

SECRETARIADO

CONTENIDOS CURRICULARES - SECRETARIADO

AÑO	BIMESTRE	CONTENIDOS CURRICULARES
5TO.	PRIMERO	LEGISLACION LABORAL Y COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Documentos mercantiles • Cheques • Documentos de Crédito • Documentos de tributación • Facturas y recibos • Pólizas • Giros Bancarios • Legislación • Derecho Laboral
	SEGUNDO	INGLES COMERCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Introductions and greetings • Jobs and professions • Sara, the secretary • Companies • Office rules • Work routines • Talking about social, economic events
	TERCERO	GESTION SECRETARIAL I <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Formación profesional • La organización del trabajo • Condiciones funcionales de trabajo • Servicios de Comunicación • El perfil y funciones de la Secretaria • Centros de información socio comunitaria aplicados a las funciones del recepcionista • Caligrafía
	CUARTO	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la redacción y correspondencia • La carta: Su estructura de forma y fondo • Redacción y correspondencia comercial • Creación
6TO.	PRIMERO	REDACCION Y CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la redacción y correspondencia comercial • Redacción de diferentes cartas del ámbito comercial: • Cartas de venta • Solicitud de cotización y respuestas • Requisición de precios y catálogos • Pedido y sus respuestas • Reclamo y ajuste • Remesa y acuse • Solicitud de Crédito, circuito de crédito • Cartas de Crédito • Cobranzas: las 3 fases • Solicitud de informes personales y comerciales • Solicitud de prórroga y sus respuestas, positivas, negativas • Solicitud de presentación y Representación y consignación etc., etc.
	SEGUNDO	GESTION SECRETARIAL II <ul style="list-style-type: none"> • La ofimática • La comunicación telefónica en la oficina • El archivo • Sistemas de archivo • Investigación del trabajo en la empresa
	TERCERO	COMPUTACIÓN I <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la informática

SECRETARIADO

		<ul style="list-style-type: none">• Windows• Word• Excel MECANOGRAFIA COMPUTARIZADA <ul style="list-style-type: none">• Generalidades• Indicaciones preliminares• Técnicas de digitación• Ejercicios de exactitud y precisión• Ejercicios de Velocidad.• Producción dactilografía computarizada
	CUARTO	SEMINARIO DE GRADO <ul style="list-style-type: none">• Método científico• El proceso de la investigación• Métodos y técnicas de investigación• Recopilación de información• Monografía MATEMATICA COMERCIAL <ul style="list-style-type: none">• Números arábigos y números romanos• Razones y proporciones• Regla de tres simple y compuesta• Porcentaje• Interés simple y compuesto• Reparto proporcional• Estadística