

5.6 FORMACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

DIRECTA	
Orientación Vocacional	
Aprestamiento a la formación técnica tecnológica productiva	
Operativo	
Tecnológico básico	
Tecnológico Auxiliar	
Tecnológico Medio	

Especifique el Área Productiva: _____

Especifique la especialidad de formación técnica: _____

Especifique el número de modulo: _____

Especifique el programa: _____

5.7 SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIO QUE RECIBE LA O EL ESTUDIANTE (puede marcar más de una)

Psicopedagogía Psicología Terapia Ocupacional
 Fonoaudiología Fisioterapia Psicomotricidad
 Neurología Oftalmología Trabajo Social
 Otros (Especificar) _____

Marque el curso con una "X"
VI. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR(A)

6.1 LA O EL ESTUDIANTE VIVE HABITUALMENTE CON: 1. Padre y Madre 2. Solo Padre 3. Solo Madre 4. Tutor(a) 5. Solo(a)

6.2 DATOS DEL PADRE Complemento Expedido

(**) Cédula de Identidad _____

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Idioma que habla frecuentemente _____

Ocupación laboral actual _____

Mayor grado de instrucción alcanzado _____

Fecha de nacimiento _____

Día Mes Año

6.3 DATOS DE LA MADRE Complemento Expedido

(**) Cédula de Identidad _____

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Idioma que habla frecuentemente _____

Ocupación laboral actual _____

Mayor grado de instrucción alcanzado _____

Fecha de nacimiento _____

Día Mes Año

6.4 DATOS DEL TUTOR O TUTORA Complemento Expedido

(**) Cédula de Identidad _____

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Idioma que habla frecuentemente _____

Ocupación laboral actual _____

Mayor grado de instrucción alcanzado _____

Parentesco _____

Fecha de nacimiento _____

Día Mes Año

Lugar _____

Fecha de registro: Día _____ Mes _____ Año 202__

 Firma del Estudiante

 Firma del Padre/Madre o Tutor

 Sello y Firma del Director (a) y/o
 Responsable de la Institución Educativa

 Sello y Firma del Director(a) Distrital

FIN DEL FORMULARIO

(?) AYUDA

LLENADO DEL FORMULARIO DE REGISTRO ÚNICO DE ESTUDIANTES (RUDEES)

1 → Nombre(s)

A	N	A	M	A	R	I	A
---	---	---	---	---	---	---	---

 → Llenar con mayúscula y un cuadro vacío de separación

2 → N° del Documento de Identificación

2200014021 LP

3 → **4.3 ESTUDIANTES CON TALENTO EXTRAORDINARIO**

Nivel	Grado/año	Promedio anual (Libreta escolar)	Coficiente Intelectual
primaria	5to	95	130

→ Rectángulos y celdas vacías completar con los datos requeridos

4 → 1.3 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.I. Pasaporte C.I. Extranjero → Marcar con una "X", sólo una opción.

5 → **4.6 ACCESO A INTERNET DE LA O EL ESTUDIANTE**
 4.6.1 La o el estudiante accede a internet en: (puede marcar más de una)
 Su vivienda Lugares Públicos No accede a internet
 En el CEE Teléfono Celular (pase a la sección V) → Puede marcar con una "X", más de una opción.

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN REGISTRO ÚNICO DE ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN ESPECIAL (RUDEES)

Este formulario será llenado por el Padre/Madre o Tutor y/o la o el estudiante con discapacidad, dificultades en el aprendizaje o talento extraordinario, en coordinación con el personal de los Centros de Educación Especial.

RECOMENDACIONES:

- Para llenar el formulario utilice letra imprenta, en mayúsculas, no acentúe las letras y comience a partir de la primera cuadrícula de izquierda a derecha.
- En caso de que la celda tenga forma de óvalo O, se debe seleccionar marcando con un "X" sólo una opción. Para el caso de que la celda sea un rectángulo, se pueden seleccionar marcando con una "X" varias opciones.
- (*) Estos campos serán llenados con datos del Centro de Educación Especial.
- (**) Estos campos serán llenados con la presentación de documentos al que hace referencia.
- (?) En el reverso del Formulario se incluyen aclaraciones de ayuda para el llenado de estos campos.

Código SIE DEL CEE. Anotar en estas casillas el código SIE que fue asignado por el Ministerio de Educación al Centro de Educación Especial – CEE en el documento RUE.

