

**METODOLOGÍA
PEDAGÓGICA
Y DE GESTIÓN
DE LOS CENTROS DE APOYO
INTEGRAL PEDAGÓGICO
(CAIP)**



***Metodología pedagógica y de gestión de los Centros de Apoyo Integral
Pedagógico (CAIP)***

Roberto Iván Aguilar Gómez
Ministro de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia

Susana Postigo de Spada
Directora General de Planificación

Walter Gutiérrez Mena
Jefe a.i. de la Unidad de Políticas Intra-Interculturales y Plurilingüismo

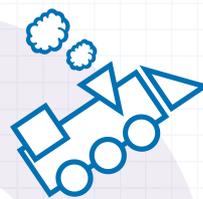
Rosa María Torres Trujillano
Coordinadora Nacional del Programa CAIP

Daniel Viadez Tapia
Técnico para la Implementación del Programa CAIP

© Ministerio de Educación
Av. Arce No 2147/ Tel. (591) 2 2442144
www.minedu.gob.bo
La Paz, Bolivia

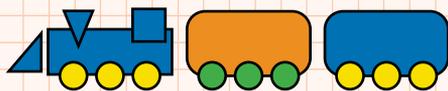
D.L.:
ISBN:
Impreso en Bolivia

ÍNDICE



AGRADECIMIENTO	5
I. ANTECEDENTES	7
II. MARCO CONCEPTUAL	9
III. DISEÑO PEDAGÓGICO	13
IV. ACTIVIDADES EN LOS ESPACIOS EDUCATIVOS	15
Actividades en el ámbito de la biblioteca	15
Actividades en el ámbito de la sala de informática	25
Actividades en el ámbito del parque o jardín (espcio pedagógico recreacional)	27
V. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS	29
Aspectos pedagógicos	29
Manejo de la biblioteca	31
Metodología de la lectura	32
Manejo de la sala de informática	38
VI. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CAIP	39
BIBLIOGRAFÍA	43
ANEXOS	45







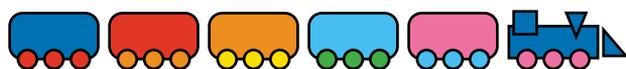
Agradecimiento a las personas que han hecho posible el Programa CAIP, a las voluntarias y voluntarios que de manera desinteresada han contribuido con sus aportes a la creación de la metodología pedagógica y con su dedicación han envuelto de cariño y amor a una población vulnerable, creyendo que es posible un mundo mejor.

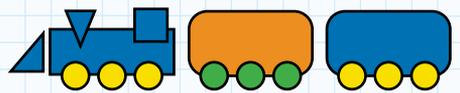
Agradecimiento a los profesionales que revisaron y aportaron con sus conocimientos a la metodología pedagógica de los CAIP, especialmente a Erika Loritz, Patricia Revollo y Ricardo Cox.

Agradecimiento a los técnicos del Ministerio de Educación que creyeron en este programa desde el principio, brindando su apoyo, asesoramiento y trabajo para que concluya con éxito la implementación de los CAIP.

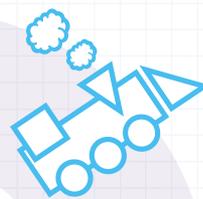
Rosa Torres

Autora de la metodología





I. ANTECEDENTES



En cumplimiento a los mandatos de la Constitución Política del Estado y los preceptos de la Ley de Educación “Avelino Siñani - Elizardo Pérez”, el Ministerio de Educación ha asumido la responsabilidad de implementar políticas y programas de educación inclusiva, con igualdad de oportunidades y equiparación de condiciones, que contribuyan a la erradicación de toda forma de violencia mediante la puesta en marcha y consolidación de los Centros de Apoyo Integral Pedagógico (CAIP) orientados a hijos, hijas y dependientes de personas privadas de libertad que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad y desventaja social.

¿Qué son los CAIP? Los Centros de Apoyo Integral Pedagógico (CAIP) son espacios educativos creados en el ámbito nacional para atender exclusivamente a niñas, niños y adolescentes que son hijas, hijos o dependientes de personas privadas de libertad. En los CAIP se brinda apoyo escolar y peda-

gógico para fortalecer el desarrollo de capacidades, cualidades y potencialidades orientadas al desarrollo integral y holístico de esta población infantil y adolescente. Funcionan dentro de los centros penitenciarios en los nueve departamentos de Bolivia.

Para viabilizar y facilitar su implementación, el 13 de junio de 2012 se suscribió un convenio interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Gobierno; este último posee, según las normas vigentes, la atribución de administrar los recintos penitenciarios. El objetivo del acuerdo fue establecer las condiciones de un trabajo coordinado entre ambas instituciones para fortalecer y ampliar los procesos educativos-productivos de las personas privadas de libertad y viabilizar el apoyo a sus hijas, hijos y otros dependientes menores de edad para garantizarles el derecho a una educación de calidad.

Para la implementación de los CAIP en todo el país, se tomó como



base la experiencia de apoyo integral pedagógico surgida a partir de 2008 en el Centro de Orientación Femenina de Obrajes, en la ciudad de La Paz. Allí, en la guardería infantil de ese recinto penitenciario, se ha instalado una biblioteca infantil, actividades de capacitación en informática y un espacio pedagógico recreacional. Ese proyecto contó con el apoyo, en equipamiento y material, de varias instituciones públicas y privadas, pero fundamentalmente con el trabajo voluntario de la coordinadora y las facilitadoras. Aquella experiencia ha demostrado resultados muy positivos en el desarrollo de actividades educativas para incentivar el hábito a la lectura y la escritura, en apoyo escolar,

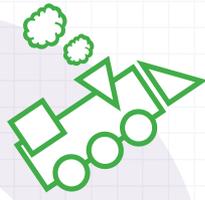
en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la educación, la recreación y la promoción de valores éticos basados en el respeto y la convivencia social pacífica.

El Ministerio de Educación ha diseñado la presente metodología, que se basa en los aprendizajes logrados en cuatro años de experiencia con los CAIP ya instalados en 14 recintos penitenciarios del país, reforzando el marco conceptual y metodológico alcanzado por la experiencia a fin de lograr un manual pedagógico armonizado con los principios y enfoques de la Ley de Educación “Avelino Siñani -Elizardo Pérez”.



II.

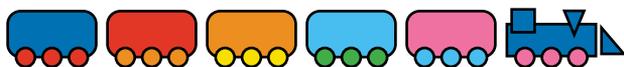
MARCO CONCEPTUAL



La presente metodología se enmarca en las bases y principios de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, en la Ley de Educación N° 070 “Avelino Siñani - Elizardo Pérez” y en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, orientados a la construcción de una sociedad armoniosa, sin discriminación ni explotación, con justicia social y participación democrática plena y en armonía entre todas y todos y con la Madre Tierra, con una educación que promueva la reafirmación y revalorización de los principios sociocomunitarios y una convivencia en igualdad de oportunidades y condiciones entre todos y todas, sin discriminación de tipo alguno, y que permita consolidar la plurinacionalidad partiendo de la afirmación y el fortalecimiento de las identidades socioculturales y lingüísticas, la valoración y desarrollo de la cultura propia (intraculturalidad y plurilingüismo) en

diálogo con otras culturas (interculturalidad), según los saberes y conocimientos de las culturas originarias (véase Ministerio de Educación, 2012).

Los conceptos fundamentales que sustentan a los Centros de Apoyo Integral Pedagógico son el reforzamiento y la consolidación de la formación integral de capacidades, cualidades y potencialidades de niñas y niños en las cuatro dimensiones de la formación integral del ser humano: ser, saber, hacer y decidir, haciendo hincapié en el desarrollo de la lengua, en su forma oral y escrita, dentro de la educación inicial en familia comunitaria y de la educación primaria comunitaria vocacional que contempla el Subsistema de Educación Regular, para que [se] “promueva la atención de las necesidades educativas especiales y diferenciadas en los niños con desventaja social a fin de lograr una real inclusión física, cognitiva, cultural y social en la familia, la comunidad y el Estado” (Ministerio de Educación, 2012).



Por otra parte, la presente metodología se enmarca en la filosofía del Vivir Bien, que promueve la formación integral y holística del ser humano, que abarca las dimensiones de la formación del ser humano y permite su desarrollo armónico con la comunidad, la Madre tierra y el cosmos. Estas dimensiones son la espiritual, del conocimiento, de la producción y la organización, que se desarrollan mediante procesos de formación de valores, actitudes, afectividad, sentimiento, acciones, conocimientos y decisiones interrelacionados, complementarios y equilibrados para la convivencia en comunidad.

En el enfoque pedagógico descolonizador, comunitario, productivo y liberador, los procesos educativos de concreción curricular se basan en los momentos metodológicos de la práctica-teoría-valoración-producción, orientados a la formación integral y holística del ser humano en complementariedad con el entorno socio-cultural, la Madre Tierra y el cosmos; es decir, es una educación de la vida, en la vida y para la vida. Todo ello es asumido por la presente metodología, que a su vez asume el objetivo de la formación del ser humano con potencialidades y capacidades para aprender y desarrollarse, pensar y actuar con ideología propia (Ministerio de Educación, 2012).

Se adecúa a la estructura del Subsistema de Educación Regular, que comprende los siguientes niveles de

formación: a) educación inicial en familia comunitaria (no escolarizada y escolarizada), y b) educación primaria comunitaria vocacional (ver cuadro N° 1). En este sentido, la educación inicial -que reconoce y fortalece a la familia como el primer espacio de educación y socialización de la niña y el niño en complementariedad con la comunidad y los organismos estatales- en los CAIP será asumida en el ámbito de la relación que posee la niña o el niño con su progenitor, padre, madre, tutor, tutora, privados de libertad, en su difícil y complejo entorno, así como en su relación con otras instituciones educativas. Asimismo, se coadyuvará al desarrollo sensorial motriz, afectivo, espiritual y cognitivo de acuerdo a su cultura, a la preservación de la salud, a la buena nutrición y a la estimulación adecuada del infante a través de amor y cuidado.

De manera progresiva, los CAIP apoyarán a la formación escolarizada en lo que respecta al desarrollo de las capacidades cognitivas, comunicativas, lingüísticas, sicomotoras, socioafectivas, espirituales y artísticas, así como en el fortalecimiento de los principios de complementariedad, equilibrio, reciprocidad, autonomía y en la toma de decisiones. Además, coadyuvarán en la formación cualitativa de las y los estudiantes, en relación y afinidad con los saberes, las ciencias, las culturas, la naturaleza y el trabajo creador (Ministerio de Educación, 2012).

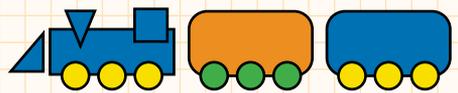


CUADRO N° 1
APOYO DE LOS CAIP EN LA ESTRUCTURA DEL SUBSISTEMA
DE EDUCACIÓN REGULAR

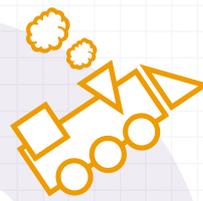
NIVELES	INICIAL EN FAMILIA COMUNITARIA				PRIMARIA COMUNITARIA VOCACIONAL							
MODALIDAD	No escolarizada				Escolarizada							
AÑOS (edad)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ETAPAS	Inicial en familia comunitaria no escolarizada				Inicial en familia comunitaria escolarizada							
AÑOS DE ESCOLARIDAD					1°	2°	1°	2°	3°	4°	5°	6°

Fuente: Currículo base del subsistema de educación regular del Ministerio de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia.





