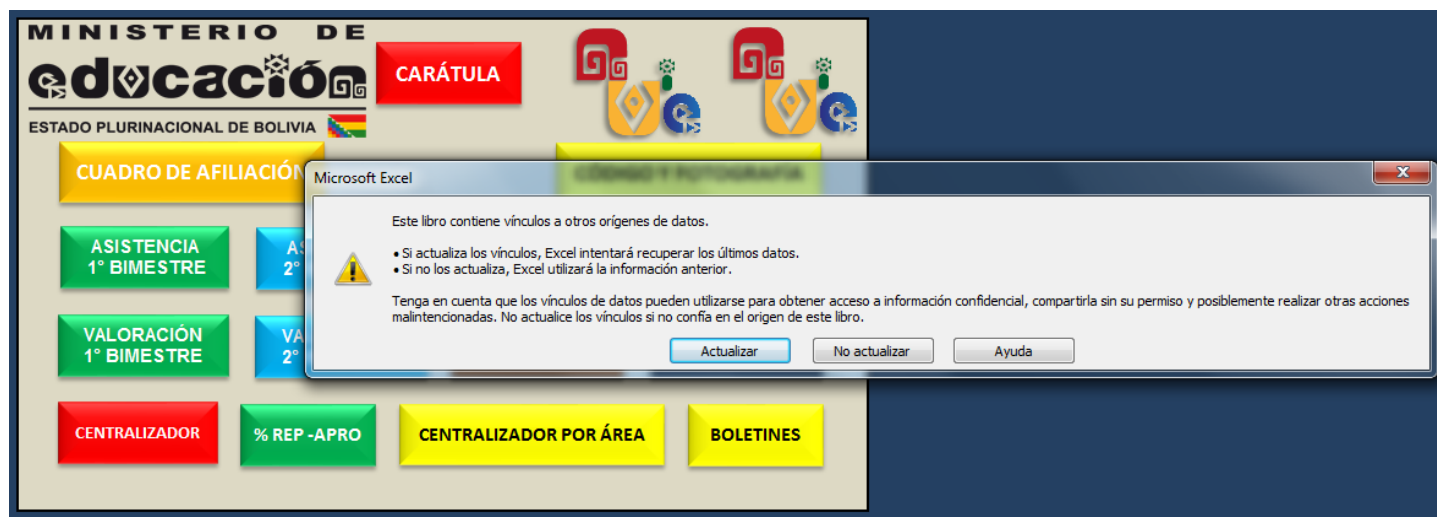
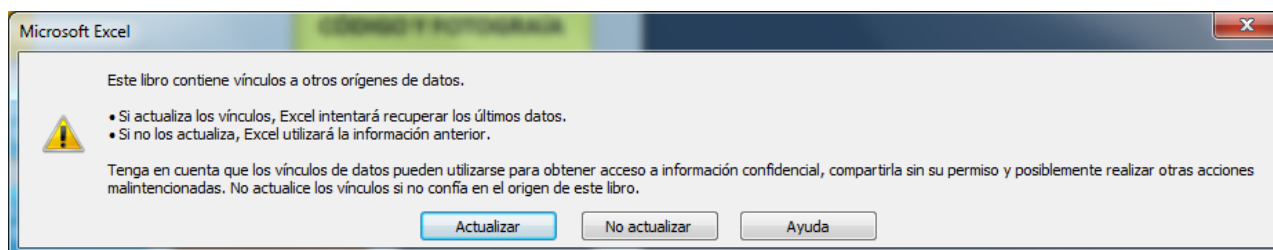


GUÍA PARA EL MANEJO DEL CUADERNO PEDAGÓGICO

Debe abrir el archivo Excel.



Si al abrir el cuaderno surge una ventana como la siguiente solo debe cerrar esta ventana



En caso la ventana solicita continuar con los vínculos, usted solo cierra la ventana o le da clic en continuar



GUÍA PARA EL MANEJO DEL CUADERNO PEDAGÓGICO

MENÚ PRINCIPAL



Pase el cursor por sobre alguno de los cuadros y haga clic derecho para abrir la hoja especificada en cada cuadro.

