

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE
RECTIFICACIÓN DE DATOS DEL TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL, ACTUAL TÍTULO PROFESIONAL Y/O
RESOLUCIÓN SECRETARIAL O MINISTERIAL.**

Nombre y Apellido:

Numero de C.I.: Exp. Fecha de Nacimiento:

Institución:

Carrera o especialidad:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

I. LOS REQUISITOS IMPRESCINDIBLES SON LOS SIGUIENTES:

- 1. Formulario de solicitud firmado por la o el interesado**, en caso de apoderada/o acompañar fotocopia simple del poder notariado.
- 2. Nota dirigida al Jefe de la Unidad de Títulos profesionales, solicitando la rectificación**, firmado por el interesado.
- 3. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad.**
- 4. Documento que acredite la existencia del expediente del Título, emitido por el Equipo de Memoria Institucional** dependiente de la Unidad de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional.
- 5. Original del Título en Provisión Nacional, actual Título Profesional y/o Resolución Secretarial o Ministerial de otorgación del Título (según corresponda).**

II. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS POR MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES (SEGÚN CORRESPONDA).

- 1. Fotocopia Legalizada de la Sentencia Judicial**
- 2. Fotocopia Legalizada de la Resolución Administrativa del SERECI**
- 3. Fotocopia Legalizada de la Resolución Administrativa del SEGIP**
- 4. Original del Certificado de Nacimiento**

Yo: _____ con C.I.: _____
en calidad de _____ manifiesto en carácter de declaración jurada, que la información proporcionada es correcta y que los documentos adjuntos al presente formulario son auténticos, asumiendo total responsabilidad sobre la legalidad de los mismos.

Firma: _____

Fecha: [__/__/____]

NOTA.- Todos los documentos deben ser presentados conforme a los requisitos (ordenados), foliados y en un FOLDER AMARILLO T/OFICIO (sujetados con fastener); en la tapa debe llevar los datos personales, teléfono y dirección del interesado.