

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0477/2025
La Paz, 25 de julio de 2025

VISTOS:

El Informe CITE: INF/VEAE/DGPA Nro. 130, de fecha 7 de julio de 2025, emitido por el Profesional Abogado en Post-Alfabetización de la Dirección General de Post-Alfabetización, dependiente del Viceministerio de Educación Alternativa Especial, referente a la aprobación del Manual de Usuario del Sistema de Información Educativa de Alfabetización (SIE-ALFA) del Programa Nacional de Post-Alfabetización y demás documentación que se convino ver, se tuvo presente y,

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 17 de la Constitución Política del Estado, señala que toda persona tiene derecho a recibir educación en todos los niveles de manera universal, productiva, gratuita, integral e intercultural, sin discriminación.

Que el Parágrafo I del Artículo 77 del texto Constitucional, establece que la educación constituye una función suprema y primera responsabilidad financiera del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla y el Parágrafo II determina que el Estado y la sociedad tienen tuición plena sobre el sistema educativo, que comprende la Educación Regular, la Educación Alternativa y Especial y la Educación Superior de Formación profesional.

Que el Artículo 237 de la Norma Suprema determina que son obligaciones para el ejercicio de la función pública: 1) Inventariar y custodiar en oficinas públicas los documentos propios de la función pública, sin que puedan sustraerlos ni destruirlos. La Ley regulará el manejo de los archivos y las condiciones de destrucción de los documentos públicos.

Que el inciso b) del Artículo 7 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990 de administración y control gubernamentales dispone que toda entidad pública organizará internamente, en función a la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley.

Que el numeral 17 del Artículo 5 de la Ley N° 070 de 20 de diciembre de 2010 de la Educación "Avelino Siñani – Elizardo Pérez" señala que entre los objetivos de la educación está la de implementar políticas y programas de alfabetización integral de carácter intracultural, intercultural y plurilingüe, de formación de personas jóvenes y adultas que posibiliten la continuidad de sus estudios hasta el nivel de educación superior, de procesos de educación permanente orientados a la formación integral, el pensamiento crítico y la acción transformadora de la sociedad.

Que el Decreto Supremo N° 0004 de fecha 11 de febrero de 2009, tiene por objeto crear el Programa Nacional de Post-alfabetización – PNP "Yo, Si Puedo Seguir", bajo responsabilidad de la Dirección General de Post-alfabetización dependiente del Viceministerio de Educación Alternativa y Especial del Ministerio de Educación. El Artículo 2 señala que se crea el Programa Nacional de Post-Alfabetización – PNP, con el objetivo de proporcionar educación primaria a los recién alfabetizados y a todas las personas jóvenes y adultas mayores de quince (15) años que han abandonado o no han tenido acceso a la educación, otorgándoles un currículo de primero a quinto curso.

Que el Artículo 1 del Decreto Supremo N° 3251, de fecha 12 de julio de 2017 tiene por objeto: a) Aprobar el Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el inciso b) aprobar el "Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos". El Artículo 2 señala "El Plan de Implementación de Gobierno Electrónico y el Plan de Implementación de Software Libre y Estándares Abiertos son aplicables por todos los niveles de gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia".

CONSIDERANDO II:

Que el Informe CITE: INF/VEAE/DGPA N° 129, de fecha 7 de julio de 2025, emitido por el Informático Nacional de la Dirección General de Post-alfabetización, dependiente del Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, concluye que, desde el punto de vista técnico, el Manual de Usuario del Sistema SIE-ALFA cumple con los estándares mínimos requeridos en documentación funcional de software, siendo una herramienta válida para acompañar la implementación operativa del sistema en los diferentes niveles de gestión (municipal, departamental y nacional). Su

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

estructura, lenguaje y contenido reflejan adecuadamente los procesos funcionales desarrollados en el sistema, permitiendo una apropiación rápida por parte del usuario final y contribuyendo a la sostenibilidad del sistema a través de una correcta capacitación y uso. Asimismo recomienda la emisión de la Resolución Ministerial que apruebe el Manual de Usuario del Sistema de Información Educativa de Alfabetización (SIE-ALFA)

Que el Informe CITE: INF/VEAE/DGPA Nro. 130, de fecha 7 de julio de 2025, emitido por el profesional abogado en Post-Alfabetización de la Dirección General de Post – Alfabetización, dependiente del Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, concluye señalando que la implementación del Sistema de Información Educativa de Alfabetización del Programa Nacional de Post-alfabetización (SIE-ALFA), desarrollado por el área de informática del mencionado programa, evidencia la necesidad de emitir una Resolución Ministerial que apruebe el Manual de Usuario del Sistema de Información Educativa de Alfabetización (SIE-ALFA). Se considera legal y viable, y cumple con el marco normativo vigente. Asimismo, recomienda la emisión de dicha Resolución Ministerial en virtud de que no contraviene la normativa legal vigente.

CONSIDERANDO III:

Que el inciso w) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, que aprueba la estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo, establece que las Ministras y Ministros, en el marco de las competencias asignadas al nivel central del estado en la Constitución Política del Estado tiene entre sus atribuciones, emitir Resoluciones Ministeriales así como Bi-Ministeriales, Multi-Ministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias.

Que el Artículo 95 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo, establece las atribuciones del Ministro de Educación, entre ellas: ejecutar, evaluar y fiscalizar las políticas, estrategias y programas de educación; ejercer tuición plena en todo el Sistema Educativo Plurinacional, velando su calidad y pertinencia y promover el desarrollo de la ciencia, tecnología, investigación e innovación en el sistema educativo.

Que mediante Decreto Presidencial N° 5127 de 5 de marzo de 2024, el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, LUIS ALBERTO ARCE CATACORA, designó al ciudadano Omar Veliz Ramos, como Ministro de Educación.

POR TANTO:

El Ministro de Educación en uso de las atribuciones conferidas por Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023 y el Decreto Presidencial N° 5127 de 5 de marzo de 2024.

RESUELVE:

Artículo 1.- (APROBACIÓN). Aprobar el “Manual de Usuario del Sistema de Información Educativa de Alfabetización SIE-ALFA”, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2.- (CUMPLIMIENTO). El Viceministerio de Educación Alternativa y Especial a través de la Dirección General de Post-Alfabetización y la Dirección General de Asuntos Administrativos, quedan encargados de la difusión y cumplimiento de la presente disposición normativa.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.


Wilfredo Yujra Mamani
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Viviana Mamani Laura
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN
ALTERNATIVA Y ESPECIAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Omar Veliz Ramos
MINISTRO DE EDUCACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

WYM/JAMM/MMA.
ME/VEAyE

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA

CÓDIGO: MU-SIEALFA

Versión N° Página

1 1 de 33

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA

ELABORADO	REVISADO	REVISADO	APROBADO
DGPA	VEAE/DGAA	DGAJ	MAE
<p><i>[Signature]</i> Lic. Maribel Velasquez Aramayo DIRECTORA GENERAL DE POST-ALFABETIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Marco Antonio Calderon Condori INFORMÁTICO NACIONAL PROGRAMA NACIONAL DE POST-ALFABETIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Aba. Franco M. Rivadeneira Mita PROFESIONAL ABOGADO EN POST-ALFABETIZACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Damián Santos Castillo Cabezas PROFESIONAL EN DESARROLLO DE SISTEMAS DE UGPSEP - SI MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Virgilio Aileen Muchuchapi Huanc RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS UGPSEP - SI MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Virgilio Armando Muñoz Mejía JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICOS DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p><i>[Signature]</i> Virgina Moscoso Alfarc PROFESIONAL JURÍDICO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO - DGAJ MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>	<p><i>[Signature]</i> Virgilio Mamani Laura VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>	<p><i>[Signature]</i> Wilfredo Yujra Mamani DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>	<p><i>[Signature]</i> Omar Veliz Ramos MINISTRO DE EDUCACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p>





ÍNDICE

1.	OBJETO	4
2.	ALCANCE	4
3.	FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA	4
4.	ABREVIATURAS	5
5.	Responsabilidades	6
5.1.	Servidores públicos	6
5.2.	Sistemas informáticos	6
6.	Sistema SIE-ALFA	6
6.1.	Objetivo del sistema	6
6.2.	Roles del sistema	6
6.2.1.	Administrador	6
6.2.2.	Administrador PNP	6
6.2.3.	Pedagogo Nacional	6
6.2.4.	Informático Nacional	6
6.2.5.	Pedagogo Departamental	6
6.2.6.	Informático departamental	7
6.3.	Módulos o componentes del sistema	7
6.3.1.	Inicio	7
6.3.2.	Módulo de beneficios del facilitador	7
6.3.3.	Módulo de administración de usuarios	7
6.3.4.	Módulo de grupos	7
6.3.5.	Módulo de migración de datos	7
6.3.6.	Módulo de Importación de formularios RUAL	7
6.3.7.	Módulo de administración de grupos importados	7
6.3.8.	Módulo de Importación de beneficios	7
6.3.9.	Módulo de búsqueda de historial de facilitadores y participantes	7
6.3.10.	Módulo de puntos de alfabetización	7
6.3.11.	Módulos de reportes con gráficas por departamento, gestión y edad	7
6.3.12.	Módulo de parte estadístico	8
6.4.	Ingreso al sistema	8
6.5.	Botones de navegación	9






**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN EDUCATIVA DE
ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA**

CÓDIGO: MU-SIEALFA	
Versión	Nº Página
1	3 de 33

6.6. Manual por roles	9
6.6.1. Rol de usuario administrador.....	10
6.6.1.1. Funciones dentro del sistema	10
6.6.1.2. Opciones en el menú	10
6.6.1.3. Funciones según menú asignadas a su rol.....	11
6.6.2. Rol de Usuario Informático Nacional	24
6.6.2.1. Funciones dentro del sistema	24
6.6.2.2. Opciones en el menú.	24
6.6.2.3. Funciones según menú asignadas a su rol.....	25
6.6.3. Rol de Usuario Informático departamental	27
6.6.3.1. Funciones dentro del sistema	27
6.6.3.2. Opciones en el menú	27
6.6.3.3. Funciones según menú asignadas a su rol.....	28
6.6.4. Rol de Usuario Pedagogo Nacional	29
6.6.4.1. Funciones dentro del sistema	29
6.6.4.2. Opciones en el menú.	29
6.6.4.3. Funciones según menú asignadas a su rol.....	30
6.6.5. Rol de Usuario Pedagogo Departamental	31
6.6.5.1. Funciones dentro del sistema	31
6.6.5.2. Opciones en el menú.	31
6.6.5.3. Funciones según menú asignadas a su rol.....	31
7. CONTROL DE CAMBIOS	33



 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA	CÓDIGO: MU-SIEALFA	
		Versión	N° Página
		1	4 de 33

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA

1. OBJETO

El Manual de Usuario es un documento técnico que tiene como objetivo brindar asistencia a los servidores públicos del Programa Nacional de Post-alfabetización en el uso del Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA). Proporciona instrucciones claras, estructuradas y de fácil comprensión para garantizar una adecuada utilización del sistema.