CARÁTULA

DISTRITO EDUCATIVO	:	
RED/NUCLEO EDUCATIVO	:	
UNIDAD EDUCATIVA	:	
DIRECTOR/A	:	
MAESTRO/A	:	
NIVEL	:	SECUNDARIA
AÑO DE ESCOLARIDAD	:	
CAMPO	:	
ÁREA	:	
GESTIÓN	:	

Introduzca los datos dentro de las casillas delimitadas

Este tipo de casillas son de selección múltiple, despliegue la lista y seleccione según su requerimiento

AÑO DE ESCOLARIDAD	:	
CAMPO	:	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO SEXTO
ÁREA	:	



CUADRO DE AFILIACIÓN

Si usted es tutor o responsable de un curso, debe llenar todo el cuadro de afiliación, caso contrario solo debe llenar la columna de nombres y apellidos.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	GEN
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Registre los apellidos y los nombres de los estudiantes, en orden alfabético, también puede pegar la lista desde otra hoja de Excel.

GENERO	FECHA	EDAD

La casilla de género es de selección múltiple, elija F para femenino y M para masculino

Las tres casillas de fecha de nacimiento son de selección múltiple, día-mes-año.

La edad del estudiante se genera de manera automática, según la fecha de nacimiento introducida


Anote el número de carnet del estudiante

CI	D

Esta casilla es de selección múltiple, determina el origen del documento de identidad.



CÓDIGO Y FOTOGRAFÍA

CÓDIGO	NOMBRE	FOTOGRAFÍA
A1	0	

Código del estudiante generado de manera automática

El nombre se genera de manera automática al llenar el cuadro de afiliación

Añada la fotografía del estudiante al interior del recuadro, la imagen debe estar centrada en el recuadro.

NOTA: La fotografía del estudiante no es de carácter obligatorio, la imagen se introducirá en el recuadro previa autorización del padre, madre o tutor del estudiante. En caso de no contar con las autorizaciones se deja vacío el recuadro.

REGISTRO DE ASISTENCIA POR BIMESTRE

REGISTRO DE ASISTENCIA 1º BIMESTRE	
UNIDAD EDUCATIVA :	INICIO DE BIMESTRE 05/02/2018
NIVEL : SECUNDARIA	FIN DE BIMESTRE 20/04/2018
AÑO DE ESCOLARIDAD :	FECHA ACTUAL 03/04/2018
DIRECTOR/A :	
MAESTRO/A :	
CAMPO :	
ÁREA :	
1 BIMESTRE	TOTALES

Todos los datos se generan de manera automática al llenar la carátula

Fechas para el control del maestro, generadas de manera automática.

N	APELLIDOS Y NOMBRES	1 BIMESTRE				TOTALES			
		ASISTENCIAS (A)	FALTAS (F)	RETRASOS (R)	LICENCIAS (L)	ASISTENCIAS (A)	FALTAS (F)	RETRASOS (R)	LICENCIAS (L)
1									
2									

Los nombres se generan de manera automática

Debe introducir las fechas en las que desarrollaran las clases, en el siguiente formato **DÍA/MES/AÑO**



1 BIMESTRE																														TOTALES				DÍAS TRABAJADOS
																														ASISTENCIAS (A)	FALTAS (F)	RETRASOS (R)	LICENCIAS (L)	

Aquí se anota **A** si el estudiante asistió, **F** si faltó, **R** si llegó retrasado o **L** si tiene licencia para no asistir a clase, el mismo procedimiento se sigue en todas las casillas, sólo se debe llenar una columna por fecha.

Son contadores automáticos, para el control del maestro/a, respecto a la asistencia regular o irregular del estudiante

Esta casilla genera de manera automática días trabajados del estudiante, para ello toma en cuenta los días asistidos, retrasos y licencias

NOTA: se debe seguir el mismo procedimiento en los registros de asistencia de cada bimestre, tomando en cuenta las fechas de inicio y fin de bimestre.

