

# ESTÁNDAR TÉCNICO DEL SECTOR OCUPACIONAL DE: “PERIODISTA RADIOFONICO”

## PRESENTACIÓN

### 1. INTRODUCCIÓN

El Decreto Supremo N° 29876 de 24 de diciembre de 2008, establece el marco institucional para el funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Competencias, a través del cual el Estado reconoce formalmente las competencias laborales de las personas, independientemente del contexto socio-económico y cultural que las hubieren adquirido.

El Artículo 82 de la Ley de la Educación, señala que el “Estado reconocerá las competencias laborales y artísticas de ciudadanas y ciudadanos bolivianos que desarrollaron competencias en la práctica a lo largo de la vida, a través del Sistema Plurinacional de Certificación de Competencias”.

R.M. N° 100/2013 dispone el cambio de dependencia del Sistema Plurinacional de Certificación por Competencias, del Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional, al Viceministerio de Educación Alternativa y Especial.

Con este propósito, **en la ciudad de La Paz los días 17 y 18 de septiembre de la presente gestión**, el SPCC ha realizado el taller de elaboración del Estándar Ocupacional de “Periodista Radiofónico”, con la finalidad de identificar el perfil de la ocupación, las competencias, subcompetencias y de esta manera dignificar la ocupación y mejorar las condiciones de inserción laboral de trabajadoras y trabajadores del sector ocupacional.

Este proceso culminó con el taller de validación del estándar ocupacional de “Periodista Radiofónico”, realizado en la **Ciudad de Cochabamba el día jueves 26 de septiembre**, en el que participaron expertos de todo el País, que cuentan con amplia experiencia laboral, quienes legitimaron el proceso técnico y los parámetros necesarios para determinar el nivel de desarrollo de las competencias y subcompetencias de la ocupación laboral.



Posterior a la validación del estándar técnico de “Periodista Radiofónico”, el SPCC pone en conocimiento a la opinión pública, como acto de transparencia y legitimidad. Este documento orientará elaboración de instrumentos de entrevista y evaluación en el proceso de certificación de competencias laborales. En este sentido, el estándar ocupacional es la norma técnica que permitirá verificar el desempeño laboral eficiente de los trabajadores/as de la ocupación que postulan a la certificación de competencia laboral, es decir, es el parámetro para determinar el nivel de desarrollo de las competencias y subcompetencias de los beneficiarios/as, adquirida a lo largo de la vida en la “Universidad de la vida”

## 2. JUSTIFICACIÓN

El sector ocupacional del “Periodista Radiofónico”, a lo largo de la historia de Bolivia muestra diferentes facetas que le otorgan su diferencia y su especificidad, que en el plano político, social, económico y cultural juega un papel importante porque se considera como testigo fiel que se encarga de dejar huellas y evidencias de los acontecimientos históricos, de esta manera considerada un archivo histórico por ser una documentación real.

Este sector desarrolla sus actividades laborales en los 9 nueve departamentos del país y por su dinamismo e importancia, genera fuentes de trabajo para diferentes familias dedicados a esta ocupación laboral, convirtiéndose en un sector potencial para el desarrollo económico del país precisamente en el aspecto socio-cultural.

## 3. OBJETIVO DEL ESTÁNDAR

Establecer el perfil ocupacional del “Periodista Radiofónico”, con el propósito de normar el proceso de certificación de competencias laborales, en el marco del Sistema Plurinacional de Certificación de Competencias.



## PERFIL DE ENTRADA.

- Estar en pleno ejercicio de la función de periodista radiofónico
- **Edad mínima de 22 años**
- Saber leer y escribir
- Experiencia mínima de 4 años en comunicación radiofónica

## 4. COMPETENCIAS Y SUB COMPETENCIAS.

Competencias Laborales	Sub Competencias Laborales
Planificar la estructura del programa radial considerando la población oyente.	Organizar la agenda temática del programa radial de acuerdo a la coyuntura
	Definir el contenido de un programa radial según la prioridad determinada por el periodista.
Producir material radiofónico a partir de hechos novedosos, de actualidad y de interés colectivo.	Recopilar información de diferentes fuentes de acuerdo al contexto y necesidad
	Elaborar material informativo radiofónico en diferentes géneros periodísticos
	Manejar recursos de multimedia para enviar archivos radiofónicos
Difundir el material radiofónico de acuerdo a la agenda temática del programa radial.	Clasificar el material radiofónico a difundir de acuerdo a la agenda temática y cobertura periodística.
	Emitir el material radiofónico clasificado de acuerdo al contenido del programa radial en Directo o Grabado)



