

**CONVOCATORIA A COMPULSA DE MÉRITOS Y EVALUACIÓN DE
CONOCIMIENTOS
PARA CARGO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
INSTITUTO TÉCNICO "E.S.A.E."
DEPARTAMENTO DE LA PAZ**

**CONVOCATORIA
DGESTTLA – CDO 134/2024**

El Ministerio de Educación, a través de la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística, en cumplimiento de la Resolución Ministerial 0001/2024; invita a profesionales del país a participar en el proceso de compulsa para la **Calificación de Méritos y Evaluación de Conocimientos** para optar al siguiente cargo, con carácter de invitado:

CÓDIGO	INSTITUTO TECNOLÓGICO	CARGO
01	INSTITUTO TÉCNICO "E.S.A.E"	SECRETARIA
02	INSTITUTO TÉCNICO "E.S.A.E"	SECRETARIA

CÓDIGO 01: SECRETARIA(O)

I. REQUISITOS HABILITANTES:

1. Cédula de Identidad vigente.
2. Libreta de Servicio Militar (para varones).
3. Diploma de Bachiller.
4. Título en Provisión Nacional o Título Profesional con grado académico de Técnico Superior en Secretariado Ejecutivo, Técnico Superior en Secretariado Ejecutivo en Educación o Técnico Medio en Secretariado Administrativo.
5. Experiencia profesional mínima de 1 año en el área de su formación
6. Certificado de Lengua Originaria, emitido por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación (EGPP, IPLC, UNEFCO) y Viceministerio de Descolonización.
7. Declaración jurada de incompatibilidad laboral.

El incumplimiento de uno de los requisitos habilitantes, descalificará a los postulantes para continuar con el proceso de evaluación.

II. ESTUDIOS Y TÍTULOS EN EL EJERCICIO PROFESIONAL:



- a) Diploma de Bachiller.
- b) Título Profesional con grado académico conforme al punto 4 de los requisitos habilitantes.
- c) Otros Títulos Profesionales a nivel de Técnico Medio, Superior o Licenciatura
- d) Certificado de Lengua Originaria, emitido por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación (EGPP, IPLC, UNEFCO) y Viceministerio de Descolonización.
- e) Certificado de Capacitación en Tecnología de Información y Comunicación.

CÓDIGO 02: SECRETARIA(O)

III. REQUISITOS HABILITANTES:

8. Cédula de Identidad vigente.
9. Libreta de Servicio Militar (para varones).
10. Diploma de Bachiller.
11. Título en Provisión Nacional o Título Profesional con grado académico de Técnico Superior en Secretariado Ejecutivo, Técnico Superior en Secretariado Ejecutivo en Educación o Técnico Medio en Secretariado Administrativo.
12. Experiencia profesional mínima de 1 año en el área de su formación
13. Certificado de Lengua Originaria, emitido por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación (EGPP, IPLC, UNEFCO) y Viceministerio de Descolonización.
14. Declaración jurada de incompatibilidad laboral.

El incumplimiento de uno de los requisitos habilitantes, descalificará a los postulantes para continuar con el proceso de evaluación.

IV. ESTUDIOS Y TÍTULOS EN EL EJERCICIO PROFESIONAL:

- f) Diploma de Bachiller.
- g) Título Profesional con grado académico conforme al punto 4 de los requisitos habilitantes.
- h) Otros Títulos Profesionales a nivel de Técnico Medio, Superior o Licenciatura
- i) Certificado de Lengua Originaria, emitido por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación (EGPP, IPLC, UNEFCO) y Viceministerio de Descolonización.
- j) Certificado de Capacitación en Tecnología de Información y Comunicación.

IV. MÉRITOS GENERALES:

- a) Experiencia profesional.
- b) Reconocimiento por la participación y apoyo en beneficio del Educación Superior Técnica y Tecnológica.
- c) Cursos de Capacitación y Actualización en la especialidad.



V. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Evaluación de Conocimientos de acuerdo a Reglamento de Selección y Designación de Personal de Institutos Técnicos Tecnológicos, desarrollado en plataforma virtual.

VI. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN:

Las y los postulantes deben presentar la documentación en fotocopia simple y foliada, Currículum Vitae debidamente documentado y carta de postulación dirigida a la Dirección General de Educación Superior Técnica Tecnológica Lingüística Artística DGESTTLA en sobre cerrado, especificando el número de la convocatoria, código de referencia y el cargo al que postula, con el siguiente rótulo:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL DGESTTLA	
Nº CONVOCATORIA: (CDO...../2024)	CODIGO DE REFERENCIA:.....
INSTITUTO:.....	
CARGO:.....	
NOMBRE COMPLETO:.....	C.I.:.....
PROFESIÓN:	Nº DE CELULAR.....

VII. DISPOSICIONES GENERALES:

- ✓ La documentación para las postulaciones se recibirá en la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional de la Dirección Departamental de Educación de La Paz, hasta horas 17:00 p.m. del día viernes 18 de mayo de 2024.
- ✓ La apertura de sobres y calificación de méritos se realizará en el marco de la Resolución Ministerial 0001/2024 en sesión pública el día lunes 20 de mayo de 2024 a horas 08:30 a.m. en oficina de la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional de la Dirección Departamental de Educación de La Paz.
- ✓ El cronograma de compulsas de méritos y evaluación de conocimientos será organizado por la Subdirección de Educación Superior de Formación Profesional en coordinación con la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística.
- ✓ Las/los postulantes deberán hacerse presentes a la calificación de méritos con su documentación original declarada en el Currículum Vitae (las personas que no presenten la documentación original serán automáticamente descalificadas).



- ✓ Las/los postulantes habilitados y con calificación mínima de 51 en etapa de Evaluación de Méritos, deberán hacerse presente en la Evaluación de Conocimientos señalada en el día de la compulsa, de lo contrario serán automáticamente descalificados.
- ✓ La Comisión Evaluadora deberá informar a los postulantes que deben contar con una laptop y acceso a internet para desarrollar la correspondiente prueba.
- ✓ La (el) postulante ganador(a) deberá sujetarse a las normas vigentes en sus diferentes aspectos (institucional, académico y otros), y ejercer su cargo en el Instituto a partir de la fecha de emisión del memorándum de designación hasta el proceso de institucionalización, sujeto a evaluaciones periódicas.
- ✓ La Comisión de Evaluación de Méritos para el cargo de docencia estará conformada por 4 miembros: un representante del Ministerio de Educación (DGESTTLA Presidente), un representante de la DDE, un Directivo o Responsable del Instituto Técnico y Tecnológico respectivo y un representante de la Confederación de Maestros Rurales o Urbanos, según corresponda. El quórum necesario para el funcionamiento de la Comisión de Evaluación de Méritos será de tres miembros
- ✓ Cualquier información complementaria o aclaración, será proporcionada en Secretaría de la Dirección General de Educación Superior Técnica, Tecnológica, Lingüística y Artística, al **teléfono 2440231 o 2442144** interno 274
- ✓ La documentación no declarada en el curriculum vitae, no será tomada en cuenta para calificación.
- ✓ **No se devolverá la documentación presentada para la postulación.**

La Paz, 10 de mayo de 2024