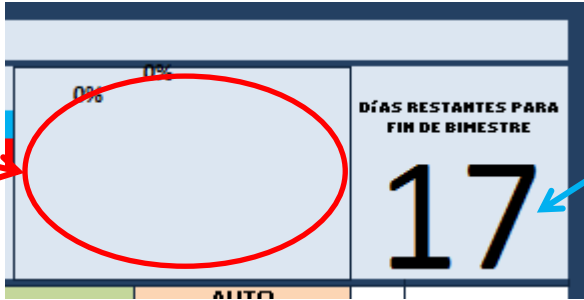
REGISTRO DE VALORACIÓN POR BIMESTRE

Todos los datos se generan de manera automática al llenar la carátula

Aquí se genera la cantidad de aprobados y reprobados de manera automática según se llena el registro.

REGISTRO DE VALORACION 1º BIMESTRE					
UNIDAD EDUCATIVA	:	SECUNDARIA	INICIO DE BIMESTRE	05/02/2018	0% 0%
NIVEL	:		FIN DE BIMESTRE	20/04/2018	TOTAL APROBADOS
AÑO DE ESCOLARIDAD	:		FECHA ACTUAL	03/04/2018	TOTAL REPROBADOS
DIRECTORIA	:				
MAESTRO/A	:				
CAMPO	:				
ÁREA	:				
					DÍAS RESTANTES PARA FIN DE BIMESTRE
					17

En este recuadro se genera de manera automática, el gráfico de porcentajes según las cantidades de aprobados y reprobados.



Contador automático, indica el número de días para que culmine el bimestre.



N	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDADES
1		
2		
3		
4		

El nombre de los estudiantes se genera de manera automática

En la fila de criterios de evaluación, anote el criterio a ser valorado.

EVALUACIÓN MAESTRA(O)												AUTO EVALUACIÓN ESTUDIANTE				
DIMENSIONES												DIMENSIONES				
SER - 10			SABER - 35					HACER - 35				DECIDIR - 10		SER - 5	DECIDIR - 5	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	
																ACTIVIDADES

En esta casilla anote la actividad con la cual será valorado el criterio. Puede ser una o cinco actividades, no es necesario llenar todas las casillas. *Actividad es aquello que se quiere evaluar.*

No es necesario llenar todos los criterios de evaluación y las actividades. Para un criterio podemos tener una o más actividades evaluativas, dependerá de la maestra/ro

En esta casilla debe indicar la nota del 1 al 10 el cual es el resultado de la valoración de la casilla de actividad. Esta valoración sobre 10 del **SER** y **DECIDIR** es la **valoración de la maestra/o.**