## 5. MATRIZ Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

<b>OCUPACIÓN</b>	<b>“PERIODISTA RADIOFONICO”</b>
------------------	---------------------------------

<b>COMPETENCIA 1</b>	<b>Planificar la estructura del programa radial considerando la población oyente</b>						
<b>SUB COMPETENCIA</b>	<b>HABILIDADES</b>	<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>ACTITUDES</b>	<b>INSTRUMENTOS</b>	<b>CRITERIOS DE PROCESO</b>	<b>CRITERIOS DE RESULTADOS</b>	<b>CONDICIÓN</b>
1.1. Organizar la agenda temática del programa radial de acuerdo a la coyuntura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger sugerencias de programas radiales</li> <li>• Estructurar el programa radial (presentación, saludo, música y contenido)</li> <li>• Conciliar propuestas</li> <li>• Elaborar el guion del programa (título del programa, público meta, horario de difusión, frecuencia de difusión, duración y sectores).</li> <li>• Elaborar el libreto del programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer géneros y formatos radiofónicos</li> <li>• Contexto de la comunidad y/o organización social</li> <li>• Idioma originario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Propositivo</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Empatía</li> <li>• Proactivo</li> <li>• Objetividad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabadora</li> <li>• Papelógrafos</li> <li>• Bolígrafos</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Equipo de computación</li> </ul> <p>El libreto del programa radial se elabora de acuerdo a criterios establecidos en el sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoge sugerencias de programas radiales, mediante la participación de la audiencia o sector social</li> <li>• Estructura el programa radial, conforme a un género o formato radiofónico.</li> <li>• Concilia propuestas para estructurar un programa radial.</li> <li>• Elabora el guion y libreto del programa radial según criterios establecidos en el sector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construye la estructura de un programa radial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionamiento amable con la audiencia</li> <li>• Empatía con la problemática y necesidad del público meta</li> </ul>

1.2. Definir el contenido de un programa radial según la prioridad determinada por el periodista.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasmar la necesidad y problemática de la audiencia</li> <li>• Sistematizar las demandas</li> <li>• Priorizar y agendar temas de interés social y coyuntural</li> <li>• Transversalizar contenidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de la coyuntura</li> <li>• Temáticas actuales local, regional, nacional e internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Ordenado</li> <li>• Cautos</li> <li>• Previsor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de computación</li> <li>• Impresora</li> <li>• Reportera</li> <li>• Pizarrón</li> <li>• Material de escritorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plasma la necesidad y problemática de la audiencia local, regional, nacional.</li> <li>• Sistematiza las demandas según la lectura de coyuntura.</li> <li>• Prioriza y agenda temas de interés social y coyuntural del nivel local, regional, nacional e internacional</li> <li>• transversaliza los contenidos según criterios temáticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiza la agenda temática de la radio</li> </ul>	<p>Temáticas de interés.</p>
--	---	---	---	--	---	------------------------------



COMPETENCIA 2 Producir material radiofónico a partir de hechos novedosos, de actualidad y de interés colectivo.							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICIÓN
1.1 Recopilar información de diferentes fuentes de acuerdo al contexto y necesidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y ubicar el lugar del hecho informativo</li> <li>• Contextualizar el hecho informativo</li> <li>• Sistematizar la información</li> <li>• Clasificar la información</li> <li>• Monitorear noticias locales y nacionales</li> <li>• Ingresar a páginas de noticias en internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes de información</li> <li>• Técnicas de entrevista</li> <li>• Elaboración de guiones</li> <li>• Normativa legal vigente</li> <li>• Conocimiento básico de idioma originario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto</li> <li>• Empático</li> <li>• democrático</li> <li>• Amable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Micrófono</li> <li>• Auriculares</li> <li>• Computadora con programas de audio</li> <li>• Grabadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y ubica el lugar del hecho informativo según fuentes de información</li> <li>• Contextualiza el hecho informativo a partir del hecho noticioso.</li> <li>• Sistematiza la información de forma responsable.</li> <li>• Clasifica la información según su importancia.</li> <li>• Monitorea las noticias locales y nacionales a través de otros medios.</li> <li>• Maneja la información de forma responsable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopila información para la elaboración de notas periodísticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• equipos adecuados</li> <li>• Transporte disponible</li> </ul>