2. ALCANCE

El Manual de Usuario se aplica a los procesos de registro de grupos, facilitadores y participantes, así como a la emisión de beneficios para los facilitadores y certificados para los participantes dentro del Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA).

3. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

El Manual de Usuario se aplica a los siguientes módulos del Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA):

- **Gestión de grupos:** La gestión de grupos es un conjunto de acciones orientadas a la administración, cierre y anulación de grupos en el sistema, garantizando la trazabilidad y validez de los procesos.

Generación del formulario RUAL, el cual contiene un código de verificación único que permite la autenticación y validación del registro mediante tecnología QR.
- **Gestión de Participantes:** La gestión de participantes abarca el registro y validación de la información personal de los beneficiarios del programa, garantizando la integridad y veracidad de los datos. El proceso inicia con el registro de los datos personales en el sistema, seguido de la verificación del historial académico en plataformas como el SIE ALFA, SIE POST e institutos de formación, además de la consulta del último curso promovido dentro del sistema de educación regular.

Para garantizar la autenticidad de la información, se realiza el cotejamiento de los datos personales con el SEGIP, asegurando la correcta identificación de cada participante. Posteriormente, se procede con el registro en el formulario RUDEAL, consolidando los datos en el sistema.

Como etapa final, se genera la emisión de certificados oficiales, los cuales incorporan un código de verificación y autenticación mediante tecnología QR, permitiendo su validación digital y asegurando la transparencia y fiabilidad del proceso.
- **Gestión de Facilitadores:** El proceso de gestión de facilitadores inicia con la consulta en el sistema SIE para verificar la existencia de registros previos, garantizando la coherencia y validez de la información. Posteriormente, se procede con el cotejamiento de los datos personales a través del SEGIP, con el objetivo de asegurar la autenticidad de la identidad de los facilitadores.

Una vez completada la verificación, se realiza el registro formal de los facilitadores, diferenciando entre maestros, no maestros y estudiantes de la Escuela Superior de Formación de Maestros (ESFM) y administración de solicitudes de beneficios.
- **Administración de Puntos de Alfabetización:** El proceso de registro y gestión de los puntos de alfabetización tiene como objetivo la administración eficiente de los espacios destinados a la enseñanza dentro del programa. Esto incluye el registro detallado de cada punto de





alfabetización, asegurando la recopilación de datos clave como la ubicación georreferenciada.

Para optimizar la identificación y monitoreo de estos puntos, se integra un sistema de localización con representación en un mapa digital, permitiendo la visualización en tiempo real de su distribución geográfica. Esto facilita la planificación.

- **Emisión de benéficos al facilitador:** El proceso de emisión de beneficios está orientado a la administración y control de los incentivos otorgados a los facilitadores, diferenciando entre maestros, no maestros y estudiantes de la Escuela Superior de Formación de Maestros (ESFM).

Este procedimiento inicia con la recepción y validación de las solicitudes de beneficios, asegurando que los solicitantes cumplan con los requisitos establecidos en la normativa vigente. Posteriormente, se verifica el historial de beneficios entregados a cada facilitador para evitar la duplicidad en la asignación y garantizar una distribución equitativa de los recursos.

El sistema permite un control detallado de los beneficios emitidos, asegurando la trazabilidad y transparencia en el proceso. Además, se genera un registro histórico de los beneficios otorgados, facilitando la consulta y búsqueda por CI. Como etapa final, se procede con la emisión de certificados que acreditan la recepción del beneficio, asegurando su validez mediante un código de verificación y autenticación por QR.

- **DEFINICIONES/ABREVIATURAS**
- **Baja:** Estado inactivo en el sistema, aplicado tras una solicitud expresa o debido a ausencia prolongada, retiro o abandono de la institución, según corresponda.
- **Usuario:** Personal técnico, pedagógico o informático autorizado para operar el sistema académico SIE-ALFA. Según los roles asignados, puede registrar información, generar reportes y verificar datos mediante autenticación con usuario y contraseña.
- **Personal Técnico:** Pedagogos(as) y/o docentes de Humanidades (Ítem) pertenecientes a las oficinas departamentales del PNP, responsables del ingreso y gestión de información en el sistema.
- **Habilitación:** Proceso de registro y asignación de un rol específico en el sistema, vigente mientras el usuario desempeñe funciones en el Programa de Post-Alfabetización.

4. ABREVIATURAS

AP: Área Pedagógico

DGPA: Dirección General de Pos-alfabetización

EJPA: Educación de Jóvenes y Adultos

MINEDU: Ministerio de Educación

OD-PNP: Oficinas Departamentales del Programa Nacional de Post-alfabetización

PNP: Programa Nacional de Post-alfabetización.

RD-PNP: Responsable Departamentales del Programa Nacional de Post-alfabetización

RUAL: Registro único de Alfabetización.

RUP: Registro Único de Post-alfabetización – centralizador de calificaciones educación primaria de personas jóvenes y adultas/Post-alfabetización

VEAyE: Viceministerio de Educación Alternativo y Especial





**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE
INFORMACIÓN EDUCATIVA DE
ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA**

CÓDIGO: MU-SIEALFA	
Versión	N° Página
1	6 de 33

SIE: Sistema de Información Educativa.

ESFM: Escuela Superior de Formación de Maestros.

RUDEAL: Registro Único de Estudiante de Alfabetización.

SEGIP: Servicio General de Identificación Personal

5. Responsabilidades

5.1. Servidores públicos

Los servidores públicos, sin distinción de cargo o jerarquía, son responsables del uso correcto del Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA) en su rol de usuarios. Esto incluye la generación, recepción y custodia de la documentación oficial, enmarcada dentro de sus funciones, deberes y atribuciones.

5.2. Sistemas informáticos

Es responsable de la administración técnica del Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA), garantizando la integridad y seguridad de la base de datos mediante la gestión, resguardo y respaldo de los registros. Asimismo, debe capacitar a los servidores públicos en el uso del sistema durante su implementación y brindar asistencia técnica a los usuarios para su correcta operación.

6. Sistema SIE-ALFA

6.1. Objetivo del sistema

El Sistema de Alfabetización (SIE-ALFA) tiene como propósito centralizar, gestionar y administrar toda la información del Programa de Post-alfabetización, abarcando los procesos de recepción, registro, almacenamiento y resguardo de los datos generados.

6.2. Roles del sistema

El sistema de alfabetización SIE-ALFA, cuenta con los siguientes Roles:

6.2.1. Administrador

Usuario con privilegios para la administración y gestión del sistema, incluyendo la creación, modificación y control de usuarios, asignación de roles y gestión de accesos.

6.2.2. Administrador PNP

Usuario encargado de registrar usuarios, asignar roles, así como editar y eliminar datos paramétricos dentro del sistema.

6.2.3. Pedagogo Nacional

Responsable del seguimiento de los cursos en todos los departamentos, generando reportes por gestión y por departamento para el monitoreo y control del progreso educativo.


6.2.4. Informático Nacional

Encargado de abrir cursos, asignar o cambiar facilitadores, y generar reportes por gestión y por departamento para el control y seguimiento de las actividades del sistema.

6.2.5. Pedagogo Departamental

Responsable del registro de cursos, participantes, puntos de alfabetización y la inscripción del formulario RUDEAL en el sistema.



 ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA	CÓDIGO: MU-SIEALFA	
		Versión	N° Página
		1	7 de 33

6.2.6. Informático departamental

Registro de cursos, Registro de participantes, Registro de puntos de alfabetización, Registrar el formulario RUDEAL

6.3. Módulos o componentes del sistema

El sistema de alfabetización SIE ALFA está compuesto por los siguientes módulos:

6.3.1. Inicio

Es la pantalla principal del sistema, diseñada para proporcionar una vista general de información de las cantidades de participantes, facilitadores y grupos.

6.3.2. Módulo de beneficios del facilitador

Es una herramienta para gestionar los beneficios del facilitador, seguimiento de los mismos con gráficos estadísticos y la emisión de certificados para el facilitador maestro, no maestro y estudiantes de las ESFM

6.3.3. Módulo de administración de usuarios

Gestión y control de las cuentas de los usuarios que interactuaran con el sistema. Como principal función incluye la asignación de roles y permisos según su nivel de autorización.

6.3.4. Módulo de grupos

Registro y administración de grupos para un control de los datos consolidados y garantizar la generación del formulario RUAL.

6.3.5. Módulo de migración de datos

Importación de datos en excel de distintas fuentes de información como ser, RUAL Digital y el centralizador de grupos y participantes de las gestiones del 2009 hasta 2024.

6.3.6. Módulo de Importación de formularios RUAL

El módulo realiza la Importación del formulario RUAL digital en Excel.

6.3.7. Módulo de administración de grupos importados

Centralizador de todos los grupos y participantes importados de distintas fuentes de información para su administración y verificación en el sistema.

6.3.8. Módulo de Importación de beneficios

Centralizador de beneficio importados de la gestión 2009 a 2024.

6.3.9. Módulo de búsqueda de historial de facilitadores y participantes


Permite la consulta del facilitador y participante mediante diferentes criterios de búsqueda como carnet de identidad, nombres, apellidos y fecha de nacimiento con el fin de verificar sus datos e historial de grupos en SIE ALFA y SIE POST.

6.3.10. Módulo de puntos de alfabetización

Permite la visualización de todos los puntos de alfabetización registrados en un mapa de todos los municipios de su departamento.













6.3.11. Módulos de reportes con gráficas por departamento, gestión y edad



 REPUBLICA BOLIVIANA DE BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA	CÓDIGO: MU-SIEALFA	
		Versión	N° Página
		1	9 de 33

6.5. Botones de navegación

El sistema cuenta con los siguientes botones de interacción, cada uno de los cuales tiene funciones específicas:

BOTÓN	DESCRIPCIÓN
	Permite cerrar la sesión del usuario.
	Permite acceder a información del usuario.
	Permite desplegar u ocultar el sidebar.
	Permite visualizar los archivos en lista.
	Permite dar de baja a un usuario.
	Permite dar de alta a un usuario.
	Permite agregar un usuario, registro.
	Permite realizar asignación de roles.
	Permite eliminar un usuario.
	Permite editar y completar la información.
	Nos permite ver el formulario RUAL.
	Nos permite cerrar un curso.
	Nos permite abrir un curso.
	Permite buscar un participante.
	Permite imprimir la información.