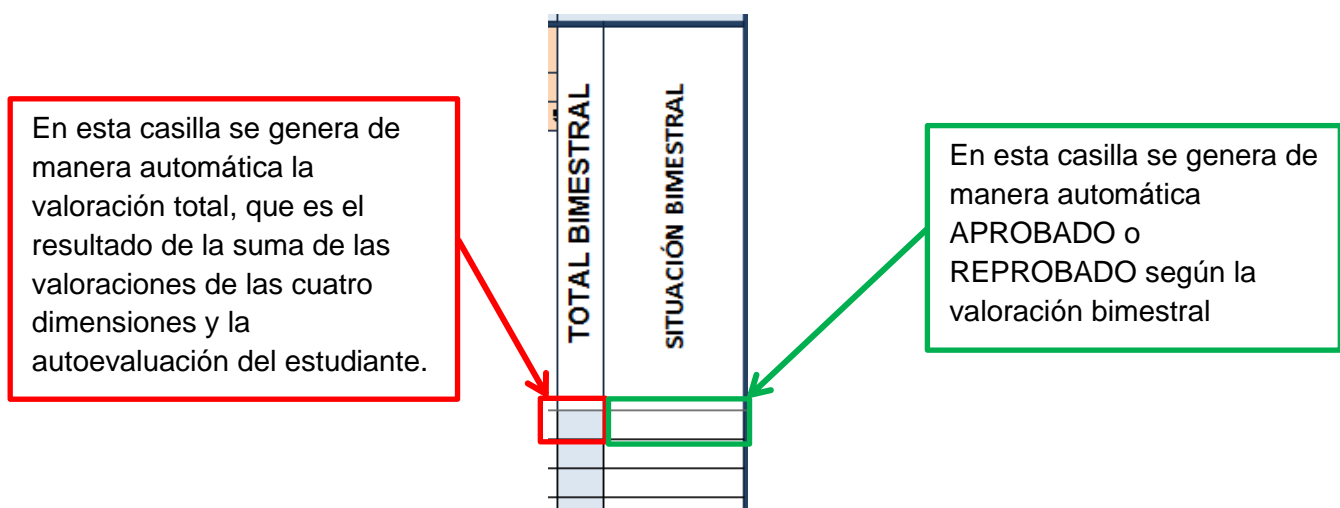
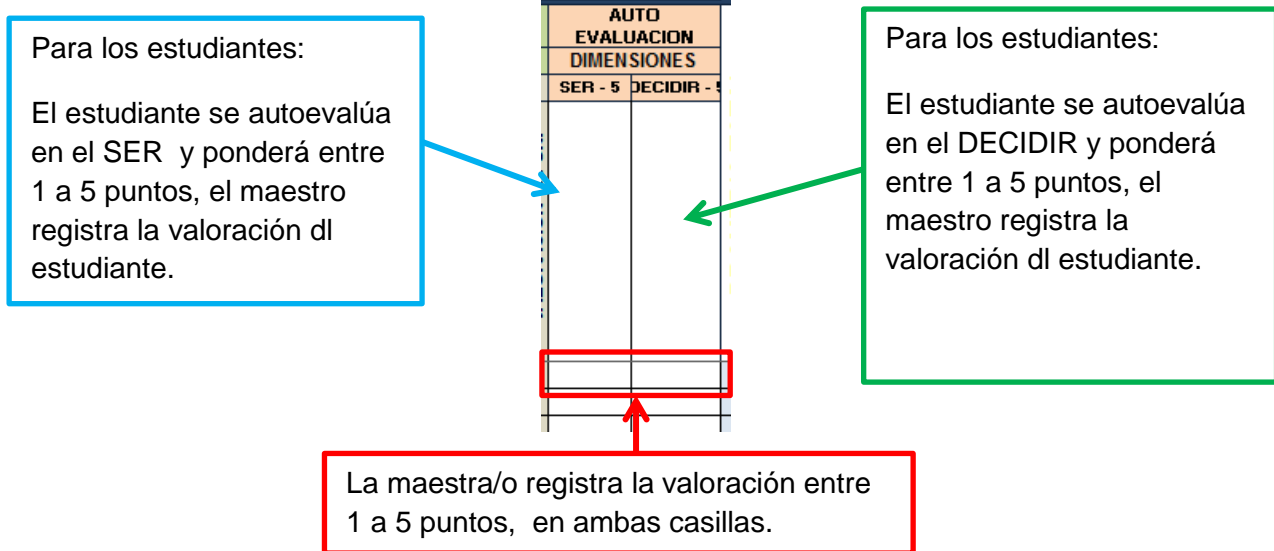
SER - 10					SABER - 35																	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.	VALORACIÓN 10 PUN.		
																					ACTIVIDADES	ACTIVIDADES
	6	6	2	6	9	6	11	8	14	14	9	10	31	18	3	31	6	2	26	26	9	15
	1	6	5	5	4	4	4	22	28	6	7	15	34	15	2	11	7	23	4	11	14	

En esta casilla se genera de manera automática el promedio del **SABER** que valora el maestro/a de 1 a 35.

Esta casilla genera de manera automática el promedio del **SER** que valora el maestro/a de 1 a 10