<p>1.2. Elaborar material informativo radiofónico en diferentes géneros periodísticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar notas informativas.</li> <li>• Informar desde el lugar de los hechos.</li> <li>• Sintetizar el hecho noticioso</li> <li>• Redactar y estructurar de manera adecuada el hecho noticioso</li> <li>• Editar audio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenguaje radiofónico</li> <li>• Técnicas de redacción periodística</li> <li>• Edición de audio para la nota periodística</li> <li>• Conocer géneros y formatos periodísticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crítico</li> <li>• Responsable</li> <li>• Ético</li> <li>• Objetividad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora con procesador de texto y audio</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Internet con buena señal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza notas informativas con responsabilidad</li> <li>• Informa desde el lugar de los hechos, en el momento preciso</li> <li>• Sintetiza el hecho noticioso para la transmisión de notas informativas</li> <li>• Redacta y estructura el hecho noticioso respetando principios periodísticos.</li> <li>• Edita audio para la nota periodística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora notas informativas de acuerdo a formato periodístico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente de trabajo adecuado</li> <li>• Equipos adecuados</li> </ul>
<p>1.3. Manejar recursos de multimedia para enviar archivos radiofónicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar equipos de computación</li> <li>• Navegar vía internet.</li> <li>• Manejar paquetes de audio y sonido</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas básicos de computación</li> <li>• Paquetes de audio</li> <li>• Navegadores de internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creatividad</li> <li>• iniciativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora con procesador de texto y audio</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Internet con buena señal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja equipos de computación para labores de radio</li> <li>• Navega vía internet para el envío de documentos radiofónicos</li> <li>• Maneja paquetes de audio y sonido conforme a criterios establecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envía archivos radiofónicos a través de internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de internet</li> <li>• Acceso a información multimedia</li> </ul>



COMPETENCIA 3							
Difundir el material radiofónico de acuerdo a la agenda temática del programa radial							
SUB COMPETENCIA	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	ACTITUDES	INSTRUMENTOS	CRITERIOS DE PROCESO	CRITERIOS DE RESULTADOS	CONDICIÓN
3.1. Clasificar el material radiofónico a difundir de acuerdo a la agenda temática y cobertura periodística.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar técnicas de vocalización y locución</li> <li>Redactar notas informativas</li> <li>Manejar el lenguaje radiofónico y periodístico</li> <li>Manejar formatos periodísticos</li> <li>Presentar notas informativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatos periodísticos</li> <li>Técnicas de redacción periodística</li> <li>Lectura y escritura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Iniciativa</li> <li>Dinámico</li> <li>Compromiso</li> <li>Objetividad</li> <li>Relaciones humanas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Grabadora</li> <li>Libretas de apuntes</li> <li>Celular</li> <li>Material de escritorio</li> <li>Monitores</li> <li>Micrófono.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza técnicas de vocalización y locución con un lenguaje claro</li> <li>Redacta notas informativas de acuerdo a técnicas de redacción periodística.</li> <li>Maneja el lenguaje radiofónico y periodístico considerando criterios técnicos</li> <li>Maneja formatos periodísticos para difundir las notas informativas</li> <li>Presenta notas informativas de acuerdo a criterios periodísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difunde notas informativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de internet</li> <li>Ambiente de trabajo adecuados</li> </ul>

<p>3.2. Emitir el material radiofónico clasificado de acuerdo al contenido del programa radial en Directo o Grabado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar formatos radiofónicos</li> <li>• Manejar recursos radiofónicos</li> <li>• Manejar programas de edición</li> <li>• Transmitir programas en directo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos radiofónicos</li> <li>• Elaboración de libretos</li> <li>• Elaboración de guiones</li> <li>• Leyes y normas en el contexto del tema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empático</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Carismático</li> <li>• Sociable</li> <li>• Atento</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• creativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consola</li> <li>• Computadora</li> <li>• Programas de edición</li> <li>• Micrófonos</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Grabadora</li> <li>• Pilas</li> <li>• Credenciales</li> <li>• Audífonos</li> <li>• Material de escritorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneja formatos radiofónicos según criterios radiales</li> <li>• Maneja recursos radiofónicos de acuerdo al libreto o guion</li> <li>• Maneja programas de edición para elaborar guiones y libretos.</li> <li>• Transmite programas en directo conforme al libreto o guión elaborado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difunde programas radiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes adecuados acústicamente</li> <li>• Equipos de transmisión en buenas condiciones</li> </ul>
---	---	---	---	---	--	--	---

## 6. VALIDEZ DEL ESTÁNDAR TÉCNICO.

Los expertos de la ocupación “Periodista Radiofónico”, determinaron, que la validez de la norma técnica tendrá vigencia por el periodo de tiempo **de seis años, del 26 de septiembre de 2013 hasta el 26 de septiembre de 2019.**

Vigencia de estándar es **de 3 años**, por lo que al cabo del tiempo señalado a partir de su aprobación, el Estándar debe ser revisado y actualizado.