6.6. Manual por roles

El sistema de alfabetización SIE-ALFA contará con cinco roles asignados por defecto, cada uno de los cuales tendrá opciones y permisos específicos según la disposición del sistema. A continuación, se detallan las funciones asociadas a cada rol:



6.6.1. Rol de usuario administrador

6.6.1.1. Funciones dentro del sistema

El usuario rol Usuario administrador cumple las siguientes funciones dentro del sistema de correspondencia SIE-ALFA:

- Búsquedas de beneficios del Facilitador
- Se puede insertar puntos de alfabetización
- Búsqueda de Facilitadores
- Búsqueda por Participantes
- Reporte de parte estadísticos, gestión, región y por curso.
- Administra los roles de los usuarios.
- Gestiona las paramétricas de las variables.

6.6.1.2. Opciones en el menú

El usuario con rol de Administrador, podrá tener acceso al siguiente cuadrado de acceso dentro del menú del sistema.

Nro.	MENÚ	CAMBIO EFECTUADO
1	inicio	
2	Grupo	Beneficio Facilitador
		Alfabetización
3	Consultas	Punto de alfabetización
		Facilitadores
		Participantes
4	Reportes	Parte estadístico
		Edad
		Gestión
		Región
		Cursos
5	Administrar	Historia
		Roles
		Menús
		Usuarios
6	Migración	Participantes
		Grupos Importados
		Importado Excel
		Beneficios

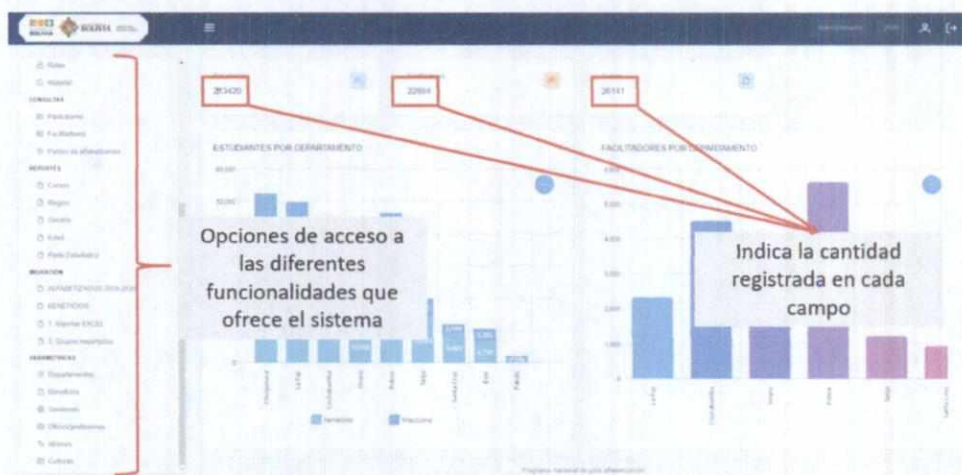


		Alfabetización 2009 - 2020
7	Participantes	Culturas
		Idiomas
		Oficios/profesiones
		Gestiones
		Beneficios
		Departamentos

6.6.1.3. Funciones según menú asignadas a su rol

A. Inicio (vista por roles)

Este panel donde se puede ver la bandeja principal y la cantidad de Estudiantes, cantidad de Facilitadores y cantidad de cursos de la Dirección General de Post-alfabetización.



B. Grupos

Alfabetización, permitirá a los usuarios puedan ver los grupos y añadir nuevo grupo y cerrar el grupo cuando se concluya su alfabetización.





ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA

CÓDIGO: MU-SIEALFA

Versión

Nº Página

1

12 de 33

Para poder añadir un grupo

Busca al facilitador

Seleccionar días y horarios y el total de horas

Seleccionar de fecha de inicio y fecha de conclusión y el nro. de cesiones

seleccionar el punto de alfabetización y si corresponde una dirección

Botones que despliegan información

Estado del curso

Botón que despliega la lista de estudiantes

Botón que despliega el historial de acciones

Estudiantes

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
ESCUELA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA
ESTADIO HEBER

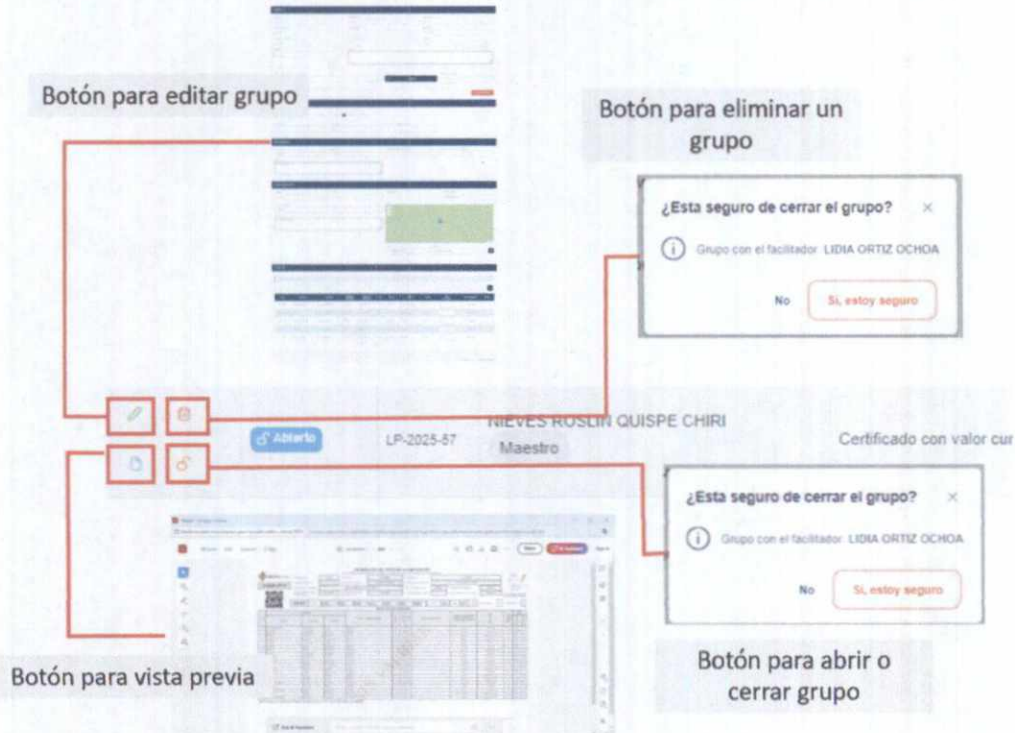
Código grupo	Nro. Alumnos	Monitoreo	Asistencia	Código de alfabético	Fecha de nacimiento	Códomo	Ciudad	Cultura	Fecha Registro
6036	4277154	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277154	00000000	00-00-0000	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277155	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277155	00000000	14-12-1982	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277156	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277156	00000000	14-01-1977	Paraguay	Chadai	Achéna	15-02-2025
6036	4277157	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277157	00000000	28-05-1977	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277158	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277158	00000000	28-12-1970	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277159	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277159	00000000	15-02-1989	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277160	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277160	00000000	28-02-1975	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277161	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277161	00000000	25-04-1984	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277162	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277162	00000000	11-04-1988	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277163	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277163	00000000	01-01-1984	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277164	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277164	00000000	28-02-1978	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277165	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277165	00000000	14-07-1989	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277166	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277166	00000000	25-04-1984	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277167	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277167	00000000	11-04-1988	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277168	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277168	00000000	01-01-1984	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277169	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277169	00000000	28-02-1978	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025
6036	4277170	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277170	00000000	14-07-1989	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277171	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277171	00000000	15-04-1984	Paraguay	Ladras de campo	Achéna	15-02-2025
6036	4277172	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277172	00000000	21-03-1977	Paraguay	Chadai	Achéna	15-02-2025
6036	4277173	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	4277173	00000000	07-06-1982	Paraguay	Aguiñá	Achéna	15-02-2025

Historial

Código grupo	Alumno	Monitoreo	Acción	Descripción	Fecha
6036-01	4277154	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277155	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277156	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277157	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277158	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277159	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277160	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277161	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277162	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277163	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277164	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277165	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277166	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277167	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277168	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277169	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277170	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277171	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277172	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31
6036-01	4277173	HEBER ROSLIN GUSPE CHRE	Asistencia	Se actualizó la asistencia	15-02-2025 11:31



Botones de edición, eliminación vista previa del RUAL, y acción de cerrar curso.



Botón para editar grupo

Botón para eliminar un grupo

Botón para vista previa

Botón para abrir o cerrar grupo

¿Esta seguro de cerrar el grupo? X
Grupo con el facilitador LIDIA ORTIZ OCHOA
No **Si, estoy seguro**

¿Esta seguro de cerrar el grupo? X
Grupo con el facilitador LIDIA ORTIZ OCHOA
No **Si, estoy seguro**

Abierto LP-2025-57 NIEVES ROSLIN QUISPE CHIRI Maestro Certificado con valor cur

C. Administrar Usuarios.

Botones asignar roles, dar de baja, alta



Botón para asignar Roles al usuario

Botón para registrar un nuevo usuario

Botón para dar de baja a un usuario

Botón para eliminar al usuario

Asignación de roles al usuario

Registrar Usuario

¿Esta seguro de eliminar? X
EDMUNDO GESPEDERAPILLON
No **Si, estoy seguro**

Confirmar X
Esta seguro de dar de baja al usuario
No **Si, estoy seguro**

Opc.	Roles	Estado	Usuario	Nombres	Apellidos	Cédula de identidad	Teléfono	Fecha de registro
			EDMUNDO	EDMUNDO	GESPEDERAPILLON	4086161		05/02/2025 19:00



D. Consultas

La consulta de Participante realiza la búsqueda del participante por carnet de identidad o por nombre.

