

# Educación marca hito histórico en la formación complementaria de secretarías y secretarios del SEP



• **Curso taller de capacitación y actualización del MESC estuvo a cargo de docentes del PROFOCOM**

Pág. 5

• **Ministerio de Educación entregó computadoras a secretarías de unidades educativas**

Pág. 8

**CONSEJO EDITORIAL**

**Roberto Aguilar Gómez**  
Ministro de Educación

**Valentín Roca Guarachi**  
Viceministro de Educación Regular

**Noel Aguirre Ledezma**  
Viceministro de Educación  
Alternativa y Especial

**Eduardo Cortez Baldiviezo**  
Viceministro de Educación Superior de  
Formación Profesional

**Jenny Carrasco Arredondo**  
Viceministra de Ciencia y Tecnología

**Isabel Terrazas Ross**  
Jefa Unidad de Comunicación

**Álvaro Cuéllar Vargas**  
Edición

**Celeste Valdez Larenas**  
Periodista

**Sergio Julio Caro Miranda**  
Diseño y Diagramación

**Fotografías**  
UNICOM

Depósito Legal: 4-3-51-16 P.O.



**Ministerio de Educación**  
Unidad de Comunicación  
Av. Arce No. 2147 - La Paz, Bolivia



Ministro de Educación entregó certificados del curso de actualización a secretarías y secretarios del departamento del Beni

# Sumario

- 3** Secretarías y secretarios hoy forman parte de la Revolución Educativa
- 4** PROFOCOM creó curso de capacitación y actualización en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo para secretarías y secretarios del SEP
- 5** Curso taller de capacitación y actualización del MESCE estuvo a cargo de docentes del PROFOCOM
- 6-7** Educación marca hito histórico en la formación complementaria a nivel técnico superior de secretarías y secretarios del SEP
- 8** Ministerio de Educación entregó computadoras a secretarías y secretarios de unidades educativas

# Secretarias y secretarios ahora forman parte de la Revolución Educativa >>>

Las secretarias y secretarios del Sistema Educativo Plurinacional (SEP) del Estado Plurinacional de Bolivia hoy forman parte de la Revolución Educativa que impulsa el Ministerio de Educación.

**E**ste sector se va consolidando con la educación a través de los cursos de actualización en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo (MESCP), la entrega de computadoras y la formación a nivel Técnico Superior en Secretariado Educativo.

Así lo confirma la representante de las Secretarias y Secretarios, Ana Vila, quien reflejó que por primera vez el Estado escuchó a este sector e incorporó dentro de sus políticas educativas la formación profesional y la entrega de computadoras para que puedan realizar sus actividades diarias.

“Nosotros hemos pedido ser parte de este nuevo Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, queremos inmiscuirnos en conocer la Ley 070 ‘Avelino Siñani- Elizardo Pérez’. Y fue el Ministro de Educación quien nos ha escuchado y nos abrió las puertas para que nosotros, personal administrativo, seamos parte Revolución Educativa”, expresó.

Afirmó que el Gobierno, después de muchos años de lucha, está sentando el precedente de que las Secretarias y Secretarios se constituyen en un pilar fundamental dentro del Sistema Educativo Plurinacional.

En tanto, el Ministro de Educación, Roberto Aguilar, en un acto donde se conmemoró el 25 de abril “Día de la Secretaria”, destacó el papel administrativo que realiza cada una de las y los secretarios de nuestro país. “La incorporación de este sector al Magisterio Nacional, el pago de suplencias, la entrega de computadoras, el reconocimiento de los años de servicio, cursos de actualización y la disposición de formación a nivel técnico superior como una carrera profesional,

son algunos aspectos que se van consolidando para apoyar a este sector administrativo”.

La primera autoridad reconoció que antes había muchas irregularidades con este sector; sin embargo, hoy el Gobierno, a través del Ministerio de Educación, reconoce el esfuerzo y la dedicación de cada secretario y secretaria de nuestras unidades educativas.



# PROFOCOM creó curso de capacitación y actualización en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo para secretarías y secretarios del SEP > > > > >

*El Programa de Formación Complementaria para Maestros (PROFOCOM) dentro del Sistema Educativo Plurinacional (SEP), se constituye en una estrategia formativa de alcance nacional de acuerdo a los lineamientos, bases y fines de la Ley "Avelino Siñani y Elizardo Pérez" y la Constitución Política del Estado Plurinacional.*

**E**L PROFOCOM implementó la formación al personal administrativo de las Unidades Educativas y Centros de Educación Alternativa y Educación Especial dentro del SEP, constituyéndose así en uno de los desafíos fundamentales del proceso de transformación de la educación en Bolivia.