III. DISEÑO PEDAGÓGICO



El diseño pedagógico de los CAIP está organizado en tres ámbitos o espacios educativos en los cuales se desarrollan las actividades pedagógico-recreativas. Estos ámbitos o espacios educativos son: la biblioteca, el aula de informática y los espacios lúdico-pedagógicos

al aire libre. Las actividades pedagógico-recreativas están articuladas con los espacios educativos, y son: lectura, escritura, apoyo escolar, informática, expresión plástica y artística, juegos didácticos y audiovisuales, recreación-aprendizaje.

**CUADRO N° 2
ÁMBITOS EDUCATIVOS EN LOS CAIP**

LOS ÁMBITOS O ESPACIOS EDUCATIVOS	ACTIVIDADES PEDAGÓGICO-RECREATIVAS
La biblioteca	Lectura
	Escritura
	Apoyo escolar
	Expresión plástica y artística
	Juegos didácticos y audiovisuales
La sala de informática	Informática
El parque o jardín	Recreación-aprendizaje

Fuente: elaboración propia.

Las actividades están estructuradas por niveles, y la edad es la base de referencia; no obstante, se aplican

de manera personalizada teniendo en cuenta el progreso alcanzado por cada niña o niño.



CUADRO N° 3
ACTIVIDADES EN LOS CAIP POR NIVELES DE APRENDIZAJE Y EDAD

ACTIVIDADES PEDAGÓGICO-RECREATIVAS		NIVELES
Lectura		Inicial prelectores (3 a 5 años)
		Primeros lectores (6 a 7 años)
		Lectores nivel básico (8 a 9 años)
		Lectores nivel medio (10 a 11 años)
		Lectores nivel avanzado (12 a 13 años)
		Lectores nivel fluido (a partir de los 13 años)
Escritura		Inicial preescriptores (3 a 5 años)
		Primeros escritores (6 a 7 años)
		Escritores nivel básico (8 a 9 años)
		Escritores nivel medio (10 a 11 años)
		Escritores nivel avanzado (12 a 13 años)
		Escritores nivel fluido (a partir de los 13 años)
Apoyo escolar		A partir de los 6 años (1° de primaria)
Expresión plástica y artística		Inicial (3 a 6 años)
		A partir de los 7 años
Juegos didácticos y audiovisuales		Todas las edades
Informática	Tiempo guiado	Inicial (3 a 5 años)
		Nivel básico y medio (6 a 9 años)
		Nivel avanzado y fluido (a partir de los 10 años)
	Tiempo libre	Todos los niveles
	Investigación	A partir de los 9 años
Recreación-aprendizaje		Todas las edades

Fuente: elaboración propia.

En el siguiente capítulo se presenta la metodología e instrumentos aplicados en los CAIP sobre la base de las actividades pedagógico-recreativas; por tanto, toda esta información se constituye en marco de referencia para la capacitación del personal de atención (facilitadores, voluntariado y estudiantes) con respecto al ámbito o espacio educativo, las actividades, los niveles de enseñanza, sus correspondientes orientaciones metodológicas, técnicas, estrategias y el uso de los equipos y materiales didácticos en los CAIP. Estas

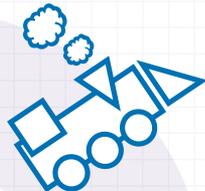
disposiciones se tomarán como referencia, pero también se podrá emplear otras técnicas y materiales adecuados para conseguir los objetivos acordes con el actual modelo educativo.

Si bien no se especifica, la metodología educativa de los CAIP cumple, en el desarrollo de las actividades pedagógicas, con los momentos metodológicos práctica-teoría-valoración-producción, así como otros aspectos fundamentales del actual modelo educativo y el uso de las lenguas originaria, castellana y extranjera.



IV.

ACTIVIDADES PEDAGÓGICO-RECREATIVAS EN LOS ÁMBITOS DE LOS CAIP



Todas las actividades que se desarrollan en los tres ámbitos o espacios de los CAIP se adecúan al nivel o edad de aprendizaje de las y los participantes. Las actividades contienen:

- Orientaciones metodológicas
- Técnica o estrategia
- Desarrollo de la técnica o estrategia
- Equipos y materiales

ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA BIBLIOTECA

Lectura

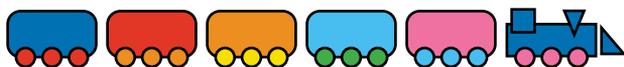


- **Nivel de aprendizaje y edad:** inicial prelectores (de 3 a 5 años)

Orientaciones metodológicas: La lectura fortalece las capacidades del desarrollo de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir. A esta temprana edad se comienza desarrollando las capacidades de la escucha y el habla. La capacidad de hablar está estrecha-

mente relacionada con la capacidad de escuchar; por ello es importante que se hable correctamente el idioma materno para que las palabras lleguen sin distorsiones a quien escucha, ya que la adquisición y desarrollo del lenguaje hablado en los primeros años se logra mediante la imitación: las niñas y los niños repiten las palabras tal cual las escuchan.

Por eso se necesita desarrollar la discriminación auditiva y así lograr la madurez necesaria para el inicio a la etapa de la lectura sistemática. La introducción en el mundo de la lectura se hace de manera atractiva y divertida para despertar la imaginación; identificar sentimientos y valores en torno a una historia de estructura narrativa sencilla; propiciar el conocimiento del cuerpo y del entorno; estimular la comunicación, la expresión oral y la comprensión de lo escuchado; aumentar vocabulario y desarrollar el lenguaje expresivo. Es importante que las actividades se desarrollen en un ambiente de afecto, seguridad y confianza.



Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupos guiados por el facilitador o la facilitadora. Estimular la escucha de cuentos o historias cortas, poemas, narraciones que partan de la realidad de los niños, para propiciar el diálogo y para que estén en contacto con textos sencillos: cuentos, revistas, periódicos, entre otros. Generar juegos de palabras: con sonidos similares, rimas y trabalenguas.

Desarrollo de la técnica o estrategia: La facilitadora o el facilitador cuenta cuentos o historias cortas o lee en voz alta un texto ilustrado mostrando sus imágenes; los niños escuchan, preguntan y comentan acerca de los sentimientos, acciones, valores inspirados por los personajes; en algunos casos, comentan la identificación o afinidad con alguno de ellos. También se les introduce en el conocimiento y reconocimiento de objetos, animales, colores, elementos de la naturaleza, tamaños, longitudes, partes del cuerpo, etc. Para estimular la comunicación oral y la comprensión de lo escuchado se formula preguntas. La idea es introducir a la niña y al niño al mundo de la lectura con sus propias formas de expresión lingüística; para ello se debe proporcionar materiales gráficos con los cuales puedan inventar, crear y recrear historias, cuentos y otros, o que imiten o representen lo escuchado. Esto contribuirá al desarrollo de sus capacidades creativas, lingüísticas y socioafectivas. Para desarrollar la memoria y la capacidad de discriminación auditiva se puede realizar diferentes actividades, juegos y ejercicios con sonidos, voces, etc.

En esta primera etapa es muy importante el trabajo mediador de la facilitadora o el facilitador entre la niña o el niño y las historias; tiene que haber conexión, expresividad, capacidad de despertar emociones, para hacer de la narrativa un momento placentero.

Equipos y materiales: Literatura infantil, láminas educativas, libros temáticos (cuerpo humano, animales, cultura, etc.), instrumentos musicales, juegos educativos, bandejas con material sensorial (objetos que tengan distintos sonidos: matracas, sonajeros, pitos, latas, maracas, etc.).

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
primeros lectores (6 a 7 años)

Orientaciones metodológicas: A esta edad se inician los procesos de lectura y escritura sistemática. Para ello se hace hincapié en las habilidades lingüísticas de leer y escribir, sin dejar de lado el potenciamiento de las habilidades de escuchar y hablar.

Para la lectura y escritura se recurre a los “criterios para el desarrollo de la primera lengua en su forma oral y escrita” establecidos en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo. En la práctica, dichos criterios son:

- Contacto con la realidad.
- Análisis y comprensión del significado del mensaje y las palabras.
- Reflexión comunicativa y dialógica del mensaje.
- Composición y producción de mensajes.

En esta etapa se inicia con la lectura de textos que contienen pocas



palabras y vocabulario sencillo, con el objetivo de desarrollar la imaginación, identificar sentimientos y valores por medio de la lectura y estimular la comunicación y expresión oral ayudando a fijar y ampliar el vocabulario para desarrollar una mejor comprensión lectora.

Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupo con apoyo del facilitador o la facilitadora. Lectura en voz alta para ir desarrollando el ritmo lector.

Desarrollo de la técnica o estrategia: El facilitador o la facilitadora preparan textos adecuados al nivel y a la edad de las y los participantes (cuentos y otros textos), de los cuales se escoge uno para leer. Una vez terminada la lectura, se hace una serie de preguntas para verificar el grado de comprensión de parte de niños y niñas; en todo este proceso, el facilitador o la facilitadora ayudan a superar las dificultades, corrigen los errores e identifican los problemas que puedan presentarse en la lectura (dificultades en la visión o dicción, falta de concentración y comprensión, etc.). Los progresos y dificultades serán registrados de manera individualizada en las fichas de seguimiento y evaluación de lectura. Se debe brindar a las niñas y los niños textos diversos y adecuados a su edad, para que, reconociendo las palabras escritas en los textos, puedan ir potenciando su capacidad lectora.

Equipos y materiales: Literatura infantil, láminas educativas, libros temáticos (cuerpo humano, animales,

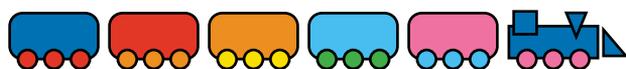
cultura, etc.), fichas de seguimiento y evaluación de lectura.

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
lectores de nivel básico (8 a 9 años)

Orientaciones metodológicas: Reforzar la lectura comprensiva iniciada en el Subsistema Educativo Regular; desarrollar la imaginación, identificar sentimientos y valores a través de la lectura; estimular la comunicación y expresión oral ayudando a ampliar y mejorar vocabulario y sintaxis.

Técnica o estrategia: Lectura con apoyo individualizado y lectura comprensiva grupal.

Desarrollo de la técnica o estrategia: En la lectura con apoyo individualizado, la facilitadora o el facilitador, junto con la niña o el niño, escogen un texto adecuado a su edad e interés. Ambos se sientan y la niña o el niño lee en voz alta. Una vez terminada la lectura se hace una serie de preguntas para verificar el grado de comprensión lectora. En todo este proceso, el facilitador o la facilitadora ayudarán en las dificultades, corregirán los errores e identificarán los problemas que puedan presentarse en la lectura (visión, dislexia, falta de concentración o mala comprensión lectora, la dicción, etc.). Los progresos y dificultades serán registrados en una ficha individual de registro y seguimiento a la lectura. Sobre la base de esta ficha se establecerá la línea base de lectura con la que cada niña o niño empieza; por tanto, esto permitirá monitorear y evaluar el avance durante la gestión académica del CAIP.



