

**CONVOCATORIA PÚBLICA
DGESTTLA – CDO 146/2024**

**PROCESO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN PARA CARGO DIRECTIVO DEL
INSTITUTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA JOSÉ SANTOS MUJICA MIER**

DEPARTAMENTO DE TARIJA

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística, en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado, la Ley N° 070 de la Educación "Avelino Siñani – Elizardo Pérez", Reglamento de Selección y Designación para cargos directivos, docentes y personal administrativo de Instituciones de Formación Artística aprobado mediante Resolución Ministerial N° 01010/2023; invita a profesionales del país a participar en el proceso de Selección y Designación para optar al siguiente cargo, con carácter de invitado:

I. CARGOS CONVOCADOS:

CÓDIGO	CARGO	CARGA HORARIA
01	RECTOR	TIEMPO COMPLETO

CÓDIGO 01: CARGO DE RECTOR

REQUISITOS HABILITANTES:

- Cédula de Identidad Vigente.
- Libreta de Servicio Militar (Para varones).
- Título en Provisión Nacional o Título Profesional con grado académico de Licenciatura en carreras artísticas o Técnico Superior en áreas artísticas o Ciencias de la Educación, Pedagogía o Título de Maestro/a de las Artes otorgado por el Ministerio de Educación.
- Experiencia específica de tres (3) años de docencia en Educación Superior y/o haber desempeñado funciones como autoridad en Instituciones de Educación Superior (Instituciones de Formación Artística de carácter público, privado y/o de convenio).
- Certificado de Lengua Originaria, emitido por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación (EGPP, IPLC y UNEFCO) y Viceministerio de Descolonización.
- Programa de trabajo para la gestión académica (Formato 1).

El incumplimiento de uno de los requisitos habilitantes, descalificará a los postulantes para continuar con el proceso de evaluación.

II. CALIFICACIÓN DE MÉRITOS PROFESIONALES:

Para la calificación de méritos deberán presentar los siguientes documentos indispensables:

- Certificación REJAP que acredite No contar con procesos y antecedentes penales.

- b) Certificación CENVI (ex SIPASSE) que acredite No contar con procesos y antecedentes de violencia ejercida contra la mujer o cualquier miembro de su familia.
- c) Certificado de Solvencia Fiscal que acredite No tener deudas con el Estado, emitido por la Contraloría General del Estado. (Solo para la Designación de cargos Directivos).

En la calificación de méritos profesionales, se valorará mediante formulario de calificación (FC-1), los siguientes aspectos:

- a) Formación Profesional respaldada por el documento original al momento de la compulsa de méritos.
- b) Experiencia Profesional o Artística, respaldada por el documento original al momento de la compulsa de méritos.
- c) Otras formaciones académicas, referidas a su postulación.
- d) Manejo oral certificado de una Lengua Originaria del Estado Plurinacional de Bolivia.

III. EVALUACIÓN PRÁCTICA: PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PROGRAMA DE TRABAJO:

Las y los postulantes que hayan aprobado la etapa de Calificación de Méritos Profesionales, realizarán la evaluación práctica, mediante la presentación y defensa del Programa de Trabajo, conforme al Formulario de Calificación (FC-2), el cual deberá ser planteado para la Institución y cargo al que postula, de acuerdo al cronograma establecido para el efecto, bajo el siguiente parámetro:

CARGO	DOCUMENTO A PRESENTAR
RECTOR	Programa de Trabajo para la Gestión Educativa e Institucional

Los criterios de evaluación de la defensa de la propuesta del programa de trabajo, serán los siguientes:

Entrega de la Propuesta: Programa de Trabajo, según ficha de evaluación.

- Formato según formulario.
- Redacción y ortografía.
- Coherencia con las políticas y estrategias del Modelo Educativo Sociocomunitario. Productivo y con la estructura de contenidos establecidos para la propuesta.

Defensa de la Propuesta:

- Diagnóstico.
- Propuesta de solución: objetivo general, resultados esperados, indicadores y acciones.
- Dominio del contenido de la Propuesta.
- Administración del tiempo en la presentación del Proyecto.

IV. PONDERACIÓN: Las calificaciones obtenidas durante el proceso de evaluación de las postulaciones, se ponderarán bajo la siguiente tabla:

ASPECTOS A PONDERAR	PORCENTAJE
Calificación de Méritos Profesionales	40%
Evaluación Practica: Presentación y Defensa del Programa de Trabajo	60%
TOTAL	100%

Las y los postulantes habilitados para el Proceso de Selección estarán sujetos/as al siguiente criterio de puntaje mínimo de aprobación:

CARGO	PUNTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN
RECTOR	61 puntos

El o la postulante que haya aprobado con la mayor nota de calificación, según el puntaje mínimo de aprobación será posesionado (a) de acuerdo al cargo de postulación.

V. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Las y los postulantes deben presentar la documentación en fotocopia simple y foliada, Curriculum Vitae debidamente documentado y carta de postulación dirigida a la Dirección General de Educación Superior Técnica Tecnológica Lingüística Artística DGESTTLA en sobre cerrado, especificando el número de la convocatoria, código de referencia y el cargo al que postula, con el siguiente rótulo:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL DGESTTLA	
Nº CONVOCATORIA: (CDO...../2024)	CODIGO DE REFERENCIA:.....
INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA:.....	
CARGO:.....	
NOMBRE COMPLETO:.....	C.I.:.....
PROFESIÓN: Nº DE CELULAR.....	

VI. COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión de Evaluación para el cargo estará conformada por 3 miembros:

- Un (1) representante del Ministerio de Educación (DGESTTLA Presidente).
- Un (1) representante de la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional de la DDE correspondiente (como Secretaria de la Comisión).
- Un (1) representante de la Institución de Formación Artística respectiva.



En caso que no exista delegado/a del Ministerio de Educación, el Director Departamental de Educación correspondiente, a través de la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional, designará un (1) miembro de la misma Dirección como representante del Ministerio de Educación.

La Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional deberá elevar un Informe Técnico del Proceso de Selección ante la DGESTTLA del Ministerio de Educación, adjuntando toda la documentación en un plazo no mayor a 24 horas de finalizado el proceso.

La comisión evaluadora sesionará públicamente, con el quórum de tres (3) integrantes, de acuerdo al cronograma establecido.

VII. DISPOSICIONES GENERALES:

- ✓ La documentación para las postulaciones se recibirá en la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional de la Dirección Departamental de Educación de Tarija, **hasta horas 17:30 p.m. del día martes, 28 de mayo de 2024.**
- ✓ La apertura de sobres y calificación de méritos se realizará en el marco del Reglamento de Selección y Designación para cargos directivos, docentes y personal administrativo de Instituciones de Formación Artística aprobado mediante Resolución Ministerial N° 01010/2023, en sesión pública el día **miércoles, 29 de mayo de 2024 a horas 8:30 a.m.** en oficina de la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional de la Dirección Departamental de Educación de Tarija.
- ✓ El **cronograma de compulsas de méritos y evaluación práctica, presentación y defensa del programa de trabajo, será organizado por la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional** en coordinación con la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística.
- ✓ Las/los postulantes deberán hacerse presentes a la calificación de méritos con su **documentación original** declarada en el Currículum Vitae (**las personas que no presenten la documentación original serán automáticamente descalificadas**).
- ✓ Las/los postulantes habilitados y con calificación mínima de 51 puntos en etapa de Evaluación de Méritos, deberán hacerse presente en la Evaluación práctica, presentación y defensa del programa de trabajo señalada en el día de la compulsas, de lo contrario serán automáticamente descalificados.
- ✓ La (el) postulante ganador(a) deberá sujetarse a las normas vigentes en sus diferentes aspectos (institucional, académico y otros), y ejercer su cargo en la Institución a partir de la fecha de emisión del memorándum de designación, sujeto a evaluaciones periódicas.
- ✓ Cualquier información complementaria o aclaración, será proporcionada en Secretaría de la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística, al **teléfono 2440231 o 2442144 interno 2740**



- ✓ La documentación no declarada en el curriculum vitae, no será tomada en cuenta para calificación.
- ✓ **No se devolverá la documentación presentada para la postulación.**



La Paz, 22 de mayo de 2024

FORMATO 1

PROGRAMA DE TRABAJO DE GESTIÓN

Propuesta de Gestión: El o la postulante debe presentar la propuesta del programa de trabajo de gestión en formato físico y digital, el mismo contará con 15 minutos para el desarrollo de su defensa según su planificación, bajo el siguiente detalle:

DATOS DE LA O EL POSTULANTE:		
Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Número de Cédula de Identidad:	Expedido:	
Nombre de la Institución:		
Cargo al que Postula:		

1) Diagnóstico. Identificar, analizar y priorizar las necesidades, problemas y potencialidades relacionadas al proceso pedagógico de la institución a la que postula y al cargo que postula, a partir de una lectura crítica de la realidad educativa.

2) Propuesta. Debe estar compuesta por los siguientes elementos:

- Objetivo General.** Expresar logros y resultados para la transformación del proceso pedagógico de la formación profesional artística.
- Resultados esperados.** Especificar lo que se pretende alcanzar, según corresponda al cargo, en el ámbito de la Formación Artística Profesional.
- Acciones.** Deben permitir garantizar el logro de los resultados esperados y el objetivo de gestión, de manera procesual y periódicamente.

FORMATO DEL PROGRAMA: La extensión del documento no excederá 10 páginas, sin contar la carátula, índice, resumen ejecutivo y bibliografía.

El Programa de Gestión tendrá el siguiente formato:

- Hoja papel bond tamaño carta, tipo de letra Arial N° 11, espacio interlineal sencillo, márgenes superior e inferior 3 centímetros y derecho e izquierdo 2.5 centímetros, la numeración debe estar en el centro margen inferior.
- 3 ejemplares en físico y digital.
- El o la postulante deberá presentarse en el horario asignado para su evaluación, con sus recursos didácticos.