Búsqueda por número CI

Carnet de identidad: Búsqueda por CI

Búsqueda por nombre

Nombre: PABLO DA SILVA

Apellido: PABLO DA SILVA

Expediente: LP

Apellido: PABLO DA SILVA

Fecha de nacimiento: 14-01-1983

Apellido: MATEOS DA SILVA

Fecha de nacimiento: 14-01-1983

Carnet de identidad: 439885

Sexo: Masculino

Búsqueda por nombre completo y fecha de nacimiento

Apellido: Búsqueda por CI

Apellido: Búsqueda por nombre

Búsqueda por nombre

Nombre: PABLO DA SILVA

Apellido: PABLO DA SILVA

Expediente: LP

Apellido: PABLO DA SILVA

Fecha de nacimiento: 12-01-1984

Apellido: MATEOS DA SILVA

Fecha de nacimiento: 12-01-1984

Carnet de identidad: 439885

Sexo: Masculino

La consulta de Facilitadores realiza la búsqueda del facilitador por carnet de identidad.

Búsqueda por número CI

Carnet de identidad: Búsqueda por CI

Búsqueda por nombre

Nombre: JESUS EMANUEL ARAS CONDOR

Carnet de identidad: 731988

Estado civil: SOLTERO

Apellido: JESUS EMANUEL ARAS CONDOR

Fecha de nacimiento: 02-05-1987

Apellido: JESUS EMANUEL ARAS CONDOR

Fecha de nacimiento: 02-05-1987

Carnet de identidad: 731988

Sexo: Masculino

Detalle

Código	Departamento	Municipio	Nombre	Carnet de identidad	CI	Proceso	Fecha de entrega	Nro de Certificado	Tipo de Servicio	Distribución
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	ENERO / 2021	1935	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	AGOSTO / 2021	436	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	ORURO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	NOVIEMBRE / 2022	1424	SERVICIO	UN AÑO DE SERVICIO
0800	ORURO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	ENERO / 2021	1932	SERVICIO	UN AÑO DE SERVICIO
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	ENERO / 2021	1935	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	AGOSTO / 2021	436	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	ENERO / 2021	1935	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	CARACOLLO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	AGOSTO / 2021	436	PUNTO	19 PUNTOS FACILITADOR DE 400 A 470
0800	ORURO	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	JESUS EMANUEL ARAS CONDOR	731988	491988	POST-ALFABETIZACIÓN	NOVIEMBRE / 2022	1424	SERVICIO	UN AÑO DE SERVICIO





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE ALFABETIZACIÓN SIE-ALFA

CÓDIGO: MU-SIEALFA

Versión

N° Página

1

16 de 33

La consulta Puntos de Alfabetización, nos delegará todos los puntos de alfabetización a nivel Bolivia.

Seleccionamos una ubicación y desplegará el punto de alfabetización

Nombre: Non-Groupe 1 EL ALTO

Fecha Inicio: 05-02-2020

Fecha Fin: 09-06-2020

La Paz

E. Reportes

Reporte por curso, está clasificada por departamentos y nos detalla cursos abiertos y cursos cerrados.

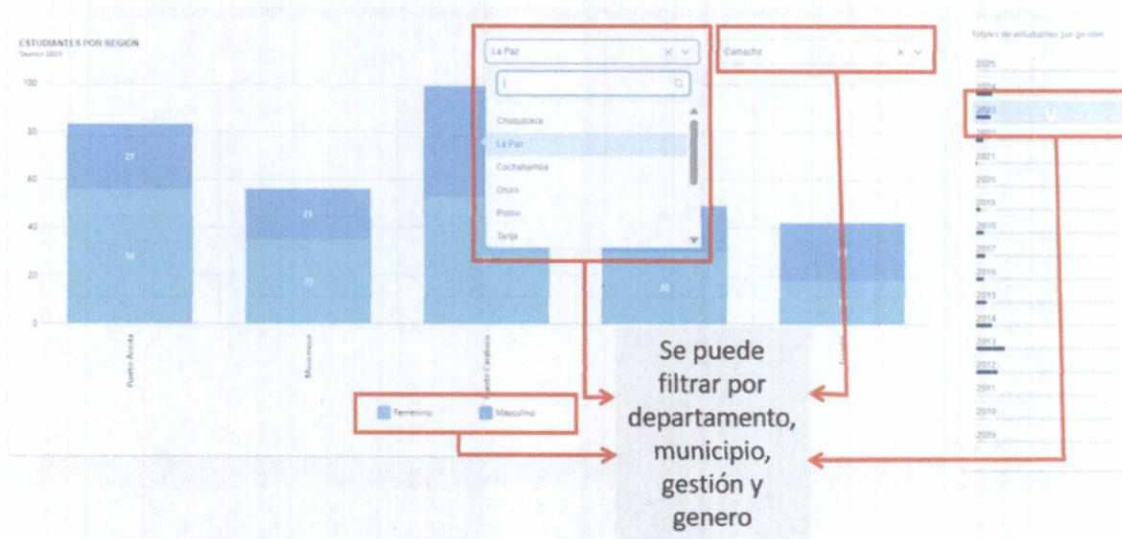
REPORTE CURSOS

CA: Cursos Abiertos CC: Cursos Cerrados

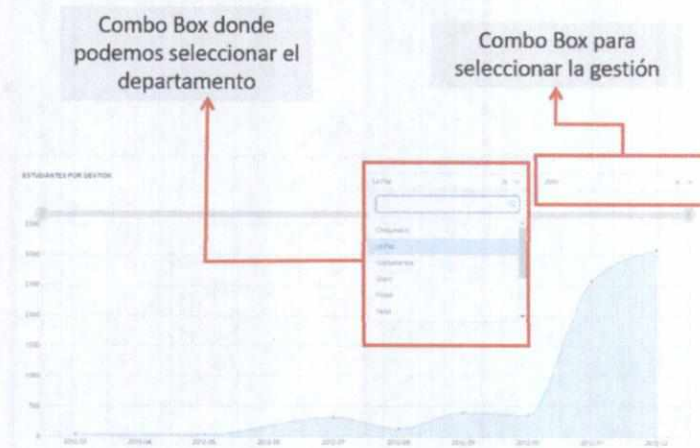
Gestión	La Paz		Oruro		Potosí		Cochabamba		Chuquisaca		Tarija		Santa Cruz		Beni		Pando	
	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC
2005	22	0	3	0	3	0	0	0	2	0	3	0	18	0	4	0	0	0
2004	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	15	0	0	0	0	0
2003	0	84	0	0	0	0	0	0	0	0	268	0	88	0	0	0	85	0
2002	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	146	0	116	0	0	0	149	0
2001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	114	0	0	0	14	0
2000	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	10	0	0	0	4	0
2019	0	200	0	14	0	42	0	39	0	82	0	144	0	2	0	6	0	6
2018	0	281	0	80	0	287	0	170	0	147	0	185	0	29	0	26	0	17
2017	0	293	0	86	0	325	0	180	0	109	0	219	0	121	0	29	0	10
2016	0	265	0	37	0	352	0	142	0	195	0	130	0	120	0	120	0	11
2015	0	297	0	72	0	445	0	210	0	410	0	76	0	80	0	14	0	47
2014	0	227	0	42	0	605	0	341	0	1072	0	77	0	126	0	40	0	54
2013	0	860	0	175	0	2095	0	1024	0	1408	0	144	0	218	0	321	0	111
2012	0	322	0	157	0	168	0	1610	0	1428	0	252	0	222	0	269	0	70
2011	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0
2010	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



Reporte por región, despliega la cantidad de estudiantes los cuales pueden ser filtrar departamento, provincia, gestión y género.



Reporte estadístico el cual podemos filtrar por departamento y por gestiones



F. Migración

Alfabetizados Migración de la gestión 2009 – 2020, despliega información cargada al sistema mediante este módulo.

Combo Box para seleccionar el departamento a ser migrado

Combo Box para seleccionar la gestión

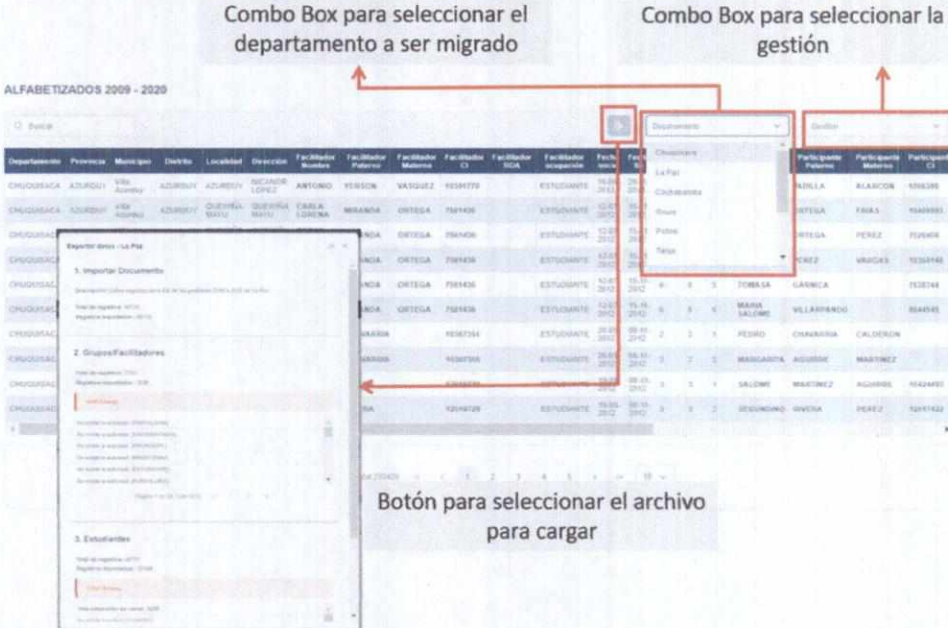
ALFABETIZADOS 2009 - 2020

Exportar datos - La Paz

3. Importar Documentos

3. Grupos Facilitadores

Botón para seleccionar el archivo para cargar

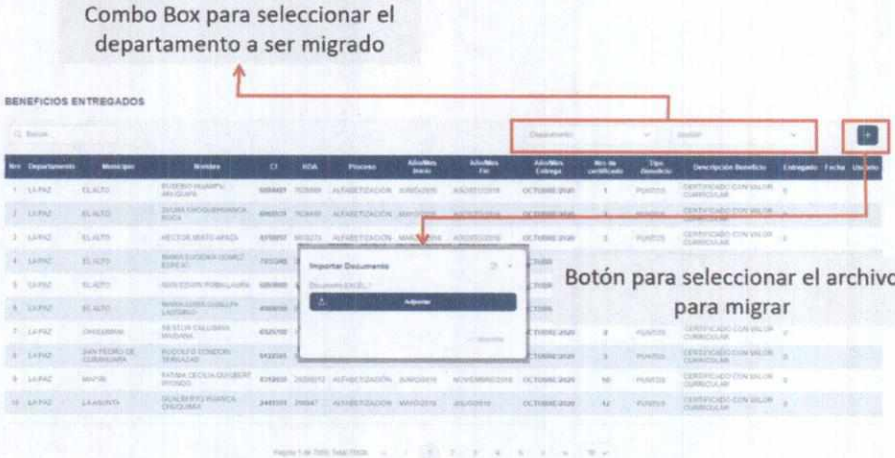


Beneficios entregados, se puede migrar, buscar y filtrar por departamento los beneficios otorgados de gestiones anteriores.