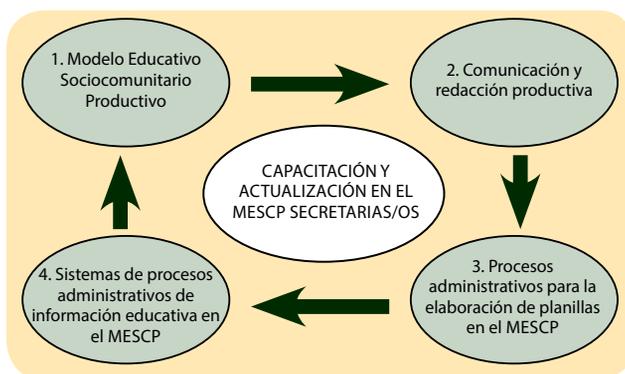
El curso taller de capacitación y actualización de secretarías y secretarios surge a solitud del mismo sector, viendo la necesidad en la práctica laboral de ser parte en la administración en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo.

Según las secretarías y secretarios de Unidades Educativas en el área rural, las maestras y maestros que trabajan junto con ellos ya cuentan con licenciatura en el PROFOCOM y utilizan nuevas terminologías en el proceso pedagógico, como, por ejemplo: el Proyecto Sociocomunitario Productivo (PSP), campos de saberes y conocimientos, objetivos holísticos, orientaciones metodológicas, criterios de evaluación y otras, por lo que se les dificultaba hacer el seguimiento a las maestras y maestros en la presentación de sus planificaciones.

Las secretarías más antiguas dieron a conocer que antes ellas realizaban el trabajo administrativo de forma manual, de inicio de gestión, libretas de calificación y centralizadores, entre otros, y el trabajo era más complicado porque debería realizarse en cuanto a tiempo y a la exigencia del director de Unidad Educativa que era

vertical y rígida sin dar oportunidad a la creatividad del secretario o la secretaria.

Es por ello que el PROFOCOM, respondiendo a las necesidades de este sector y en cumplimiento a las demandas del Sistema Educativo Plurinacional, para el personal de las Unidades Educativas, Centros de Educación Alternativa y Centros de Educación Especial, como secretarías/os porteras/os, regentes y otro personal del SEP, por ser parte del Sistema Educativo Plurinacional y teniendo entre sus funciones viabilizar y acompañar la implementación del currículo en el marco del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, participando de los procesos de transformación educativa desde el ámbito administrativo, es sustancial la atención de los mismos en temas pertinentes a su formación con capacitación y actualización en el MESP.



Secretarías y secretarios durante su formación complementaria.

# Curso taller de capacitación y actualización del MESC estuvo a cargo de docentes del PROFOCOM

Entre agosto y diciembre de 2017 se desarrollaron los talleres en los diferentes departamentos del Estado Plurinacional de Bolivia.

Estos talleres se realizaron en un 1er. Momento por las facilitadoras/es del PROFOCOM – SEP; el 2do. momento fue con la participación de Docentes de Institutos Técnicos, área de Redacción, Comunicación y Lenguaje; para el 3er. momento se invitó a técnicos de las Direcciones Departamentales y Direcciones Distritales que tienen conocimiento y manejo del SIE (Sistema Informático de Educación); y para el 4to. taller se invitó a Técnicos de Recursos Humanos de las Direcciones Departamentales y Direcciones Distritales de Educación los mismos que tienen conocimiento en el tema de planillas.



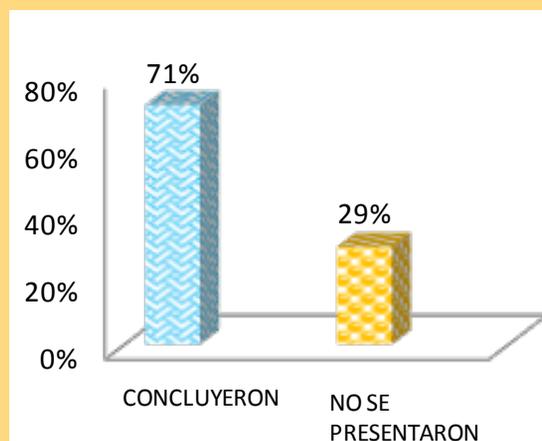
Curso taller para secretarías y secretarios