En la lectura comprensiva grupal, se planificará, monitoreará y evaluará el avance de cada niña o niño en la lectura. Para ello se organizan grupos de dos a seis lectores, donde todos los participantes del grupo leen por turno y en voz alta un fragmento del texto. Al final de la lectura todos participan escuchando, preguntando, comentando, con apoyo permanente del facilitador o facilitadora, para lograr una óptima atención, comprensión y diversión en la lectura, valores inspirados por los personajes, identificación, aversión o afinidad con alguno de ellos. Se evaluará mediante indicadores de dicción, expresión, ritmo, fluidez, reproducción de emociones en la lectura, pronunciación, puntuación, tono de voz, etc.

Si algún niño o niña presenta problemas sicofísicos en esta fase, recibe evaluación de parte de especialistas, médicos, sicólogos, fonoaudiólogos, etc., para una posterior intervención profesional que le ayude a superar las dificultades y avanzar al nivel adecuado de lectura para su edad escolar.

Equipos y materiales: Literatura infantil, láminas educativas y libros temáticos (del cuerpo humano, animales, cultura, etc.). Fichas de seguimiento y evaluación de lectura.

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
lectores de nivel medio
(10 a 11 años)

Orientaciones metodológicas: Estimular la práctica de la lectura comprensiva y fluida respetando los signos de puntuación. Fomentar la comunica-

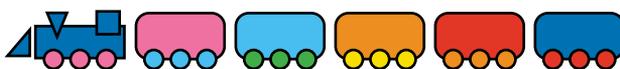
ción, expresión oral y comprensión de lo leído. Desarrollar la abstracción lectora hasta hacer inferencias de lectura.

Técnica o estrategia: Trabajo en grupos con apoyo de facilitador o facilitadora. Desarrollo de la lectura silenciosa y la lectura comprensiva individualizada.

Desarrollo de la técnica o estrategia: En un grupo de dos a ocho participantes se organiza la lectura individual y en silencio de un texto (por cada niño); al terminar, cada cual cuenta lo que ha leído y los demás participan escuchando, preguntando, comentando la lectura, con apoyo puntual del facilitador o la facilitadora, que pondrán especial atención en la comunicación oral y en los indicadores de expresión, dicción y escucha.

Al leer los textos, niños y niñas tienen que demostrar haberlo comprendido. Este proceso se materializa en la confección del dibujo de un vagón de tren donde se escribe el título del texto leído; el vagón se pega sobre una vía de tren que previamente cada lector ha dibujado y colocado en un panel. Cuando los lectores logran completar la vía con varios vagones, consiguen su primera ficha para préstamo de libros y se les obsequia algún material escolar.

También facilitadores y facilitadoras visitan a las madres, padres o tutores, junto con cada niña o niño, para comunicarles sus logros y hacerles partícipes de la continuidad de la lectura y el cuidado y devolución de los libros.



Equipos y materiales: Cuentos, enciclopedias y libros temáticos, apoyados por un plan lector.

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
lectores de nivel avanzado
(12 a 13 años)

Orientaciones metodológicas: Comprender textos con conceptos cada vez más abstractos y más complejos. Estimular la comunicación y expresión oral, la ampliación de vocabulario, etc. Propiciar espacios de reflexión, socialización y diversión grupal.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos con apoyo de facilitador o facilitadora.

Desarrollo de la técnica o estrategia: En un grupo de dos a diez participantes se organiza la lectura. Se lee de manera individual un texto para luego exponerlo de manera oral y resumida ante los compañeros. Los demás participan escuchando, preguntando y comentando la exposición resumida. El apoyo del facilitador o la facilitadora consistirá en propiciar una reflexión y debate en relación al contenido y mensaje de la lectura. Por un lado, se observa las distintas formas y maneras de relacionarse entre niños y niñas, propiciando una mejor convivencia basada en el respeto, la solidaridad, etc. Por otro lado, se observa e identifica su capacidad de razonamiento y comprensión lectora. La lectura individual se puede realizar en

la biblioteca o en otros espacios (si se trata de un libro prestado). Después de la lectura de un texto y de haber demostrado haberlo comprendido se anota esto en el registro de lecturas.

Equipos y materiales: Cuentos, enciclopedias, láminas educativas y libros temáticos (cuerpo humano, animales, cultura, etc.). Fichas de seguimiento y evaluación de lectura. Planes lectores.

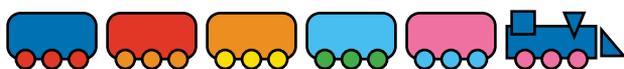
• **Nivel de aprendizaje y edad:**
lectores de nivel fluido
(a partir de los 13 años)

Orientaciones metodológicas: Esta etapa se caracteriza por llegar a un mayor nivel de comprensión lectora.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos.

Desarrollo de la técnica o estrategia: cada lector o lectora elige sus propias lecturas, que tendrá disponibles en la biblioteca; puede recibir orientación de parte del facilitador o de la facilitadora. Otras veces, puede leer sobre un tema para después, en grupo, reflexionar o debatir. Para verificar su nivel de comprensión, debe hacer un resumen oral o escrito; otras veces puede rellenar la ficha de comprensión lectora.

Equipos y materiales: Novelas cortas o cuentos de diversos géneros (ciencia ficción, aventura, historietas, temas culturales o de actualidad, noticias, etc).



Escritura



- **Nivel de aprendizaje y edad:** inicial (preescriitores, de 3 a 5 años)

Orientaciones metodológicas: En esta etapa de la infancia es más importante desarrollar las capacidades de escuchar y hablar, antes que las de leer y escribir; pero se puede ir desarrollando la discriminación visual y el dominio sicomotriz para lograr la madurez necesaria en el inicio de la escritura sistemática. Es importante tomar en cuenta que en esta edad se refuerza la escritura desde las formas propias de expresión de niñas y niños, es decir que se debe potenciar la escritura con los trazos, garabatos y otros modos de expresión que tengan significado para ellos, así como su ubicación en tiempo y espacio en las actividades cotidianas. Para preparar el manejo sicomotriz de la escritura es necesario desarrollar ciertas capacidades, potencialidades y habilidades en cuatro componentes de desarrollo, que son: afectividad y espiritualidad en la familia (vínculo afectivo, la vida espiritual, los valores); identidad cultural en la familia (formas de expresión y comunicación de la primera lengua, normas y hábitos de comportamiento, identidad personal y cultural); desarrollo sicomotriz y cognitivo (exploración sensorial, control motriz, imaginación y creatividad, lingüística), y salud y nutrición (hábitos de alimentación, higiene y descanso, prevención de riesgos y accidentes).

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos de dos a diez niños.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Para lograr un dominio sicomotriz fino se realiza diversas actividades: recortar, pintar, dibujar, rasgar, modelar o manejar diferentes texturas, dáctilo-pintura, juegos con masas, plastilinas, juegos de ensarte con lana y cuentas, punzado, etc. El juego-aprendizaje es una de las estrategias de mayor uso en estas edades. Se puede estimular a que escriban mensajes, cartas a familiares o a las personas que deseen con sus propias formas de expresión y escritura. También en esta etapa se identifican problemas que deberán ser tratados por especialistas (oculistas, logopedas, psicólogos, etc.).

Equipos y materiales: Material escolar, tijeras, diferentes tipos de pintura, crayones, lápices de colores, papeles con diferentes texturas, materiales del entorno, música, etc.

- **Nivel de aprendizaje y edad:** primeros escritores (entre 6 a 7 años)

Orientaciones metodológicas: Se inicia con el proceso de escritura sistemática para el desarrollo oral y escrito de la lengua; se parte de mensajes concretos de la realidad, llegando al análisis del significado y sentido de las palabras dentro del mensaje según el contexto cultural y natural de las y los estudiantes, dando lugar al aprendizaje de la lectura y escritura con sentido. Esta nueva forma de desarrollar la lectura y escritura no asume el trabajo de sílabas y letras como signos lingüísticos, sino que eso es consecuencia del análisis del significado



de las palabras, integradas e interrelacionadas en un mensaje concreto sobre la realidad.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos de dos a diez niños.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Al principio se hace recortes, se pinta, se juega con masas, plastilina; se realiza escritura básica de acuerdo con las formas propias de expresión de las y los estudiantes. La escritura se hace realizando el análisis de los mensajes, plasmados en hojas sin cuadricular. Los ejercicios de escritura, sin prediseños, tienen como finalidad perfeccionar la forma escrita de las palabras que conforman los mensajes; eso se puede acompañar con un dibujo o frase corta de alguna lectura hecha por la facilitadora o el facilitador. La idea es la producción de nuevos mensajes, la identificación de errores cometidos en la escritura y de las palabras que componen los mensajes, comparando lo que hayan escrito niñas y niños.

Equipos y materiales: Tijeras, diferentes clases de pintura, lápices, pinceles y otro material escolar. Fichas de evaluación y seguimiento a la escritura.

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
escritores de nivel básico
(8 a 9 años)

Orientaciones metodológicas: Deberán lograr escribir un párrafo corto y demostrar capacidad de estructura gramatical y sintáctica, ordenando las oraciones para que resulten en una frase con sentido o mensaje. El objeti-

vo es lograr en niños y niñas la capacidad de la comunicación escrita.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupo de dos a diez niños.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Escribirán con sus palabras el resumen o comentario de un texto (cuento, afiche, etc.), sobre sus situaciones cotidianas, de su entorno, etc., con el tipo de letra y escritura que aprenden en la educación regular.

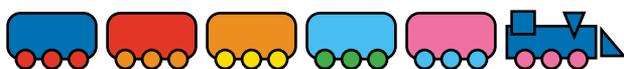
Equipos y materiales: Bolígrafos, lápices, marcadores, pinceles, papel, cuadernos, fichas de evaluación y seguimiento a la escritura.

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
escritores de nivel medio
(10 a 11 años)

Orientaciones metodológicas: Tienen que ser capaces de expresarse de manera escrita con determinada intencionalidad, capaces de inventar un texto o redactar un cuento. El objetivo es estimular la imaginación y la creatividad en la comunicación escrita y consolidar las bases de la escritura enseñada en la educación regular.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos de dos a diez niños.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Redacción y composición de textos sencillos (historias cortas, situaciones cotidianas, cuentos, poemas, fichas bibliográficas, etc.); lectura de los textos escritos en grupos de trabajo. Corrección de la ortografía, caligrafía y puntuación básica. Ejercicios de caligrafía reforzando lo aprendido en la educación regular.



Equipos y materiales: Lápices, bolígrafos, marcadores, pinceles, papel, cuadernos

• **Nivel de aprendizaje y edad:** *escritores de nivel avanzado (12 a 13 años)*

Orientaciones metodológicas: Deben ser capaces de redactar un texto más amplio, redactar y sintetizar un texto, cuento o libro; ya pueden inventar sus propios cuentos. Se busca que escriban textos con destreza y con manejo pleno de los signos de puntuación.

Técnica o estrategia: Trabajo individual.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Redacción de textos (narraciones, poemas y escritura de fichas de comprensión lectora, ejercicios de terminar una historia empezada o comenzar una historia terminada, relatar experiencias o situaciones cotidianas, del entorno, etc.).

Equipos y materiales: Bolígrafos, lápices, marcadores, pinceles, papel, cuadernos.