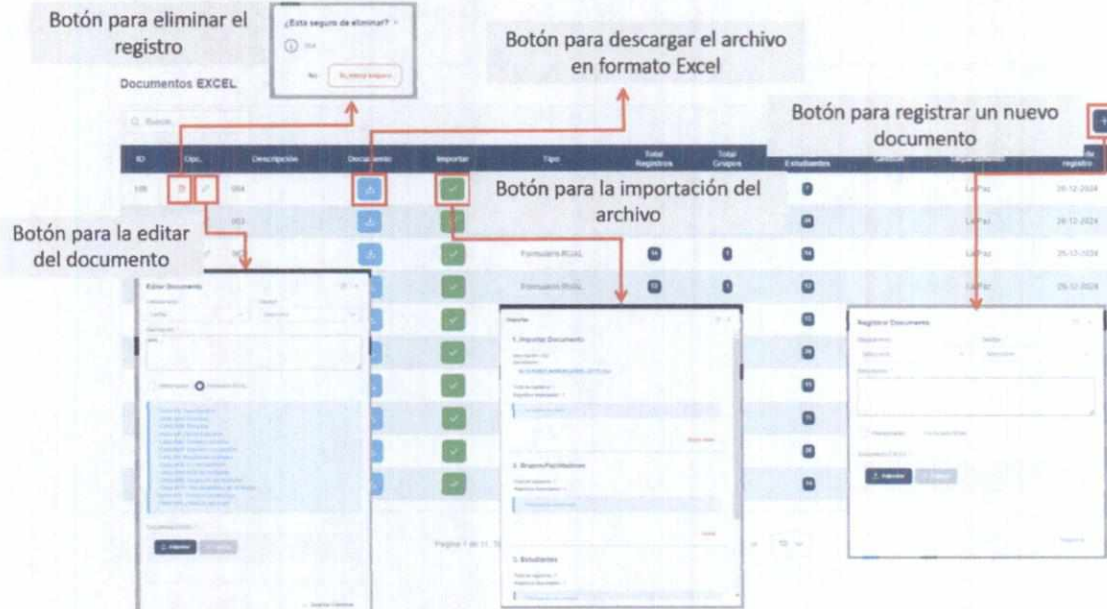
Combo Box para seleccionar el departamento a ser migrado

BENEFICIOS ENTREGADOS

Botón para seleccionar el archivo para migrar




Documento EXCEL, se puede migrar desde un documento en Excel el formulario RUAL, además de poder eliminar y modificar.



Botón para eliminar el registro

Botón para descargar el archivo en formato Excel

Botón para registrar un nuevo documento

Botón para la importación del archivo

Botón para la editar del documento

Documents EXCEL

¿Esta seguro de eliminar?


Registrar Documentos

Importar Documentos

Editar Documentos

ID	Clas.	Descripción	Doc. Anexo	Importar	Tipo	Total Registrados	Total Cursos	Evaluados	Estado	Fecha Registro	Por Registrar
108	004					0	0	0		28-12-2024	0
103						0	0	0		28-12-2024	0
102					Formulario RUAL	0	0	0		25-12-2024	0
					Formulario RUAL	0	0	0		25-12-2024	0

Grupos importados, despliega una lista con todos los ruales individuales que se han importado al sistema



Botón para eliminar

Despliega la lista de participantes

Despliega la bitácora de acciones

Vista previa del RUAL

¿Esta seguro de eliminar?

Grupos Importados

Clas.	RUAL	Código	Facilitador	Res ID	Comunidad	Web	Estado	Proceso de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Registros	Fecha Registro	Acciones
004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004

Bitácora de acciones

Clas.	RUAL	Código	Facilitador	Res ID	Comunidad	Web	Estado	Proceso de Implementación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Registros	Fecha Registro	Acciones
004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004	004

Vista previa del RUAL

Formulario RUAL

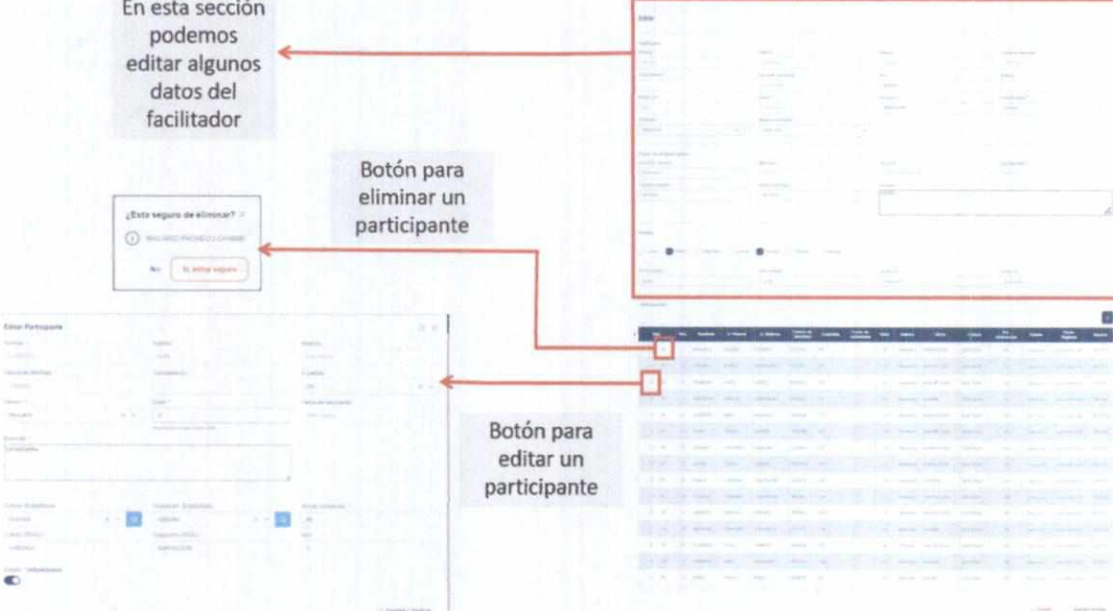


Opción editar RUAL.

En esta sección podemos editar algunos datos del facilitador

Botón para eliminar un participante

Botón para editar un participante



G. Paramétricas

Paramétricas, visor donde se puede ver los departamentos, provincias y municipios.

Departamentos

Administración

Buscar

Nombre	Signo
Chuapaca	01
La Paz	02
Cochabamba	03
Oruro	04
Potosí	05
Tarija	06
Santa Cruz	07
Bien	08
Pando	09
MIRAFLORES	10

Provincias

Buscar

Nombre	Código
Ortopica	01
Azoribay	02
Dorobay	03
Turabaya	04
Hernandez Torres	05
Yampiracy	06
Nor Ciles	07
Belizario Berrío	08
Sur Ciles	09
Luz Ciles	10

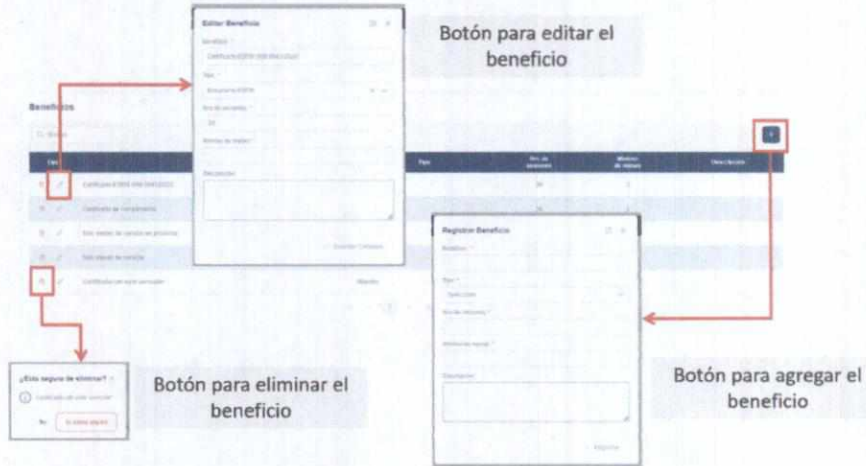
Municipios

Buscar

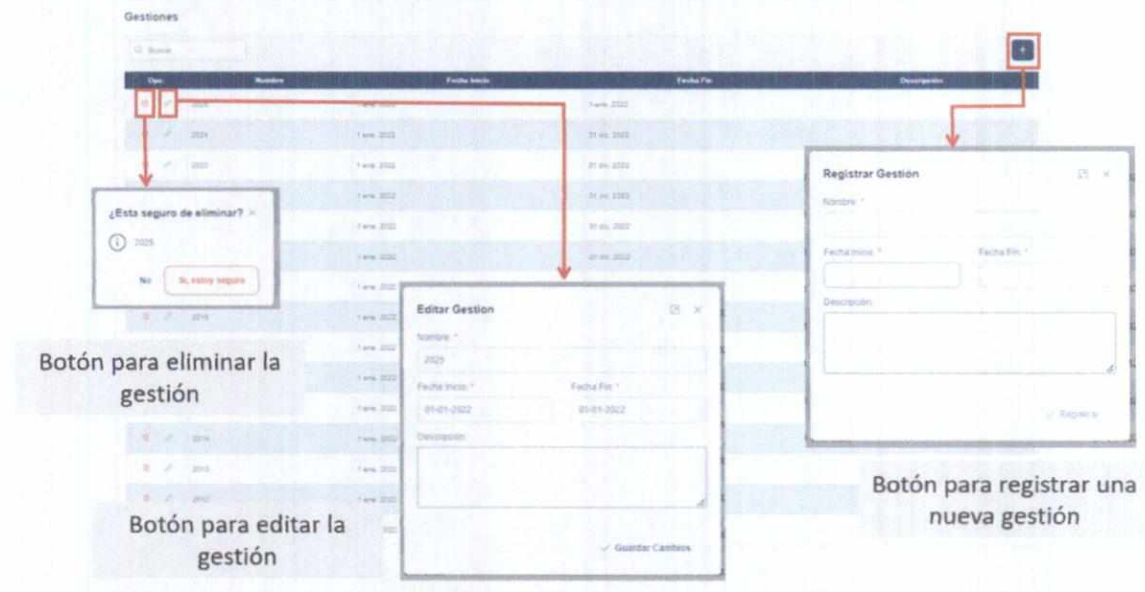
Nombre	Código
Villa Aconchi	01
Tarabá (Villa Anaco)	02



