



## CALENDARIO ACADÉMICO Y PLAN DE ESTUDIOS

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN SECRETARIADO EJECUTIVO EN EDUCACIÓN

TIEMPO	FECHAS PROGRAMADAS		HORARIO	MÓDULO	ASIGNATURA	TOTAL HORAS PRESENCIALES	TOTAL HORAS SEMIPRESENCIAL	TOTAL CARGA HORARIA
	DESDE	HASTA						
8 SEMANAS	03 DE JUNIO DE 2017	23 DE JULIO DE 2017	GRUPO 1: SÁBADO DE 08:00 A 12:30 Y DE 14:30 A 18:30 GRUPO 2: DOMINGO DE 08:00 A 12:30 Y DE 14:30 A 18:30	MÓDULO I	SISTEMA EDUCATIVO PLURINACIONAL	32	268	300
					LEGISLACIÓN EDUCATIVA			
					ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA			
10 SEMANAS	29 DE JULIO DE 2017	01 DE OCTUBRE DE 2017		MÓDULO II	MECANOGRAFIA COMPUTARIZADA	40	260	300
					OFIMATICA			
					SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA			
10 SEMANAS	07 DE OCTUBRE DE 2017	10 DE DICIEMBRE DE 2017		MÓDULO III	EXPRESION ORAL Y ESCRITA	40	260	300
					GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVISTICA FISICA Y DIGITAL			
					RELACIONES HUMANAS, PUBLICAS Y ETICA PROFESIONAL			
					ATENCION AL CLIENTE			
10 SEMANAS	06 DE ENERO DE 2018	11 DE MARZO DE 2018		MÓDULO IV	GESTION SECRETRARIAL Y PRACTICA DE OFICINA	40	260	300
					REDACCION Y ESTANDARIZACION DE LA CORRESPONDENCIA			
			ORGANIZACIÓN DE EVENTOS					
			TALLER DE MODALIDAD DE GRADUACIÓN					
<b>TOTAL HORAS CURSO</b>								<b>1200</b>



## CALENDARIO ACADÉMICO Y PLAN DE ESTUDIOS

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA BACHILLERES EN SECRETARIADO EJECUTIVO EN EDUCACIÓN

TIEMPO	FECHAS PROGRAMADAS		HORARIO	MÓDULO	ASIGNATURA	TOTAL HORAS PRESENCIALES	TOTAL HORAS SEMIPRESENCIAL	TOTAL CARGA HORARIA
	DESDE	HASTA						
8 SEMANAS	03 DE JUNIO DE 2017	09 DE JULIO DE 2017	GRUPO 1: SÁBADO DE 08:00 A 12:30 Y DE 14:30 A 18:30 GRUPO 2: DOMINGO DE 08:00 A 12:30 Y DE 14:30 A 18:30	MÓDULO I	SISTEMA EDUCATIVO PLURINACIONAL	32	268	300
					LEGISLACIÓN EDUCATIVA			
					ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA			
10 SEMANAS	15 DE JULIO DE 2017	01 DE OCTUBRE DE 2017		MÓDULO II	MECANOGRAFIA COMPUTARIZADA	40	260	300
					OFIMATICA			
					SISTEMA DE INFORMACIÓN EDUCATIVA			
10 SEMANAS	07 DE OCTUBRE DE 2017	10 DE DICIEMBRE DE 2017		MÓDULO III	EXPRESION ORAL Y ESCRITA	40	260	300
					GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVISTICA FISICA Y DIGITAL			
					RELACIONES HUMANAS, PUBLICAS Y ETICA PROFESIONAL			
10 SEMANAS	17 DE DICIEMBRE DE 2018	25 DE FEBRERO DE 2018		MÓDULO IV	MECANOGRAFIA COMPUTARIZADA	40	260	300
					COMPUTACIÓN			
					ARCHIVISTICA FISICA Y DIGITAL			
10 SEMANAS	10 DE MARZO DE 2017	13 DE MAYO DE 2018	MÓDULO V	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA	40	260	300	
				CALIGRAFIA				
				CONTABILIDAD Y KARDEX				
10 SEMANAS	19 DE MAYO DE 2018	08 DE JULIO DE 2018	MÓDULO VI	DOCUMENTOS MERCANTILES Y DERECHO LABORAL	40	260	300	
				GESTIÓN SECRETARIAL				
				GESTION SECRETRARIAL Y PRACTICA DE OFICINA				
				REDACCION Y ESTANDARIZACION DE LA CORRESPONDENCIA				
				ORGANIZACIÓN DE EVENTOS				
				TALLER DE MODALIDAD DE GRADUACIÓN				
<b>TOTAL HORAS CURSO</b>								<b>1800</b>

Nota.- Consultas y aclaraciones comunicarse al celular 72051241 o la 2681200 int. 275