• **Nivel de aprendizaje y edad:** *escritores de nivel fluido (13 años en adelante)*

Orientaciones metodológicas: Deben ser capaces de producir textos, escribiendo con fluidez y expresando ideas propias.

Técnica o estrategia: Trabajo individual.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Técnicas de redacción de guiones

de sociodramas; escritura de poesía y prosa; redacción de cuentos, fichas de lectura, etc. El objetivo es que desarrollen la capacidad de comunicación escrita creativa. Todo este componente será reforzado en los cursos de informática, con el manejo de procesadores de texto.

Equipos y materiales: mobiliario para trabajar (mesas, sillas) y material escolar, bolígrafos, lápices, marcadores, pinceles, papel, cuadernos, computadoras, impresoras.



Apoyo escolar

• **Nivel de aprendizaje y edad:** *niños y niñas mayores de 6 años.*

Orientaciones metodológicas: Facilitar el cumplimiento y la comprensión de las labores escolares; incentivar y motivar la asistencia a las unidades educativas; fomentar la colaboración entre compañeros de todas las edades; garantizar la disponibilidad de material de trabajo; coordinar permanentemente con padres, madres o tutores y las unidades educativas donde asisten niñas y niños; reforzar su aprendizaje.

Técnica o estrategia: Trabajo en grupos.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Se toma nota de las tareas, si acaso las tuviesen, y se organiza el trabajo conjunto. Los niños se sientan en torno a las mesas y hacen sus tareas escolares en el aula de la biblioteca; facilitadoras y facilitadores los acompañan para resolver dudas, guiarlos



en sus tareas y facilitarles el acceso a libros de consulta (diccionarios, enciclopedias físicas y electrónicas, libros temáticos, etc.) y otros materiales necesarios (cartulinas, marcadores, tijeras, pegamentos, etc.). Niños y niñas también pueden usar las computadoras, las impresoras, el escáner o la fotocopiadora para realizar sus trabajos, buscar información e investigar, siempre con apoyo de enciclopedias y programas electrónicos. Pueden manejar el procesador de texto (para escribir, copiar, pegar, insertar imágenes, etc.). Se debe prever la provisión de material escolar (cuadernos, lápices, colores, gomas, tajadores, reglas) para los niños cuyos padres no puedan comprarles materiales escolares (por lo general son la mayoría).

Cada CAIP debe promover la integralidad de todas las áreas de saberes y conocimientos, poniendo especial atención en comunicación y lenguaje. Las facilitadoras y los facilitadores coordinan permanentemente con madres o padres y las unidades educativas (profesores y directores) para hacer seguimiento de las actividades escolares y realizar reforzamiento, si fuese necesario.

Equipos y materiales: Libros de consulta (enciclopedias, diccionarios, láminas educativas, atlas, enciclopedias electrónicas, etc.). Material y útiles de escritorio. Computadoras, programas electrónicos (enciclopedias, diccionarios, procesadores de texto, etc.). Equipos multifunción (impresora, escáner, fotocopiadora).

Expresión plástica y artística



• **Nivel de aprendizaje y edad:**
inicial (de 3 a 6 años)

Orientaciones metodológicas: Estimular la creatividad, la seguridad personal, la confianza, el dominio del cuerpo, la expresión espontánea, la diversión, etc. Esto se desarrolla en la sala de la biblioteca. El objetivo es propiciar espacios de convivencia pacífica, cooperación, respeto, tolerancia y esparcimiento.

Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupo.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Se desarrolla la expresión plástica inicial coloreando, pintando, modelando, recortando, rasgando, punzando, etc., todo ello libremente. Se estimula el dibujo y la pintura con diferentes técnicas y materiales (acuarela, lápiz, ténpera, crayones y otros materiales); la manipulación de diferentes materiales de modelaje (plastilina, arcilla, etc.), la confección de collages, etc. También se realiza talleres de teatro, de títeres, de narración de cuentos, de música, danza, etc. La música en las actividades de aula predispone y facilita a un mejor aprendizaje. También se organiza actividades con instituciones o especialistas en gestión cultural y artística.

Equipos y materiales: Materiales y útiles para pintar y dibujar, papeles de colores, goma, plastilina, tijeras, materiales del entorno, disfraces, teatrillo y títeres, instrumentos musicales, música, paneles, estantes, vitrinas, televisor, reproductor de video.



• **Nivel de aprendizaje y edad:**
a partir de los 7 años

Orientaciones metodológicas: Desarrollar aficiones y condiciones artísticas según las potencialidades y preferencias personales. Propiciar espacios de convivencia pacífica, cooperación, respeto, tolerancia y esparcimiento. Desarrollar capacidades cognitivas, comunicativas, lingüísticas, sicomotoras, socioafectivas, espirituales y artísticas. Compartir y socializar en comunidad (con madres, padres, tutores) las actividades y trabajos realizados por niños y niñas.

Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupo.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Organizar talleres de arte mediante la coordinación institucional con entidades, gestores culturales o grupos artísticos (de teatro, música, danza, pintura, narración de cuentos, escultura, tallado, confección de cómics, etc.). Para todas estas actividades se debe contar con materiales e instrumentos necesarios. De manera permanente se irán realizando y mostrando los trabajos creativos en espacios de exposición (paneles, vitrinas, estantes, actuaciones y representaciones públicas, etc.).

Equipos y materiales: Materiales y útiles para pintar, dibujar, vestuario, teatrillo, títeres, instrumentos musicales, paneles, estantes, vitrinas, televisor, reproductor de video.

Juegos didácticos y audiovisuales

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
todas las edades



Orientaciones metodológicas: El propósito es desarrollar en los y las participantes la capacidad de discriminación visual y auditiva, dominio de su expresión oral, concentración; la adquisición de destrezas cognitivas, el ejercicio de la memoria, la creación de espacios de convivencia, de reflexión; crear estrategias y resolución de problemas en el área cognitiva; el respeto a los turnos, a las reglas del juego.

Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupo.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Emplear juegos didácticos de mesa (de parejas, dominó, juegos infantiles, encaje de figuras, etc.). Armao de rompecabezas con diferentes números de piezas, planos y tridimensionales. Juegos de palabras, adivinanzas, trabalenguas, canciones, etc. Aplicar juegos nemotécnicos, adecuados a la edad y nivel de cada niño. Alternar sesiones de video (películas, documentales) los fines de semana, vacaciones o días lluviosos, siempre con temática adecuada a sus edades y creando espacios de reflexión.

Equipos y materiales: Juegos didácticos de mesa, rompecabezas, libros de canciones y adivinanzas, películas, documentales, etc.



ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DE LA SALA DE INFORMÁTICA



Clases de computación

Las clases de computación que se brinda en este ámbito pedagógico están estructuradas en dos tiempos: tiempo guiado y tiempo libre. Para el tiempo guiado se prevé lo siguiente.

- **Nivel de aprendizaje y edad:** *inicial (de 3 a 5 años)*

Orientaciones metodológicas: Se inicia y familiariza a las niñas y los niños en el uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC). Manejo básico del entorno gráfico (escritorio, iconos, ventanas, operaciones de abrir y cerrar ventanas, apagar equipo, etc.) con el uso del teclado y el mouse.

Técnica o estrategia: Dos niños por computadora, guiados por facilitadores.

Desarrollo de la técnica o estrategia: En esta etapa de la infancia se va incrementando el nivel de dificultad de manejo informático según la edad. Con los más pequeños se comienza con juegos interactivos-educativos, donde cada niño o niña explora las diferentes herramientas y desarrolla destrezas cognitivas, como la lógica, el razonamiento, la diferenciación, la atención, la percepción, la memoria, el lenguaje, el pensamiento y la creatividad asociados con el lenguaje informático. El facilitador o la facilitadora

explica los componentes de la computadora, el uso del mouse y el teclado con sus respectivas interfaces. Se explica dónde están las herramientas de las distintas aplicaciones para explorar e interactuar con cada programa, se aprende a manejar el mouse y algunas teclas. Los programas usados tienen que tener una base pedagógica que ayude a desarrollar diferentes destrezas y habilidades infantiles (memoria, lógica, diferenciación de sonidos, colores, naturaleza, etc.) en forma de juego.

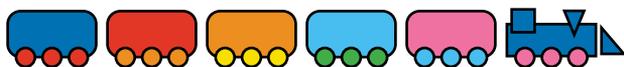
Equipos y materiales: Computadoras, aplicaciones informáticas, programas interactivos educativos; equipos multifunción (impresora, escáner, fotocopiadora).

- **Nivel de aprendizaje y edad:** *básico y medio (de 6 a 9 años)*

Orientaciones metodológicas: En estos dos niveles se va desarrollando competencia en el manejo de programas informáticos y el uso de las TIC. Manejo básico y medio de las aplicaciones informáticas: entorno gráfico, procesadores de texto, etc.

Técnica o estrategia: Dos niños o niñas por computadora, guiados por facilitadores.

Desarrollo de la técnica o estrategia: La facilitadora o el facilitador explican el manejo de los distintos programas, sobre todo los de lectura y escritura en computadora. Luego, todos presentan un trabajo que muestra el uso de las herramientas de las distintas aplicaciones. Los trabajos, una vez revisados, son guardados por



ellos mismos en una carpeta personal (ejem: C:\mis documentos\Beatriz\dibujo). En los juegos educativos pueden explorar las diferentes herramientas y adquirir conocimientos en múltiples áreas educativas (matemáticas, lenguaje, ciencias, música, etc.).

Equipos y materiales: Computadoras, aplicaciones, programas interactivos educativos, equipos multifunción (impresora, escáner, fotocopidora)

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
avanzado y fluido
(a partir de 10 años)

Orientaciones metodológicas: En este nivel se irá profundizando y consolidando de manera gradual la competencia en manejo de programas de informática (entorno gráfico, explorador, procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, diseño gráfico, dactilografía, internet, etc.).

Técnica o estrategia: Dos niñas o niños por computadora. Pero el uso es individual en la clase de dactilografía, con la guía de facilitadores.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Manejo de las aplicaciones informáticas (entorno gráfico, explorador, procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, diseño gráfico y uso de internet), de tal manera que el manejo de cada programa marque un hito personal en la consolidación de la competencia. Elaboración y llenado de la ficha de registro de seguimiento de cada niño que asiste al aula de informática. Se evalúa el grado de avance en los conocimientos y práctica de la informática. Dactilografía.

Equipos y materiales: Computadoras, aplicaciones y programas interactivos educativos, equipos multifunción (impresora, escáner, fotocopidora).



Tiempo libre en la clase de informática: “momento de juego”

• **Nivel de aprendizaje y edad:**
todos los niveles

Orientaciones metodológicas: Lograr el disfrute, el aprovechamiento y el descubrimiento del mundo de la informática. Conseguir que niños y niñas usen las herramientas y el conocimiento impartido en las clases de informática.

Técnica o estrategia: Dos niñas o niños por computadora, acompañados por facilitadores.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Al final de la primera parte de la clase, donde se aprende competencias y herramientas informáticas, se dará tiempo libre (quince a veinte minutos) para que los niños y niñas jueguen, pinten o escriban en los distintos programas interactivos educativos que tendrán a su disposición, siempre bajo la supervisión (atención) de la facilitadora o el facilitador. En este espacio se espera que exploren por sí mismos las aplicaciones y herramientas de su predilección.

