> <li>- Bolsas de yute</li> <li>- Armazones</li> <li>- Mesas</li> <li>- Etiquetas en cuero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etiqueta en función del modelo, marca, talla y especificaciones de la prenda.</li> <li>- Dobla sin alterar el planchado o siguiendo la línea lateral.</li> <li>- Dobla de acuerdo al tamaño de la bolsa, tamaño del embalaje y al tipo de etiqueta.</li> <li>- Embolsa prendas por tallas y colores del modelo.</li> <li>- Empaca surtido por cantidad, color, talla y modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto terminado está bien empacado, surtido, embalado y distribuido de acuerdo a ficha técnica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente amplio, ventilado e iluminado para almacenaje</li> <li>- Espacio de empaque</li> </ul>

## 10. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para ver los instrumentos de evaluación ver documento EV – 1000000 – 00000 – 14 – 0411-0008-VMPE-005-01.

## 11. SITUACIONES COMPLEJAS

Competencias de gestión:

- Conseguir créditos.
- Comercializar o incursionar en el mercado.
- Manejar Recursos Humanos.
- Organizar el equipo de trabajo.

Competencias de producción:

- Urlar: unión de piezas traseras con codo (curvas y errajes) del pantalón.
- Colocar y armar del cierre del pantalón en bastón o “J”.
- Armar el delantero del pantalón.
- Armar puños y cuellos de camisas.

## 12. SITUACIONES FRECUENTES

Competencias de producción:

- Reconocer los gramajes de las telas por tipo de prenda
- Armar bolsillos clásicos simétricos
- Hacer pasadores
- Poner botones

## 13. FUTURO DE LA OCUPACIÓN

Los cambios en la ocupación son rápidos y tienen que ver con el incremento de la tecnología, los cambios de la moda y las fluctuaciones en los volúmenes de producción.

Las problemáticas que deberán ser afrontadas a futuro, tienen que ver con:



- La necesidad de consolidar un sector con empresas en crecimiento que puedan afrontar la demanda.
- La formulación de políticas que favorezcan la asociatividad y un mayor posicionamiento a nivel nacional.
- El acceso a mayor y mejor tecnología (maquinaria y software) que posibilite la optimización de los procesos de producción y aporte a la mejora de la calidad del producto.
- Mayor dificultad en la comercialización si no se establecen normas nacionales de protección de la industria nacional

## 14. GLOSARIO

**Accesorios:** Elemento secundario en una prenda de vestir. Son todos aquellos artículos de materia textil, piel, cuero o plásticos, que complementan y/o adorna la vestimenta.

**Activo:** Elemento del patrimonio que tienen un valor económico para la empresa.

**Amortización:** Representa la devolución gradual de una deuda en diferentes períodos de tiempo.

**Antropometría:** Tratado de las proporciones y medidas del cuerpo humano.

**Aprestamiento:** Disponer o preparar lo necesario para alguna cosa.

**Armonía:** La combinación de elementos de forma equilibrada sin que ninguno predomine de forma que parezca inapropiada.

**Bocetos:** El boceto es un dibujo rápido y esquemático de las características principales de un dibujo, una ilustración o un diseño.

**Cálculo de costos:** (Costeo) El costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio. Al determinar el costo de producción, se puede establecer el precio de venta al público del bien en cuestión (el precio al público es la suma del costo más el beneficio). El costo de un producto está formado por el precio de la materia prima, el precio de la mano de obra directa empleada en su producción, el precio de la mano de obra indirecta empleada para el funcionamiento de la empresa y el costo de amortización de la maquinaria y de los edificios.

**Capacidad de la unidad productiva:** La capacidad de producción o capacidad productiva es el máximo nivel de actividad que puede alcanzarse en una estructura productiva. El estudio de la capacidad es fundamental para manejar la unidad productiva

ya que permite analizar el alcance de cada uno de los recursos en la unidad y así tener oportunidad de mejorarlos.

**Cara:** Parte anterior o frente de las telas.

**Cartera de clientes:** Se denomina cartera o portafolio de clientes al conjunto de clientes que los/as vendedores/as de una empresa tienen dentro de un área de venta y con los que interesa mantener un contacto.

**Cartón dúplex:** Cartón formado por dos capas fibrosas unidas entre sí durante su fabricación.

**Catálogo:** Lista o registro ordenada de elementos semejantes entre sí. Un catálogo comercial sirve para la venta de productos, contiene los productos a vender con las características del producto y precios negociables para el cliente.

