



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN



SISTEMA DE INSCRIPCIONES

MANUAL DE USUARIO

2023

INDICE

1. ACCESO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA.....	1
2. TIPOS DE USUARIO	1
2.1 Directora o Director	1
2.2 Maestra o Maestro	1
2.3 Técnico SIE	1
3. INGRESO AL SISTEMA	1
4. SELECCIONAR UNIDAD EDUCATIVA.....	2
5. PÁGINA INFORMACIÓN PRINCIPAL.....	2
6. VERIFICACIÓN DE UNIDAD EDUCATIVA	3
7. INFORMACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA O PANTALLA PRINCIPAL.....	3
8. EDICIÓN DATOS DE LA DIRECTORA O DIRECTOR	3
9. REGISTRO DE TUTORES.....	4
10. MODIFICAR O ELIMINAR REGISTROS DE TUTORES	5
11. INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES.....	5
11.1 Inscripción Individual.....	5
11.2 Inscripción por Equipo o Grupo.....	6
11.2.1 Inscripción área Feria Científica	7
11.2.2 Inscripción área Robótica Categorías A y B	8
12. POR QUE UN ESTUDIANTE NO APARECE EN EL LISTADO.....	9
13. ELIMINAR REGISTROS DE ESTUDIANTES INSCRITOS: MODALIDAD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL	9
14. MODIFICAR DATOS DE INSCRIPCIÓN: MODALIDAD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL	10
15. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN	10
16. CONSULTAS	11

SISTEMA DE INSCRIPCIONES OLIMPIADA CIENTÍFICA ESTUDIANTIL PLURINACIONAL BOLIVIANA "OCEPB"

1. ACCESO Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

Al Sistema de Inscripciones de la OCEPB en adelante se lo llamará “**Sistema**”, se puede acceder desde una computadora de escritorio, computadora portátil, o algún dispositivo móvil. Para ingresar al Sistema se debe utilizar el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox.

2. TIPOS DE USUARIO

Existen tres tipos de usuario:

2.1 Directora o Director

Puede realizar:

- Inscripción de estudiantes de su unidad educativa, modificación de los estudiantes inscritos de su unidad educativa en el Sistema.
- Adicionar maestros tutores, modificar o eliminar sus registros en el Sistema.
- Adicionar y editar sus propios datos.

2.2 Maestra o Maestro

Puede realizar:

- Inscripción de estudiantes de su unidad educativa, modificación de registros de los estudiantes inscritos de su unidad educativa en el Sistema.
- Adicionar maestros tutores y modificar los registros de los maestros tutores en el Sistema.

2.3 Técnico SIE

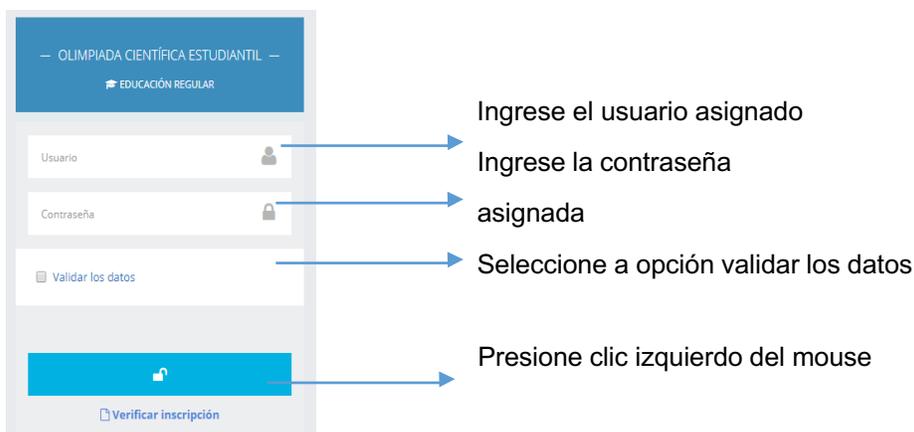
Puede realizar:

- Inscripción de estudiantes de unidades educativas que correspondan a su Distrito Educativo o Departamento, modificación de registros de los estudiantes inscritos de su Distrito Educativo o Departamento en el Sistema.
- Adicionar maestros tutores y modificar los registros de los maestros tutores en el Sistema de su Distrito Educativo o Departamento.