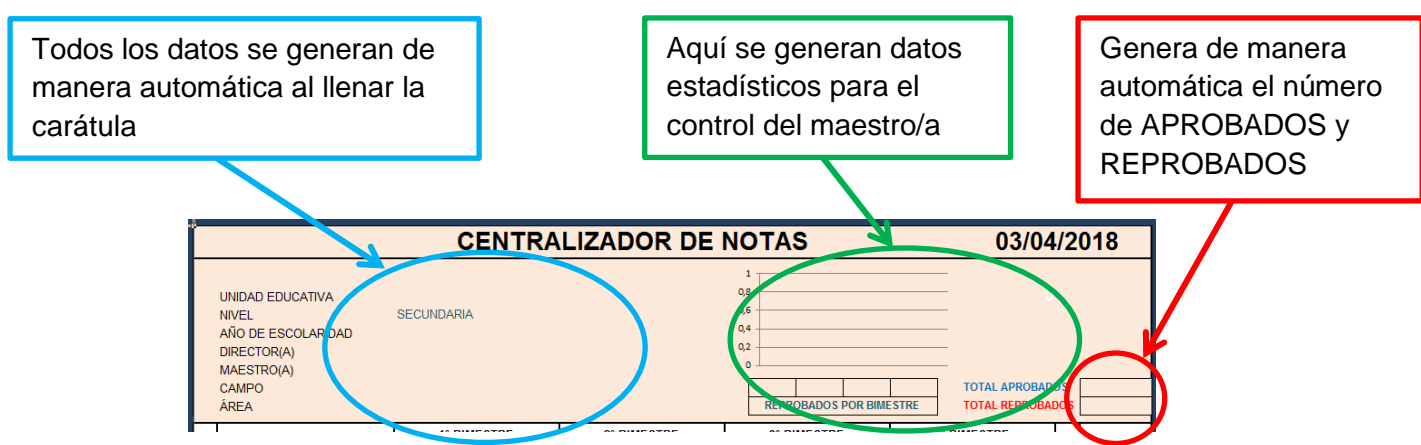
En esta casilla anote el valor de 1 al 35, el cual es el resultado de la valoración de la casilla de actividad. Esta valoración sobre 35 se da en el **SABER** y **HACER**





NOTA: se debe seguir el mismo procedimiento en los registros de valoración de cada bimestre, tomando en cuenta los indicadores actividades planificadas.