**Cerchas:** Regla delgada y flexible con líneas curvas.

**Círculo cromático:** Se denomina círculo cromático al resultante de distribuir alrededor de un círculo los colores que conforman el segmento de la luz.

**Cliente:** Persona o entidad que compra los productos ofrecidos por la empresa.

**Complementos:** En algunos casos los complementos se usan para adornar o cubrir la cabeza, el cuello, las manos, el cuerpo o la cintura, en otros se trata de implementos esenciales para las prendas como cierres y botones.

**Contracara:** Lado alternativo u opuesto a la cara de una tela.

**Contratos tipo:** Formatos de modelos de contrato de acuerdo a las necesidades de contratación de la unidad productiva.

**Contratante:** Quien contrata. Para esta ocupación, se entiende a personas, empresas o entidades que ofrecen licitaciones, convocatorias o trabajos específicos para la postulación de la microempresa o su asociación para producir grandes cantidades de prendas.

**Conversión de medidas:** Es la transformación del valor numérico de una magnitud física en otro valor numérico equivalente.

**Depreciación:** Disminución del valor o precio de una cosa, ya con relación al que antes tenía, ya comparándola con otras de su clase.

**Desgastar:** Técnica utilizada para dar un aspecto envejecido a la prenda de jean en la que se cortan ciertas áreas de la prenda.

**Dibujo técnico:** Es un sistema de representación gráfica de diversos tipos de objetos, con el propósito de proporcionar información suficiente para facilitar su análisis, ayudar a elaborar su diseño y posibilitar su futura construcción.

**Dinámica del mercado:** La dinámica del mercado es la interacción de la oferta y la demanda como base para fijar los precios.

**Distender:** Aflojar, relajar, disminuir la tensión de la tela.

**Doblar:** Aplicar una sobre otra dos partes de tela.

**Eficiencia:** Capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles.

**Énfasis:** Respecto al diseño, se refiere a la forma de combinar los elementos para remarcar las diferencias entre ellos.

**Equilibrio:** Respecto al diseño, se refiere a la manera de combinar los elementos para añadir la sensación de equilibrio o estabilidad de un trabajo.

**Escalar:** Aplicar la tabla de medidas subiendo progresivamente en ella a los tamaños requeridos por el cliente.

**Ficha técnica:** Documento que describe lo más importante sobre un producto. Incluye el nombre de un producto, uso o utilidad, materiales empleados, tallas, planos (frente, perfil, vista superior).

**Froncear:** Proceso por el cual se le da otro color a la tela.

**Inducción:** Es la actividad en la que se le informa al nuevo empleado sobre los antecedentes de la unidad productiva, reglamentos, compañeros/as de trabajo, horarios, etc.

**Innovaciones:** Cambios que introducen algún cambio o novedad en un producto aplicando nuevas ideas, con la intención de que sea útil para el incremento de la producción.

**Insumos:** Son aquellos implementos que sirven para un determinado, el recurso a ciertos insumos siempre tiene que ver con actividades productivas que tienen por fin la realización de otro bien más complejo y que implica un mayor proceso de elaboración. Se consideran insumos a los hilos, cordones, hebillas, etc.

**Inventario:** Registro documental de los bienes y demás objetos pertenecientes a una persona física, a una comunidad y que se encuentra realizado a partir de mucha precisión y prolijidad en la plasmación de los datos

**Máquina de coser de puntada recta:** Llamada también de pespunte. Puede coser con 1,2, 3 agujas. Realiza una costura cerrada. Cuando la máquina tiene 2,3 agujas se conoce como plana.

**Máquina Atracadora:** Máquina cuya función es asegurar presillas, bolsillos, aberturas etc.

**Maquina bordadora:** Máquina que permite bordar diseños sobre diversos tipos de tela.

**Máquina Botonera:** Pega botón plano de cualquier medida. De dos o cuatro ojillos. Pega botón de bola.

**Máquina Codo:** Cierra costuras entre piernas y laterales.

**Máquina de Corte:** Cortan cantidad de patrones de acuerdo a la longitud de la cuchilla.

**Máquina de Coser 20U:** Máquina de coser semi industrial en zigzag con tablón, estante y motor.

**Maquina Ojaladora:** Para hacer ojales y cortarlos en forma automática.

**Materia prima:** Cada una de las materias que empleará la industria para la conversión de productos elaborados. En este caso se entiende por materia prima a la mezclilla en sus diferentes presentaciones.