Todos los usuarios pueden descargar el reporte de inscritos.

3. INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema debe seguir los siguientes pasos:



El usuario y contraseña es el mismo que utiliza para ingresar al SIGED (Sistema de Gestión Educativa).

4. SELECCIONAR UNIDAD EDUCATIVA

Luego de ingresar correctamente su usuario y contraseña, le aparecerá la siguiente pantalla:

Usted tiene asignados los siguientes roles y/o instituciones educativas. Selecciones su tipo de acceso al sistema.

Rol	Nivel	Lugar	Cod. Sie.	Institución Educativa	Sub sistema	
Director (Inst. Educativa)	Nacional 2001	Bolivia	61710075	NUEVA ESPERANZA	Regular	Registrar mi ingreso ->

[Salir del SIGED.](#)

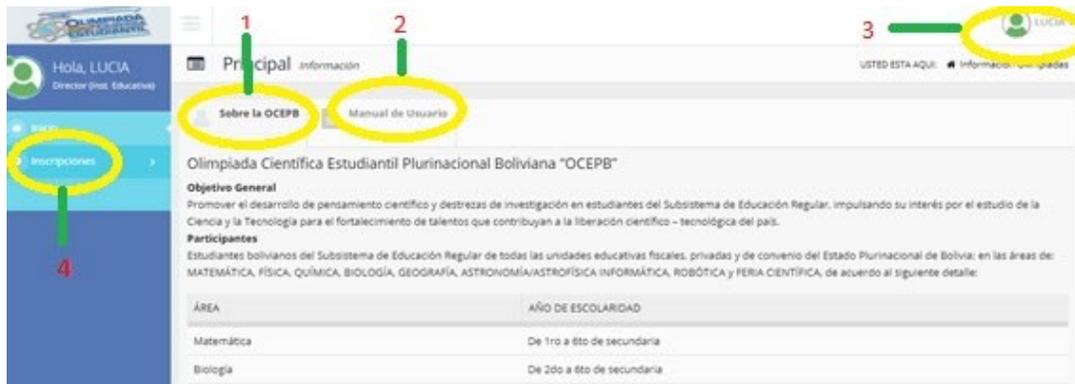
Aquí usted visualizara todos accesos que tiene, en el caso que trabaje en más de una unidad educativa. En la imagen anterior solo se visualiza uno, lo que significa que solo trabaja en una unidad educativa.

Luego debe hacer clic en la opción “**Registrar mi ingreso**” en la fila de la unidad educativa que desea ingresar.

Para cancelar su ingreso solo haga clic en “Salir del SIGED”.

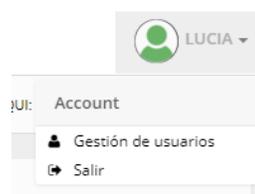
5. PÁGINA INFORMACIÓN PRINCIPAL

Ahora usted visualiza:



- Opción 1: Le muestra la información de la OCEPB.
- Opción 2: Le muestra la opción de descargar al manual de usuario.
- Opción 3: Le permite salir del Sistema desde cualquier lugar que se encuentre, para ello haga clic en el “**nombre de usuario**” y luego en “**Salir**”.
- Opción 4: Le permite realizar la inscripción de sus estudiantes, haga clic en “**Inscripciones**” y luego en “**Inscripciones OCEPB**”

Opción 3



Opción 4



6. VERIFICACIÓN DE UNIDAD EDUCATIVA

Aquí usted puede verificar el código SIE de su unidad educativa y la presente gestión, si los datos son correctos haga clic en “**Continuar**”. Caso contrario, puede salir del Sistema con la Opción 3 del Punto 5.