Equipos y materiales: Computadoras, aplicaciones, programas interactivos educativos



Investigación



- **Nivel de aprendizaje y edad:** medio, avanzado y fluido (a partir de los 10 años)

Orientaciones metodológicas: Desarrollar capacidades de investigación utilizando las nuevas tecnologías de información y comunicación, en principio como parte del apoyo escolar. Organizar actividades y talleres con instituciones o especialistas en investigación.

Técnica o estrategia: Trabajo individual o en grupos.

Desarrollo de la técnica o estrategia: Todas las y todos los participantes tienen acceso a computadoras e internet (controlado) para buscar información, navegar en el ciberespacio, resumir o sintetizar sus trabajos, sistematizarlos, consultar, redactar, archivar, citar fuentes y autores, imprimir, fotocopiar y escanear trabajos de investigación; la facilitadora o el facilitador orientarán sobre los procedimientos del uso de internet y el ordenador. Se puede realizar charlas sobre los alcances y el uso de estas tecnologías por parte de especialistas e instituciones del sector. Se puede impartir consejos prácticos para realizar una investigación: descripción, análisis y formulación de conclusiones y recomendaciones.

Equipos y materiales: acceso a internet, computadoras, aplicaciones, programas interactivos educativos, equipos multifunción (impresora, escáner, fotocopidora).

ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL PARQUE O JARDÍN (ESPACIO PEDAGÓGICO RECREACIONAL)



Recreación-aprendizaje

- **Nivel de aprendizaje y edad:** todas las edades

Orientaciones metodológicas: Desarrollar en espacios abiertos ciertas destrezas en el área motora, cognitiva y socioafectiva. Organizar un espacio educativo y recreacional basado en la cooperación, la participación y la afectividad (un entorno donde cada niño o cada niña se esparza, relacione y juegue con sus pares). Organizar actividades con instituciones o especialistas en el tema.

Técnica o estrategia: Trabajo individual y en grupos (el trabajo individual para el trabajo colectivo).

Desarrollo de la técnica o estrategia: Se utiliza técnicas de sicomotricidad y estimulación temprana en distintas capacidades psicofísicas, que son: a) capacidades motoras, para lograr que cada niño o niña adquiera conciencia del manejo de su propio cuerpo, control del movimiento, equilibrio, lateralidad, ubicación en tiempo y espacio, etc; b) capacidades cognitivas, para desarrollar percepción, memoria, atención, concentración, etc., y c) capacidades socioafectivas, para lograr equilibrio afectivo, integración social, autoestima, superación



de miedos, para canalizar los impulsos y reconocer sus propios límites y capacidades, etc. Estas actividades se realizarán preferentemente en el parque o en otros espacios abiertos. Los grupos pueden tener un rango de edad similar, aunque para el desarrollo integral es necesario que aprendan a relacionarse entre distintas edades. Niños y niñas pueden jugar libremente o participar de diferentes actividades, según se organicen con el facilitador. En ocasiones, se puede sacar mesas y sillas de la sala de biblioteca al aire libre para dibujar o realizar otros trabajos. Se puede organizar talleres y prácticas de pedagogía, salud, psicología, entre otros, que apoyen de manera puntual o permanente a los CAIP (mediante acuerdos entre el Ministerio de Educación con universidades, centros de investigación y educación,

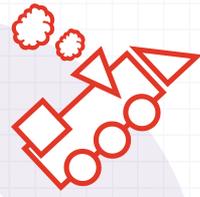
etc.). En cuanto a la utilización de técnicas participativas, se aplicarán dinámicas vivenciales (animación, relajación, humor, análisis); técnicas de actuación (sociodramas, juegos de roles, cuentos dramatizados); técnicas auditivas y audiovisuales (películas, radio, charlas, diapositivas); técnicas visuales (escritas, gráficas), etc. (véase ALFORJA, 1984).

Los niños y niñas mayores pueden ayudar a los más pequeños en actividades que estén organizadas y supervisadas por la facilitadora o el facilitador.

Equipos y materiales: Juegos de recreación tales como tobogán, columpios, barras, pelotas, cuerdas, elásticos, aros, colchonetas, etc. Mobiliario como mesas y sillas y materiales como papel, lápices, tijeras, etc.



V. CONTENIDOS E INSTRUMENTOS



ASPECTOS PEDAGÓGICOS

Actitud y compromiso con la niñez y su educación (actualización y refuerzo)

Temas como la atención delicada, cálida y cariñosa a niñas y niños, sin frustrarles ni ridiculizarles, teniendo siempre en cuenta la necesidad afectiva que tienen la mayoría de ellos, deben ser reforzados y actualizados por el plantel facilitador y voluntariado. La actitud debe, en todo caso, estimular el aprendizaje y la autoestima.

Se atiende el CAIP en los horarios establecidos para que se aprenda puntualidad y responsabilidad. Se coloca en la entrada del CAIP un cartel con los horarios de atención.

Se atiende a todas las niñas y niños del centro que estén en la franja de edad adecuada (a partir de los 3 años), y a las hijas e hijos de las per-

sonas privadas de libertad que estén de visita y necesiten apoyo escolar o quieran asistir a las clases de informática y otras actividades. En la medida de las posibilidades del espacio y del personal con que cuente el centro, se puede también atender a menores de 3 años. Niños y niñas que asistan al CAIP son registrados para organizar los grupos y horarios, para tener un control de asistencia y actividades realizadas, así como estadísticas de avance escolar (ver anexos No 1 y 2).

Para que niñas y niños se responsabilicen y sientan el CAIP como espacio propio, participan de la decoración del ambiente y de la organización de actividades, así como de tareas diarias de limpieza y orden. Por ejemplo, una vez al mes se cuelga en un lugar visible la relación impresa en papel de “responsables” y “ayudantes” (niños y niñas) de realizar ciertas tareas en el CAIP. Esta colaboración entre todos es voluntaria y consensuada. Cada mes se hace una lista nueva con quie-

nes quieren participar. Hay que hacer uso de la equidad y dar oportunidad a todos los niños y todas las niñas, e ir rotando las tareas.

Ejemplo de tareas mensuales: ordenar libros, ayudante profesora o profesor, lector o lectora de cuentos a los más pequeños, secretaría administrativa, ordenar el aula de computación, barrer el aula, limpieza del parque (recoger papeles), etc. (ver anexo N° 3).

Se dedica el tiempo necesario en todos los ámbitos del CAIP para desarrollar habilidades sociales y emocionales de manera progresiva, para modificar comportamientos inadecuados y favorecer maneras sanas de relacionarse.

Ejemplo de un día en el CAIP

Al comenzar el día se saluda con palabras corteses, sonrisas o abrazos; al dirigirse a los niños y niñas se les nombra por sus nombres, no usando apodos. También se saluda con cariño a las mamás, papás o tutores, si les acompañan. Se conversa un rato sobre las cosas cotidianas.

Se puede ambientar los espacios con música ambiental suave, también se puede realizar algunos ejercicios físicos, estiramientos o movimientos para propiciar la relajación, la concentración, la atención y la creatividad.

La primera actividad es la lectura, a la que se llamará “momento de lectura”; al principio serán 5 a 10 minutos diarios, y se irá incrementando el

tiempo hasta llegar a 15 o 20 minutos. Los mayores leen en silencio, otras veces leen en voz alta para todos. Se forman grupos con los más pequeños y se les lee un cuento, mostrándoles las ilustraciones; pueden leer las facilitadoras o niñas y niños mayores (ayudantes de lectura). También se les estimula a que hablen de sus vivencias.

Al terminar el “momento de lectura”, los estudiantes que asisten a unidades educativas se sientan alrededor de las mesas a realizar sus tareas escolares,¹ si las tuviesen, o a recibir apoyo en aquellas asignaturas que necesiten reforzamiento, acompañados por facilitadores para guiarles, ayudarles, proporcionarles material necesario o hacer uso de los libros de consulta o computadoras para investigar. Con los demás niños y niñas se forman grupos. Un grupo va a la sala de computación, otros participan de actividades en grupo o en solitario (armado de puzzles, juegos didácticos, artes plásticas); los demás van al patio a jugar o realizar actividades deportivas u otras dinámicas. Se turnan los grupos para que todos realicen las actividades programadas para el día.

¹ Lo ideal sería que los niños avancen lo suficiente en los horarios escolares y lleven la menor carga de tareas escolares a sus hogares, para realizar en horarios extraescolares reforzamiento y nivelación con aquellos que lo precisan, ya que los niños también necesitan tiempo de juego y tiempo de relación familiar.



MANEJO DE LA BIBLIOTECA

Registro, clasificación y catalogación de libros.

Cada facilitadora o facilitador recibe capacitación para clasificar y catalogar libros según registro, orden y código de catalogación, para lo cual se ayuda con una base de datos.

Cada libro está identificado con una etiqueta que lleva el código de catalogación y otra etiqueta con el color distintivo de lectura del libro.

Luego de realizada esta operación se ordena los libros en los estantes, también clasificados.

Véase el ejemplo de manejo en el siguiente cuadro

**CUADRO NO 4
EJEMPLO DE REGISTRO Y CLASIFICACIÓN DE LIBROS**

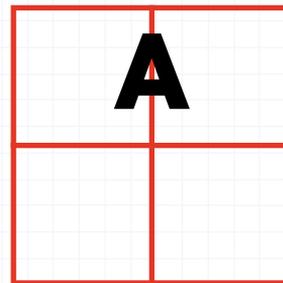
Id	CÓDIGO	COLOR	COLECCIÓN	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL	AÑO DE EDICIÓN	GÉNERO LITERARIO	EDAD RECOMENDADA DE LECTURA
1	A-B-17	Rojo		La edad de oro	José Martí	Fondo Cultural	2006	Cuento	12
2	C-A-7a	Rosado	Mis cuentos para...	Grandes cuentos	Alumnos 4° C...	Educación y cultura	2003	Cuento	7
3	B-A-2	Rosado	Mis cuentos para...	Mis cuentos favoritos	Vanessa Bust	Educación y cultura	2003	Cuento	7
4	B-B-8b	Naranja	Cuentos universales	La cosa más increíble	Clásicos	Ediciones Orbis, S.A.		Cuento	9
5	A-A-9	Naranja	Cuentos universales	El mago de Oz	Clásicos	Ediciones Orbis, S.A.		Cuento	9

Fuente: elaboración propia.

Nota: los libros leídos se depositan en un lugar (gaveta, estante u otro mueble) y una vez al día o a la semana la niña o el niño encargado de esa tarea ordenará los libros en el lugar correspondiente del estante de la biblioteca.

Orden y clasificación de los libros

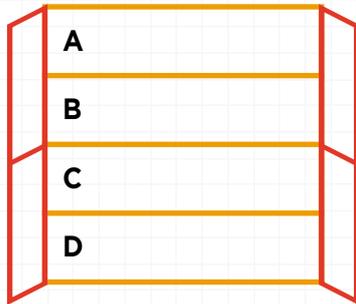
La biblioteca consta de armarios o vitrinas con estantes para colocar los libros, de modo que a los pequeños y pequeñas les sea fácil identificar el lugar que ocupa cada libro; los libros se ordenan de la siguiente manera:



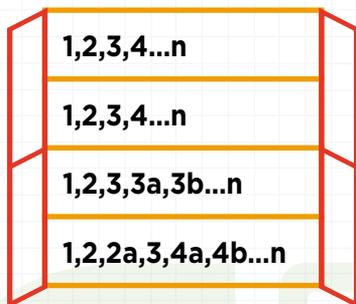
- Cada vitrina está identificada con letras mayúsculas: A, B, C, D, etc.