**Mercado:** Conjunto de actividades realizadas libremente por los agentes económicos sin intervención del poder público. Conjunto de operaciones comerciales que afectan a un determinado sector de bienes.

**Mezclilla:** Nombre de la tela que habitualmente se conoce como tela de jean o *denim*.

**Muestrarios:** Conjunto de muestras de un producto comercial.

**Nevar:** Técnica de lavado.

**Ojalar:** Poner el ojal a la prenda.

**Operario:** Personal de producción o trabajador, encargado/a de desarrollar una operación productiva. En el caso de calzados existen operarios modelistas, aparadores/as y soladores/as.

**Operaciones de producción:** Tarea específica de la manufactura que implica el desarrollo de varios pasos y tiene como resultado un pre producto o producto intermedio.

**Papel kraft:** Papel de color marrón, de enorme resistencia, encolado con resina; empleado como papel para construcción.

**Patrón:** Muestra de un modelo de prenda que se desea replicar, se elabora en papel kraft.

**Patronaje:** Técnica de creación de patrones el cual nos permite realizar paso a paso el trazo para elaborar los moldes de una prenda con su diferentes escalado (tallas).

**Piquetes:** Pequeño corte o señal hecho en cantos de patrones. Estos mismos piquetes se hacen en las piezas de las prendas como guía de montaje y confección.

**Prelavar:** Lavado previo para la preparación de las prendas de vestir.

**Prensatela:** Cabezote utilizado para sujetar y presionar la tela.

**Presupuesto:** Conjunto de gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.

**Remache:** Clavija de metal que, después de pasar por uno de los agujeros de la pieza que ha de sujetar, se remacha por el extremo opuesto formando otra cabeza.

**Sacabocado:** Herramienta con boca hueva y cortes afilados que sirve para taladrar.

**Tolerancias de la tela:** Condiciones de uso indicadas por los fabricantes de la tela.

**Urlar:** Unión de piezas traseras con codo

**Utilidad bruta:** Contablemente se define utilidad bruta como los ingresos totales menos los gastos directos necesarios para producir esos ingresos, tales como: salarios, sueldos, materias primas, etc.

**Volúmenes de producción:** Cantidad del producto requerido para manufactura o producido efectivamente.

## 15. REFERENCIAS

- Sistema Plurinacional de Certificación de Competencias-SPCC  
NO-1000000-00000-09-0714-0008 ESTÁNDAR CONFECCIONISTA.  
Viceministerio de Educación Superior. SPCC. La Paz-Bolivia. Validado el 2009-08-13. Puesto en vigencia en 2009-12-29
- [sites.google.com/site/lamaquinadecose/tipos-de-maquina-de-coser](http://sites.google.com/site/lamaquinadecose/tipos-de-maquina-de-coser)
- [definicion.de/accesorio/#ixzz30IzVL7YV](http://definicion.de/accesorio/#ixzz30IzVL7YV)
- [www.educa.madrid.org](http://www.educa.madrid.org)
- [www.fotonostra.com/glosario/armonia.htm](http://www.fotonostra.com/glosario/armonia.htm)
- [redgrafica.com/EI-Boceto-una-propuesta-Grafica](http://redgrafica.com/EI-Boceto-una-propuesta-Grafica)
- [Definicion.de/costo/#ixzz30J8nTQVs](http://Definicion.de/costo/#ixzz30J8nTQVs)
- [es.wikipedia.org](http://es.wikipedia.org)
- [www.consumoteca.com](http://www.consumoteca.com)
- [es.thefreedictionary.com](http://es.thefreedictionary.com)
- [soupcouture.blogspot.com](http://soupcouture.blogspot.com)
- [www.slideshare.net](http://www.slideshare.net)
- [tadindustrial.blogspot.com](http://tadindustrial.blogspot.com)
- [www.wordreference.com](http://www.wordreference.com)
- [induccionrrhh.blogspot.com](http://induccionrrhh.blogspot.com)
- [www.definicionabc.com](http://www.definicionabc.com)
- <http://www.parro.com.ar>
- <http://tentrazo.blogspot.com>
- <http://www.norsac.com.pe>
- <http://www.aplicacionesempresariales.com>