El usuario Técnico SIE, aquí puede ingresar el código SIE de la unidad educativa a realizar la inscripción de estudiantes.

7. INFORMACIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA O PANTALLA PRINCIPAL

#	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	ACCIONES
Nuevo Tutor							

Tiene la siguiente información:

- Opción 1: Datos de la unidad educativa.
- Opción 2: Datos de la directora o director de la unidad educativa.
- Opción 3: Descarga en formato PDF la lista de estudiantes inscritos a la OCEPB.
- Opción 4: Se visualiza la lista de tutores de la unidad educativa, también permite la adición de un nuevo tutor.

8. EDICIÓN DATOS DE LA DIRECTORA O DIRECTOR

Esta opción solo está disponible para usuarios Directora o Director, para ello haga clic en “**Editar**” de la opción 2 del punto 7.

Aquí podrá ingresar los teléfonos y correo electrónico de la directora o director, estos datos se registrarán en la base de datos de la OCEPB, una vez ingresados los datos haga clic en “**Guardar**”, si no desea ingresar datos haga clic en “**Cancelar**”.

9. REGISTRO DE TUTORES

Para registrar tutores haga clic en la opción **“Nuevo Tutor”** de la opción 4 del punto 7. Ahora debe ingresar el número de C.I., complemento del C.I. por duplicidad y la fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) del tutor o tutora y haga clic en **“Buscar”**.

Buscar Tutor

CI: Complemento: Fecha Nacimiento:

Buscar

La opción **“Buscar”**, realizará una búsqueda en la base del SIE (SIGED, ACADÉMICO y EVENTOS), si encuentra los datos buscados le mostrará el nombre completo de la maestra, maestro, padre, o madre o tutor legal del estudiante, ahora debe ingresar los teléfonos y correo de contacto, luego debe hacer clic en **“Registrar”**, esta información se registrará en la base de datos de la OCEPB.

Resultado Búsqueda					
CI	Datos Tutor	Acciones			
4172570	Farik Pardo Echalar	333333	222222	tutor@correo.com	Registrar

Ahora usted en la ventana principal visualizará al tutor registrado:

Nuevo Tutor							
#	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	ACCIONES
1	Farik	Pardo	Echalar	333333	222222	tutor@correo.com	

Este paso debe repetir para registrar otro tutor o tutora.

En el caso que no se encuentre registrado en el Sistema de Información Educativa (SIE) deberá realizar su registro, en el “módulo gestión de usuarios”, en las Direcciones Departamentales o Distritales de Educación a través de los Técnicos SIE de acuerdo a la normativa vigente. Una vez realizado este registro, se habilitarán sus datos en el Sistema de Inscripciones de la OCEPB.

Tutora o Tutor puede ser:

- Una maestra o maestro de la unidad educativa.
- Una persona particular que no trabaje en la Unidad Educativa, quien debe poner en conocimiento del Director o Directora de la Unidad Educativa ésta situación, a efectos de facilitar el proceso de inscripción de sus estudiantes a cargo y pueda ser beneficiado de las certificaciones correspondientes en caso de que sus estudiantes clasifiquen a la etapa nacional.

Para registrarse como tutor o tutora, debe estar registrado en el Sistema de Información Educativa (SIE).

La tutora o tutor puede tener uno o más estudiantes inscritos y es responsable de la preparación de los mismos para las pruebas de la 2da, 3ra y 4ta etapa.

Para realizar la inscripción de estudiantes al menos debe tener un tutor registrado en el Sistema.

10. MODIFICAR O ELIMINAR REGISTROS DE TUTORES

Nuevo Tutor							
#	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	ACCIONES
1	ROGELIO FARIK	FLORES	QUISPE	70117555	70541245	roge@gmail.com	   

- 1) Modificar registro de un Tutor(a): Haga clic en la opción “1” , luego en la nueva pantalla, actualice los campos teléfonos, correo electrónico y haga clic en “Actualizar”.
- 2) Eliminar registro de un Tutor(a): Haga clic en la opción “2” , si está seguro de eliminar el registro haga clic en “Aceptar” o en “Cancelar” si no desea eliminar el registro.

11. INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

Pueden participar todos los estudiantes bolivianos del Subsistema de Educación Regular que se encuentren **debidamente inscritos** en la presente gestión y que tengan el *número de cédula de identidad C.I. registrado en el Sistema de Información Educativa “SIE”*. Así mismo se recomienda revisar que su fecha de nacimiento sea la correcta en el SIE.

En el caso que la o el estudiante no tenga registrado su número de C.I., el padre, madre o tutor legal de los estudiantes deben realizar la actualización del número de C.I. a través del "Formulario de Modificación y/o Inclusión de Datos (formulario SIE-MD-300)" con la documentación de respaldo y realizar el trámite respectivo en las Direcciones Distritales de Educación con el Técnico SIE. Para mayor información consultar al director(a) de su unidad educativa y técnicos SIE de su Dirección Distrital de Educación correspondiente.

La inscripción se la realiza por Tutor(a), para ello haga clic en la opción “5” , de las acciones del Tutor(a):

Nuevo Tutor							
#	NOMBRE	PATERNO	MATERNO	TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO	ACCIONES
1	ROGELIO FARIK	FLORES	QUISPE	70117555	70541245	roge@gmail.com	   

Existen dos tipos de inscripción:

- **Modalidad Individual:** Para las áreas de: Astronomía Astrofísica, Biología, Física, Geografía, Matemática, Química e Informática niveles 0, 2 y 3.
- **Modalidad por Equipo o Grupo:** Para las áreas de Robótica, Feria Científica e Informática nivel 1.

11.1 Inscripción Individual

En la nueva pantalla debe seleccionar el “**ÁREA**” y luego la “**CATEGORÍA**”, para las áreas de modalidad individual la categoría que debe seleccionar es “**General**”.

Seleccione datos para la inscripción Cancelar

ÁREA:
 CATEGORÍA:

En la siguiente pantalla visualizara los requisitos para la inscripción del área y categoría seleccionada. Luego debe seleccionar el “NIVEL”, el “GRADO” o año de escolaridad, el “PARALELO” y el “TURNO”, al momento de escoger el TURNO se listará los estudiantes del grado y paralelo seleccionado que hayan cumplido los requisitos.

ÁREA: CATEGORÍA:
 Requisitos para la inscripción: Periodo de inscripción: 12-04-2018 al 22-05-2018
 Área: Matematica Cantidad de inscritos: 5 Edad inicial: 10 años
 Categoría: General ¿Subir documento?: No Edad final: 21 años
 Modalidad: Individual Participar: en 2 áreas Fecha de comparación: 31-12-2018
 Nacionalidad: Boliviana Número de CI en SIGED: SI

NIVEL: GRADO: PARALELO: TURNO:

Atento! El listado generado cumple con los requisitos para la inscripción. Si la opción "seleccionar" de la columna "Elegir" no se habilita, es debido a que la o el estudiante no tiene registrado el número de CI en el SIGED.

RUDE	Estudiante	CI - complemento	F. Nacimiento - Edad	Discapacidad	Teléfono *	Email *	Elegir
6171001620112113	SALAZAR CALLEJAS JOSE ARMANDO	12380991	13-06-2005	13	<input type="text" value="Ninguna"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Requisitos para la inscripción

Listado de estudiantes

Ahora debe seleccionar los estudiantes a inscribir, por lo que debe escoger un valor de la opción de discapacidad, ingresar el campo teléfono, un correo electrónico válido, marcar la opción de la columna "Elegir" y finalmente hacer clic en "Registrar".