CENTRALIZADOR DE NOTAS

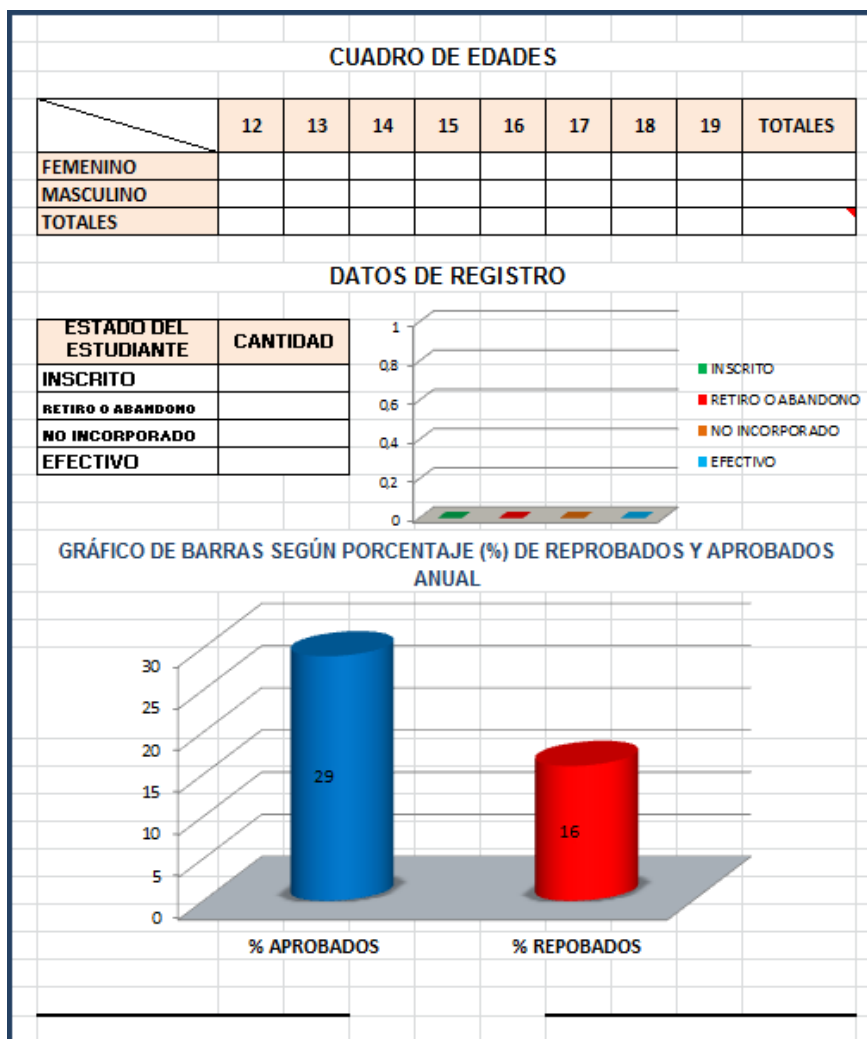


N	NOMBRE	1° BIMESTRE						2° BIMESTRE						3° BIMESTRE						4° BIMESTRE						PROMEDIO FINAL	SITUACION DE MATRICULA					
		EV. MAESTRO			EV.EST.			EV. MAESTRO			EV.EST.			EV. MAESTRO			EV.EST.			EV. MAESTRO			EV.EST.									
		SER	SABER	HACER	DECIDIR	SER	DECIDIR	SER	SABER	HACER	DECIDIR	SER	DECIDIR	SER	SABER	HACER	DECIDIR	SER	DECIDIR	SER	SABER	HACER	DECIDIR	SER	DECIDIR							
7																																
8																																
9																																

Los nombres, notas y situación del estudiante se generan de manera automática.

CUADRO DE EDADES Y CUADRO ESTADÍSTICO

En ambos cuadros los datos y gráficos son generados de manera automática



CENTRALIZADOR DE NOTAS POR ÁREA

Este centralizador sólo lo registra la maestra/o tutor de aula.

Todos los datos se generan de manera automática al llenar la carátula

Refleja de manera gráfica el número de materias reprobadas por estudiantes, según número de lista.

ÁREAS	1º BIMESTRE											PROMEDIO BIMESTRAL	ÁREAS REPROBADAS POR ESTUDIANTE			
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	LENGUA EXTRANJERA	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES	EDUCACIÓN MUSICAL	ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES	MATEMÁTICA	BIOLOGÍA - GEOGRAFÍA	FÍSICA	QUÍMICA	FÍSICA - QUÍMICA			FILOSOFÍA - PSICOLOGÍA	VALORES Y ESPIRITUALIDAD	TEC. TECNOLOGÍA GENERAL ESPECIALIZADA
NOBRE																
1																

Registre las notas correspondientes a cada área.

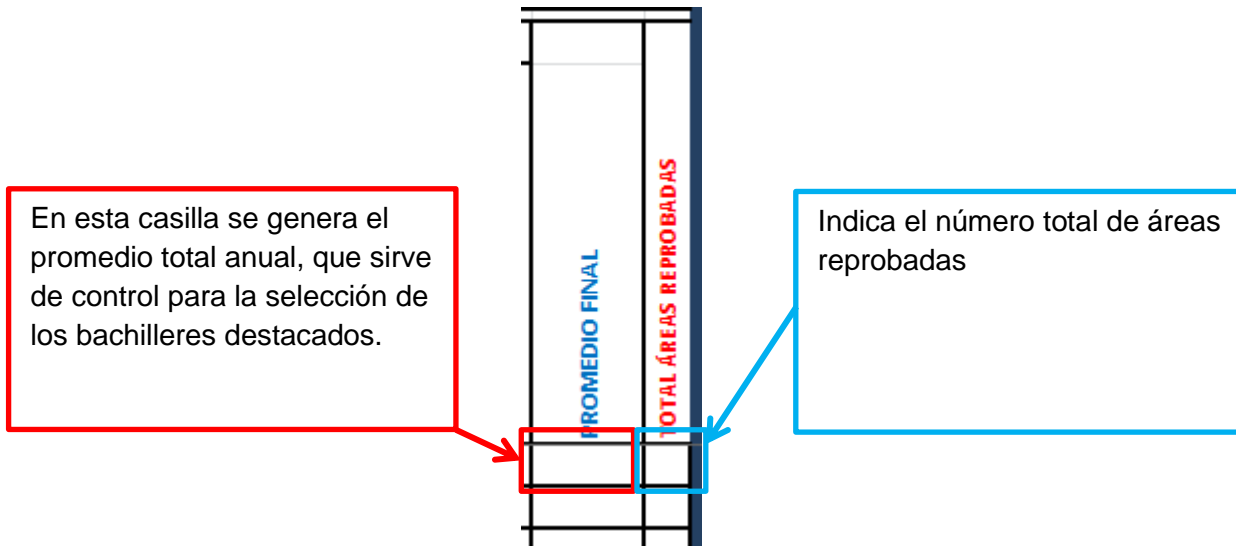
Los nombres se generan de manera automática