Código RUDEES del estudiante. **Para estudiantes nuevos**, el código se genera automáticamente en el Sistema de Información Educativa (SIE) del Ministerio de Educación una vez consolidada la información.

Para estudiantes antiguos deben registrar el código que le asignaron durante su último curso. En caso de que los estudiantes se encuentren incluidos en otra Institución Educativa, el código será el mismo (RUDE O RUDEAL)

I. DATOS DE LA O EL ESTUDIANTE

1.1. APELLIDO (S) Y NOMBRE (S). Anotar según corresponda en estas casillas los datos en el siguiente orden: apellido paterno, apellido materno, nombre 1 y nombre 2 del estudiante. Como espacio de separación dejar un cuadro vacío.

1.2. LUGAR DE NACIMIENTO. Registrar: lugar de nacimiento de la o el estudiante en el siguiente orden: país, departamento, provincia y localidad.

1.3. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN. Seleccionar marcando con una "X" el documento de identificación con el que cuenta la o el estudiante (C.I.=Carnet de Identidad, Pasaporte, C.I. Carnet de Identidad Extranjero [Seleccione sólo una opción]) y en la casilla adjunta, registre el número del mismo.

1.4. CARNET DE DISCAPACIDAD. Identifique si el carnet presentado al Centro es del Comité Departamental de Personas con Discapacidad - CODEPEDIS o es del Instituto Boliviano de la Ceguera — IBC y llene el número del mismo.

1.5. FECHA DE NACIMIENTO. Completar estas casillas con la fecha (día, mes, año) que figura en el certificado de nacimiento.

1.6. GÉNERO. Identificar el sexo del estudiante, marcando con una "X" en la opción correspondiente.

1.7. CERTIFICADO DE NACIMIENTO. Indicar en esta casilla si la o el estudiante tiene o no Certificado de Nacimiento, en caso de presentarlo se debe anotar los datos de: N° de oficialía, N° libro, N° partida y N° folio, donde fue inscrito el estudiante en el Registro Civil. Esta información debe coincidir con el documento que presenta el participante (Certificado de nacimiento).

II. DIRECCIÓN DE LA O EL ESTUDIANTE

Anotar en estas casillas los datos de dirección de la o el estudiante de acuerdo a: departamento, provincia, sección/municipio, localidad/comunidad, zona/Villa, Avenida/calle, número de vivienda y número de Teléfono y/o Celular; Dirección de procedencia del centro de acogida u otro.

ASPECTOS SOCIALES DEL ESTUDIANTE.

3.1. IDIOMAS Y CULTURA

3.1.1. Anote el idioma en el que la o el estudiante aprendió a hablar o comunicarse.

3.1.2. Anote el o los idiomas que habla o se comunica frecuentemente la o el estudiante. (La Lengua de Señas Boliviana — LSB se reconoce como lengua según D. S. N° 328 de 2009).

3.1.3. Marcar una opción de la nación, pueblo indígena originario campesino o afroboliviano al que pertenece la o el estudiante.

3.2. ASPECTOS FAMILIARES

3.2.1. Seleccionar con quien vive la o el estudiante. Si vive en una institución, debe colocar el nombre de la misma. Puede marcar varias opciones.

3.2.2. Indicar si la o el estudiante tiene algún pariente con discapacidad, en caso de seleccionar SI, se debe especificar la relación de parentesco, discapacidad y el número de su carnet de discapacidad otorgado por CODEPEDIS o por el IBC.

3.3. SALUD

3.3.1. Indicar en esta casilla si la o el estudiante tiene o no seguro de salud. En caso de seleccionar la opción SI, especificar dónde está asegurado, si la opción es NO, especificar dónde acude la o el estudiante cuando tiene problemas de salud: hospital, centro de salud, posta sanitaria, clínica privada, u otro.

3.3.2. Si la o el estudiante acudió a servicio de salud, en donde recibió atención médica, puede marcar una o más opciones.

3.3.3. Indicar si la o el estudiante usa o no algún tipo de medicación que debe ser administrado en el CEE.

CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LA O EL ESTUDIANTE

4.1. TIPO DE DISCAPACIDAD. De acuerdo a carnet de discapacidad, seleccionar marcando con una "X" el tipo de discapacidad que presenta la o el estudiante. En caso de tratarse de discapacidad múltiple (más de una discapacidad), marcar o especificar primero la discapacidad predominante seguido de la discapacidad presentada en menor grado.

Anotar en porcentaje (%) de discapacidad que presenta la o el estudiante.