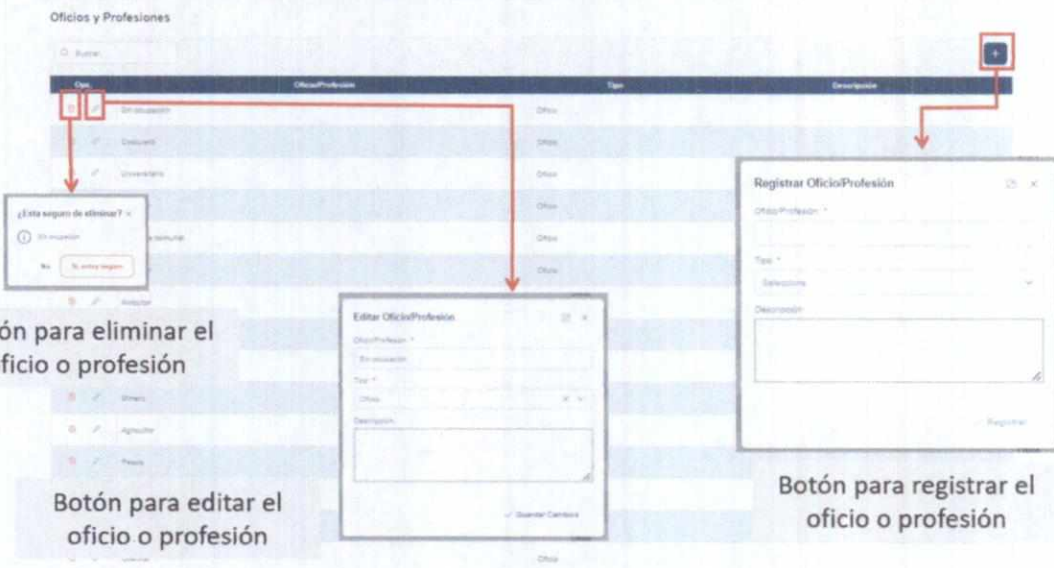
Para métrica, botón donde se puede añadir, eliminar y modificar el tipo de beneficio.



Para métrica, botón donde se puede añadir, eliminar y modificar la gestión.



Para métrica, para administrar oficios y profesiones, eliminar, editar y añadir profesión.

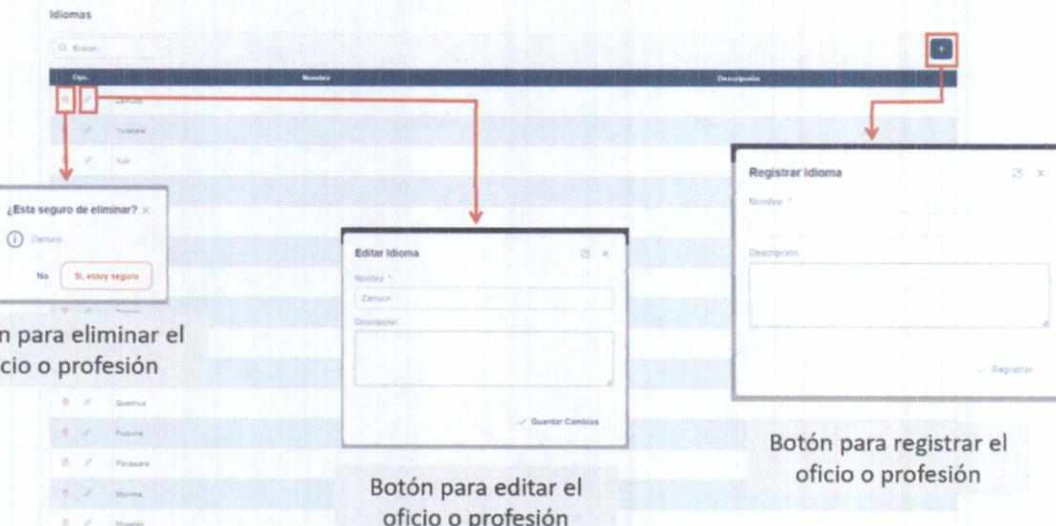


Botón para eliminar el oficio o profesión

Botón para editar el oficio o profesión

Botón para registrar el oficio o profesión

Para métrica, para administrar idiomas originarios, donde nos permite eliminar, editar y añadir idioma.



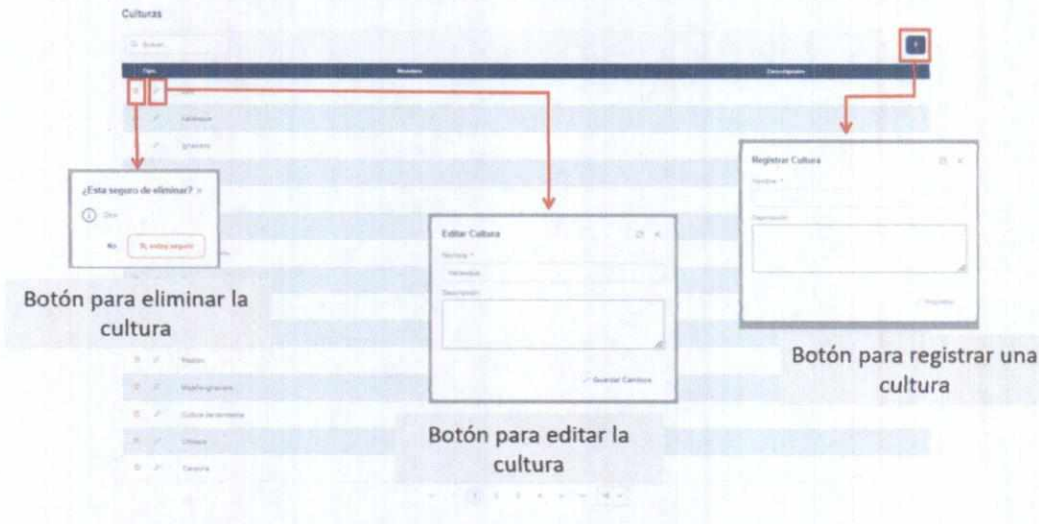
Botón para eliminar el oficio o profesión

Botón para editar el oficio o profesión

Botón para registrar el oficio o profesión



Para métrica, para administrar culturas, donde nos permite eliminar, editar y añadir cultura.



6.6.2. Rol de Usuario Informático Nacional

6.6.2.1. Funciones dentro del sistema

El usuario rol Usuario Informático Nacional cumple las siguientes funciones dentro del sistema de correspondencia SIE-ALFA:

- Búsquedas por grupos y grupos importados de alfabetización
- Consultar participantes por CI o por nombre
- Consultar Facilitador por CI
- Visualizar los puntos de alfabetización
- Realiza la gestión alta y baja de usuarios al sistema SIE-ALFA

6.6.2.2. Opciones en el menú.

El usuario con rol de Informático Nacional, podrá tener acceso al siguiente cuadrado de acceso dentro del menú del sistema.

Nro.	MENÚ	CAMBIO EFECTUADO
1	Inicio	
2	Grupos	Alfabetización
3	Consultas	Punto de alfabetización
		Facilitadores
		Participantes
4	Administrar	Usuarios





6.6.2.3. Funciones según menú asignadas a su rol

A. Grupos

Permitirá a los usuarios poder visualizar, anular, cerrar y editar el grupo del facilitador, además de poder agregar un nuevo grupo.

Filtro por departamento y gestión

Cerrar el grupo

Anular el grupo

Editar el grupo

Vista previa del grupo

Vista de participantes

Bitácora de acciones

Agregar nuevo grupo

En la opción de grupos importados, se podrá visualizar grupos Importados.

Filtro por departamento y gestión

Búsqueda de información específica dentro de la tabla

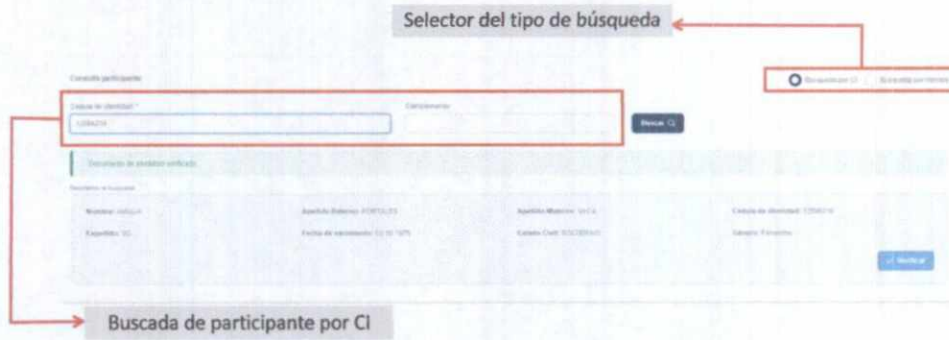
Vista previa del grupo importado



B. Consultas

Se realiza la búsqueda de participantes si tiene historia y cambien coteja si el carnet de identidad está vigente.

Selector del tipo de búsqueda



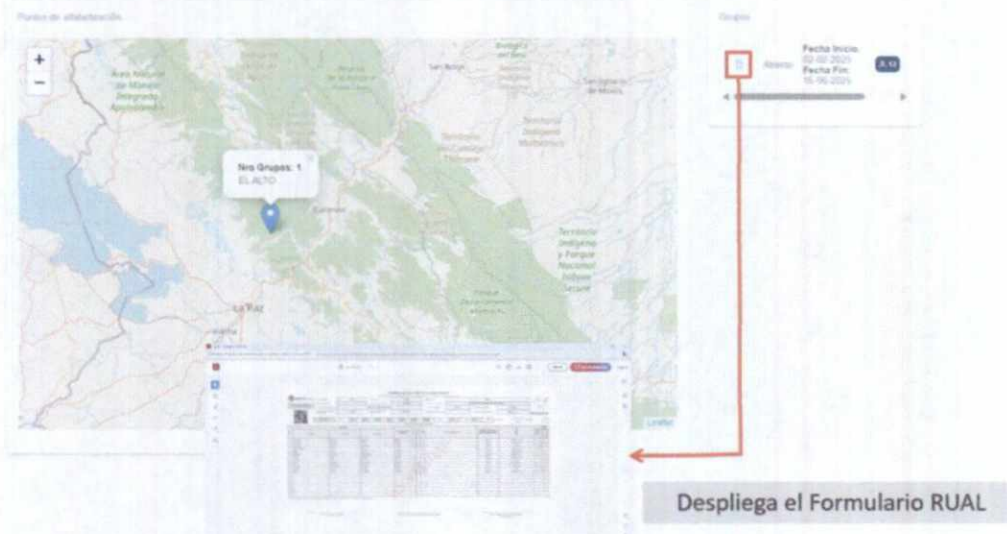
Buscador de participante por CI

La opción de facilitador permite verificar si este ya cuenta con beneficios asignados o si está vinculado a algún grupo.