**Total de secretarías y secretarios de instituciones educativas que realizaron el curso taller de capacitación y actualización del MESC**

| DEPARTAMENTO | CONCLUYEN LOS TALLERES |             |
|--------------|------------------------|-------------|
|              | No.                    | %           |
| CHUQUISACA   | 127                    | 4%          |
| LA PAZ       | 681                    | 25%         |
| COCHABAMBA   | 442                    | 16%         |
| ORURO        | 135                    | 5%          |
| POTOSÍ       | 161                    | 6%          |
| TARIJA       | 157                    | 6%          |
| BENI         | 228                    | 6%          |
| PANDO        | 29                     | 1%          |
| SANTA CRUZ   | 804                    | 29%         |
| <b>TOTAL</b> | <b>2764</b>            | <b>100%</b> |

**Resumen de datos estadísticos a nivel nacional del curso taller de capacitación y actualización del MESC**

| PONDERACIÓN       | CANTIDAD    | %           |
|-------------------|-------------|-------------|
| Concluyeron       | 2764        | 71%         |
| No se presentaron | 1105        | 29%         |
| <b>total</b>      | <b>3869</b> | <b>100%</b> |



Docentes que participaron del proceso de formación.

En el curso taller de capacitación y actualización en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, de 3.869 secretarías y secretarios en ejercicio registrados en planillas del SEP, equivalentes al 100%, 2.764 participantes equivalentes a 71% concluyen el curso taller y 1.105 participantes, equivalentes al 29%, no se presentaron al curso taller.

# Educación marca hito histórico en la técnico superior de secretarías y

El Ministerio de Educación, el Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional, a través de la Dirección General de Educación Superior Técnica, en el mes de marzo de 2017 inició por primera vez en el país el curso de Formación Complementaria en Secretariado Ejecutivo en Educación, dirigido a secretarías y secretarios que trabajan en Unidades Educativas, Centros de Educación Alternativa y Especial, Institutos Técnicos y Tecnológicos de carácter Fiscal y de Convenio, Escuelas Superiores de Formación de Maestros, Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Distritales.

El objetivo del curso es permitir una Formación Complementaria a nivel Técnico Superior bajo la modalidad semipresencial homologando la formación de técnico auxiliar, técnico medio, secretariado administrativo y otras menciones.

Se incluyen también a las secretarías y secretarios bachilleres en función dentro de las instituciones educativas.

## LA FORMACIÓN

La Formación Complementaria para Secretariado Ejecutivo en Educación se realizó para técnicos medios y tendrá un tiempo de duración de 2 semestres, en tanto que para secretarías y secretarios bachilleres tendrá un tiempo de 4 semestres. Culminado este proceso se entregará Título Profesional en Secretariado Ejecutivo en Educación; completando una carga horaria de 1.200 horas para secretarías y secretarios con alguna formación académica, y de 1.800 horas para bachilleres en ejercicio del cargo de secretarías o secretarios.

## NÚMERO DE PARTICIPANTES

| DEPARTAMENTO | PRE-INSCRITOS | EFFECTIVOS  | EFFECTIVOS AL TERCER MÓDULO |
|--------------|---------------|-------------|-----------------------------|
| LA PAZ       | 549           | 562         | 449                         |
| COCHABAMBA   | 378           | 320         | 296                         |
| SANTA CRUZ   | 651           | 460         | 398                         |
| POTOSÍ       | 112           | 98          | 90                          |
| ORURO        | 108           | 95          | 95                          |
| CHUQUISACA   | 86            | 63          | 63                          |
| TARIJA       | 144           | 118         | 114                         |
| BENI         | 263           | 276         | 221                         |
| PANDO        | 15            | 11          | 11                          |
| <b>TOTAL</b> | <b>2306</b>   | <b>2003</b> | <b>1737</b>                 |

## PLAN DE ESTUDIOS Y CALENDARIO ACADÉMICO

Las y los participantes del Curso de Formación Complementaria en Secretariado Ejecutivo en Educación, de acuerdo a calendario académico y el Plan de Estudios en sistema modular, desarrollan sus actividades académicas los días sábados y domingos en los diferentes Institutos Técnicos o Tecnológicos designados previamente.



Secretarías y secretarios de Caranavi se unieron al proceso.



La práctica acompañó la formación de secretarías y secretarios.