RUDE	Estudiante	CI - complemento	F. Nacimiento - Edad	Discapacidad	Teléfono *	Email *	Elegir
817300622008	ZURUGUAY		14-09-20	1	<input type="text" value="Ninguna"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
819800202008	BALDERRAMA	98152	13-06-20	1	Auditiva leve	2456348	estudiante1@gmail
617100072008	COPA		29-08-20	1	<input type="text" value="Ninguna"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
71710051200	VIDES	124701	31-01-20	1	<input type="text" value="Ninguna"/>	73032214	estudiante2@gmail

De la figura anterior se observa que el primer y tercer estudiante del listado no tienen la opción seleccionar en la columna "Elegir", esto es debido a que ellos no tienen el número de C.I. registrado en el SIGED (revise el punto 11).

11.2 Inscripción por Equipo o Grupo

Al seleccionar un área y categoría de la modalidad por equipo o grupo, se habilitará la siguiente opción debajo de los requisitos para la inscripción:

Lista de Equipos

#	Equipo	Acciones
---	--------	----------

Ahora lo que debe hacer es crear o agregar equipo, para ello haga clic en "Agregar Equipo", luego en la ventana emergente que se visualice ingrese el nombre del equipo o grupo y el nombre del proyecto para las categorías que lo requieran (Informática nivel 1, Robótica categoría C y Feria Científica), finalmente haga clic en "Guardar".

Lista de Equipos

#	Equipo	Acciones
1	INFO 1	<input type="button" value="Inscribir"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Listar integrantes"/>

Inscribir
 Eliminar
 Listar integrantes
 Nombre del equipo

- a) Opción “Inscribir”, al hacer clic en esta opción se le habilitará un nuevo menú y en la parte superior indicará el nombre del equipo resaltado en celeste y con letra de color blanco, ahora deberá escoger el “NIVEL”, “GRADO”, “PARALELO” y “TURNO” para que se visualice la lista de estudiantes que cumplen los criterios para el área y categoría seleccionada. Finalmente, debe elegir los integrantes del equipo, puede seleccionar todos los integrantes o inscribirlos uno por uno si fueran de otro grado o paralelo, al momento de seleccionarlo deberá ingresar el número de teléfono y correo electrónico de los estudiantes.

Inscripción en **INFO 1**

NIVEL: Secundaria Comunitaria GRADO: Primero PARALELO: A TURNO: MAÑANA

Atento! El listado generado cumple con los requisitos para la inscripción
Si la opción "seleccionar" de la columna "Elegir" no se habilita, es debido a que la o el estudiante no tiene registrado el número de CI en el SIGED

Estudiantes

RUDE	Estudiante	CI - complemento	F. Nacimiento - Edad	Discapacidad	Teléfono *	Email *	Elegir
6171000220114769	VASQUEZ LUCIO ALBERTO	7241205	24-11-2005 12	Ninguna	44444	tt@gmail.c	<input checked="" type="checkbox"/>
61710007201019A	ALFARO SANDOVAL ALEJANDRO MATIAS		18-07-2005 12	Ninguna			<input type="checkbox"/>

- b) Opción “Eliminar”, al hacer clic en esta opción elimina el grupo o equipo, siempre y cuando no tenga integrantes registrados.
- c) Opción “Listar integrantes”, al hacer clic en esta opción visualizará los integrantes del equipo o grupo, aquí usted puede eliminar a los integrantes del equipo o grupo haciendo clic en la última opción del lado derecho de la pantalla.

Equipo Acciones Lista de Estudiantes **INFO 1**

#	Código Rude	CI - Complemento	Estudiante	Acciones
1	8194002820108A	8981322	MERCADO MARIA CLARET	
2	6171000220114769	7241205	VASQUEZ LUCIO ALBERTO	

Este procedimiento se debe realizar para las áreas de Informática Nivel 1 y Robótica categoría C, los integrantes para estas categorías es hasta dos estudiantes.

Recuerde que la creación de equipo o grupo es igual para todas las áreas y categorías que tienen equipos o grupos.