Buscador de facilitador por CI

Visualiza todos los puntos de alfabetización a nivel nacional

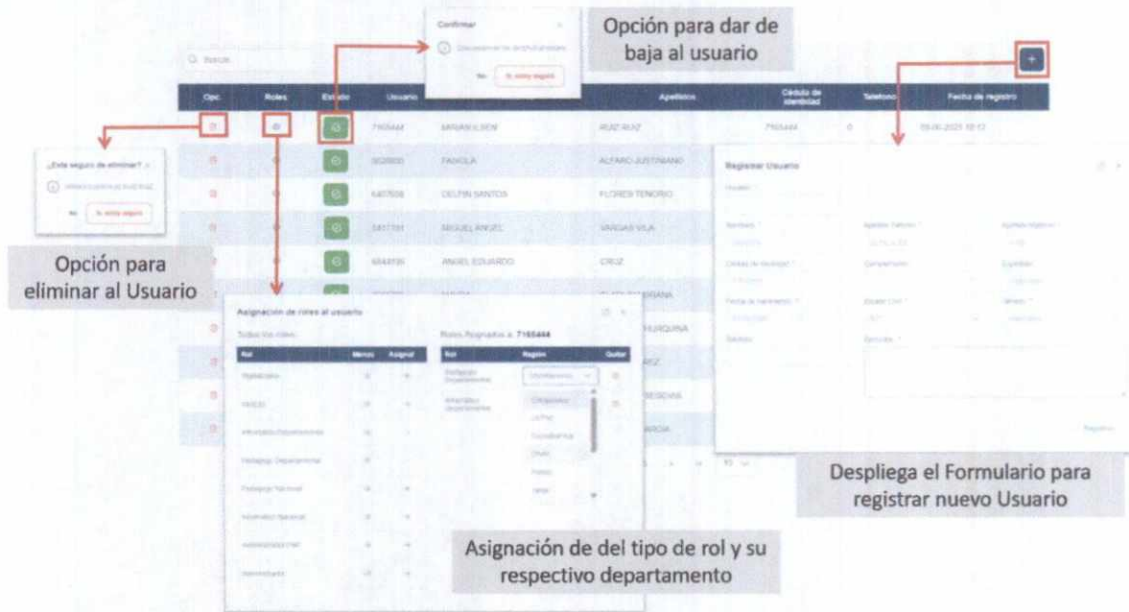


Despliega el Formulario RUAL



C. administrar

La opción 'Usuario' permite gestionar a las personas que tendrán acceso al sistema, asignándoles los roles correspondientes según sus funciones



6.6.3. Rol de Usuario Informático departamental

6.6.3.1. Funciones dentro del sistema

El usuario rol Usuario Informático Nacional cumple las siguientes funciones dentro del sistema de correspondencia SIE-ALFA:

- Búsquedas por grupos importados de alfabetización
- Consultar participantes por CI o por nombre
- Consultar Facilitador por CI
- Visualizar los puntos de alfabetización
- Reporte por curso
- Realizar consultas a lo migrado.
- Puede visualizar la ubicación a nivel de departamento, provincias y municipios

6.6.3.2. Opciones en el menú

El usuario con rol de Informático Departamental, podrá tener acceso al siguiente cuadrado de acceso dentro del menú del sistema.

Nro.	MENÚ	CAMBIO EFECTUADO
1	Inicio	
2	Grupos	Alfabetización
3	Consultas	Punto de alfabetización
		Facilitadores



		Participantes
4	Reportes	Cursos
5	Migración	Grupos Importados
		Importar EXCEL
6	Paramétricas	Departamentos

6.6.3.3. Funciones según menú asignadas a su rol

A. Grupos

Permitirá a los usuarios poder visualizar y anular el grupo del facilitador, además de buscar por gestión.



B. Consultas

Este apartado corresponde al mismo contenido descrito previamente en el rol de Informático Nacional punto 6.6.2.

C. Reportes

Muestra la descripción de cursos abiertos y cursos cerrados por gestión.

REPORTE CURSOS

CA: Cursos Abiertos CC: Cursos Cerrados

Gestión	La Paz		Oruro		Potosí		Cochabamba		Chuquisaca		Tarija		Santa Cruz		Beni		Pando	
	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC	CA	CC
2025	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	0
2024	0	531	0	100	0	3	0	2	0	2	0	138	0	1	0	56	0	58
2023	0	121	0	43	0	82	0	638	0	1	0	119	0	18	0	6	0	58
2022	0	105	0	193	0	1	0	457	0	147	0	218	0	478	0	154	0	26
2021	0	3	0	3	0	40	0	194	0	41	0	142	0	21	0	14	0	4
2020	0	12	0	0	0	0	0	2	0	1	0	10	0	0	0	4	0	0
2019	0	230	0	14	0	43	0	39	0	97	0	145	0	4	0	6	0	8
2018	0	261	0	60	0	287	0	170	0	147	0	189	0	25	0	38	0	17
2017	0	282	0	98	0	325	0	190	0	109	0	219	0	122	0	39	0	12
2016	0	245	0	28	0	353	0	142	0	185	0	130	0	100	0	100	0	11
2015	0	238	0	72	0	445	0	210	0	410	0	78	0	80	0	14	0	80
2014	0	228	0	42	0	624	0	541	0	1072	0	77	0	126	0	40	0	55
2013	0	889	0	178	0	2685	0	1824	0	1438	0	144	0	315	0	224	0	123
2012	0	1	0	1676	0	168	0	1070	0	1828	0	282	0	222	0	273	0	109
2011	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0



D. Paramétricas

Paramétricas, visor donde se puede ver los departamentos, provincias y municipios.

Departamentos			Provincias			Municipios		
Nombre	Número	Código	Nombre	Número	Código	Nombre	Número	Código
Chuquisaca	01		Chiriquia	01		Chiriquia	01	
La Paz	02		Chiriquia	02		Chiriquia	02	
Cochabamba	03		Chiriquia	03		Chiriquia	03	
Oruro	04		Chiriquia	04		Chiriquia	04	
Potosí	05		Chiriquia	05		Chiriquia	05	
Salta	06		Chiriquia	06		Chiriquia	06	
Santa Cruz	07		Chiriquia	07		Chiriquia	07	
Tarija	08		Chiriquia	08		Chiriquia	08	
Pando	09		Chiriquia	09		Chiriquia	09	
Benicué	10		Chiriquia	10		Chiriquia	10	

6.6.4. Rol de Usuario Pedagogo Nacional

6.6.4.1. Funciones dentro del sistema

El usuario rol Usuario Pedagogo Nacional cumple las siguientes funciones dentro del sistema de correspondencia SIE-ALFA:

- Búsquedas por grupos y grupos importados de alfabetización
- Consultar participantes por CI o por nombre
- Consultar Facilitador por CI
- Visualizar los puntos de alfabetización
- Visualiza reportes por curso, región, gestión y edad
- Puede visualizar la ubicación a nivel de departamento, provincias y municipios

6.6.4.2. Opciones en el menú.

El usuario con rol de Pedagogo Nacional, podrá tener acceso al siguiente cuadrado de acceso dentro del menú del sistema.

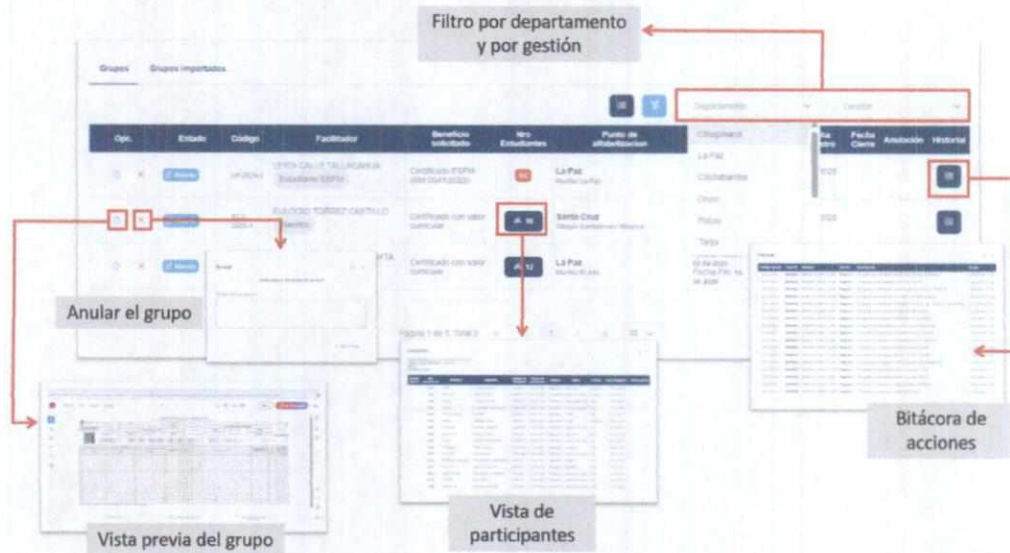
Nro.	MENÚ	CAMBIO EFECTUADO
1	Inicio	
2	Grupos	Alfabetización
3	Consultas	Punto de alfabetización
		Facilitadores
		Participantes
4	Reportes	Curso
		Región
		Gestión
		Edad
5	Paramétricas	Departamentos



6.6.4.3. Funciones según menú asignadas a su rol

A. Grupos

Permitirá al usuario poder visualizar y anular el grupo del facilitador, además de poder de visualizar las acciones realizadas sobre el grupo y buscar por departamento y gestión.



B. Consultas

Este apartado corresponde al mismo contenido descrito previamente en el rol de Informático Nacional punto 6.6.2.