- Cada estante de la vitrina está identificado con letra mayúscula: A, B, C, D, etc.



- Los libros que contiene cada estante también están numerados: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, etc.



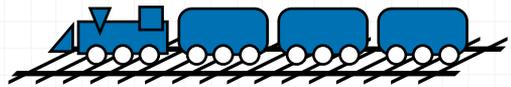
- Si acaso hay más de un ejemplar con el mismo título, tiene el mismo número, pero se le añade letras minúsculas: 1, 1a, 1b, 1c; 2, 2a, 2b, 2c, etc. También esto sirve si se adquiere nuevos ejemplares, para poder introducirlos a la colección a la que pertenecen.
- Cada libro está identificado con una etiqueta de color verde, con las letras y números del lugar que le corresponde en la vitrina.

Ejemplo:

B-A-7b

B es la vitrina, A es el estante y 7b es la posición del libro.

METODOLOGÍA DE LA LECTURA



El tren de la lectura: representa al lector y los conocimientos que adquiere mediante los libros. Consta de tres partes: la locomotora, la vía y los vagones. La “locomotora” es el lector, la “vía” es la senda del conocimiento y los “vagones” son los libros leídos.

El lector va formando un tren, dibujando primeramente la vía, donde colocará la locomotora con su nombre y en los vagones las lecturas realizadas (ver anexos N° 4, 5 y 6).

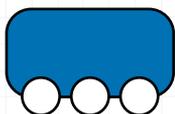


La vía: en una cartulina blanca de 8 x 90 cm el lector dibuja, en la parte inferior y con la ayuda de un lápiz y de una regla, una vía de tren, que colocará en un panel de corcho u otro material que estará colgado en la pared a una altura suficiente para que el niño o niña alcance a pegar sus vagones y que toda la clase pueda visualizar los logros y avances en la lectura.





La locomotora: representa a cada lector o lectora. La niña o el niño escribe o dibuja su nombre en la locomotora, en una cartulina blanca de 6 x 10 cm. La recortan y la decoran en collage, con acuarelas, marcadores u otras pinturas, y la colocan al principio de la vía, que ya está colgada en el panel. Esta tarea es lo primero que hace un niño o una niña que se inscribe en el CAIP: les da sentido de pertenencia, se sienten incluidos en el grupo y asumen que la lectura es una actividad importante.



Los vagones: cada día, niñas y niños que asisten al CAIP, al terminar de leer un libro (cuento u otras lecturas breves para principiantes o un poco más extensas para lectores más avanzados), reciben un vagón en cartulina blanca de 6 x 8,5 cm. En el vagón escriben el título del libro que leen y el nombre de su autor o autora en la parte delantera; después recortan, colorean o decoran el vagón y lo pegan en la vía de tren, a continuación de la locomotora que lleva su nombre, y pueden colocar una pegatina o colorear las ruedas con el color del distintivo de lectura.

Ficha de lecturas (o ficha de préstamo de libros)

Cuando el lector o lectora ha realizado lecturas suficientes, completa

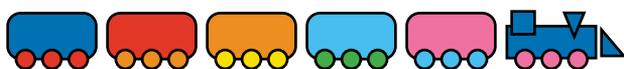
el tren de la lectura (la vía de tren se mostrará llena de vagones); al completar esta actividad consigue la ficha de préstamo de libros (o ficha de lecturas). Se le acompaña a visitar a la madre, padre, tutor o tutora para comunicarle los logros y avances conseguidos y hacerles partícipes del cuidado, conservación y devolución de los libros que se va a prestar al niño o niña en adelante. Una vez leído el libro, debe ser devuelto para poder prestarle otro (no se debe prestar más de un libro a la vez). La posibilidad de préstamo de libros es valorada por la coordinación del CAIP; si no se considerase factible, las lecturas se realizarán solamente en la biblioteca, anotándose igualmente en la ficha de lecturas.

La ficha de lecturas se consigue cuando se ha completado el primer tren de lectura, pero se puede seguir completando más vías con vagones si así lo desean el lector o la lectora.

En la ficha se anota el nombre del lector o lectora y el número de ficha (1, 2, 3, etc., según vaya completando fichas), la fecha de comienzo y término de lectura de un libro (préstamo y devolución), bien sea el mismo día u otro, el título del libro, el autor o autora, el código de catalogación y el color de clasificación (ver anexo N° 7).

Señalador de página

Se elabora un señalador de página de cartulina con el nombre de cada niño o niña, quien lo recorta, colorea,



pinta y escribe; lo utiliza con cada libro que no termine en una sesión, para proseguir con facilidad en la siguiente. También se puede, en la parte posterior, escribir el título del libro a leer y la página de avance. Todos los libros cuya lectura ha comenzado se apilan juntos en un lugar del estante, para proseguir en la siguiente sesión de lectura (ver anexo N° 8).

Clasificación de los libros por colores

El color asignado a un libro se determina en función del número de palabras que éste contenga (aproximadamente). Este método sirve para estimular a los lectores a superar niveles y alcanzar metas; también sirve para llevar un registro y seguimiento del avance lector.

CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS POR COLORES		PALABRAS QUE CONTIENE UN LIBRO
	Rosado	5 a 100
	Azul	101 a 1000
	Verde	1001 a 5000
	Amarillo	5001 a 10000
	Naranja	10001 a 20000
	Rojo	20001 en adelante

Lectura comprensiva

Después de que cada niño o niña lee un libro, se tiene que comprobar que ha comprendido la lectura, por medio de resúmenes orales o escritos, preguntas acerca del contenido u otras modalidades; se aconseja a lectores con nivel más fluido llenar la “ficha de comprensión lectora” (ver anexo N° 9).

ños que asisten a los CAIP, además del tiempo extra que disponen para leer; por tanto, se habilita una ficha de lectura especial y tiras de cartulina en un panel de corcho u otro lugar visible, donde se van colocando etiquetas con los colores de clasificación de los libros que van logrando leer (ver anexo N° 10).

“Lecturas de verano”

En las vacaciones de fin de año, que coinciden con la estación de verano, es habitual el incremento de niñas y ni-

Estrategias de motivación a la lectura

Estimular el gusto y disfrute de la lectura para despertar la pasión por el conocimiento es el principal objetivo de los CAIP, y lo demuestra la experiencia obtenida en el Centro de



Orientación Femenina de Obrajes. Esto se consigue cuando ya se tiene fluidez en la lectura, de modo que niños y niñas comienzan a leer por placer. Para conseguir esta fluidez tienen que practicar mucho; por lo tanto hay que introducir estrategias atractivas de estimulación que vayan incrementando la motivación y curiosidad del lector. Ejemplo de estimulación son el sistema del tren de lectura, así como conseguir cierto número de libros leídos con distintivos de diferentes colores. Se establece metas por niveles de fluidez lectora. No se debe incitar a la competencia directa entre los compañeros (a comparaciones de quién lee más, por ejemplo); cada niño, cada niña tienen su propio ritmo y evolución. Pero sí se intentará provocar que se reten a sí mismos, superándose y logrando sus metas propuestas.

Los “superlectores”

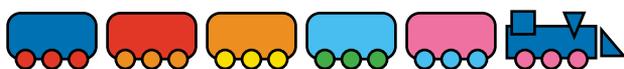
Se establece un tiempo para evaluar el avance de las lecturas (cada 6 meses) y se denomina “superlectores” a los niños que hayan leído como mínimo cierto número de libros con distintivos de colores, acorde a su nivel de lectura. Ejemplo: 8 libros color verde, 6 libros color amarillo y 2 libros color naranja, en 6 meses (son lectores de nivel fluido); 8 libros color rosado en 6 meses (para primeros lectores). Así, todos los niños y niñas pueden ser “superlectores”. Como estímulo se establece la salida a un parque, una excursión u otra actividad que les motive y que la coordinación considere apropiada.

A continuación, ejemplos de ficha de avance de lecturas:

“SÚPERLECTORES” LIBROS A LEER EN EL PRIMER SEMESTRE (FEBRERO-JULIO)

CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS POR COLORES	PRIMEROS LECTORES	LECTORES NIVEL BÁSICO	LECTORES NIVEL INTERMEDIO (AVANZADO)	LECTORES NIVEL FLUIDO
	8	12		
		2	8	
			6	8
			2	6
				2*
				1*

*Se puede leer dos libros con distintivo naranja o un libro con distintivo rojo.



**“SÚPERLECTORES”
LIBROS A LEER EN EL SEGUNDO SEMESTRE*
(AGOSTO-ENERO)**

CLASIFICACIÓN DE LOS LIBROS POR COLORES	PRIMEROS LECTORES	LECTORES NIVEL BÁSICO	LECTORES NIVEL INTERMEDIO (AVANZADO)	LECTORES NIVEL FLUIDO
	10	14		
		5	10	
			7	10
			3	7
				2*
				1*

*En el segundo semestre se aumenta el número de libros por las lecturas de fin de año. Se puede leer dos libros con distintivo naranja o un libro con distintivo rojo.

Material escolar

Para conseguir material escolar al comienzo del curso o durante la gestión, se tiene que haber asistido regularmente al CAIP y participado de las actividades, así como haber leído cierto número de libros con diferentes distintivos de colores (ver anexo N° 11). Todo el material proporcionado a los niños se anota en una libreta o cuaderno y en la base de datos o sistema informático). El descargo del material entregado se hará con la firma de los padres, madres o responsables y la coordinación del CAIP o de quien corresponda.

Salidas, caminatas, visitas, etc.

Se establece una salida para simplemente caminar, visitar un museo

o parque, ir al cine, participar de un acontecimiento, etc. con niñas y niños que participen de las actividades del CAIP, a manera de esparcimiento y estímulo de conocimientos. De forma especial se harán estas salidas con los “súperlectores”, como reconocimiento a sus logros.

Dependiendo de las condiciones de cada centro, se podrá efectuar estas actividades o no, siempre resguardando la seguridad de los menores. También se pueden desarrollar conjuntamente con otras instituciones.

Se debe realizar estas salidas con el consentimiento de las madres, padres, tutores o tutoras y coordinación con trabajo social del centro penitenciario. Se prepara una planilla con el nombre de todos los niños participan-



tes de la salida y será firmada por sus progenitores, lo que también servirá para el control de llegada o en cualquier momento que se precise, como por ejemplo al ingresar al bus, si se viajara en uno (ver anexo N° 12).

Otras estrategias

La coordinadora, facilitadoras y voluntarios, en conformidad, pueden aportar ideas y adaptar las estrategias a las condiciones del lugar y motivación de los niños.

Fichas de evaluación y seguimiento a la lectura y escritura

Se irá realizando evaluaciones y seguimiento a la lectura y escritura a partir de primero o segundo de primaria, y se hará con más frecuencia con aquellos niños que presenten dificultades. Se realizarán con criterios de evaluación y una escala de valoración que si bien no son muy específicos, servirán para detectar y prevenir dificultades (ver anexos N° 13 y 14).