En la ciudad de El Alto secretarías y secretarios participan del curso.

# formación complementaria a nivel secretarios del SEP <<<<<<<<<

Para la etapa de preinscripción hubo 2.306 inscritos y luego del proceso de depuración se contó con 2.003 participantes efectivos. A la fecha se viene desarrollando el tercer módulo con 1.737 participantes, entre secretarias y secretarios con formación académica y bachilleres, quienes están distribuidos en diferentes sedes y subsedes de acuerdo al siguiente detalle:

| DEPARTAMENTO | SEDE              | INSTITUTO RESPONSABLE                               | TOTAL EFECTIVOS | PARTICIPANTES 3er. MÓDULO |
|--------------|-------------------|---|-----------------|---------------------------|
| LA PAZ       | EL ALTO           | INSTITUTO TÉCNICO COMERCIAL "INCOS-EL ALTO"         | 292             | 245                       |
|              | LA PAZ            |   | 256             | 186                       |
|              | CARANAVI          | INTAC - CARANAVI                                    | 30              | 18                        |
| COCHABAMBA   | COCHABAMBA        | INSTITUTO TÉCNICO "ALVAREZ PLATA"                   | 242             | 228                       |
|              | CHIMORÉ           |   | 18              | 15                        |
|              | QUILLACOLLO       | INCOS N° 3  | 60              | 53                        |
| SANTA CRUZ   | SANTA CRUZ CIUDAD | INSTITUTO TÉCNICO "ENSEC" E INSTITUTO "JESÚS MARÍA" | 349             | 309                       |
|              | SAN IGNACIO       | "INCOS SANTA CRUZ"                                  | 23              | 22                        |
|              | VALLE GRANDE      | INSTITUTO "ISEC" MONTERO                            | 41              | 22                        |
|              | MONTERO           | INSTITUTO "ISEC" MONTERO                            | 28              | 27                        |
|              | YAPACANÍ          | INSTITUTO "INTY" YAPACANI                           | 19              | 18                        |
| POTOSI       | POTOSÍ            | "INCOS POTOSÍ"                                      | 47              | 67                        |
|              | LLALAGUA          | "PÍO XII"   | 22              | 23                        |
| CHUQUISACA   | SUCRE             | INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR "ITSEC"                  | 63              | 63                        |
| TARIJA       | TARIJA            | "INCOS TARIJA"                                      | 58              | 55                        |
|              | YACUIBA           |   | 60              | 59                        |
| ORURO        | ORURO             | "INCOS-ORURO"                                       | 108             | 95                        |
| BENI         | TRINIDAD          | "INCOS BENI"  | 102             | 92                        |
|              | RURRENABAQUE      |   | 55              | 50                        |
|              | SANTA ANA         | "INCOS SANTA ANA "                                  | 21              | 18                        |
|              | RIBERALTA         | "ITSA RIBERALTA "                                   | 56              | 38                        |
|              | GUAYAMERÍN        | "INCOS GUAYARAMERÍN "                               | 42              | 23                        |
| PANDO        | COBIJA            | "INCOS PANDO"                                       | 11              | 11                        |
| <b>TOTAL</b> |                   |   | <b>2.003</b>    | <b>1.737</b>              |

Todas y todos los participantes están bajo la responsabilidad técnica y académica de un Instituto Técnico que cuenta con la carrera de Secretariado Ejecutivo.

## LOS DOCENTES

La facilitación de cada módulo y las unidades temáticas están a cargo de docentes de especialidad de cada Instituto, quienes en esta primera versión realizan el avance respectivo de manera comprometida ad honorem. A la fecha son 72 docentes en cada uno de los institutos, son parte del presente curso a quienes al finalizar el ciclo formativo, se les hará un reconocimiento certificado por su labor.



Yapacaní participó activamente de la formación complementaria.

# MINISTERIO DE EDUCACIÓN A SECRETARIAS Y SECRETAR



*Las secretarías y secretarios de nuestro país ahora son parte del Sistema Educativo Plurinacional y reciben herramientas de trabajo.*

El Ministro de Educación, Roberto Aguilar Gómez, durante esta gestión 2017 entregó computadoras personales a las secretarías y secretarios de unidades educativas.

“El Ministerio de Educación reconoce y acompaña el trabajo de todas y todos los secretarios y secretarías del SEP, porque se constituyen en un componente fundamental de la actividad educativa en la parte administrativa, al punto que la secretaría se constituye en cada unidad educativa en el eje principal de su funcionamiento”, afirmó.