En otros: incluir si tiene otra discapacidad que no esté comprendida en el listado.

4.1.1. LA DISCAPACIDAD DE LA O EL ESTUDIANTE ES: Seleccionar marcando con una "X" si el origen de la discapacidad del estudiante es de nacimiento o es adquirida, cuando se presenta después del nacimiento por un accidente o enfermedad, quedando la persona con algún tipo de discapacidad. Para más información revisar Ley 223 y lineamientos curriculares y metodológicos de educación inclusiva.

4.2. ESTUDIANTES CON DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE. Registrar a la o el estudiante que no presenta discapacidad y que proviene del Subsistema de Educación Regular. Para más información revisar: lineamientos curriculares y metodológicos de educación inclusiva, lineamiento y programas de dificultades en el aprendizaje. Según el diagnóstico que tiene, la o el estudiante, marcar una o los que correspondan.

4.3 ESTUDIANTES CON TALENTO EXTRAORDINARIO EN EL SISTEMA EDUCATIVO PLURINACIONAL

De acuerdo al informe psicopedagógico y libreta electrónica que tiene la o el estudiante, llenar los datos según corresponda. (Precisar con claridad todos los aspectos). Para más información revisar: lineamientos curriculares y metodológicos de educación inclusiva, Reglamento de atención a estudiantes con talento extraordinario RM. 0884/2018 y programa de atención en talento extraordinario.

4.4. ACCESO DE LA O EL ESTUDIANTE A SERVICIOS BÁSICOS

Marcar los ítems de los servicios con los que cuenta en la vivienda. Y si estos servicios básicos son accesibles o adaptados para el uso del estudiante con discapacidad.

4.5. ACCESO DE LA O EL ESTUDIANTE A MEDIOS TECNOLÓGICOS

Marcar los ítems de a qué medios tecnológicos accede o cuenta la o el estudiante. Y si es que son accesibles, adaptados y usa o no dichos medios.

4.6. ACCESO A INTERNET DE LA O EL ESTUDIANTE

Según los ítems indicar si el estudiante accede o no a internet, y cuál es la vía.

También es necesario especificar el uso de internet que realiza la familia.

V. DATOS DE INSCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN ACTUAL

5.1. PARALELO. Llenar en la casilla el paralelo al que ingresa la o el estudiante, Si no existieran paralelos, marcar en la casilla "A" por defecto.

5.2. DISCAPACIDAD AUDITIVA. Marcar con una "X" en la casilla del nivel al que ingresa la o el estudiante, o el Programa al que se inscribe. Para más información de programas del área de discapacidad revisar los lineamientos curriculares y currículos específicos.

5.3. DISCAPACIDAD INTELECTUAL / MÚLTIPLE. Marcar con una "X" en la casilla del nivel al que ingresa la o el estudiante o el Programa al que se inscribe.

5.4. DISCAPACIDAD VISUAL — PROGRAMAS. Marcar con una "X" en la casilla del programa al que ingresa la o el estudiante.

5.5. ATENCIÓN EN MODALIDAD INDIRECTA. Marcar con una "X", siempre y cuando, la o el estudiante con discapacidad, dificultad en el aprendizaje o talento extraordinario, que está incluido en educación regular, alternativa, permanente o superior, y además asiste al CEE para recibir apoyo educativo.

5.6. FORMACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA. Si la o el estudiante con discapacidad auditiva, visual, intelectual o múltiple recibe Formación Técnico Productiva, marcar con una "X" en la casilla el nivel y año al que ingresa en la modalidad respectiva y detalle la especialidad, considerando lo siguiente:

Nivel 1. = Formación vocacional, Nivel 2 = Pre-Evaluación Técnica (Pre-Talleres) y Niveles 3 al 6 = Educación Técnica Productiva que incluye la práctica profesional o pasantía.

5.7. SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE RECIBE EL ESTUDIANTE EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL. Marcar con una "X" en la o las casillas respectivas, si la o el estudiante recibe alguno de los servicios multidisciplinarios que brinda el Centro.

VI. DATOS DE PADRE, MADRE O TUTOR(A)

Según corresponda, se llenan los datos de la persona o las personas con las que vive y es responsable de la o el estudiante.

NOTA: Al final del presente formulario debe firmar o colocar su huella digital la o el estudiante, el Padre/Madre o Tutor (a), la o el Director (a) o responsable de la Institución Educativa (sello y firma), y Director Distrital. (sello y firma).