Criterios de evaluación

En la lectura:

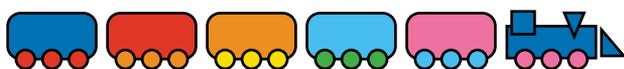
- Lectura silenciosa
- 1. Atención y concentración: el niño o niña se concentra en la lectura sin distraerse, y es capaz de leer un párrafo o una hoja.
- 2. Comprensión: comprende lo leído.

• Lectura en voz alta

1. Pronunciación: pronuncia bien las letras, sílabas o palabras.
2. Entonación: el tono de voz es adecuado al receptor y al ambiente.
3. Signos de puntuación: respeta los signos de puntuación.
4. El ritmo: fluidez, cadencia, paso o velocidad de lectura apropiada que le permite comprender lo que va leyendo.
5. Expresión: reproduce emociones y expresa en tonos de voz el contexto de la lectura.
6. Comprensión de textos: comprende lo que lee.
7. Comprensión oral: comprende un texto leído por otra persona en voz alta.
8. Memoria: recuerda lo que lee o le han leído.
9. Resumen: sintetiza, expresa con pocas palabras la idea principal.
10. Interés: demuestra interés por la lectura.

En la escritura:

1. Caligrafía: tiene letra legible, uniforme y con tamaño adecuado.
2. Ortografía: no presenta faltas de ortografía para su nivel de aprendizaje, hace uso correcto de las mayúsculas, etc.
3. Signos de puntuación: utiliza los signos de puntuación.



4. Acentuación: acentúa correctamente las palabras.
5. Reproducción de texto: tiene la capacidad de escribir el texto que lee.
6. Texto-oralidad: tiene la capacidad de escuchar y escribir palabras u oraciones expresadas verbalmente por otros.
7. Creación de textos o escritura espontánea: escribe textos de su propia creación con estructura gramatical.
8. Resumen: escribe, resume o sintetiza con pocas palabras un cuento o texto leído.
9. Velocidad: escribe a un ritmo adecuado a su progreso.

Escala de valoración: se hará sobre la base de la escala utilizada en el sub-sistema educativo regular:

- En desarrollo
- Desarrollo aceptable
- Desarrollo óptimo
- Desarrollo pleno

Observaciones: en esta sección se anotarán normalmente las dificultades detectadas.

Intervención pedagógica: se anotarán las intervenciones pedagógicas específicas.

MANEJO DE LA SALA DE INFORMÁTICA

Se organizan grupos por niveles en función de la edad, dependiendo de la cantidad de participantes y equipos (dos niños por computadora). Cada grupo tiene como mínimo una o dos sesiones por semana. Cada sesión tiene una hora² de duración, excepto con los más pequeños (3, 4 años), que son de 20 a 30 minutos.

Desarrollo de la clase

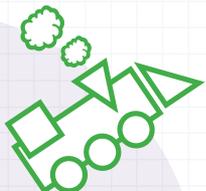
La clase de computación está estructurada en dos tiempos: guiado y libre. El primero de 35 a 40 minutos, donde desarrolla los contenidos informáticos y se adquiere nuevos conocimientos, con la guía e instrucciones del profesor o profesora; y el segundo de 20 a 25 minutos, denominado “momento de juego”, donde se acompaña al niño pero se le da libertad de elegir uno de los juegos didácticos interactivos que tendrá a su disposición.

Se trata de iniciar y familiarizar a las niñas y niños en el uso de las tecnologías de la información y comunicación. El manejo de aplicaciones informáticas está compuesto por entorno gráfico, explorador, procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, diseño gráfico, dactilografía, internet, etc.

² Si se realiza sesiones continuas, se restarán 5 o 10 minutos para el cambio de grupo.



VI. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL CAIP



Funciones de coordinadoras y coordinadores del CAIP

- Ejercer la dirección, administración y control del CAIP.
- Gestionar y participar en el orden del día del consejo penitenciario, las actividades, programas y funcionamiento del CAIP.
- Planificar y organizar las actividades pedagógicas y administrativas del CAIP.
- Monitorear y evaluar la gestión del CAIP.
- Organizar grupos de trabajo para actividades cotidianas del CAIP.
- Coordinar las acciones educativas y de gestión del CAIP con las facilitadoras, facilitadores y voluntariado.
- Capacitar a facilitadores, voluntarios y pasantes en temas metodológicos, instrumentales y de atención en los CAIP.
- Informar a la coordinación departamental o nacional, según corresponda.
- Realizar trámites con Régimen Penitenciario (credenciales de autorización de ingreso para voluntarios, pasantes, representantes de organizaciones de apoyo, etc.).
- Trato con madres, padres, tutores, gobernación, trabajadora social, unidades educativas.
- Educadores en todas las áreas del CAIP (lectura, escritura, informática, actividades recreativas, etc.) en caso de tener disponibilidad de tiempo.
- Documentación y registro de todas las actividades en la base de datos (carpetas personalizadas de los niños, materiales, inscripciones, formularios, libros, monitoreo del avances de los niños).
- Coordinar con instituciones, organizaciones, universidades, etc. que

- puedan aportar al CAIP en materiales o recursos humanos.
- Velar por el mantenimiento de la infraestructura, equipos y materiales; instalación y mantenimiento de los equipos y aplicaciones informáticas, o procurar servicio técnico donde corresponda.
- Organizar talleres, buscar especialistas en los diferentes rubros que compete al tratamiento de casos especiales, para la educación y entretenimiento de los niños.
- Velar porque se cumplan las actividades y horarios de los CAIP.
- Facilitar a los escolares el uso de los recursos del aula.
- Motivar e incentivar a los estudiantes en su aprendizaje.
- Guiar y organizar con los niños y niñas las actividades individuales y grupales.
- Seguimiento del progreso de los niños que lo necesiten, en sus unidades educativas, coordinando con los directores, profesores, madres, niños, trabajadora social, etc.
- Control y cuidado de los espacios, equipos y materiales.
- Participar de las decisiones y reuniones del CAIP.
- Participar de las actividades de salida del centro con los niños (visita a museos, cine, parques, etc.), si corresponde.

Funciones de facilitadoras, facilitadores y voluntariado de los CAIP

- Planificar las actividades pedagógicas.
- Monitorear y evaluar el progreso de cada niño.
- Organizar actividades y eventos pedagógicos y recreacionales.
- Aplicar y adecuar las actividades pedagógicas del CAIP a la realidad del recinto penitenciario y a las necesidades de cada niño.
- Trabajar en todas las áreas del CAIP (lectura, escritura, informática, apoyo escolar, recreación).
- Cooperar y participar en los talleres de evaluación participativa del CAIP, conjuntamente con los niños, madres, padres, autoridades, etc.

Planificación, monitoreo y evaluación

La planificación, el monitoreo y la evaluación, tanto de la gestión del CAIP como de las actividades educativas con las niñas y niños y el trabajo y cumplimiento del personal que atiende los CAIP, se realizará periódicamente en el marco general del diseño de actividades pedagógico-recreativas en los espacios educativos, y a partir de las adecuaciones y adaptaciones específicas que se necesite realizar en función de la realidad y las condiciones de cada uno de los CAIP. Con el sistema informático de gestión de los CAIP se estaría monitoreando en tiempo real el

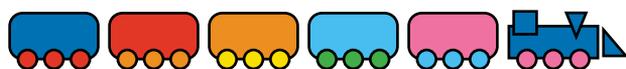
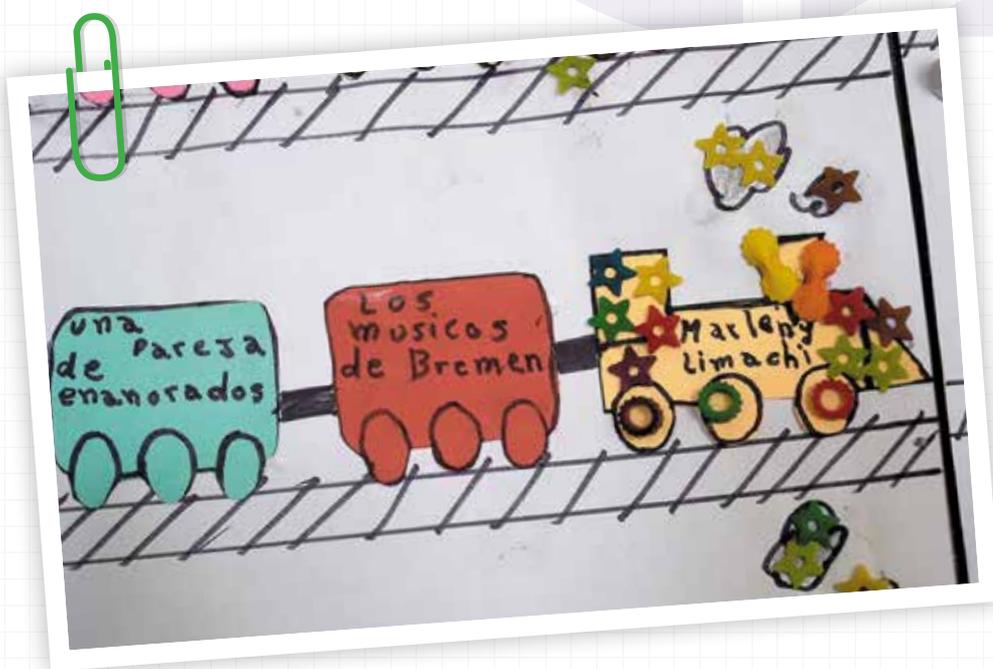


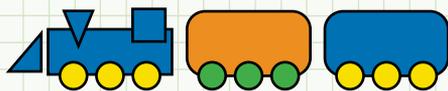
avance y desarrollo de las actividades, ya que el personal encargado de cada CAIP introduciría cada día o cada semana la información en el sistema informático de gestión.

Por cada ámbito educativo, se diseñan las actividades, sus objetivos,

su metodología, el cronograma, los recursos técnicos y materiales necesarios, así como las responsabilidades de las coordinadoras y facilitadoras y del voluntariado y pasantes. Esto puede hacerse en el formato siguiente:

ACTIVIDAD	OBJETIVO	METODOLOGÍA	CRONOGRAMA	RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE







BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Educación

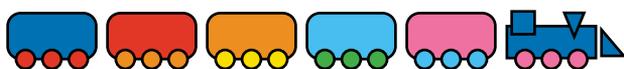
- 2012 Currículo Base del Sistema Educativo Plurinacional, serie “currículo”, La Paz.
- 2014 Lineamientos y orientaciones metodológicas y programas de estudio del nivel de educación en familia comunitaria, serie “Currículo”, La Paz.
- 2014 Programa de estudio del nivel de educación primaria comunitaria vocacional, serie “Currículo”, La Paz.
- 2015 Unidad de Formación Nro. 10 “Gestión Curricular del Proceso Educativo”. Cuadernos de Formación Continua. Equipo PROFOCOM. La Paz, Bolivia.

Centro de Estudios y Publicaciones ALFORJA

- 1984 Técnicas participativas para la educación popular, primera edición, San José, Costa Rica.

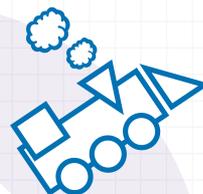
Documentos:

- 2012 “Convenio interministerial entre Ministerio de Educación y Ministerio de Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia para la implementación de los CAIP”.