La autoridad educativa destacó la labor que desarrollan estas funcionarias y funcionarios en el Sistema Educativo Plurinacional, por lo que consideró de gran importancia el apoyo que el gobierno debe brindar a este ámbito de la educación. “La secretaría es donde se concentra la carga administrativa: registros, actas, files de los estudiantes, el archivo de la unidad educativa”, afirmó.

En Tarija, la representante de las secretarías y secretarios, Mary Velázquez Villa, agradeció la entrega de computadoras que otorga el Estado.

“Veíamos que los maestros y maestras recibían capacitaciones y computadoras, y nosotros no recibíamos nada, pero si nos consideramos una parte fundamental del Sistema Educativo Plurinacional, y gracias a la intervención del Ministerio de Educación que nos visualizó ahora estamos fortalecidas y seremos parte de la construcción del nuevo Modelo



*Una herramienta de trabajo permitirá un mejor desempeño*

# ENTREGÓ COMPUTADORAS A UNIDADES EDUCATIVAS



Secretarías de Educación Especial también recibieron sus computadoras.

Educativo, las secretarías y secretarios tenemos muchas potencialidades”, sostuvo.

Aseguró que los y las secretarías asumieron el compromiso de apoyar la Revolución Educativa.

“Ningún modelo educativo tendrá la trascendencia de que sea factible si no lo adueñamos y lo apoyamos; ahora nos sentimos valoradas, y a nombre de todas y todos agradecemos al Ministerio de Educación”.

## INFORMACIÓN DE ENTREGA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN A SECRETARÍAS DE UNIDADES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN REGULAR DEL ESTADO PLURINACIONAL

| N°             | LUGAR DE ENTREGA | DATOS DE SECRETARÍAS                                |   |                               | DATOS ENTREGADOS DE EQUIPOS AL 2017     |   | TOTAL ENTREGADA HASTA LA FECHA | CANTIDAD FALTANTE DE ENTREGA |
|----------------|------------------|---|---|-------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|
|                |                  | “CANTIDAD DE SECRETARÍAS A NIVEL NACIONAL PRIMARIA” | “CANTIDAD DE SECRETARÍAS A NIVEL NACIONAL SECUNDARIA” | “TOTAL PRIMARIA Y SECUNDARIA” | ENTREGA U.E. 2016 PRIMARIA Y SECUNDARIA | ENTREGA U.E. 2017 PRIMARIA Y SECUNDARIA |                                |                              |
| 1              | LA PAZ           | 524   | 269   | 793                           | 465                                     | 135                                     | 600                            | 193                          |
| 2              | ORURO            | 98  | 80  | 178                           | 142                                     | 36                                      | 178                            | 0                            |
| 3              | COCHABAMBA       | 437   | 169   | 606                           | 274                                     | 267                                     | 541                            | 65                           |
| 4              | PANDO            | 20  | 3   | 23                            | 24                                      |   | 24                             | 0                            |
| 5              | BENI             | 185   | 41  | 226                           | 149                                     | 115                                     | 264                            | 39                           |
| 6              | TARIJA           | 140   | 56  | 196                           | 152                                     | 66                                      | 218                            | 0                            |
| 7              | SANTA CRUZ       | 614   | 281   | 895                           | 443                                     |   | 443                            | 452                          |
| 8              | CHUQUISACA       | 114   | 46  | 160                           | 119                                     | 41                                      | 160                            | 0                            |
| 9              | POTOSÍ           | 153   | 106   | 259                           | 162                                     | 97                                      | 259                            | 0                            |
| <b>TOTALES</b> |                  | <b>2.285</b>  | <b>1.051</b>  | <b>3.336</b>                  | <b>1.930</b>                            | <b>757</b>                              | <b>2.687</b>                   | <b>749</b>                   |

# Formación y computadoras mejorarán el desempeño de secretarías en unidades educativas



El Ministerio de Educación, como nunca antes en la historia de la educación, otorgó beneficios para el personal administrativo de unidades educativas del Sistema Educativo Plurinacional; entre ellos las secretarías y secretarios.

Uno de los logros fue la incorporación del personal administrativo de las unidades educativas fiscales y de convenio al magisterio nacional, con todos los beneficios que establece el reglamento del Escalafón.

