

 <p>MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	<p>BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS</p>	Versión N° 1

PROCEDIMIENTO PARA BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, CONVENIOS, LEYES, RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OTROS

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE:	Jose Luis Quispe Quispe	Alexandra Canedo	Lic. Nicolás Torrez
CARGO:	ENCARGADO DEL EQUIPO DE MEMORIA INSTITUCIONAL	JEFA UNIDAD DE RRHH Y DO	DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
FECHA:			
FIRMA:			

 <p>MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS	Versión N° 1

CONTENIDO

1. OBJETIVO
2. PROCEDIMIENTO
3. ALCANCE
4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
5. DEFINICIONES
6. UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO
7. PROCEDIMIENTO
8. REGISTROS
9. CONTROL DE CAMBIOS
10. ANEXOS

 <p>MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS	Versión N° 1

1. OBJETIVO

Establecer Procedimiento para procesar la búsqueda de resoluciones, decretos, leyes, convenios, Resoluciones Administrativas y otros que se encuentren en el Equipo de Memoria Institucional en forma oportuna.

2. PROCEDIMIENTO

A. Procedimiento Búsqueda resoluciones, decretos, leyes, convenios, Resoluciones Administrativas y otros EMI – 1145/01

3. ALCANCE

El presente procedimiento tiene el alcance para todos aquellos usuarios internos y externos que solicitan búsqueda de resoluciones, decretos, leyes, convenios, Resoluciones Administrativas y otros documentos con los que cuente Equipo de Memoria Institucional.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Búsqueda de Resoluciones en archivo. 02/01
- Código Civil, Artículo 1311
- Resolución de Administración de costos aprobado vigente
- Ley No. 3108 2 de agosto de 2005

5. DEFINICIONES

- EMI: Equipo Memoria Institucional
- RDA: Registro Docente Administrativo
- MINEDU. Ministerio de Educación

6. UNIDADES ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO

- A. Equipo de Memoria Institucional dependiente de la Unidad de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.
- B. Dirección General de Asuntos Jurídicos
- C. Unidad de Títulos Profesionales.
- D. La Unidad de Gestión de Personal del SEP.

7. PROCEDIMIENTO

7.1 Búsqueda de Resoluciones, Decretos, Leyes, Administrativas y Otros

A. INSUMOS DEL PROCEDIMIENTO

Referencias (fechas, número, objetivo de la búsqueda de resoluciones, decretos, leyes, administrativas y otros de gestión de gobierno, etc.) de la Resolución que se requiera.

B. SALIDAS DEL PROCEDIMIENTO

1. Búsqueda de búsqueda de resoluciones, decretos, leyes, convenios, Resoluciones Administrativas y otros documentos con los que cuente Equipo de Memoria Institucional

	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS	Versión N° 1

C. RESPONSABILIDADES DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES

1. El Equipo de Memoria Institucional es responsable de proporcionar información en lo concerniente a legalizaciones de resoluciones, decretos, leyes, Resoluciones administrativas y otros, así como la búsqueda de los mismos en archivo para su préstamo a los interesados (siempre y cuando se posea en archivo).
 - Para los servidores públicos del Ministerio de Educación la Unidad de Recursos Humanos y Do habilito el Programa de búsquedas de Resoluciones <http://rrhh.minedu.gob.bo/resoluciones> el cual pueden hacer uso para realizar las búsquedas de la documentación que requieran.
2. La Dirección General de Asuntos Jurídicos es responsable del envío de antecedentes completos de las Resoluciones originales y copia al equipo de Memoria Institucional.
3. La Unidad de Títulos Profesionales es responsable del envío de expedientes completos de las Resoluciones de extensión de Títulos al equipo de Memoria Institucional.
4. La Unidad de Gestión de Personal del SEP es la responsable del envío de todas las actualizaciones de sobres RDA, Memorándums, y documentos concernientes a profesores al Equipo de Memoria Institucional.

D. INDICADORES

INDICADOR	UNIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	REGISTRO	RESPONSABLE
Búsqueda de Resoluciones, Decretos, Leyes, Administrativas y Otros	%	Cantidad de búsquedas de resoluciones, decretos, leyes y administrativas y otros *100	80%	mensual	Formulario de Búsqueda	Encargado o encargada del Equipo de Memoria Institucional

7.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Nº	RESPONSABLE	TAREAS	INSTRUMENTO GENERADO
1	Usuario	Presenta su ficha de búsqueda, registra en formulario de búsqueda con datos de la Resolución o documento solicitado.	
2	Aux. o Técnico de Plataforma de Atención al Público (Memoria Institucional (Control)	Con base en los datos proporcionados por el usuario, se realiza la búsqueda en sistema de gestión documental, en caso de servidores públicos del Ministerio de Educación pueden entrar a la página habilitada para obtener la resolución en caso se antecedentes el servidor público solicitar el llenado del formulario interno respectivo.	- Ticket de Búsqueda de Plataforma de Atención al Público
3	Aux. o Técnico de Plataforma de Atención al Público (Memoria Institucional (Control)	Si se encontró el documento solicitado en sistema de gestión documental o archivos, se exige al usuario Cédula de Identidad y se procede al préstamo del documento para su fotocopiado.	