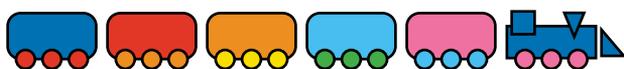


ANEXOS



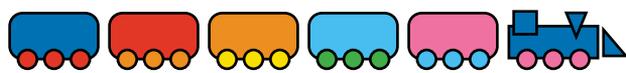
ANEXO N° 1 FICHA DE INSCRIPCIÓN

Fecha inscripción		N°:	
Fecha inscripción: <input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nombre:	<input type="text"/>		
1er apellido:	<input type="text"/>		
2º apellido:	<input type="text"/>		
Fecha nacimiento:	<input type="text"/>	Código:	<input type="text"/>
Madre/padre/tutor/a:	<input type="text"/>		
Escolaridad:	<input type="text"/>	Horario escolar:	<input type="text"/>
	SÍ / NO	Mañana	Tarde
Asistencia al CAIP:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Todos los días	Fin de semana	Vacaciones
Especificar:			
<input type="text"/>			
Otros horarios:	<input type="text"/>		
Observaciones:			
<input type="text"/>			

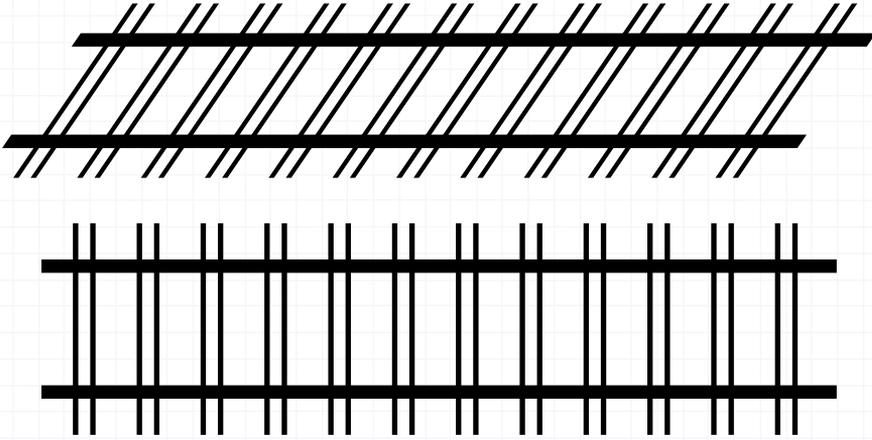


ANEXO Nº 3
TAREAS DEL CAIP
 (QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS PUEDEN AYUDAR A REALIZAR)

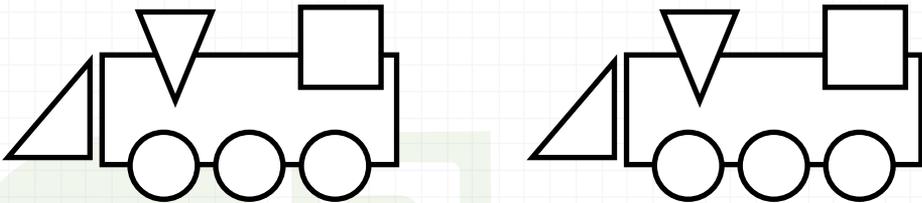
TAREAS	AYUDANTES	TAREAS DEL CAIP												AGOSTO												2016																				
AYUDANTE PROFESORA																																														
AYUDANTE ADMINISTRATIVO																																														
LECTOR/A DE CUENTOS																																														
BIBLIOTECA																																														
MANT. SALA COMPUTADORAS																																														
LIMPIEZA MESAS																																														
LIMPIEZA PISO																																														
LIMPIEZA PATIO																																														



ANEXO N° 4
MODELO DE VÍAS DE LECTURA



ANEXO N° 5
MODELO DE LOCOMOTORA DE LECTURA

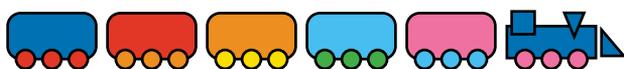


ANEXO N° 6
MODELO DE VAGONES DE LECTURA



**ANEXO N° 7
MODELO DE FICHA DE LECTURAS**

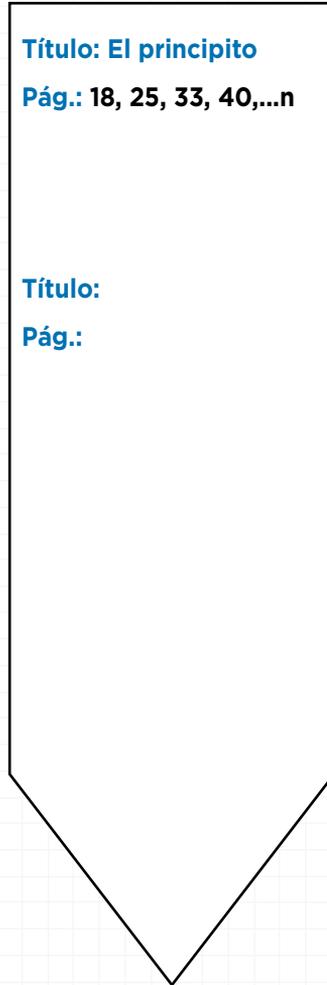
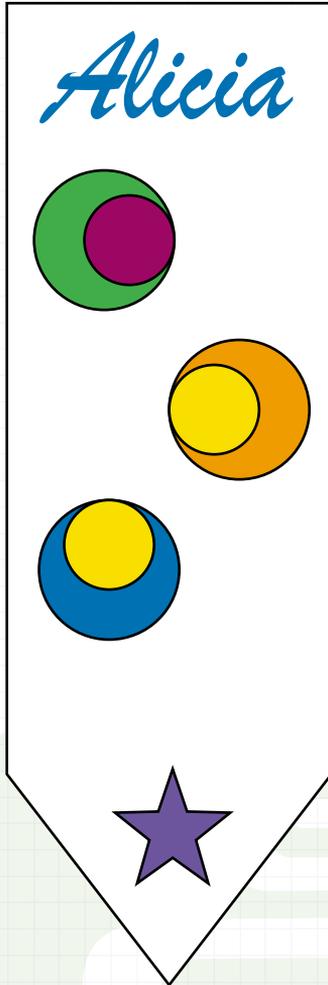
	NOMBRE		Ficha N°	Color
	FECHA		Código	
	PRÉSTAMO	DEVOLUCIÓN	TÍTULO Y AUTOR/A	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



ANEXO N° 8
MODELO DE CONTENIDO DE SEÑALADOR DE PÁGINA

ANVERSO

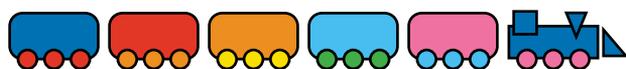
REVERSO



ANEXO N° 9
FICHA DE COMPRENSIÓN LECTORA

Escribe con tus palabras acerca del libro o texto leído:

Lector/a:	
Título:	
Autor/a:	
Nombra algunos personajes:	
Contexto (lugar, tiempo):	
Argumento (explica de qué trata la historia):	
Tu opinión: ¿Te ha gustado la lectura? ¿Cómo te has sentido?	



**ANEXO N° 10
FICHA DE "LECTURAS DE VERANO"**

FICHA - "LECTURAS DE VERANO"

2016/2017

LECTOR/A:			FICHA N°			
	TÍTULO	AUTOR/A	COMIENZO	FIN	CÓDIGO	COLOR
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Total libros leídos: _____



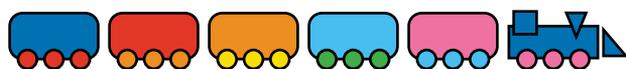
ANEXO N° 11 NÚMERO DE LIBROS LEÍDOS

LECTOR/A: _____

GESTIÓN	FICHA DE LECTURA		LECTURAS DE VERANO		1ER SEMESTRE*	2DO SEMESTRE*	LIBROS
	Color	Nº	Color	Nº			
2015	rosado	25	rosado	12	15	22	37
	azul	15	azul	8	10	13	23
	verde	12	verde	5	7	10	17
	amarillo	9	amarillo	3	5	7	12
	naranja	5	naranja	0	3	2	5
	rojo	1	rojo	0	0	1	1
	Total =						
2016	rosado		rosado				
	azul		azul				
	verde		verde				
	amarillo		amarillo				
	naranja		naranja				
	rojo		rojo				
	Total =						
2017	rosado		rosado				
	azul		azul				
	verde		verde				
	amarillo		amarillo				
	naranja		naranja				
	rojo		rojo				
	Total =						

* 1er. semestre de febrero a julio, * 2do semestre de agosto a enero.

Total libros leídos: _____



ANEXO N° 12 AUTORIZACIÓN DE SALIDA

NOMBRE DEL ACONTECIMIENTO: “Excursión a la Muela del Diablo”

LUGAR: La Paz, la Muela del Diablo.

FECHA: Día sábado 23 de abril de 2016.

DURACIÓN: 7 horas.

HORA DE SALIDA: 09:00 a.m.

HORA DE LLEGADA: 16:00 p.m. (aprox.)

MEDIO DE TRANSPORTE: autobús

MOTIVO: Premio a los “súperlectores”.

ACTIVIDADES: Para disfrutar de un día en la naturaleza, se tienen previstas algunas actividades: caminatas, carreras, escalada, canciones y *apthapi* [comida compartida].

¿QUÉ LLEVAMOS?: Cada participante llevará agua y almuerzo, un ponchillo impermeable, ropa de abrigo y calzado apropiado.

Este documento es firmado por madres, padres, tutores o tutoras de las niñas y niños participantes del acontecimiento, autorizando su salida y participación; será sellado y firmado por la coordinación del CAIP así como por facilitadoras y facilitadores que se harán responsables del cuidado de los niños y niñas, en coordinación y con visto bueno de la Dirección Departamental de Régimen Penitenciario (DRP).

	PARTICIPANTE	MADRE, PADRE, TUTOR O TUTORA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Firma y sello
Coordinación CAIP

Firma
Facilitadoras/es CAIP

Visto bueno
Representante DRP

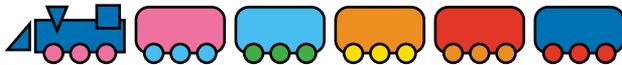


ANEXO Nº 13
FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA LECTURA

Código del niño/a: _____ Fecha: _____

	EN DESARROLLO	DESARROLLO ACEPTABLE	DESARROLLO ÓPTIMO	DESARROLLO PLENO	OBSERVACIONES	INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA
Lectura silenciosa						
1. Atención y concentración						
2. Comprensión						
Lectura en voz alta						
1. Pronunciación						
2. Entonación						
3. Signos de puntuación						
4. Ritmo, fluidez						
5. Expresión						
6. Comprensión de textos						
7. Comprensión oral						
8. Memoria						
9. Resumen						
10. Interés						





ANEXO Nº 14 FICHA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESCRITURA

Código del niño/a: _____ Fecha: _____

	EN DESARROLLO	DESARROLLO ACEPTABLE	DESARROLLO ÓPTIMO	DESARROLLO PLENO	OBSERVACIONES	INTERVENCIÓN PEDAGÓGICA
1. Caligrafía						
2. Ortografía						
3. Signos de puntuación						
4. Acentuación						
5. Reproducción de texto						
6. Texto-oral						
7. Creación de textos						
8. Resumen						
9. Velocidad						
9. Resumen						
10. Interés						