## IMPACTO SOCIAL

- Por primera vez en la historia de la educación boliviana se genera un escenario inclusivo donde las secretarías/os se han sentido parte de la estructura del SEP y el MESCP.

## PROYECCIÓN-GESTIÓN-2017

- Profesionalizar a las secretarías y secretarios de las Unidades Educativas a nivel Técnico Medio en coordinación con el Viceministerio de Educación Alternativa y Especial e instancias correspondientes.
- Profesionalizar a las secretarías y secretarios de las Unidades Educativas a nivel Técnico Superior, en coordinación con las instancias del Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional.

| CANTIDAD CON CÓDIGO DE SECRETARIAS DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y ALTERNATIVA |              |              |
|--|--------------|--------------|
| COD_DEP  | DEPARTAMENTO | TOTAL        |
| 1  | CHUQUISACA   | 193          |
| 2  | LA PAZ       | 936          |
| 3  | COCHABAMBA   | 695          |
| 4  | ORURO        | 220          |
| 5  | POTOSÍ       | 323          |
| 6  | TARIJA       | 222          |
| 7  | SANTA CRUZ   | 1031         |
| 8  | BENI         | 277          |
| 9  | PANDO        | 32           |
| <b>TOTALES</b>   |              | <b>3.929</b> |

| CANTIDAD CON CÓDIGO DE SECRETARIAS DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (FORMACIÓN DE MAESTROS E INSTITUTOS TÉCNICOS) |              |            |
|---|--------------|------------|
| COD_DEP   | DEPARTAMENTO | TOTAL      |
| 1   | CHUQUISACA   | 16         |
| 2   | LA PAZ       | 83         |
| 3   | COCHABAMBA   | 26         |
| 4   | ORURO        | 17         |
| 5   | POTOSÍ       | 22         |
| 6   | TARIJA       | 8          |
| 7   | SANTA CRUZ   | 29         |
| 8   | BENI         | 11         |
| 9   | PANDO        | 3          |
| <b>TOTALES</b>  |              | <b>215</b> |

## Ministerio de Educación inició Formación Complementaria en Secretariado Ejecutivo en Educación en todo el país



**Culminada la formación, secretarías y secretarios recibirán su Título Profesional en Secretariado**

- Formación complementaria a nivel Técnico Superior.
- Capacitación en los Institutos Técnicos Tecnológicos fiscales y de convenio.
- Para técnicos medios: 2 semestres, y para secretarías y secretarios bachilleres: 4 semestres.



## BENEFICIOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE UNIDADES EDUCATIVAS DEL SISTEMA EDUCATIVO PLURINACIONAL

### ✓ INCORPORACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO AL MAGISTERIO NACIONAL

El personal administrativo de las unidades educativas fiscales y de convenio fue incorporado al magisterio nacional, con todos los beneficios que establece el Reglamento del Escalafón.

### ✓ PAGO DE SUPLENCIAS

Todo el personal administrativo de las unidades educativas fiscales y de convenio reciben el pago de suplencias por incapacidad temporal, como justo reconocimiento a las labores que realizan.

### ✓ RECONOCIMIENTO AÑOS DE SERVICIO

Se reconoce los años de servicio de todo el personal administrativo de unidades educativas fiscales y de convenio, para su ascenso de categoría.

### ✓ ENTREGA DE COMPUTADORAS PARA SECRETARÍAS Y SECRETARIOS

Con el objetivo de facilitar y optimizar el trabajo del personal administrativo, el Ministerio de Educación entrega computadoras a secretarías y secretarios de unidades educativas fiscales y de convenio del Sistema Educativo Plurinacional.

### ✓ CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA SECRETARÍAS Y SECRETARIOS

Curso taller de actualización y capacitación en el Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo, dirigido a secretarías y secretarios de unidades educativas del SEP.

### ✓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Formación complementaria a nivel técnico medio en Secretariado Ejecutivo para secretarías y secretarios del Sistema Educativo Plurinacional (SEP) en los institutos técnicos autorizados por el Ministerio de Educación.

La revolución educativa AVANZA...

# Secretarias y secretarios ahora son parte del Sistema Educativo Plurinacional



Entrega de certificados en Cochabamba.



Los secretarios también recibieron su certificación



Entrega de certificados en Santa Cruz.



Educación entregó computadoras.



Aula de formación complementaria.



Formación y capacitación certificada.



Ministro de Educación en acto de entrega de certificados.



Entrega de certificados a secretarias en Cochabamba.

