

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA

1. **UNIDAD ORGANIZACIONAL.** *(Señalar el nombre de la Unidad y/o equipo de trabajo donde el consultor desarrollará sus actividades)*
2. **NOMBRE DEL PUESTO.** *(Señalar el nombre del puesto y el nivel al que corresponde, contemplando la escala salarial vigente aprobada por el Ministerio de Educación. Ej. Profesional IX en Seguimiento Administrativo Financiero)*
3. **NÚMERO DE CONSULTORES.** *(Señalar en literal y numeral el número de consultores requeridos)*
4. **ANTECEDENTES.** *(Referirse al historial relacionado al servicio de consultoría requerido)*
5. **OBJETIVOS.**
 - 5.1 **Objetivo General.** *(Describir el objetivo del servicio de consultoría de manera general)*
 - 5.2 **Objetivos Específicos.** *(Describir los objetivos específicos, de forma conciso y enmarcados en el servicio requerido)*

Objetivo Específico 1.
Objetivo Específico 2.
Objetivo Específico n.
6. **ALCANCE.** *(Describir de manera sintética los límites del servicio a fin de cumplir con los objetivos establecidos).*
7. **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES INDIVIDUALES.** *(Describir las principales funciones y/o actividades que deberá desarrollar el consultor para el logro de los objetivos Ejemplo: Efectuar seguimiento al cumplimiento del POA.*
8. **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES COMUNITARIAS.** *(Describir las principales funciones y/o actividades a desarrollar para el cumplimiento de la misión de la Unidad y/o equipo de trabajo)*
9. **PRESENTACIÓN DE INFORMES.** El consultor debe presentar a la máxima autoridad de su unidad organizacional los siguientes informes:
 - Un informe final a la conclusión de su contrato, con los resultados de su consultoría en medio magnético e impreso.
 - Otros según sea el requerimiento para el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas.
10. **DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.** *El servicio de consultoría será realizado a partir de la firma del contrato hasta el xxx de xxx de xxx)*
11. **LUGAR DE TRABAJO.** El consultor deberá desarrollar sus actividades con dedicación exclusiva a la institución en la ciudad de La Paz, sujeto a 8 horas laborables diarias.
12. **MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

La evaluación de las propuestas presentadas se realizará aplicando el Método de Selección y Adjudicación basado en **Presupuesto Fijo**.
13. **PERFIL REQUERIDO.**
 - 13.1 **FORMACIÓN Y EXPERIENCIA.**
 - a) **Formación.** *(Indicar el Área y Nivel de Formación Académica mínimo requerido. Ej. Técnico Medio, Técnico Superior, Licenciatura)*

- b) **Experiencia General.** (Indicar la experiencia general de trabajo mínima requerida (cuantificada en tiempo) Ej. Tres (3) años de trabajo en instituciones públicas y/o privadas)
- c) **Experiencia Específica.** (Indicar la experiencia específica de trabajo mínima requerida (cuantificada en tiempo) en relación a los objetivos de la consultoría)
- d) **Otros conocimientos** (Indicar cursos, seminarios, capacitaciones, destrezas u otros) (Si no se considera necesario, señalar al lado del texto “No se requiere”)

13.2 FORMACIÓN Y EXPERIENCIA ADICIONAL. (Definir las condiciones adicionales requeridas, respecto a la formación y a la experiencia específica, estableciendo las puntuaciones para cada condición, las mismas que pueden ser en rangos. La suma de los puntajes asignados para estas condiciones deberá ser igual a 35 puntos).

| CONDICIONES ADICIONALES | | PUNTAJE |
|--|----------------------------|------------------|
| A. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | Máximo 10 puntos |
| (Indicar la formación adicional a la requerida en el inciso a) del numeral 7.1 Ej. Diplomado, Maestría, Doctorado u otros cursos adicionales a la formación requerida) | | |
| (Ídem) | | |
| B. EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL | | Máximo 10 puntos |
| (Indicar la experiencia específica adicional a la requerida en el inciso c) del numeral 7.1) | Ej. Menor o igual a 3 años | |
| | Ej. Mayor a 3 años | |
| (Ídem) | Ej. Menor o igual a 5 años | |
| | Ej. Mayor a 5 años | |
| C. EXAMEN O ENTREVISTA | | Máximo 15 puntos |
| Indicar se realizará una entrevista o se tomará examen (oral o escrito) | | |
| TOTAL (A + B + C) | | 35 |

14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO. (Indicar la fuente de financiamiento del servicio de consultoría)

15. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO.

El monto total del servicio de consultoría es de **Bs. XXX** (XXX 00/100 bolivianos), que se serán pagados de forma cuotas mensuales de Bs. XXX (XXX 00/100 bolivianos).

De acuerdo a requerimiento de la Unidad Solicitante, el consultor realizará viajes con carácter oficial al interior y/o exterior del país, para lo cual los gastos de pasajes y viáticos serán cubiertos por la entidad, conforme a normativa vigente.

16. VALIDEZ DE LA PROPUESTA.

La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

17. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE.

Los documentos que deben presentar los proponentes son:

- a) Formulario de Presentación de la Propuesta (Formulario A-1).
- b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2).
- c) Formularios de Propuesta Técnica, en base a los presentes Términos de Referencia (Formulario C-1 y Formulario C-2).

El incumplimiento de la presentación de la Declaración Jurada del Formulario de Presentación en Propuestas (Formulario A-1) será causal de descalificación conforme establece el inciso b) del Numeral 5.2 del DBC.

| | |
|---|---------------|
| ELABORADO POR: (Nombres y Apellidos) (Cargo) | Firma: |
| APROBADO POR: (Nombres y Apellidos) | Firma: |

| | |
|----------------|--|
| (Cargo) | |
|----------------|--|