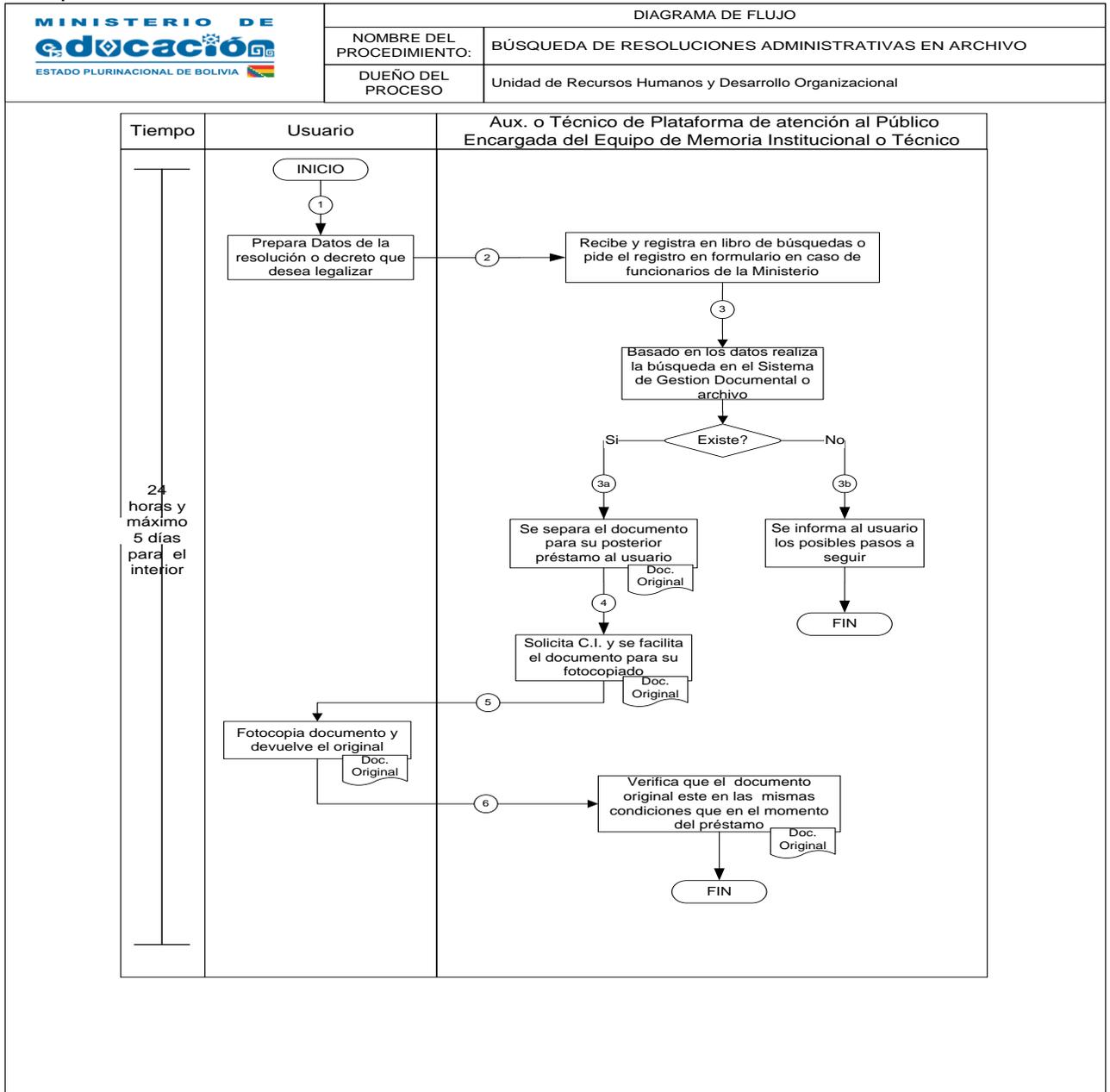
 <p>MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS	Versión N° 1

Nº	RESPONSABLE	TAREAS	INSTRUMENTO GENERADO
4	Usuario	Fotocopia el documento	
5	Aux. o Técnico de Plataforma de Atención al Público (Memoria Institucional (Control	Recibe el documento facilitado y verifica que esté en las mismas condiciones que en el momento del préstamo y devuelve la Cedula de Identidad	

	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS	Versión N° 1

7.3 DIAGRAMA DE FLUJO

En el gráfico adjunto se presenta el diagrama de flujo correspondiente al procedimiento.



 <p>MINISTERIO DE educación ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA</p>	PROCEDIMIENTO	EM/P/1145
	<p>BÚSQUEDA DE RESOLUCIONES, DECRETOS, LEYES, ADMINISTRATIVAS Y OTROS</p>	Versión N° 1

8. REGISTROS

- Formulario de datos para búsqueda.

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambio Efectuado

10. ANEXOS

No aplica