11.2.1 Inscripción área Feria Científica

El procedimiento es similar al descrito anteriormente (Informática nivel 1), pero primero se requiere subir el proyecto finalizado en formato PDF y no debe pesar más de 5 MB. Para subir el archivo haga clic en :

Lista de Equipos

Agregar Equipo

#	Equipo	Acciones
1	FERIA 1	

Ahora le aparecerá el siguiente menú:

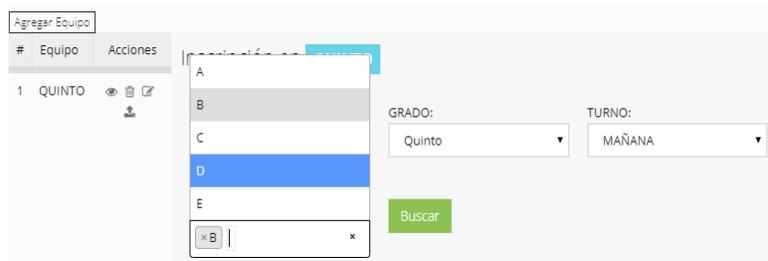
Debe seleccionar el archivo que contiene el proyecto, en formato PDF y no debe ser mayor a 5 MB, una vez seleccionado haga clic en “Subir archivo”, dependiendo del tamaño del archivo esto puede demorar unos minutos. Si desea cambiar el archivo sólo debe volver a subirlo mientras se encuentre abierto el Sistema de Inscripciones.



El equipo de Feria Científica debe estar conformado por tres estudiantes del mismo año de escolaridad, pudiendo ser de distintos paralelos, para registrar a los integrantes haga clic en  (esta opción se habilitará una vez haya subido el proyecto). Luego debe seleccionar el nivel, grado, turno y paralelo (debe escoger entre 1 a 3) y luego hacer clic en la opción “Buscar” para que se listen los estudiantes de los paralelos seleccionados:



Para los casos en que un equipo este conformado por estudiantes de distintos paralelos, antes de hacer clic en la opción “Buscar”, debe seleccionar el segundo paralelo, para esto haga clic en la opción “paralelo” y luego seleccione el siguiente paralelo. Si dese seleccionar un tercer paralelo, repita este paso. Una vez seleccionados los paralelos haga clic en la opción “Buscar”.



Una vez listados los estudiantes, debe seleccionar a tres estudiantes y llenar los campos solicitados (discapacidad, teléfono y correo electrónico). Finalmente debe hacer clic en la opción “**Registrar**”.

Para eliminar a un equipo, primero debe eliminar a todos los integrantes del equipo, para esto haga clic en la opción  de la columna acciones. Si desea cambiar a un integrante del equipo, primero debe eliminar a todos los integrantes, para luego realizar nuevamente la inscripción de los miembros del equipo.

11.2.2 Inscripción área Robótica Categorías A y B

La inscripción se realizará ingresando el RUDE de cada integrante del equipo. La creación del equipo o grupo es similar al de las otras categorías, una vez creado haga clic en  y luego en “**Inscripción Robótica**”.



Ahora debe ingresar el RUDE y luego hacer clic en “Buscar”, si se encuentra datos del RUDE ingresado obtendrá la siguiente pantalla:

Aquí debe completar los campos de teléfono, correo electrónico y discapacidad, luego debe hacer clic en **“Inscribir”**. Debe repetir este procedimiento para ingresar al otro integrante del equipo.

12. POR QUE UN ESTUDIANTE NO APARECE EN EL LISTADO

Las posibles causas pueden ser:

- Se encuentra inscrito en el área a inscribir.
- Se encuentra inscrito en dos áreas.
- No cumple el requisito de la edad.
- Tiene nacionalidad extranjera.
- No está oficialmente inscrito en la presente gestión.