C. Reportes

El sistema permite generar reportes por curso, región, gestión y edad, con opciones de filtrado por gestión y departamento.



D. Paramétricas

Paramétricas, visor donde se puede ver los departamentos, provincias y municipios.

Departamentos	Provincias	Municipios																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Signo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Chuquisaca</td><td>01</td></tr> <tr><td>La Paz</td><td>02</td></tr> <tr><td>Cochabamba</td><td>03</td></tr> <tr><td>Oruro</td><td>04</td></tr> <tr><td>Potosí</td><td>05</td></tr> <tr><td>Tarija</td><td>06</td></tr> <tr><td>Santa Cruz</td><td>07</td></tr> <tr><td>Beni</td><td>08</td></tr> <tr><td>Pando</td><td>09</td></tr> <tr><td>MADRIDINO</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Signo	Chuquisaca	01	La Paz	02	Cochabamba	03	Oruro	04	Potosí	05	Tarija	06	Santa Cruz	07	Beni	08	Pando	09	MADRIDINO	10	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ortopica</td><td>01</td></tr> <tr><td>Acorral</td><td>02</td></tr> <tr><td>Zudafico</td><td>03</td></tr> <tr><td>Torres</td><td>04</td></tr> <tr><td>Hermandad Siles</td><td>05</td></tr> <tr><td>Yamparasani</td><td>06</td></tr> <tr><td>Sar Cruz</td><td>07</td></tr> <tr><td>Saltado Siles</td><td>08</td></tr> <tr><td>Sud Cruz</td><td>09</td></tr> <tr><td>Luz Cabal</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Código	Ortopica	01	Acorral	02	Zudafico	03	Torres	04	Hermandad Siles	05	Yamparasani	06	Sar Cruz	07	Saltado Siles	08	Sud Cruz	09	Luz Cabal	10	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Villa Acordada</td><td>01</td></tr> <tr><td>Tanda (Villa Acordada)</td><td>02</td></tr> </tbody> </table>	Nombre	Código	Villa Acordada	01	Tanda (Villa Acordada)	02
Nombre	Signo																																																			
Chuquisaca	01																																																			
La Paz	02																																																			
Cochabamba	03																																																			
Oruro	04																																																			
Potosí	05																																																			
Tarija	06																																																			
Santa Cruz	07																																																			
Beni	08																																																			
Pando	09																																																			
MADRIDINO	10																																																			
Nombre	Código																																																			
Ortopica	01																																																			
Acorral	02																																																			
Zudafico	03																																																			
Torres	04																																																			
Hermandad Siles	05																																																			
Yamparasani	06																																																			
Sar Cruz	07																																																			
Saltado Siles	08																																																			
Sud Cruz	09																																																			
Luz Cabal	10																																																			
Nombre	Código																																																			
Villa Acordada	01																																																			
Tanda (Villa Acordada)	02																																																			

6.6.5. Rol de Usuario Pedagogo Departamental

6.6.5.1. Funciones dentro del sistema

El rol Usuario Pedagogo Departamental cumple las siguientes funciones dentro del sistema de correspondencia SIE-ALFA:

- Búsquedas por grupos y grupos importados de alfabetización
- Consultar participantes por CI o por nombre
- Consultar Facilitador por CI
- Visualizar los puntos de alfabetización
- Consulta en los grupos migrados al sistema
- Puede visualizar la ubicación a nivel de departamento, provincias y municipios

6.6.5.2. Opciones en el menú.

El usuario con rol de Pedagogo Departamental, podrá tener acceso al siguiente cuadrado de acceso dentro del menú del sistema.

Nro.	MENÚ	CAMBIO EFECTUADO
1	Inicio	
2	Grupos	Alfabetización
3	Consultas	Punto de Alfabetización
		Facilitadores
		Participante
5	Paramétricas	Departamento

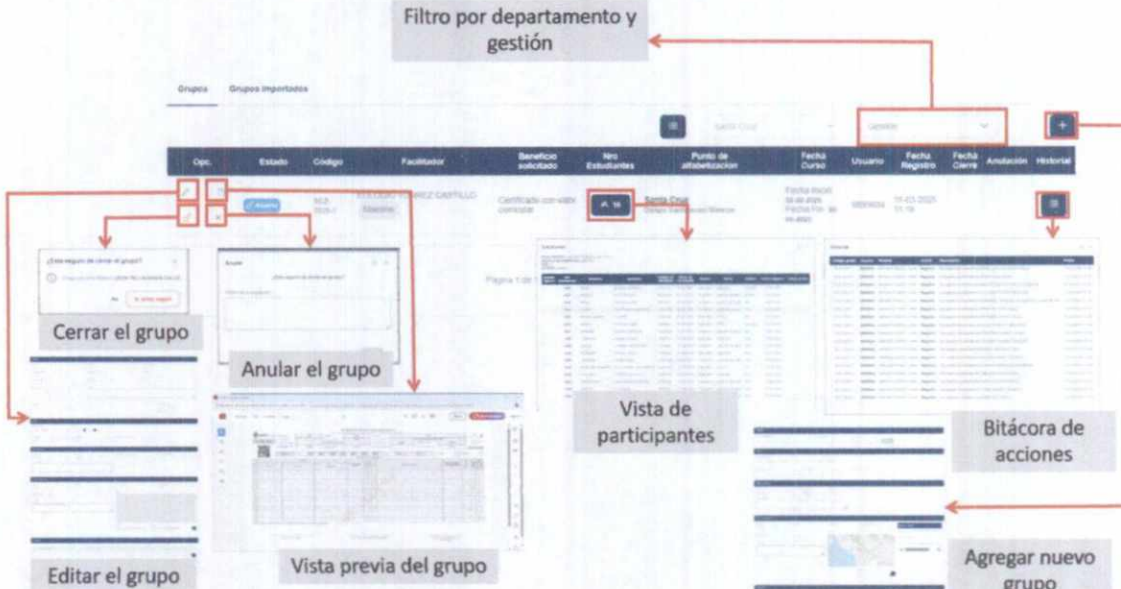
6.6.5.3. Funciones según menú asignadas a su rol

A. Grupos

Permitirá al usuario poder visualizar, anular, cerrar y anular el grupo del facilitador, además de poder de visualizar las acciones realizadas sobre el grupo y buscar por gestión.



Filtro por departamento y gestión

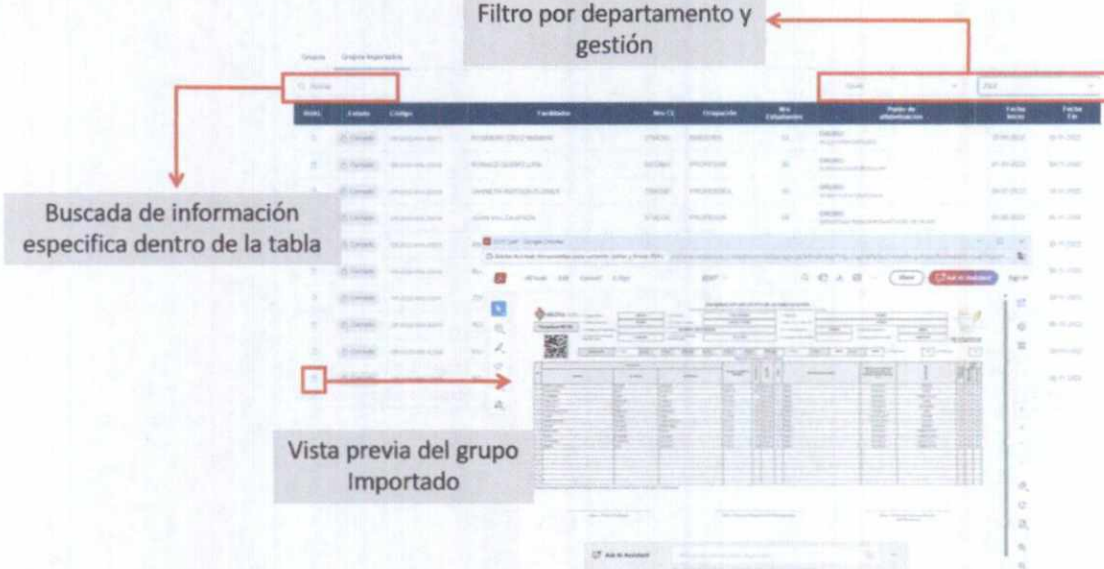


The screenshot shows the 'Grupos Importados' section of the system. A table lists groups with columns for 'Cogn.', 'Estado', 'Codigo', 'Facilitador', 'Beneficio solicitado', 'Nro. Estudiantes', 'Punto de alfabetización', 'Fecha Cierre', 'Usuario', 'Fecha Registro', 'Fecha Cierre', 'Anulación', and 'Historial'. Below the table, several management options are highlighted with red boxes and arrows:

- Cerrar el grupo**: A button to close a group.
- Anular el grupo**: A button to cancel a group.
- Editar el grupo**: A button to edit a group.
- Vista previa del grupo**: A button to view a preview of a group.
- Vista de participantes**: A button to view the list of participants.
- Bitácora de acciones**: A button to view the action log.
- Agregar nuevo grupo**: A button to add a new group.

En la opción de grupos importados, se podrá visualizar grupos Importados.

Filtro por departamento y gestión



This screenshot shows the same 'Grupos Importados' interface, highlighting search and preview features:

- Buscador de información específica dentro de la tabla**: A search bar above the table to filter specific information.
- Vista previa del grupo Importado**: A button to view a preview of an imported group.



B. Consultas

Este apartado corresponde al mismo contenido descrito previamente en el rol de Informático Nacional punto 6.6.2.



C. Paramétricas

Paramétricas, visor donde se puede ver los departamentos, provincias y municipios.

Departamentos			Provincias			Municipios		
Nombre	Id	Idp	Nombre	Id	Idp	Nombre	Id	Idp
Chuquisaca	01		Ortopia	01		Ulla Aullani	01	
La Paz	02		Azuay	02		Santa Rosa	02	
Cochabamba	03		Beni	03				
Oruro	04		Chuquisaca	04				
Potosí	05		Chuquisaca	05				
Santa Cruz	06		Chuquisaca	06				
Santa Cruz	07		Chuquisaca	07				
Tarija	08		Chuquisaca	08				
Trinidad	09		Chuquisaca	09				
Yacochaqui	10		Chuquisaca	10				

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	CAMBIO EFECTUADO
1	02/06/2025	Se elabora el Manual Oficial del Usuario del Sistema de Información Educativa de Alfabetización (SIE-ALFA).