Esta casilla genera de manera automática el promedio bimestral del estudiante

Esta casilla indica el número de áreas reprobadas en el bimestre

PROMEDIO BIMESTRAL	ÁREAS REPROBADAS POR ESTUDIANTE
[Red Box]	[Green Box]





BOLETINES

Para observar los datos y calificaciones de cada estudiante debe seleccionar el código de la lista de despliegue, que tiene relación con el número de lista.

DATOS DEL ESTUDIANTE

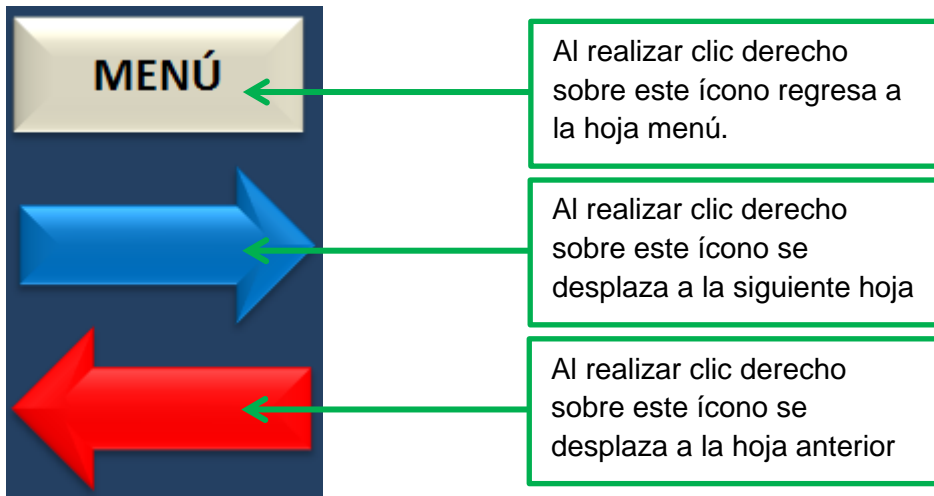
CÓDIGO DE ESTUDIANTE: **A1**

NOMBRE
 APELLIDO
 DÍA
 MES
 C.I.
 DIRECCIÓN ACTUAL
 NOMBRE DE TUTOR
 TELEFONO

ÁREAS CURRICULARES	VALORACIÓN CUANTITATIVA				
	1º BIMESTRE	2º BIMESTRE	3º BIMESTRE	4º BIMESTRE	PRO. ANUAL
COMUNICACIÓN Y LENGUAJES: LENGUA CASTELLANA Y ORIGINARIA					
LENGUA EXTRANJERA					
CIENCIAS SOCIALES					
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES					
EDUCACIÓN MUSICAL					
ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES					
MATEMÁTICA					
CIENCIAS NATURALES: BIOLOGÍA - GEOGRAFÍA					
CIENCIAS NATURALES: FÍSICA - QUÍMICA					
___ CIENCIAS NATURALES: FÍSICA					
___ CIENCIAS NATURALES: QUÍMICA					
COSMOVISIONES, FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA					
VALORES, ESPIRITUALIDAD Y RELIGIÓN					
TEC. TECNOLOGÍA GENERAL/ESPECIALIZADA					



ÍCONOS DE DESPLAZAMIENTO



SUGERENCIAS Y CONSULTAS A LOS NÚMEROS CEL: 61387737 - 67509149