13. ELIMINAR REGISTROS DE ESTUDIANTES INSCRITOS: MODALIDAD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

Para la eliminación de registros de estudiantes debe enviar una solicitud a la dirección olimpiadacientifica@minedu.gob.bo (desde el correo del tutor registrado en el sistema), con los datos según el siguiente ejemplo:

	SIE: 23445	Departamento: Chuquisaca	Distrito: Yamparaez	Institución Educativa: Juancito Pinto	
Nro .	Tutor	Área	Nivel	Grado	Rude
1	Juan Pérez Flores	Matemática	Secundaria	Quinto	1231234560114Z
2	José María Coria	Física	Secundaria	Cuarto	1231234560123A

14. MODIFICAR DATOS DE INSCRIPCIÓN: MODALIDAD INSCRIPCIÓN INDIVIDUAL

En esta opción se podrá cambiar el tutor, teléfono y correo electrónico de los estudiantes inscritos. Para ingresar haga clic en la opción “Modificar Inscripción” de los tutores , luego seleccione el área, categoría, nivel y grado. Ahora se visualizará la lista de estudiantes inscritos del Tutor(a) seleccionado anteriormente. Para modificar un registro, simplemente modifique los datos del estudiante que desea modificar y luego haga clic en “Guardar”. En el caso que cambie de tutor a un estudiante, este registro ya no lo podrá visualizar en la pantalla actual, recuerde que el listado que está visualizando es de un determinado tutor(a).

La modificación de tutor(a) sólo se la puede realizar por otro tutor(a) registrado previamente en el Sistema de Inscripciones.

Datos de inscripción Cancelar

MATERIA: CATEGORIA:

Requisitos para la inscripción: Periodo de inscripción: 12-04-2018 al 22-05-2018

Área: Matematica Cantidad de inscritos: 5 Edad inicial: 10 años
 Categoría: General ¿Subir documento?: No Edad final: 21 años
 Modalidad: Individual Participar: en 2 áreas Fecha de comparación: 31-12-2018
 Nacionalidad: Boliviana Número de CI en SIGED: SI

NIVEL: GRADO:

#	Código Rude	Carnet de identidad	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Actualizar Teléfono (*)	Actualizar Correo (*)	Actualizar Discapacidad	Actualizar Tutor	Acciones
1	6171000720071949	10685412	AMADOR	GUTIERREZ	JHOSELINE	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="kkk@hoc"/>	Visual: 1	<input type="text" value="1730597 -"/>	
2	61710012200769	10685291	CESPEDES	CUELLAR	CARLA MAYLIN	<input type="text" value="33"/>	<input type="text" value="kkk@hoc"/>	Física -	<input type="text" value="1730597 -"/>	
3	617100022008820	7122592	CHOQUE	AGUILAR	OMAR SAUL	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="kkk@hoc"/>	Visual: 1	<input type="text" value="1730597 -"/>	

15. VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Un estudiante puede verificar si efectivamente se encuentra inscrito, para ingresar a este módulo en la página principal de ingreso al Sistema de Inscripciones de la OCEPB haga clic en la opción “**Verificar Inscripción**”



Luego debe ingresar el RUDE o C.I. y la fecha de nacimiento, si encuentra resultados mostrará la siguiente información:

Verificar inscripción

Buscar estudiante Complemento

Datos Estudiante

 Carnet: 9918999
Rude: 807300872007122
Fecha Nacimiento: 01-11-2001

Inscripción olimpiada

Área	Año de escolaridad	Categoría	Equipo	Discapacidad del estudiante	Tutor
Astronomía astrofísica	5 Secundaria	General	Ninguna	Ninguna	DELFINA ROCHA MADEA
Matemática	5 Secundaria	General	Ninguna	Ninguna	DENY MORENO PARRADO

16. CONSULTAS

Ministerio de Educación – Unidad de Tecnologías Educativas

Dirección: Av. Arce #2147.

WhatsApp: 70434223 – 79419510 - 70641619 - 71510618

Correo electrónico: olimpiadacientifica@minedu.gob.bo